**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 011 de la 30/12/2024** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Emerio Correa Correa |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | 5827200 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios personales |
| **OBJETO:** | CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI. |
| **VALOR:** | $ 46,739,371 |
| **CONTRATISTA:** | ELKIN ANDRES TORO GUTIERREZ |
| **NIT:** | 98630663 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Centro Textil y de Gestión Industrial |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 2/1/2024 |
| **FECHA DE INICIO:** | 2/1/2024 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 11 meses y 14 días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 46,739,371.00 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $ 46,739,371.00 |
| **PRÓRROGA No x:** | N/A |
| **ADICIÓN No. :** | N/A |
| **SUSPENSIÓN:** | |
| **FORMA DE PAGO:** | CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS<br>SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 46.739.371) el cual será pagado de la siguiente manera: Diez (10) pagos<br>iguales correspondiente al mes de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA |

| | |
|---|---|
| | Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ( $ 4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ( $ 2.O83.921) este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media | Participación de la divulgación del programa de articulación con la educación media, adicional, acompañamiento a las instituciones en la recepción de los documentos | Correos electrónicos y el Drive del centro de formación. |
| Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del 36 Sena con la educación media | Participación de las reuniones que convoca la líder del programa y el coordinador académico del programa. | Listado de asistencia y registro fotográfico. |
| Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media | Durante este mes no se ejecuta esta obligación contractual | Sin evidencia |
| Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media. | Impartir formación de calidad que permita el desarrollo de habilidades técnicas y comportamentales en los aprendices de la media técnica, Fichas:2711561,2711564, 2944121,2944135,2944164 | Correo electrónico |
| Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados. | Socialización del formato de bitácoras para la aprobación de la competencia de etapa practica que para el caso es proyecto productivo. | Actas |
| Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definen las novedades del proceso de formación de los aprendices. | Durante este mes se ejecuta esta obligación reportando al líder de la articulación las novedades propias del proceso de matrícula de programación de horas y traslado de ficha de una aprendiz. | Correo electrónico |

| | | |
|---|---|---|
| Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica | Se toma asistencia a las fichas asignadas y se evalúan las actividades pedagógicas.2711561,2711564, 2944121,2944135,2944164 | Correo electrónico |
| Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares. | Durante este mes no se ejecuta esta obligación contractual | Sin evidencia |
| Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso | Se envió informe a los instructores pares de las instituciones educativas.<br>Con las fichas:2711561,2711564, 2944121,2944135,2944164 para proceso administrativos requeridos en la gestión del proceso. | Correo electrónico enviado a las instituciones educativas |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| 30/05/2024 | 4 | $ 4.465.545 | $ 17.862.180 | $ 28.877.191 | 38,22% | 120 | 38,22 % |
| 30/06/2024 | 5 | $ 4.465.545 | $ 22.327.725 | $ 24.411.646 | 47,77% | 150 | 47,77 % |
| 30/07/2024 | 6 | $ 4.465.545 | $ 26.793.270 | $ 19.946.101 | 57,32% | 180 | 57,32 % |
| 30/08/2024 | 7 | $ 4.465.545 | $ 31.258.815 | $ 15.480.556 | 66,88% | 210 | 66,88 % |
| 30/09/2024 | 8 | $ 4.465.545 | $ 35.724.360 | $ 11.015.011 | 76,43% | 240 | 76,43 % |
| 30/10/2024 | 9 | $ 4.465.545 | $ 40.189.905 | $ 6.549.466 | 85,99% | 270 | 85,99 % |
| 30/11/2024 | 10 | $ 4.465.545 | $ 44.655.450 | $ 2.083.921 | 95,54% | 300 | 95,54 % |
| 30/12/2024 | 11 | $ 2.083.921 | $ 46.739.371 | $ 0 | 100% | 315 | 100 % |

**OBSERVACIONES**

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

En general, debe mejorar la entrega a tiempo de la gestión documental del programa, sobre todo lo relacionado al reporte de novedades de los aprendices.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

*Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato*