

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-103-2024			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	IVAN GUIOVANNY BERNAL CAMACHO			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ		Extensión del Supervisor	601 4322760 EXT 1869
Dependencia	OFICINA ASESORA JURIDICA			
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.			
Fecha de Inicio	22 de enero de 2024		Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2024
Periodo del Informe de Actividades	Desde	22 de enero de 2024	Hasta	31 de diciembre de 2024
Adición y/o Prórroga	Se adiciona con RP # 16983 del 05/08/2024 por un valor de \$21.720.848.00 al valor inicial del contrato y prórroga hasta el 31 de diciembre de 2024			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			
Terminación	N/A			

INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato o Convenio	\$43.441.696
Valor adiciones	\$ 21.720.848
Valor total incluidas las adiciones	\$65.162.544
Valor pagado o desembolsado al Contratista.	\$55.931.184
Valor Pendiente por pagar al Contratista	\$5.430.212
Valor para reintegrar o reintegrado por parte del Contratista.	\$ 0
Valor a liberar	\$ 3.801.148
Valor liberado	\$ 0
Valor total ejecutado	\$61.361.396

INFORME DE EJECUCIÓN

para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, según lo pactado, el contratista constituyó garantía única de cumplimiento con la Compañía de **Seguros del Estado** como sigue:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
14-46-101104929	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	\$16.290.636	19/01/2024	15/07/2025
		\$10.860.424	19/01/2024	15/03/2025

Trámites Sancionatorios (Si aplica)

OBLIGACION(ES) INCUMPLIDA(S)	TRÁMITE
-	-

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

En el evento que la forma de pago se haya pactado por % de ejecución deberá diligenciar el siguiente cuadro para cada caso:

OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	CAUSAS	ACCIONES ADOPTADAS

Existen obligaciones específicas pos-ejecución (Aquella obligación que se extiende más allá del plazo de ejecución y/o de liquidación):

SI ☐ NO ☐

En caso afirmativo relacionar las obligaciones:

OBLIGACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE VERIFICACIÓN (*)
-	-	-

DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

- El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales contaron con el visto bueno del Supervisor(a), de la siguiente manera:

a) Del período comprendido entre el 22 de enero de 2024 hasta el 31 de enero de 2024

Radicado 20246304425772

b) Del período comprendido entre el 1 de febrero de 2024 hasta el 28 de febrero de 2024

Radicado 20246304996182

c) Del período comprendido entre el 1 de marzo de 2024 hasta el 31 de marzo de 2024

Radicado 20246305332792

d) Del período comprendido entre el 1 de abril de 2024 hasta el 30 de abril de 2024

Radicado 20246305843782

e) Del período comprendido entre el 1 de mayo de 2024 hasta el 31 de mayo de 2024

Radicado 20246306256412

f) Del período comprendido entre el 1 de junio de 2024 hasta el 30 de junio de 2024

Radicado 20246306685932

g) Del período comprendido entre el 1 de julio de 2024 hasta el 31 de julio de 2024

Radicado 20246307254052

h) Del período comprendido entre el 1 de agosto de 2024 hasta el 31 de agosto de 2024

Radicado 20246307697942

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

i) Del período comprendido entre el 1 de septiembre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024

Radicado 20246308182502

j) Del período comprendido entre el 1 de octubre de 2024 hasta el 31 de octubre de 2024

Radicado 20246308717282

k) Del período comprendido entre el 1 de noviembre de 2024 hasta el 30 de noviembre de 2024

Radicado 20246309250932

l) Del período comprendido entre el 1 de diciembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024

Radicado

VERIFICACIÓN ENTREGA DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y/O ELEMENTOS

Incluir las obligaciones generales de orden administrativo que implican verificación y entrega de documentos, software, bases de datos, tarjetas de ingreso, carnet, elementos y equipos, etc, de conformidad con los requisitos establecidos para el efecto.

OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN	
	Cumple	No Cumple
Sin documentos, equipos, elementos y/o aplicativos por entregar	☒	☐

De conformidad con lo anterior, LA SUPERVISIÓN CERTIFICA QUE:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con las obligaciones generales especificaciones, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Entrego los siguientes productos (Aplica en el evento que se hayá pactado por producto relacionar los mismos y fecha de entrega)
3. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se materializo ninguno de los riesgos

OBSERVACIONES

No aplica

En constancia, firmo:



CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ

Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/12/2024

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-103-2024			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	IVAN GUIOVANNY BERNAL CAMACHO			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ		Teléfono / Extensión	601 4322760
Dependencia	OFICINA ASESORA JURIDICA			
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.			
Fecha de Inicio	22 DE ENERO DE 2024		Fecha de Terminación	31 DE DICIEMBRE DE 2024
Periodo del Informe de Actividades	Desde	1/12/2024	Hasta	31/12/2024
Adición y/o Prórroga	Se adiciona con RP # 16983 del 05/08/2024 por un valor de \$21.720.848.00 al valor inicial del contrato y prórroga hasta el 31 de diciembre de 2024			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Notificar los Actos Administrativos emitidos por las distintas dependencias de la ADRES de conformidad con el proceso de la ADRES y la normatividad legal vigente.	Se notificaron los Actos Administrativos asignados entre el reparto recibido por PQR y por el correo electrónico (citaciones, notificaciones-PERSONALES, ELECTRONICAS); emitidas por estas dependencias de la ADRES de conformidad con el proceso de la entidad y la normatividad legal vigente.	Se adjunta carpeta de obligaciones 1 2 3 4 5 6 7 12 con: 1. Soporte cuenta de cobro diciembre cps 103-2024 2. Pdf citaciones notificaciones constancias Obligación 1 2 3 4 5 6 7 12 Resoluciones	N/A
2	Emitir las constancias relacionadas con el proceso de notificación.	En este periodo por no se requirió emitir constancias de notificación.	Se adjunta carpeta de obligaciones 1 2 3 4 5 6 7 12 con: 1. Soporte cuenta de cobro diciembre cps 103-2024, Hoja Constancias 2. Pdf citaciones notificaciones constancias Obligación 1 2 3 4 5 6 7 12 Resoluciones	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

3	Revisar que los actos administrativos cuenten con las direcciones de los terceros (personas naturales y jurídicas) para lograr la notificación en debida forma conforme a la información remitida por las áreas, en caso negativo informar de manera inmediata área la dependencia para que proceda a subsanar la información.	Se Revisaron los Actos Administrativos asignados entre el reparto recibido por PQR y por el correo electrónico (citaciones, notificaciones-PERSONALES, ELECTRONICAS);contaran con las direcciones de los terceros (personas naturales y jurídicas) para lograr la notificación en debida forma conforme a la información remitida por las áreas.	Se adjunta carpeta de obligaciones 1 2 3 4 5 6 7 12 con: 1. Soporte cuenta de cobro diciembre cps 103-2024, 2. Pdf citaciones notificaciones constancias Obligación 1 2 3 4 5 6 7 12 Resoluciones	N/A
4	Proyectar los documentos requeridos para adelantar el proceso de notificación, desde la citación hasta la publicación en la página web de la ADRES.	Se proyectaron los Actos Administrativos asignados entre el reparto recibido por PQR y por el correo electrónico (citaciones, notificaciones-PERSONALES, ELECTRONICAS)requeridos para adelantar el proceso de notificación, desde la citación hasta la publicación en la página web de la ADRES.	Se adjunta carpeta de obligaciones 1 2 3 4 5 6 7 12 con: 1. Soporte cuenta de cobro diciembre cps 103-2024 2. Pdf citaciones notificaciones constancias Obligación 1 2 3 4 5 6 7 12 Resoluciones	N/A
5	Adelantar el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, evitando riesgos de procedimiento que generen violación al debido proceso o indebida notificación.	Se adelantó el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, evitando riesgos de procedimiento que generen violación al debido proceso o indebida notificación.	Se adjunta carpeta de obligaciones 1 2 3 4 5 6 7 12 con: 1. Soporte cuenta de cobro diciembre cps 103-2024 2.Pdf citaciones notificaciones constancias Obligación 1 2 3 4 5 6 7 12 Resoluciones	N/A
6	Mantener actualizada en archivos de EXCEL la información del avance de los	Se Mantiene actualizada la base control y seguimiento en EXCEL la información del avance de los	Se adjunta carpeta de obligaciones 1 2 3 4 5 6 7 12 con:	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	procesos de notificación que se encuentren a su cargo, para lo cual deberá remitir informe de actividades al líder del proceso.	procesos de notificación que se encuentran a mi cargo, para lo cual remito el informe de actividades al líder del proceso.	1. Soporte cuenta de cobro diciembre cps 103-2024 2. Pdf citaciones notificaciones constancias Obligación 1 2 3 4 5 6 7 12 Resoluciones	
7	Llevar un registro sobre la radicación y el estado actual de los asuntos que le sean asignados.	Se lleva el registro sobre la radicación y el estado actual de los asuntos que le sean asignados en la base control y seguimiento en Excel.	Se adjunta carpeta de obligaciones 1 2 3 4 5 6 7 12 con: 1. Soporte cuenta de cobro diciembre cps 103-2024 2. Pdf citaciones, notificaciones constancias Obligación 1 2 3 4 5 6 7 12 Resoluciones	N/A
8	Velar por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES.	Se veló por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES.	N/A	N/A
9	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada y los ORFEOS tramitados y cerrados.	Se entregó al finalizar del plazo de ejecución del contrato, a corte de este mes el soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia el estado actual de la documentación asignada	Se adjunta carpeta de obligación 9 10 con: 1. Soporte cuenta de cobro diciembre cps 103-2024 2. Captura ORFEO Obligación 9 10 orfeo	N/A
10	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados.	De acuerdo con el corte de la cuenta de cobro se han tramitado y cerrado los ORFEOS asignados.	Se adjunta carpeta de obligación 9 10 con: 1. Soporte cuenta de cobro diciembre cps 103-2024 2. Captura ORFEO Obligación 9 10 orfeo	N/A
11	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones asignadas en cumplimiento de mi objeto contractual.	Se adjunta carpeta de obligaciones 11 con los soportes correspondientes. Obligación 11 Reuniones	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

12	Apoyar el proceso de las notificaciones personales.	En este periodo apoyé el proceso de notificación personal.	Se adjunta carpeta de obligaciones 1 2 3 4 5 6 7 12 con: 1. Soporte cuenta de cobro diciembre cps 103-2024, HOJA NOTI PERSONALES 2.Pdf citaciones notificaciones constancias Obligación 1 2 3 4 5 6 7 12 Resoluciones	N/A
13	Cumplir con las demás actividades profesionales que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que se requieran para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones.	Se cumplieron con las demás actividades profesionales asignadas. Las cuales tienen los soportes respectivos en cada obligación de la presente cuenta.	Se adjuntan las carpetas por cada obligación.	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



IVAN GUIOVANNY BERNAL CAMACHO

Firma del Contratista

Fecha: 31/12/2024

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$ 65.162.544	\$55.931.184	\$ 5.430.212	\$ 0	\$ 3.801.148

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/C (\$ 5.430.212 M/C)**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	1068094765	\$ 271.800	1-12-2024	31-12-2024	12-12-2024
Pensión	1068094765	\$ 347.900	1-12-2024	31-12-2024	12-12-2024
ARL	1068094765	\$ 11.400	1-12-2024	31-12-2024	12-12-2024

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: Realizar una breve descripción del hallazgo (Adjuntar soportes)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

Supervisor (es)/Interventor (es)


CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ
SUPERVISOR

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectuó la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/12/2024

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-12, 10:46:33 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	IVAN GUIOVANNY BERNAL CAMACHO
CEDULA CIUDADANIA	CC 79893564
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068094765
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1120679095
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 674.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 347.900	\$ 0
N830113831	EPS001	CMRC RECAUDO FOSYGA-ALIANSA	1	\$ 271.800	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 11.400	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 43.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 674.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 674.600



CIUDAD: BOGOTA D.C.

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

CUENTA DE COBRO

(Aplicable para Personas Naturales que pertenecen al Régimen Simplificado Art. 499 Estatuto Tributario)

ADQUIRIENTE DEL SERVICIO Y NIT: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- ADRES. **NIT:** 901037916-1

DEBE A:

NOMBRE: IVAN GUIOVANNY BERNAL CAMACHO

IDENTIFICACIÓN: CC ☒ NIT ☐ No. 79.893.564 DE BTA

CONTRATO No.: ADRES-CPS-103 de 2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.

PERIODO COMPRENDIDO DESDE: 1/12/2024 **HASTA:** 31/12/2024

LA SUMA DE: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/C (\$ 5.430.212 M/C)

POR CONCEPTO DE HONORARIOS

DIRECCIÓN: CALLE 19 8-90 E RESERVA DE MADRID, PALMAR T19 AP302

TELÉFONO: 3002649321



IVAN GUIOVANNY BERNAL CAMACHO

FIRMA

C.C 79.893.564 DE BTA