

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-109-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	PAOLO ANDREI AWAZACKO MARTINEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	ANDRES ZAHIR CARRILLO TRUJILLO	Teléfono / Extensión	432 27 60
Dependencia	OFICINA ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación judicial en los procesos en que sea parte la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES o contra el entonces FOSYGA.		
Fecha de Inicio	24/01/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024

Periodo del Informe de Actividades	Desde	1/12/2024	Hasta	31/12/2024
Adición y/o Prórroga	CDP 533 DE 12 DE JULIO 2024 RP16905 DE 01 DE AGOSTO 2024 ADICION\$33.150.184 PRORROGA HASTA 31/12/2024			
Suspensión	N.A			
Cesión	N.A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Ejercer la representación judicial de la ADRES dentro de los términos legales, adelantando las actuaciones procesales (radicación de poderes, asistencia a audiencias judiciales, contestaciones de demanda, interposición de recursos contra providencias o fallos adversos, presentación de alegatos de conclusión y demás	En la ejecución del contrato se realizaron las siguientes Contestaciones: 1.05001333302520240021600 2. 11001310504420240009200 3. 11001333400220220007000 4. 11001334104520230021100(PROCESO ASIGANDO POR REPARTO EL DÍA 10 DE DIC 2024)	Se adjuntan en archivo PDF en Carpeta One Drive y Piezas procesales en TEAMS y EKOGUI. CONTESTACIONES: 1 expediente 2 EXPEDIENTE 3 EXPEDIENTE JUZGADO ATVO	4. 11001334104520230021100

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	actuaciones), y asuntos judiciales que se le asignen.			
2	Allegar y solicitar la práctica de las pruebas que correspondan, en las etapas procesales apropiadas dentro de las diligencias administrativas y judiciales en los procesos en los cuales ejerza la Defensa Judicial de la entidad	N.A.	N.A.	N.A.
3	Proyectar las respuestas a los requerimientos de autoridades administrativas, judiciales y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos en los cuales actúa como apoderado.	En la ejecución del contrato se realizaron las siguientes Contestaciones: 1.05001333302520240021600 2. 11001310504420240009200 3. 11001333400220220007000 4. 11001334104520230021100(PROCESO ASIGANDO POR REPARTO EL DÍA 10 DE DIC 2024)	Se adjuntan en archivo PDF en Carpeta One Drive y Piezas procesales en TEAMS y EKOGUI. CONTESTACIONES: 1 expediente 2 EXPEDIENTE 3 EXPEDIENTE JUZGADO ATVO	4. 11001334104520230021100
4	Hacer seguimiento permanente a los procesos asignados, con el fin de evitar vencimientos de términos y garantizar la intervención oportuna de la entidad en los procesos judiciales.	Se efectuó verificación del estado de los procesos asignados . Se allega documento en Excel con el estado actualizado de los procesos.	Se adjunta en archivo Excel - Carpeta One Drive	N.A.
5	Actualizar, mantener y custodiar los expedientes a cargo donde deben reposar todas las actuaciones surtidas, que tengan relación con el proceso o acción; tanto en medio magnético, como físico debiendo remitirse copia de todas las piezas procesales de cada causa, así como de aquellas que fuesen	Se mantuvo la custodia de los expedientes que fueron prestados para realizar las correspondientes actuaciones y las copias de oficios, demandas a requerimientos de los Despachos judiciales se encuentran insertas en cada expediente, de acuerdo con las actuaciones.	Verificación aplicativo TEAMS y EKOGUI.	N.A.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	requeridas por la Entidad, para los fines pertinentes al archivo documental de ADRES.			
6	Remitir con el informe de actividades al supervisor del contrato las actuaciones surtidas dentro de los procesos sean o no de carácter judicial, tales como, oficios, comunicaciones, notas internas, informes, avisos, conceptos técnicos, demandas, contestación, recursos, excepciones, alegatos, copias de las sentencias de primera y segunda instancia, grabaciones de audiencias, actas, entre otros.	En la ejecución del contrato se realizaron las siguientes: Contestaciones: 1.05001333302520240021600 2. 11001310504420240009200 3. 11001333400220220007000 4. 11001334104520230021100(PROCESO ASIGANDO POR REPARTO EL DÍA 10 DE DIC 2024)	Se adjuntan en archivo PDF en Carpeta One Drive y Piezas procesales en TEAMS y EKOGUI. CONTESTACIONES: 1 expediente 2 EXPEDIENTE 3 EXPEDIENTE JUZGADO ATVO	11001334104520230021100
7	Rendir informe al supervisor del contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se profieran los fallos de primera y/o segunda instancia, la terminación de los procesos y los cambios de jurisdicción; en este último caso, el apoderado deberá informar al supervisor del contrato, al administrador del sistema Ekogui y continuar con la defensa del proceso ante la jurisdicción que corresponda.	N/A	N/A	N.A.
8	Rendir informe al supervisor del contrato dentro del 10 días hábiles	TERMINACIÓN DE PROCESOS: N.A.	N.A.	N.A.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	siguientes a la terminación de los procesos judiciales y sentencias condenatorias con el fin de adelantar el pago conforme a los procedimientos establecidos, para lo cual deberá allegar el expediente completo que deberá reposar en el archivo central de la entidad.			
9	Presentar y sustentar ante el Comité Conciliación de la ADRES las fichas técnicas de los procesos judiciales relevantes en la cual se requiera su pronunciamiento.	1.05001333302520240021600 2.110013105 04420240009200 3. 11001333400220220007000 4. 11001334104520230021100	1. PREJUDICIAL 2. PREJUDICIAL 3. PREJUDICIAL 4. PREJUDICIAL	N.A.
10	Registrar y actualizar en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado- Ekogui, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo, posterior a cada actuación procesal y demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya.	SE ACTULIZO EL EKOGUI Y REALIZO PROVISION CONTABLE.	N.A.	N.A.
11	Calificar el riesgo e Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.	Se califico el riesgo conforme a los manuales a los procesos nuevos asigandos y creados en Ekogui	N.A.	N.A.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

12	Proyectar dentro del término otorgado por la ley, la respuesta a los derechos de petición, consultas, observaciones y solicitudes que le sean asignados; para lo cual contará con la herramienta electrónica que disponga la entidad para tal fin.	No se requirió esta obligación durante el periodo de ejecución.	Verificación en Orfeo	N.A.
13	Rendir los informes, reportes y estados de información que requiera el supervisor del contrato con relación a los procesos judiciales, trámites administrativos y solicitudes bajo su responsabilidad.	• N/A	N/A.	N.A.
14	Asistir a las convocatorias de reuniones que realice el supervisor del contrato y todas aquellas en las que se requiera de su presencia en la entidad.	Se asistió a la reunión programada el 29 de noviembre en por medio de la aplicación teams, en la que se di capacitación sobre la lectura de apoyos técnicos, organizada por la coordinación de la OAJ	Lista de Asistencia Supervisor de Contrato.	N.A.
15	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados dentro del término legal establecido.	A la fecha se encuentra ORFEO sin pendientes	Se adjunta en archivo PDF en Carpeta One Drive, Piezas procesales en TEAMS y EKOGUI.	N.A.
16	Realizar todas las gestiones necesarias para garantizar la adecuada defensa de la entidad.	En la ejecución del contrato se realizaron las siguientes	Se adjuntan en archivo PDF en Carpeta One Drive y Piezas procesales en TEAMS y EKOGUI.	N.A.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Firma del Contratista
Fecha: 31/12/2024

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$ 99.450.552	\$ 84.809.221	\$8.287.546	\$0	\$ 6.353.785

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$8.287.546.00)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	82660450	\$ 414.400	1/12/2024	30/12/2024	13/12/2024
Pensión	82660450	\$ 530.500	1/12/2024	30/12/2024	13/12/2024
ARL	82660450	\$17.400	1/12/2024	30/12/2024	13/12/2024

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: [Realizar una breve descripción del hallazgo \(Adjuntar soportes\)](#)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	NA
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:


ANDRES ZAHIR CARRILLO TRUJILLO
 Supervisor

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectue la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/12/2024

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-109-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	PAOLO ANDREI AWAZACKO MARTINEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	ANDRES ZAHIR CARRILLO TRUJILLO	Extensión del Supervisor	432 27 60
Dependencia	OFICINA ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación judicial en los procesos en que sea parte la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES o contra el entonces FOSYGA.		
Fecha de Inicio	24/01/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024

Periodo del Informe de Actividades	Desde	24/01/2024	Hasta	31/12/2024
Adición y/o Prórroga	CDP 533 DE 12 DE JULIO 2024 RP16905 DE 01 DE AGOSTO 2024 ADICION \$33.150.184 PRORROGA HASTA 31/12/2024			
Suspensión	No aplica			
Cesión	No aplica			
Terminación	No aplica			

INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA				
CONCEPTO			VALOR	
Valor inicial del Contrato o Convenio			\$ 66.300.368	
Valor adiciones			\$33.150.184	
Valor total incluidas las adiciones			\$ 99.450.552	
Valor pagado o desembolsado al Contratista.			\$84.809.221	
Valor Pendiente por pagar al Contratista			\$8.287.546	
Valor para reintegrar o reintegrado por parte del Contratista.			0	
Valor a liberar			\$6.353.785	
Valor liberado			0	
Valor total ejecutado			\$93.096.767	
INFORME DE EJECUCIÓN				
Para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, según lo pactado, el contratista constituyó garantía única de cumplimiento con la Compañía de Seguros SEGUROS DEL ESTADO como sigue:				
PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
18-46-101021807	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	\$ 24,862,638.00	22/01/2024	30/06/2025
18-46-101021807	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	\$16.575.092	22/01/2024	28/02/2025
Trámites Sancionatorios (Si aplica)				
OBLIGACION(ES) INCUMPLIDA(S)		TRÁMITE		
-		-		

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

En el evento que la forma de pago se haya pactado por % de ejecución deberá diligenciar el siguiente cuadro para cada caso:

OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	CAUSAS	ACCIONES ADOPTADAS

Existen obligaciones específicas pos-ejecución (Aquella obligación que se extiende más allá del plazo de ejecución y/o de liquidación):

SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo relacionar las obligaciones:

OBLIGACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE VERIFICACIÓN (*)
-	-	-

DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

- El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales contaron con el visto bueno del Supervisor(a), de la siguiente manera:
 - a) Del período comprendido entre el 24 enero al 31 de enero de 2024
 - b) Del período comprendido entre el 1 febrero al 29 de febrero de 2024
 - c) Del período comprendido entre el 1 marzo al 31 de marzo de 2024
 - d) Del período comprendido entre el 1 abril al 30 de abril de 2024
 - e) Del período comprendido entre el 1 mayo al 31 de mayo de 2024
 - f) Del período comprendido entre el 1 junio al 30 de junio de 2024
 - g) Del período comprendido entre el 1 julio al 31 de julio de 2024
 - h) Del período comprendido entre el 1 agosto al 31 de agosto de 2024
 - i) Del período comprendido entre el 1 septiembre al 30 de septiembre de 2024
 - j) Del período comprendido entre el 1 octubre al 31 de octubre de 2024
 - k) Del período comprendido entre el 1 noviembre al 30 de noviembre de 2024
 - l) Del período comprendido entre el 1 diciembre al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN ENTREGA DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y/O ELEMENTOS

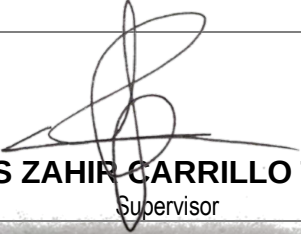
Incluir las obligaciones generales de orden administrativo que implican verificación y entrega de documentos, software, bases de datos, tarjetas de ingreso, carnet, elementos y equipos, etc, de conformidad con los requisitos establecidos para el efecto.

OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN	
	Cumple	No Cumple
Entrega de bases actualizadas	☒	☐

De conformidad con lo anterior, LA SUPERVISIÓN CERTIFICA QUE:

- El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con las obligaciones generales especificaciones, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
- Entrego los siguientes productos (Aplica en el evento que se haya pactado por producto relacionar los mismos y fecha de entrega)
- Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se materializo ninguno de los riesgos

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

OBSERVACIONES	No aplica
En constancia, firmo:  ANDRES ZAHIR CARRILLO TRUJILLO Supervisor	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/12/2024	

CIUDAD: Bogotá D.C.

FECHA: 31/12/24

CUENTA DE COBRO

(Aplicable para Personas Naturales que pertenecen al Régimen Simplificado Art. 499 Estatuto Tributario)

ADQUIRIENTE DEL SERVICIO Y NIT: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- ADRES. **NIT:** 901037916-1

DEBE A:

NOMBRE: PAOLO ANDREI AWAZACKO MARTINEZ

IDENTIFICACIÓN: CC ☒ NIT ☐ No. 1.015.417.753

CONTRATO No.: 109 de 2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales para ejercer la representación judicial en los procesos en que sea parte la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES o contra el entonces FOSYGA.

PERIODO COMPRENDIDO DESDE: 1/12/24 **HASTA:** 31/12/24

LA SUMA DE: OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$8.287.546)

POR CONCEPTO DE HONORARIOS

DIRECCIÓN: Calle 164 # 16B 35 Int 6 Apartamento 302

TELÉFONO: 3118730198

Firma:



C.C: 1.015.417.753 de Bogotá D.C.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015417753	PAOLO ANDREI AWAZACKO MARTINEZ		CLL 164 N 16 B 35	2514003	PAOLOANDREI@HOTMAIL.CO M
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-12	2024-12	I	13/12/2024	82660450	TOTAL A PAGAR
					\$1.028.700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	414.400	0		0		0	0	0	0	414.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	530.500	0	0	0	0	0	0		530.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.400				17.400	0	0	17.400			174	17.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF24	Compensar Caja				860066942-7	66.400	0
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
						0	No. Afiliados
						0	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	414.400	414.400
Pensión	1	530.500	530.500
Riesgos Laborales	1	17.400	17.400
CCF	1	66.400	66.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.028.700	1.028.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1015417753	PAOLO ANDREI AWAZACKO MARTINEZ		CLL 164 N 16 B 35	2514003	PAOLOANDREI@HOTMAIL.CO M
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	13/12/2024	82660450	\$1.028.700	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015417753	AWAZACKO MARTINEZ PAOLO ANDREI	59	0		N																			25-14	3.315.019	530.500	0	0	0	0	EPS008	3.315.019	414.400	14-23	3.315.019	1	17.400	CCF24	3.315.019	66.400	0	0	0	0	0

PAGADA