PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 05	
Contrato No: CPS-835-2024	
Periodo Reportado: 09/11/2024 al 08/12/2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y / O DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Apoyar en la ejecución de los seguimientos a los informes externos que debe reportar la administración municipal y generar las alertas que se deriven de este.	Se realiza el debido seguimiento a los informes presentados por las diferentes secretarias, oficinas y direcciones de la alcaldía de Mosquera, así mismo se actualiza la base de datos vía drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_i8hs8BT8YoxOHzLm6k5xpmSIRNXbazu0p5qi8UD6qQ/edit?pli=1&gid=2089923228#gid=2089923228 Generando **1** alerta vía correo electrónico el día 2-12-2024 a las siguientes dependencias: DIRECCION DE INSPECCIONES Y COMISARIAS SECRETARIA DE GOBIERNO SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DE AMBIENTE SECRETARIA DE DEPORTES DIRECCION DE SALUD PUBLICA SECRETARIA DE SALUD SECRETARIA DE HACIENDA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARIA DE SEGURIDAD SECRETARIA JURIDICA SECRETARIA DE CONTRATACION SECRETARIA DE MOVILIDAD SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA DIRECCION COMUNAL DIRECCIÓN DE LAS TICS DIRECCION DE JUVENTUD DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO SECRETARIA DE MUJER Y FAMILIA SECRETARIA GENERAL CONTROL INTERNO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO SECRETARIA DE PLANEACION SECRETARIA DE EDUCACIÓN Este correo se envió de manera masiva de modo que a cada dependencia le llego de manera individual, todo se actualiza por medio de los DRIVE compartidos, además se realiza el cargue del informe de seguimiento por medio de la plataforma Monday a la oficina de prospectiva durante el mes de noviembre de 2024,sobre las dependencias que hacen falta por presentar los mismos, se anexa cuadro de Excel con el informativo de porcentaje de cumplimiento contando el presente mes del año 2024, se realiza 1 alerta vía SAC el día 2-12-2024 a las siguientes dependencias DIRECCION DE INSPECCIONES Y COMISARIAS SECRETARIA DE GOBIERNO

COPIA CONTROLADA

	SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DE AMBIENTE SECRETARIA DE DEPORTES DIRECCION DE SALUD PUBLICA SECRETARIA DE SALUD SECRETARIA DE HACIENDA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARIA DE SEGURIDAD SECRETARIA JURIDICA SECRETARIA DE CONTRATACION SECRETARIA DE MOVILIDAD SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA DIRECCION COMUNAL DIRECCIÓN DE LAS TICS DIRECCION DE JUVENTUD DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO SECRETARIA DE MUJER Y FAMILIA SECRETARIA GENERAL CONTROL INTERNO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO SECRETARIA DE PLANEACION SECRETARIA DE EDUCACIÓN con el fin de garantizar el correcto anexo de los soportes ya que algunas dependencias se encuentran atrasadas con el cargue de la información. -Se mantiene actualizada la ficha técnica de seguimiento a los reportes de todo el mes de noviembre esta se carga en la plataforma Monday el dia 8-12-2024.
2. Colaborar con el seguimiento de la ejecución de los comités del Municipio de Mosquera, generar las alertas en los tiempos establecidos, así como el seguimiento a los compromisos que se deriven de estos.	Se realiza el debido seguimiento de los comités en el periodo comprendido ,se genera **1** alerta vía correo electrónico el dia 2-12-2024 para que se realice de manera adecuada cada uno de ellos y el cargue de las actas correspondientes a las dependencias que hacen falta por presentar los mismos en lo que va corrido del año, además de solicitarles el correcto cargue de los comprobantes soportando los comités realizados, a las siguientes dependencias: SECRETARIA DE DEPORTES SECRETARIA DE AMBIENTE. SECRETARIA DE EDUCACIÓN SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DE HACIENDA SECRETARIA DE MOVILIDAD SECRETARIA DE SALUD SECRETARIA GENERAL SECRETARIA DE SEGURIDAD SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARIA DE PLANEACIÓN SECRETARIA DE JURÍDICA SECRETARIA MUJER Y FAMILIA OFICINA DE CONTRATACIÓN OFICINA DE PROSPECTIVA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA DIRECCIÓN DE SALUD PUBLICA TICS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DIRECCIÓN DE INSPECCIONES Y COMISARIAS DIRECCIÓN COMUNAL. Además se realiza el cargue del informe de seguimiento solicitado por medio de la plataforma Monday el dia 8-12-2024 a la oficina de prospectiva, durante todo el mes de noviembre 2024 y revisión de la ejecución de comités plasmados en el cronograma , se realiza 1 alerta vía SAC el día 3-12-2024 a las siguientes dependencias: DIRECCION DE INSPECCIONES Y COMISARIAS SECRETARIA DE GOBIERNO

	SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DE AMBIENTE SECRETARIA DE DEPORTES DIRECCION DE SALUD PUBLICA SECRETARIA DE SALUD SECRETARIA DE HACIENDA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARIA DE SEGURIDAD SECRETARIA JURIDICA SECRETARIA DE CONTRATACION SECRETARIA DE MOVILIDAD SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA DIRECCION COMUNAL DIRECCIÓN DE LAS TICS DIRECCION DE JUVENTUD DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO SECRETARIA DE MUJER Y FAMILIA SECRETARIA GENERAL CONTROL INTERNO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO SECRETARIA DE PLANEACION SECRETARIA DE EDUCACIÓN con el fin de garantizar el correcto anexo de las actas ya que estas dependencias se encontraban atrasadas con el cargue de la información. -Se mantiene actualizada la ficha técnica de seguimiento a comités y consejos. -Se anexa cronograma actualizado y reporte de comités, también se encuentran en Monday. link drive:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wCkhw-jEtEBYA3yXBIg_7JQj9BWE1c_Qx3g59pWy1EI/edit?gid=1681311467#gid=1681311467
3. Realizar el acompañamiento a las diferentes dependencias en la formulación y actualización de los Planes Sectoriales de la administración municipal con énfasis en el marco jurídico aplicable a la naturaleza de cada plan.	Se realiza acompañamiento Mediante socialización por correo electrónico el dia 2-12-2024 **a** las siguientes dependencias: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA SECRETARIA E MOVILIDAD SECRETARIA DE GOBIERNO SECRETARIA DE AMBIENTE DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO SECRETARIA DE EDUCACIÓN SECRETARIA DE CULTURA, esto con el fin de garantizar avances en el seguimiento y ejecución de los planes además de solución de dudas con los enlaces encargados en estas dependencias. Y revisión de soportes anexos en el drive.
4. Realizar el acompañamiento a las diferentes dependencias en la formulación y actualización de los Planes Decenales de la administración municipal con énfasis en el marco jurídico aplicable a la naturaleza de cada plan.	se envía presentación el dia 18-11-2024 para el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en socialización del informe de los dos primero Trimestres, en cuanto al seguimiento de planes decenales, sectoriales y estrategicos vía correo electrónico a la profesional Lynda Peña, la alerta se genera a las siguientes dependencias: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA SECRETARIA E MOVILIDAD SECRETARIA DE GOBIERNO SECRETARIA DE AMBIENTE DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO SECRETARIA DE EDUCACIÓN SECRETARIA DE CULTURA, en acompañamiento de dudas en el seguimiento y formulación de los planes. y en función del marco jurídico.

5. Colaborar con el seguimiento de la ejecución de los consejos del Municipio de Mosquera, generar las alertas en los tiempos establecidos, así como el seguimiento a los compromisos que se deriven de estos.	Se realiza el debido seguimiento de los consejos en el periodo comprendido ,se genera **1** alerta vía correo electrónico el dia 2-12-2024 para que se realice de manera adecuada cada uno de ellos y el cargue de las actas correspondientes a las dependencias que hacen falta por presentar los mismos en lo que va corrido del año, además de solicitarles el correcto cargue de los comprobantes soportando los comités realizados, a las siguientes dependencias: SECRETARIA DE DEPORTES SECRETARIA DE AMBIENTE. SECRETARIA DE EDUCACIÓN SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DE HACIENDA SECRETARIA DE MOVILIDAD SECRETARIA DE SALUD SECRETARIA GENERAL SECRETARIA DE SEGURIDAD SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARIA DE PLANEACIÓN SECRETARIA DE JURÍDICA SECRETARIA MUJER Y FAMILIA OFICINA DE CONTRATACIÓN OFICINA DE PROSPECTIVA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA DIRECCIÓN DE SALUD PUBLICA TICS DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO DIRECCIÓN DE INSPECCIONES Y COMISARIAS DIRECCIÓN COMUNAL. Además se realiza el cargue del informe de seguimiento solicitado por medio de la plataforma Monday el dia 8-12-2024 a la oficina de prospectiva, durante todo el mes de noviembre 2024 y revisión de la ejecución de comités plasmados en el cronograma , se realiza 1 alerta vía SAC el día 3-12-2024 a las siguientes dependencias: DIRECCION DE INSPECCIONES Y COMISARIAS SECRETARIA DE GOBIERNO SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DE AMBIENTE SECRETARIA DE DEPORTES DIRECCION DE SALUD PUBLICA SECRETARIA DE SALUD SECRETARIA DE HACIENDA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL SECRETARIA DE SEGURIDAD SECRETARIA JURIDICA SECRETARIA DE CONTRATACION SECRETARIA DE MOVILIDAD SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA DIRECCION COMUNAL DIRECCIÓN DE LAS TICS DIRECCION DE JUVENTUD DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO SECRETARIA DE MUJER Y FAMILIA SECRETARIA GENERAL CONTROL INTERNO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO SECRETARIA DE PLANEACION SECRETARIA DE EDUCACIÓN con el fin de garantizar el correcto anexo de las actas ya que estas dependencias se encontraban atrasadas con el cargue de la información. -Se mantiene actualizada la ficha técnica de

	seguimiento a comités y consejos. -Se anexa cronograma actualizado y reporte de comités, también se encuentran en Monday. link drive:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wCkhw-jEtEBYA3yXBIg_7JQj9BWE1c_Qx3g59pWy1EI/edit?gid=1681311467#gid=1681311467 Se mantiene actualizada la ficha técnica de seguimiento a comités y consejos y informe solicitado por el Doctor Manuel con las dependencias faltantes en cargar los soportes fuera del plazo establecido en los SAC, este informe se encuentra en la plataforma Monday adjuntado el día **1-11-2024.** Se anexa cronograma actualizado y reporte de comités, también se encuentran en Monday. Se genera una alerta vía correo electrónico el día **11-10-2024** a la oficina de prospectiva en solicitud a los soportes de comités. link drive:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wCkhw-jEtEBYA3yXBIg_7JQj9BWE1c_Qx3g59pWy1EI/edit?gid=1681311467#gid=1681311467
6. Acompañar las actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de los Planes Sectoriales.	Se presenta actualización al nuevo procedimiento PT-PI-61, donde se realiza el seguimiento y monitoreo de los diferentes planes, este se encuentra en la plataforma Monday. -Se mantiene actualizados a los enlaces mediante correo electrónico generando 1 alerta enviada el día 2-12-2024 con solicitudes informativas en pro de avanzar en el acompañamiento y monitoreo de los planes, -se realiza el envío del segundo trimestre de planes sectoriales el dia 18/11/2024 -Se comparte el cronograma de reunión a la profesional Lynda Peña el día 13-12-2024 para realizar las reuniones con los enlaces, nos comunicamos con cada enlace encargado de la ejecución del plan, para confirmar la reunión de los cronogramas por ello se concreta reunión con las siguientes dependencias y enlaces: Se realiza reunión el día 14-11-2024 con el enlace Sebastián Montañez en la revisión de los planes seguridad vial y ilegalidad en transporte ambos con vigencia 2024. -se realiza reunión el día 15-11-2024 con los enlaces Jorge Pardo y Daniel cabrera en la revisión del plan decenal de cultura vigencia 2024. -se realiza reunión el día 15-11-2024 con la Doctora Esperanza moya en la revisión del plan integral de violación de derechos humanos vigencia 2024. Estas Reuniones se realizaron con el fin de revisar las fichas de seguimiento de las dependencias que tienen planes e inquietudes en la ejecución de la formulación del plan, en donde también se socializa la revisión del promedio de ejecución, dudas y acompañamiento del plan, en función del marco jurídico.

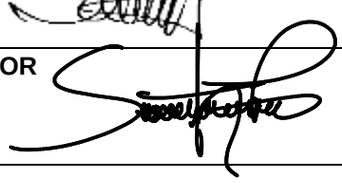
7. Apoyar el diseño e implementación de las actividades de socialización y difusión al interior de la administración referente a los planes Decenales de la administración municipal.	Se comparte correo el día 2-12-2024,no solo de solicitud si no también informativo en donde los enlaces en su respuesta pueden dejar sus dudas referentes a la ejecución de los planes decenales, además de las reuniones realizadas con la oficina de prospectiva, proyectando el cronograma de trabajo enviado también el día 13-11-2024, para que los enlaces en mesas de trabajo indiquen sus dudas mediante socialización para la buena implementación de mejoras al momento de formular el plan decenal que le corresponda, por ello se concreta reunión con las siguientes dependencias y enlaces: Se realiza reunión el día 14-11-2024 con el enlace Sebastián Montañez en la revisión de los planes seguridad vial y ilegalidad en transporte ambos con vigencia 2024. -se realiza reunión el día 15-11-2024 con los enlaces Jorge Pardon y Daniel cabrera en la revisión del plan decenal de cultura vigencia 2024. -se realiza reunión el día 15-11-2024 con la Doctora Esperanza moya en la revisión del plan integral de violación de derechos humanos vigencia 2024. Estas Reuniones se realizaron con el fin de revisar las fichas de seguimiento de las dependencias que tienen planes e inquietudes en la ejecución de la formulación del plan, en donde también se socializa la revisión del promedio de ejecución, dudas y acompañamiento del plan.
8. Acompañar las actividades de seguimiento, monitoreo y evaluación de los Planes Decenales.	Se realiza actualización del cuadro de seguimiento y monitoreo a los planes decenales en ejecución y. formulación Monday con la actualización del seguimiento tercer trimestre de planes a las siguientes dependencias: SECRETARIA DE MOVILIDAD SECRETARIA DE GOBIERNO SECRETARIA DE AMBIENTE SECRETARIA DE CULTURA SECRETARIA DE DEPORTE OFICINA DE PROSPECTIVA Por ello se realizan las siguientes reuniones: -Se realiza reunión el día 14-11-2024 con el enlace Sebastián Montañez en la revisión de los planes seguridad vial y ilegalidad en transporte ambos con vigencia 2024. -se realiza reunión el día 15-11-2024 con los enlaces Jorge Pardon y Daniel cabrera en la revisión del plan decenal de cultura vigencia 2024. -se realiza reunión el día 15-11-2024 con la Doctora Esperanza moya en la revisión del plan integral de violación de derechos humanos vigencia 2024
9. Revisar y actualizar los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual.	Se proyecta la actualización de cada uno de los procesos objetos del contrato, como lo son fichas técnicas de comités y consejos, ficha técnica de reportes, y ficha técnica de seguimiento a cada una de las dependencias que deben presentar avance de los planes con vigencia 2024. -se lleva a cabo la actualización de respuesta de SAC llevándolo al día, se da respuesta a SAC AMQ2024IE080312 emitido por la dirección de las TIC

	donde se le dirección el proceso de envió de los soportes objeto de revisión en cuanto a comités y consejos realizados.
10. Apoyar el diseño e implementación de las actividades de socialización y difusión al interior de la administración referente a los Planes Sectoriales de la administración municipal.	Se comparte correo el día 2-12-2024,no solo de solicitud si no también informativo en donde los enlaces en su respuesta pueden dejar sus dudas referentes a la ejecución de los planes decenales, además de las reuniones realizadas con la oficina de prospectiva, proyectando el cronograma de trabajo enviado también el día 13-11-2024, para que los enlaces en mesas de trabajo indiquen sus dudas mediante socialización para la buena implementación de mejoras al momento de formular el plan decenal que le corresponda, por ello se concreta reunión con las siguientes dependencias y enlaces: Se realiza reunión el día 14-11-2024 con el enlace Sebastián Montañez en la revisión de los planes seguridad vial y ilegalidad en transporte ambos con vigencia 2024. -se realiza reunión el día 15-11-2024 con los enlaces Jorge Pardon y Daniel cabrera en la revisión del plan decenal de cultura vigencia 2024. -se realiza reunión el día 15-11-2024 con la Doctora Esperanza moya en la revisión del plan integral de violación de derechos humanos vigencia 2024. Estas Reuniones se realizaron con el fin de revisar las fichas de seguimiento de las dependencias que tienen planes e inquietudes en la ejecución de la formulación del plan, en donde también se socializa la revisión del promedio de ejecución, dudas y acompañamiento del plan.

11. Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	Se realiza actualización de las obligaciones ejecutadas en el periodo comprendido en la plataforma Monday cargando los respectivos soportes de las actividades en función de apoyo en la oficina de prospectiva. Se asiste a las reuniones programadas por la oficina de prospectiva el día 12-11-2024 y se realiza socialización de los procesos con los diferentes enlaces de la administración municipal vía sac o correo electrónico, además de mantener actualizada la plataforma Monday.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	**NOMBRE**	SANDRA MILENA GUTIERREZ ROMERO
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE**	Manuel Santiago Pérez Serrato
	CARGO	**Jefe de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento**

COPIA CONTROLADA