Neiva, 30 de diciembre de 2024

Ingeniero
JAVIER ERNESTO COLLAZOS
Profesional Universitario GAU
Supervisor

Asunto: Entrega de informe mensual de actividades contrato 251 de 2024

Comedidamente, remito noveno informe de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de diciembre de 2024, correspondientes al contrato 251 de 2024 por la “Prestación de servicios profesionales a la subdirección de regulación y calidad ambiental de la CAM, en actividades de asistencia técnica y acompañamiento en la atención y seguimientos a los Departamentos de Gestión Ambiental – DGA, en las metas de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS en los entes territoriales, seguimiento a las plantas de beneficio animal y apoyo a las mesas del comité territorial de salud ambiental.”

Agradezco la atención prestada

Atentamente,



STEFANNY CAMARGO TRUJILLO
INGENIERA AMBIENTAL
MP No 70238 - 276266 TLM
CONTRATISTA

No. Folio: 20

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 251 DE 2024

STEFANNY CAMARGO TRUJILLO
INGENIERA AMBIENTAL
MP No 70238 - 276266 TLM
CONTRATISTA

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM
EDUCACIÓN AMBIENTAL
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL
NEIVA – HUILA
01 al 30 de diciembre de 2024

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios No. 251 de 2024
Periodo: 01 al 30 de diciembre de 2024

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales a la subdirección de regulación y calidad ambiental de la CAM, en actividades de asistencia técnica y acompañamiento en la atención y seguimientos a los Departamentos de Gestión Ambiental – DGA, en las metas de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS en los entes territoriales, seguimiento a las plantas de beneficio animal y apoyo a las mesas del comité territorial de salud ambiental.

ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO CON LOS COMPROMISOS DEL CONTRATISTA

Las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de diciembre de 2024 fueron aquellas contraídas con la celebración del contrato No. 251 de 2024, de igual forma las que se plantearon como compromisos del contratista en la propuesta preliminar. De acuerdo con esto:

ACTIVIDADES CONTRATO 251 DE 2024	PRODUCTOS
1. Acompañar las visitas de seguimiento a todos los Departamentos de Gestión Ambiental inscritos ante la CAM y apoyar las gestiones necesarias para realizar la inscripción de nuevos DGA ante la CAM.	- Durante el mes de noviembre de 2024 se realizaron los seguimientos a los DGA de las empresas TWM y Ladrillera Andina **Ver anexo No. 1**
2. Apoyar a la CAM en la evaluación de los informes presentados por las empresas con respecto a las actividades desarrolladas en el marco de la implementación del Decreto 1299 de 2008; así como, realizar los requerimientos correspondientes a las empresas que no estén cumpliendo con las funciones que deben desarrollar los Departamentos de Gestión Ambiental – DGA.	- Se revisó la información enviada por la empresa GTM Colombia S.A, para la conformación del departamento ambiental de acuerdo con el Decreto 1299 de 2008 **Ver anexo No. 2** - Se realizó los requerimientos correspondientes a las empresas que no están cumpliendo en su totalidad, con los requisitos implementados por la CAM para cumplimiento con las actividades del DGA. **Ver anexo No. 3**
3. Actualizar y alimentar la base de datos de los Departamentos de Gestión Ambiental, y de los instrumentos de planificación en lo que refiere a PGIRS, las cuales deberán ser cargados en el DRIVE dispuesto por la supervisión.	- Durante las visitas realizadas a las empresas mencionadas en el anexo No. 1, se cargó la información resultante de los seguimientos en el DRIVE. **Ver anexo No. 4**
4. Prestar apoyo, asesoría, asistencia técnica a las Direcciones Territoriales en los temas relacionados con el seguimiento y ejecución de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, específicamente en lo concerniente a las metas de aprovechamiento.	- Apoyé a las Direcciones Territoriales Centro y Sur, en la asistencia técnica para la revisión de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS de los municipios de Timaná, Pitalito, Elías, Hobo, Oporapa, Isnos, Agrado, Palestina, San Agustín y Pital. El apoyo consistió en la revisión de los documentos explícitamente en el programa de aprovechamiento, identificando que dentro de la actualización no se definen en concreto la ejecución de las actividades de dicho programa, así como, no se especificó la población objetivo de estas actividades. **Ver anexo No. 5**
5. Prestar apoyo de asesoría, asistencia técnica a la CAM en eventos, reuniones y actividades que se requieran para la planificación y gestión integral en materia de residuos sólidos, así como, brindar apoyo a los municipios que soliciten la orientación para la ejecución de los PGIRS, específicamente en lo concerniente a las metas de aprovechamiento.	- El día 3 de diciembre de 2024, participé de reunión convocada por el municipio de Paicol, con el fin de revisar las actividades propuestas en el programa de aprovechamiento, donde se propuso fortalecer la economía circular y disminuir la disposición final en el relleno sanitario. **Ver anexo No. 6**

	- El día 6 de diciembre de 2024, de la primera reunión virtual del grupo coordinador del PGIRS, convocada por el municipio de Oporapa, la cual tuvo como objetivo presentar el diagnostico actual del municipio en materia de residuos sólidos, como insumo para la actualización del PGIRS. **Ver anexo No. 7** - El día 9 de diciembre de 2024, participé de la primera reunión presencial del grupo coordinador del PGIRS, convocada por el municipio de Campoalegre, la cual tuvo como objetivo presentar el diagnostico actual del municipio en materia de residuos sólidos, como insumo para la actualización del PGIRS. **Ver anexo No. 8** - El día 10 de diciembre de 2024, participé del primer seminario sobre reciclaje y separación en la fuente, promovido por la personería de Neiva el cual estuvo dirigido a los presidentes de acción comunal, ediles y lideres ambientales del municipio de Neiva. **Ver anexo No. 9** - El día 10 de diciembre de 2024, participé de la mesa técnica convocada por la secretaría de medio ambiente de Neiva, con el objetivo de lograr exponer la importancia del manejo adecuado de los RCD y, como lograr robustecer las rutas selectivas de aprovechables de manera gradual. **Ver anexo No. 10** - El día 12 de diciembre de 2024, participé de la mesa técnica convocada por el municipio de Palermo, con el fin de aclarar dudas tendientes a la importancia de conformar el grupo coordinador, la necesidad de socializar los avances de la actualización del PGIRS y el fortalecimiento del programa de aprovechamiento incluyendo el área rural de dicho municipio. **Ver anexo No. 11**

	- El día 13 de diciembre de 2024, de la primera reunión virtual del grupo coordinador del PGIRS, convocada por el municipio de Pitalito, la cual tuvo como objetivo presentar el diagnostico actual del municipio en materia de residuos sólidos, como insumo para la actualización del PGIRS. **Ver anexo No. 12** - El día 17 de diciembre de 2024, de la reunión virtual del grupo coordinador del PGIRS, convocada por el municipio de Palestina, la cual tuvo como objetivo presentar las actividades de los 13 programas del PGIRS, durante la sección precisé la necesidad de ajustar las actividades del programa de aprovechamiento, ya que en lo propuesto no se tuvo en cuenta las rutas selectivas para aprovechables. **Ver anexo No. 13** - El día 17 de diciembre de 2024, participé de la segunda reunión presencial del grupo coordinador del PGIRS, convocada por el municipio de Campoalegre, la cual tuvo como objetivo socializar las actividades de cumplimiento del programa de aprovechamiento a través de cual se logró establecer la cantidad de actividades, así como, la población objetivo de cada actividad. **Ver anexo No. 14** - El día 19 de diciembre de 2024, asistí a la primera reunión presencial convocada por el municipio de Aipe, la cual tuvo como objetivo presentar a los miembros del grupo coordinador y técnico del PGIRS, las principales problemáticas direccionadas al manejo integral de los residuos sólidos y las posibles estrategias a implementar durante la actualización del instrumento de planificación. **Ver anexo No. 15** - El día 19 de diciembre de 2024, asistí a la primera reunión presencial convocada por el municipio de Tello, la cual tuvo como objetivo presentar a los miembros del grupo coordinador y

	técnico del PGIRS, la presentación de los recicladores de oficios, la identificación de las principales problemáticas direccionadas al manejo integral de los residuos sólidos y las posibles estrategias a implementar durante la actualización del instrumento de planificación. **Ver anexo No. 16** - El día 20 de diciembre de 2024, participé de la primera reunión Presencial para del grupo coordinador del PGIRS, convocada por el municipio de Palermo, donde se socializó los 13 programas del PGIRS, además, se enfatizó en la importancia de lograr la implementación de una ruta selectiva para aprovechables, la dotación de los recicladores de oficio, la identificación de otro sitio alterno al relleno sanitario actual, con el fin de mitigar la no prestación del servicio, en caso tal de presentarse una contingencia. **Ver anexo No. 17** - El día 23 de diciembre de 2024, participé de la segunda reunión virtual convocada por el municipio de Hobo, para socializar las posibles actividades que harán parte del programa de aprovechamiento con su respectivo cronograma, de cara a la actualización del PGIRS conforme a lo establecido en el Decreto 2981 de 2013 artículo 88. **Ver anexo No. 18** - El día 27 de diciembre de 2024, participé de la cuarta reunión presencial del grupo coordinador del PGIRS, convocada por la secretaría de medio ambiente del municipio de Neiva, la cual tuvo como objetivo la socialización de las actividades que harán parte del programa de aprovechamiento con su respectivo cronograma, de cara a la actualización del PGIRS conforme a lo establecido en el Decreto 2981 de 2013 artículo 88. **Ver anexo No. 19**
6. Acompañar a la CAM en las visitas de seguimiento semestral a las Plantas de Beneficio Animal — PBA, en lo concerniente al	- Esta actividad se realizó en los meses de abril, junio, julio y noviembre de 2024.

cumplimiento y obligaciones que exige la normatividad ambiental en especial al manejo adecuado de los residuos sólidos.	
7. Brindar apoyo a la CAM en los Comité de Cárnicos y de los Consejos Territoriales de Salud Ambiental – COTSA, así como, socializar las conclusiones oportunamente a su supervisor y/o al Subdirector de Regulación y Calidad Ambiental.	- El día 09 de diciembre de 2024, socialicé los avances del comité de cárnicos y el Consejo Territorial de Salud Ambiental – COTSA, con el Subdirector de Regulación y Calidad Ambiental y el Supervisor del contrato.
8. Desarrollar las acciones necesarias para acompañar a la CAM la cual esta última debe participar y/o liderar la organización y planeación las reuniones necesarias en el marco del Consejo Territorial de Salud Ambiental – COTSA, de la cual la CAM haga parte.	- El día 03 de diciembre de 2024, se llevó a cabo la graduación de 178 operarios de saneamiento básico de los 37 municipios del departamento del Huila, en el auditorio del SENA industrial de Neiva, en competencias laborales con el fin de garantizar la asertividad en los procesos de potabilización adelantados por cada municipio. Lo anterior evento, se realizó en el marco del COTSA. **Ver anexo No. 20** - El día 05 de diciembre de 2024, me reuní con la profesional de cambio climático de la CAM y referente de salud ambiental de la secretaría de medio ambiente, en el marco de la mesa técnica convocada para establecer un plan de trabajo para el año 2025 entorno al COTSA y la transversalidad del Cambio Climático en los planes de acción del cuatrienio.
9. Apoyar a la CAM quien realizara la socialización y seguimientos a los municipios de Neiva y Pitalito, de los planes de descontaminación por ruido ambiental.	- Esta actividad se realizó durante el objeto contractual del presente contrato de apoyo a la gestión.
10. Apoyar la realización de reportes de información requeridos por el MADS, entes de control y/o atención de peticiones relacionadas con el objeto del contrato.	- Apoyé la proyección de respuesta al cuestionario enviado por la veeduría del PGIRS Nieva. **Ver anexo No. 21**
11. Participar en las reuniones que se solicite su participación; preparar y realizar los informes y presentaciones que se requieran relativas a su objeto contractual.	- El 05 de diciembre de 2024, participé de la reunión convocada por el grupo de seguimiento a fuentes hídricas superficiales de la SRCA y el consorcio PORH, con el objetivo de socializar la problemática de dos mataderos ilegales en Vegalarga y San Antonio, así como, los puntos de muestreo del PORH del Río Fortalecillas. **Ver anexo No. 22**

12. Aplicar el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	- El contratista dio estricto cumplimiento al protocolo de atención al ciudadano, establecido por la CAM.
13. Disponer de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permitan obtener registros, y contar con plena disponibilidad para realizar todos los desplazamientos que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto y las responsabilidades contractuales.	- El contratista dispuso de un computador portátil y equipo electrónico para el desarrollo de las actividades diarias asignadas.
14. Realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carné y chaleco una vez culminado el plazo contractual.	- Una vez se termine el objeto contractual se realizará la devolución de los elementos de identificación corporativa.
15. Guardar la confidencialidad de la información que conozca y no utilizarla para otros fines diferentes al objeto a contratar.	- La profesional guardó la confidencialidad respectiva conforme lo establece el contrato de prestación de servicios 251 de 2024.
16. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato y cumplir con la convocatoria de reuniones del supervisor.	- La profesional obró con diligencia y cuidado en los asuntos asignados por el supervisor.
17. Dar estricto cumplimiento al objeto contractual y a las condiciones técnicas exigidas.	- Dio estricto cumplimiento con el objeto contractual.
18. Presentar informes mensuales de ejecución física y financiera del contrato.	- El 30 de diciembre de 2024 la profesional presentó el informe de actividades de la ejecución física y financiera del contrato.
19. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si a ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	- La contratista no está obligada a facturar electrónicamente de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN.
20. El contratista deberá cargar los informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo con el contrato suscrito.	- La contratista realizó el cargue del informe mensual de actividades al SECOP II junto con el pago de seguridad social, el día 30 de diciembre de 2024.
OBLIGACIONES AMBIENTALES -SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
21. Cumplir con los programas ambientales internos de la CAM.	- Cumplí a cabalidad con la implementación de los programas ambientales internos de la CAM.
22. Realizar inducción sobre el sistema integrado de gestión de la CAM, durante máximo el primer mes de ejecución del contrato.	- Realicé la inducción sobre el sistema integrado de gestión de la CAM.
23. Adoptar la política de cero papeles, fomentar el uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.	- Adopté la política de cero papel en cumplimiento con el programa ambiental interno, imprimiendo a doble cara, reutilizando papel reciclado y haciendo uso de correo electrónico.

24. Dar estricto y oportuno cumplimiento a lo consagrado en la Ley 1150 de 2007, Art. 23, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018, Ley 1955 de 2019 y demás normas concordantes, relacionado con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales, según el caso.	- Realicé oportunamente el pago de seguridad social (salud, pensión y ARL), del mes de diciembre teniendo en cuenta la base de cotización IBC $ 2.295.660, en cumplimiento a lo establecido en el contrato vigente.



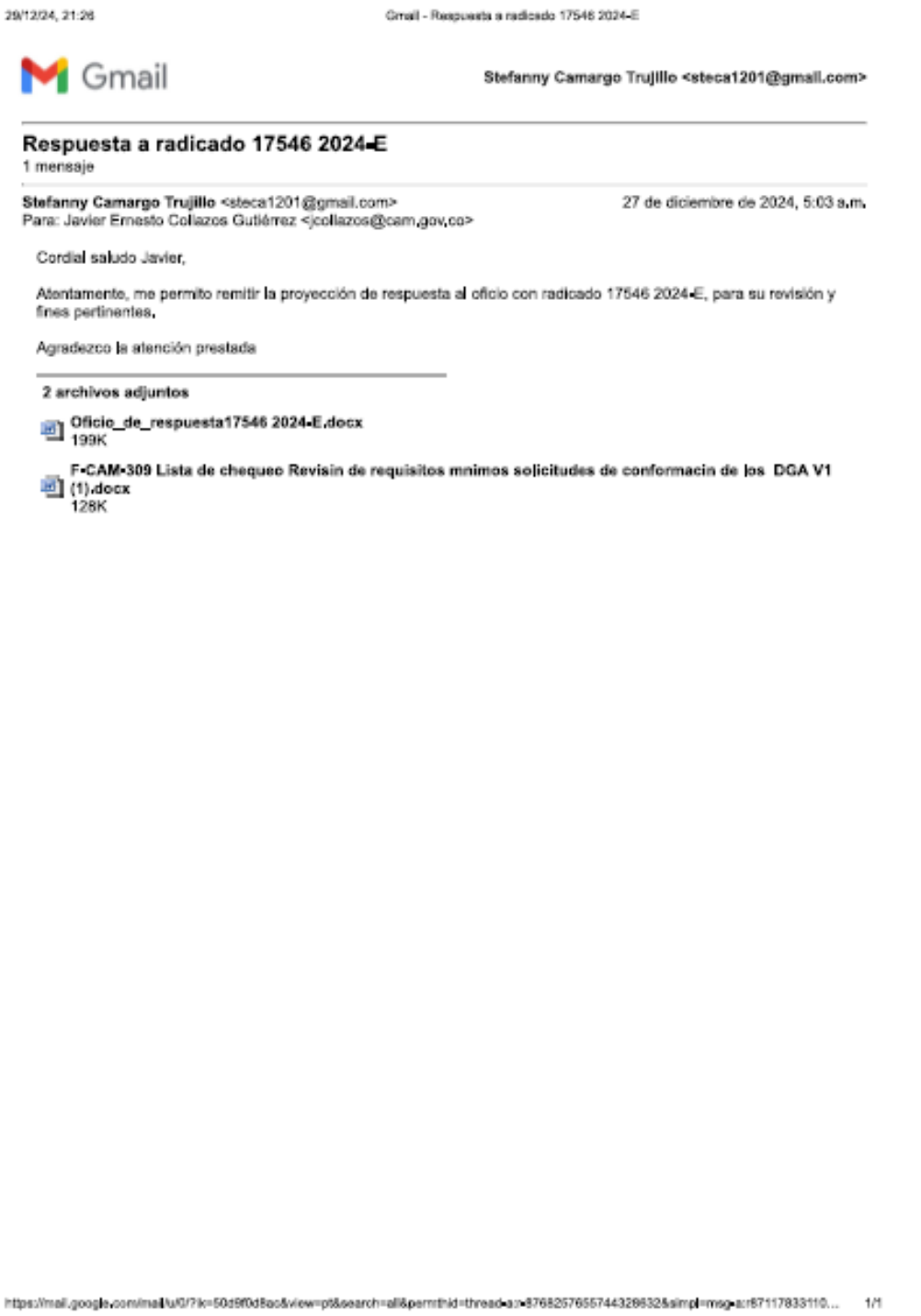
STEFANNY CAMARGO TRUJILLO
INGENIERA AMBIENTAL
MP No 70238 – 276266 TLM
CONTRATISTA
Anexo: Soportes respectivos de las actividades realizada

Documento Anexo No. 1

Visita de seguimiento TWM
https://drive.google.com/drive/folders/1FBO47CDVCi5eim5u95HMHGW20ZTg5BsU

Visita de seguimiento Ladrillera Andina
https://drive.google.com/drive/folders/1zasJW4LIUiiYTAmAWWfUWXSNOQ4bWKiA

Documento Anexo No. 2



29/12/24, 21:26 Gmail - Respuesta a radicado 17546 2024-E

Gmail Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

Respuesta a radicado 17546 2024-E
1 mensaje

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 27 de diciembre de 2024, 5:03 a.m.
Para: Javier Ernesto Collazos Gutiérrez <jcollazos@cam.gov.co>

Cordial saludo Javier,

Atentamente, me permito remitir la proyección de respuesta al oficio con radicado 17546 2024-E, para su revisión y fines pertinentes.

Agradezco la atención prestada

2 archivos adjuntos

Oficio_de_respuesta17546 2024-E.docx
199K

F-CAM-309 Lista de chequeo Revisin de requisitos mnimos solicitudes de conformacin de los DGA V1 (1).docx
128K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=50d9f0d8cc&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-8768257655744328632&simpl=msg-a:r8711783311... 1/1

Documento Anexo No. 3

Gmail

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

Requerimientos DGA
1 mensaje

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 27 de diciembre de 2024, 7:29 a.m.
Para: Javier Ernesto Collazos Gutiérrez <jcollazos@cam.gov.co>

Cordial saludo Javier,

Atentamente, remito los requerimientos producto de las visitas de los DGA, para su revisión y fines pertinentes.

Agradezco la atención prestada

PD: Estoy terminando unos requerimientos que me faltan

14 archivos adjuntos

- **Requerimiento_DGA_M|NERALES SUR.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_Concretos Argos S.A.S.docx** 37K
- **Requerimiento_DGA_SERV|AMBIENTAL SA ESP.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_CONCRETOS DEL SUR.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_QU|MPA LTDA.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_Quimbo Fish S.A.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_ALFAPEZ S.A.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_Industria de Harinas Carnicas S.A.S.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_INC|HU|LA S.A.S E.S.P.docx** 37K
- **Requerimiento_DGA_QUÍM|CA INTEGRADA SA.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_Fosfatos de Huila SA.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_Café Forta|eza S.A.S.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_FERT|PAEZ.docx** 37K
- **Requerimiento_DGA_TWM S.A.S.docx** 36K

Gmail

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

Requerimientos DGA

1 mensaje

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 29 de diciembre de 2024, 9:08 p.m.
Para: Javier Ernesto Collazos Gutiérrez <jcollazos@cam.gov.co>

Cordial saludo Javier,

Atentamente, remito los requerimientos producto de las visitas de los DGA, para su revisión y fines pertinentes.

Agradezco la atención prestada

6 archivos adjuntos

- **Requerimiento_DGA_ITALCOL S,A.docx** 36K
- **Requerimiento_DGA_RACAFÉ & CIA S.C.A.docx** 35K
- **Requerimiento_DGA_C.I PISCICOLA NEW YORK S.A.docx** 37K
- **Requerimiento_DGA_PROCEAL S,A.docx** 37K
- **Requerimiento_DGA_D|ANA CORPORAC|ÓN.docx** 37K
- **Requerimiento_DGA_CONTEGRAL SAS.docx** 35K

Documento Anexo No. 4

Carpeta de seguimiento DGA actualizada
https://drive.google.com/drive/folders/1bRv3SR9ItRGixdl4B6NO8ej3PHAoohnJ

Documento Anexo No. 5

Municipio de Timaná



29/12/24, 21:27 Gmail - Fwd: Corrección entrega documento actualizado PGIRS 2024 - 2035 Municipio Timaná

Gmail

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

Fwd: Corrección entrega documento actualizado PGIRS 2024 - 2035 Municipio Timaná
2 mensajes

Andrea Ardila <aiardilacam@gmail.com> 26 de diciembre de 2024, 3:13 p.m.
Para: steca1201@gmail.com

Buenas tardes Stefanny;

Comparto documento para sus fines pertinentes.

Cordialmente.

---------- Forwarded message ---------
De: **Carlos Andrés González Torres** <cgonzalez@cam.gov.co>
Date: lun, 23 dic 2024 a las 21:56
Subject: Fwd: Corrección entrega documento actualizado PGIRS 2024 - 2035 Municipio Timaná
To: Laura Camila Claros <lclaros@cam.gov.co>
Cc: Andrea Ardila <aiardilacam@gmail.com>, Adriana Perdomo Leal <adrianaperdomo.cam@gmail.com>, Luisa Fernanda Vargas <Lfvargascam@gmail.com>

Buen día, favor radicar, gracias

---------- Forwarded message ---------
De: **unidadagroforestal unidadagroforestal** <unidadagroforestal@timana-huila.gov.co>
Date: lun, 23 dic 2024 a las 16:43
Subject: Corrección entrega documento actualizado PGIRS 2024 - 2035 Municipio Timaná
To: <radicacion@cam.gov.co>, Sol Paladinez Valenzuela <lclaros@cam.gov.co>, <paulacorrea0820@gmail.com>, <cgonzalez@cam.gov.co>

Ing,
Carlos Andres Gonzalez Torres
Director CAM Zona Sur

Cordial Saludo,

Me permito remitir copia de la actualización del documento PGIRS 2024–2035 del municipio de Timaná Huila, dando cumplimiento a la Resolución 754 de 2014, adjunto anexo oficio y documento actualizado.

Agradezco su atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud

--
Cordialmente:

HERNAN CARDENAS MEDINA
Coordinador Unidad Agroforestal
Secretaría de Planeación y Desarrollo social
Alcaldía de Timaná - Huila

--

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=50d9f0d8ec&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1819536271017161157&simpl=msg-f:18195362710171... 1/3

CARLOS ANDRÉS GONZÁLEZ TORRES
Director Territorial Sur
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - CAM
Dirección: Finca Marengo Km 4 Vía Pitalito - San Agustín
Teléfono de contacto fijo: (57)(8)8354422 - 3108512979
Celular movil: 321 2408470

¡Cuida tu Naturaleza!

**"Al final conservaremos sólo lo que amemos,
amaremos sólo lo que entendamos,
entenderemos sólo lo que se nos enseñe"**

Baba Dioum, ecólogo africano



- *Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.*
- *Si necesita imprimir, recicla el papel. Es un recurso renovable.*
- *La sostenibilidad del planeta no depende de no usar sus recursos naturales, sino de hacerlo de manera consciente y totalmente respetuosa.*

2 archivos adjuntos

PGIRS 2024-2035 TIMANA HUILA.pdf
10201K

Oficio radicación PGIRS.pdf
163K

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 26 de diciembre de 2024, 8:18 p.m.
Para: Andrea Ardila <aiardilacam@gmail.com>

Municipio de Pitalito

Gmail Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

Fwd: Observaciones sobre los objetivos y metas para la actualización del PGIRS
2 mensajes

Andrea Isabel Ardila Camacho <aardila@cam.gov.co> 26 de diciembre de 2024, 11:41 a.m.
Para: steca1201@gmail.com

Ingeniera Stefanny, remito para su conocimiento.

---------- Forwarded message ---------
De: **Carlos Andrés González Torres** <cgonzalez@cam.gov.co>
Date: mié, 25 dic 2024 a las 8:34
Subject: Fwd: Observaciones sobre los objetivos y metas para la actualización del PGIRS
To: Laura Camila Claros <lclaros@cam.gov.co>
Cc: Andrea Isabel Ardila Camacho <aardila@cam.gov.co>

Laurita, favor radicar, gracias

--------- Forwarded message ---------
De: <pitalito_pqr@extranet.com.co>
Date: mar, 24 dic 2024 a las 8:14
Subject: Observaciones sobre los objetivos y metas para la actualización del PGIRS
To: <cgonzalez@cam.gov.co>

NOTIFICACION

--

CARLOS ANDRÉS GONZÁLEZ TORRES
Director Territorial Sur
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - CAM
Dirección: Finca Marengo Km 4 Vía Pitalito - San Agustín
Teléfono de contacto fijo: (57)(8)8354422 - 3108512979
Celular movil: 321 2408470

¡Cuida tu Naturaleza!

"Al final conservaremos sólo lo que amemos,
amaremos sólo lo que entendamos,
entenderemos sólo lo que se nos enseñe"

Baba Dioum, ecólogo africano



- *Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.*
- *Si necesita imprimir, recicla el papel. Es un recurso renovable.*
- *La sostenibilidad del planeta no depende de no usar sus recursos naturales, sino de hacerlo de manera consciente y totalmente respetuosa.*

--
ANDREA ISABEL ARDILA CAMACHO
Ingeniera Ambiental
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - CAM
Dirección: Kilómetro 4 vía a San Agustín - Finca Marengo
Teléfono:(57) 8 366711

- *Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.*
- *Si necesita imprimir, recicla el papel. Es un recurso renovable.*
- *La sostenibilidad del planeta no depende de no usar sus recursos naturales, sino de hacerlo de manera consciente y totalmente respetuosa.*

2 archivos adjuntos

99a963d6ff259b3a7f0f2510ecf9e22f.pdf
131K

6240e59e5ee4e02034b538506ae7d9a1.pdf
3191K

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 26 de diciembre de 2024, 7:12 p.m.
Para: Andrea Isabel Ardila Camacho <aardila@cam.gov.co>, Carlos Andrés González Torres <cgonzalez@cam.gov.co>, Javier Ernesto Collazos Gutiérrez <jcollazos@cam.gov.co>

Cordial saludo Andrea,

Conforme a lo revisado en el programa de aprovechamiento, me permito indicar que no se evidenció cómo se van a ejecutar cada una de las actividades, dado que, indican una serias de actividades haciendo mención a la economía circular. No obstante, cuando se verificó no se encontraron metas para cada actividad, desde la separación en la fuente con base a la Resolución 2184 de 2019, implementación de rutas selectivas para la zona urbana y rural, frecuencias horarios de las rutas selectivas, transformación de los residuos orgánicos, puesto que, solo hacen mención a caracterizaciones, censos entre otras alternativas que no contribuirán con el manejo integral de los

Municipio de Elías

Gmail

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

PGIRS MUNICIPIO DE ELIAS

2 mensajes

Kelly Johana Garay Castañeda <kygaraycam@gmail.com> 26 de diciembre de 2024, 11:19 a.m.
Para: steca1201@gmail.com

Cordial saludo Ing Stefanny;

Ing, adjunto plan de actualización PGIRS del Municipio de Elias atendiendo sus recomendaciones dadas el 20 de noviembre de 2024. Le agradezco mucho por su tiempo y apoyo técnico, quedamos pendientes a sus comentarios y/o observaciones.

Kelly Garay
Contratista Recurso Hidrico DTS
--
Cordialmente

Kelly Johana Garay
Ingeniera Ambiental

4 archivos adjuntos

DECRETO_064_PGIRSAdopcion (1).pdf
1116K

Radicado2024E31325PGIRSMunicipiodeElias (1).pdf
1029K

PLANDEGESTIÓNINTEGRALDERESIDUOSSOLIDOSELIASV2 (1).pdf
3240K

OFICIOPGIRS.pdf
130K

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 28 de diciembre de 2024, 6:55 p.m.
Para: Kelly Johana Garay Castañeda <kygaraycam@gmail.com>
CC: Carlos Andrés González Torres <cgonzalez@cam.gov.co>, Javier Ernesto Collazos Gutiérrez <jcollazos@cam.gov.co>

Cordial saludo Kelly,

Conforme a las observaciones realizadas el pasado 20 de noviembre de 2024, me permito indicar que, se ajustaron lo requerido, sin embargo, aún sigue siendo reformulación y no actualización. Por lo tanto, los invito a que ajusten el horizonte de acuerdo a lo explicado anteriormente.

Es importante que se envíe estas observaciones de cara a implementar un documento que esté enfocado con la gestión integral de los residuos sólidos.

Agradezco la atención prestada, quedo atenta a cualquier inquietud
[Texto citado oculto]

Municipio de Hobo

Gmail

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

PGIRS HOBO
3 mensajes

jhon jairo tamayo rivera <jhonjata@yahoo.com> 24 de diciembre de 2024, 1:41 p.m.
Para: "steca1201@gmail.com" <steca1201@gmail.com>

Enviado desde Yahoo Mail para iPhone

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPIO HOBO 2024.pdf
4743K

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 26 de diciembre de 2024, 6:44 p.m.
Para: jhon jairo tamayo rivera <jhonjata@yahoo.com>
CC: Javier Ernesto Collazos Gutiérrez <jcollazos@cam.gov.co>

Cordial saludo Jhon,

Atentamente, remito las observaciones realizadas a las actividades del programa de aprovechamiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS del municipio de Hobo. Es importante aclarar que, las observaciones no están direccionadas a que se cambien las metas establecidas, sino a que se determine cómo se van a ejecutar. En ese sentido, sólo se identificó que hace falta distribuir las metas en cantidades de acuerdo a la unidad de medida que tienen establecida por vigencias como las tienen, reemplazando las XX, ya que es necesario para poder hacer un seguimiento con mayor facilidad.

Agradezco la atención prestada, quedo atenta a cualquier inquietud
[Texto citado oculto]

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPIO HOBO 2024.pdf
4256K

jhon jairo tamayo rivera <jhonjata@yahoo.com> 27 de diciembre de 2024, 11:09 a.m.
Para: Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>
CC: Javier Ernesto Collazos Gutiérrez <jcollazos@cam.gov.co>

Ingeniera Buen Dia

De antemano agradecer su tiempo y colaboración, atenderemos sus observaciones o comentarios al respectos ya que estos nos permite dar una mejor claridad a las metas de las actividades proyectadas,

Atentamente,

JHON JAIRO TAMAYO RIVERA
Comité Técnico PGIRS - Hobo

[Texto citado oculto]

Gmail **Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>**

PGIRS MUNICIPIO DE OPORAPA

2 mensajes

ANYELA LUNA <anyelalunacam@gmail.com> 23 de diciembre de 2024, 1:03 p.m.
Para: steca1201@gmail.com

Buenas tardes Stefanny, adjunto plan de actualización PGIRS del Municipio de Oporapa para su revisión. Le agradezco mucho por su tiempo y apoyo técnico, quedo pendiente a sus comentarios y/o observaciones,

Anyela Luna
Contratista Recurso Hidrico DTS

2 archivos adjuntos

documemntoPGIRS.pdf
516K

PLANDEGESTIÓNINTEGRALDERESIDUOSSOLIDOS_OPORAPASEPTIEMBRE.docx
6092K

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 26 de diciembre de 2024, 6:28 p.m.
Para: ANYELA LUNA <anyelalunacam@gmail.com>
CC: Carlos Andrés González Torres <cgonzalez@cam.gov.co>, Javier Ernesto Collazos Gutiérrez <jcollazos@cam.gov.co>

Cordial saludo Anyela,

Atentamente, remito las observaciones realizadas a las actividades del programa de aprovechamiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS del municipio de Oporapa. Adicionalmente, es de resaltar que la actualización del documento está bajo la RAS 2000, norma que actualmente está derogada por la RAS 2017. Por otra parte, es importante aclarar que, las observaciones no están direccionadas a que se cambien las metas establecidas, sino a que se determine cómo se van a ejecutar y cómo se va a fortalecer el programa de aprovechamiento. Las 3 actividades que se proponen para el programa de aprovechamiento no logran determinar cómo el municipio contribuirá a reducir los residuos dispuestos en la planta de biorganicos de sur.

Es importante que se envíe estas observaciones de cara a implementar un documento que esté enfocado con la gestión integral de los residuos sólidos,

Agradezco la atención prestada, quedo atenta a cualquier inquietud
[Texto citado oculto]

PLANDEGESTIÓNINTEGRALDERESIDUOSSOLIDOS_OPORAPASEPTIEMBRE.docx
6099K

Municipio de Palestina

Gmail Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

PROGRAMAS, PROYECTOS Y PLAN FINANCIERO FINAL PGIRS PALESTINA
3 mensajes

Nidia Peña Javela <nidiap21@gmail.com> 23 de diciembre de 2024, 9:48 a.m.
Para: planeacion@palestina-huila.gov.co, leslyyrg@hotmail.com, "steca1201@gmail.com" <steca1201@gmail.com>, asuntojuridicoslv@gmail.com

Buenos días,

Estimados cordial saludo

Atentamente me permito enviar los programas, proyectos y plan financiero, con los ajustes requeridos, incluído el programa de aprovechamiento, de acuerdo a la mesa de trabajo realizada, donde se incluye la ruta selectiva para la zona rural.

Cordialmente

--
NIDIA PEÑA JAVELA
Administrador de Empresas
Especialista en Admon. Financiera
Asesora en Servicios Públicos
Cel.312 435 55 71

Programas_Proyectos_V4.xlsx
85K

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 26 de diciembre de 2024, 3:49 p.m.
Para: Nidia Peña Javela <nidiap21@gmail.com>
CC: planeacion@palestina-huila.gov.co, leslyyrg@hotmail.com, asuntojuridicoslv@gmail.com

Cordial saludo,

Es importante que, se defina como se van a ejecutar cada una de las actividades en el cuatrienio, es decir, como se va a distribuir el cumplimiento por vigencia, así como, las cantidades en caso de ser en unidades o distribuir los porcentajes si se tiene establecido de esa manera,

Gracias
[Texto citado oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 26 de diciembre de 2024, 3:49 p.m.
Para: steca1201@gmail.com

No se encontró la dirección

Tu mensaje no se entregó a **asuntojuridicoslv@gmail.com** porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.

MÁS INFORMACIÓN

29/12/24, 22:01 Gmail - PGIRS-san agustin

Gmail

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

PGIRS-san agustin

2 mensajes

JUANA MARIA PINO ARTUNDUAGA <juanamariap.cam@gmail.com> 20 de diciembre de 2024, 11:11 a.m.
Para: steca1201@gmail.com

PGIRSSANAGUSTINVERSIIONFINAL.rar

ING, BUEN DIA, envio de manera respetuosa para su apoyo

--

JUANA MARIA PINO ARTUNDUAGA
INGENIERA AMBIENTAL
CEL: 3223085252

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 26 de diciembre de 2024, 3:42 p.m.
Para: JUANA MARIA PINO ARTUNDUAGA <juanamariap.cam@gmail.com>
CC: Carlos Andrés González Torres <cgonzalez@cam.gov.co>

Cordial saludo Juana,

Atentamente, remito las observaciones realizadas a las actividades del programa de aprovechamiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS del municipio de San Agustín. Por otra parte, es importante aclarar que, las observaciones no están direccionadas a que se cambien las metas establecidas, sino a que se determine cómo se van a ejecutar y cómo se va a fortalecer el programa de aprovechamiento corresponden únicamente a educación ambiental, además de solo establecer 3 actividades para todo el cuatrienio, las 3 actividades que se proponen para el programa de aprovechamiento no logra determinar como el municipio contribuirá a reducir los residuos dispuestos en la planta de biorgánicos del sur.

Es importante que se envíe estas observaciones de cara a implementar un documento que esté enfocado con la gestión integral de los residuos sólidos,

Agradezco la atención prestada, quedo atenta a cualquier inquietud
[Texto citado oculto]

PGIRS SAN AGUSTIN VERSION 2024-2027 B2.pdf
8402K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=50d9f0d8ec&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1818976432630852241&simpl=msg-f:18189764326308... 1/1

Municipio del Pital

Gmail Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

PGIRS El Pital - Huila
3 mensajes

Paola Ortiz <paanorfi@hotmail.com> 6 de diciembre de 2024, 3:52 p.m.
Para: "steca1201@gmail.com" <steca1201@gmail.com>

Buena tarde, Ing Stefanny

Adjunto documento PGIRS del Municipio del Pital - Huila, con las debidas modificaciones.

Cualquier inquietud, con gusto la atenderé.
Sin otro particular,

Cordialmente,

Paola Andrea Ortiz Fierro
Ingeniera Industrial

1, OK PGIRS ACTUALIZADO 2024 MUNICIPIO DE EL PITAL - DICIEMBRE -06-12.pdf
3781K

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 11 de diciembre de 2024, 11:04 a.m.
Para: Paola Ortiz <paanorfi@hotmail.com>

Cordial saludo Paola,

Por favor revise el cronograma en el programa de aprovechamiento y los otros programas, los ajustes son de forma más no de fondo, La idea es que se apliquen los mismos ajustes realizados a todos los 13 programas,

Quedo atenta
[Texto citado oculto]

1, OK PGIRS ACTUALIZADO 2024 MUNICIPIO DE EL PITAL - DICIEMBRE -06-12.pdf
3407K

Paola Ortiz <paanorfi@hotmail.com> 16 de diciembre de 2024, 3:45 p.m.
Para: Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

Buenas tardes Ingeniera stefany

Adjunto me permito compartirle el PGIRS del municipio de El pital, con el cronograma debidamente ajustado en los 13 programas, tal como sumerce lo indica.
Ing, mil gracias por su disposición y apoyo.
Ing, me confirma por favor, para proceder a radicarlo nuevamente en la corporación.

Cualquier inquietud, con gusto la atenderé.

Municipio de Agrado

Gmail

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

emisión documento PGIRS Municipio del Agrado.

1 mensaje

Hernando Calderon Calderon <hcalderon@cam.gov.co> 27 de diciembre de 2024, 1:38 p.m.
Para: steca1201@gmail.com
CC: Rodrigo Gonzalez Carrera <rgonzalez@cam.gov.co>

Ingeniera Stefany, buena tarde, tal lo hablado, remito el documento PGIRS Municipio del Agrado para su evaluación,
Muchas gracias

- *Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.*
- *Si necesita imprimir, recicla el papel. Es un recurso renovable.*
- *La sostenibilidad del planeta no depende de no usar sus recursos naturales, sino de hacerlo de manera consciente y totalmente respetuosa.*

3 archivos adjuntos

RADICADO 37,793 2024 - E PGIRS AGRADO.pdf
349K

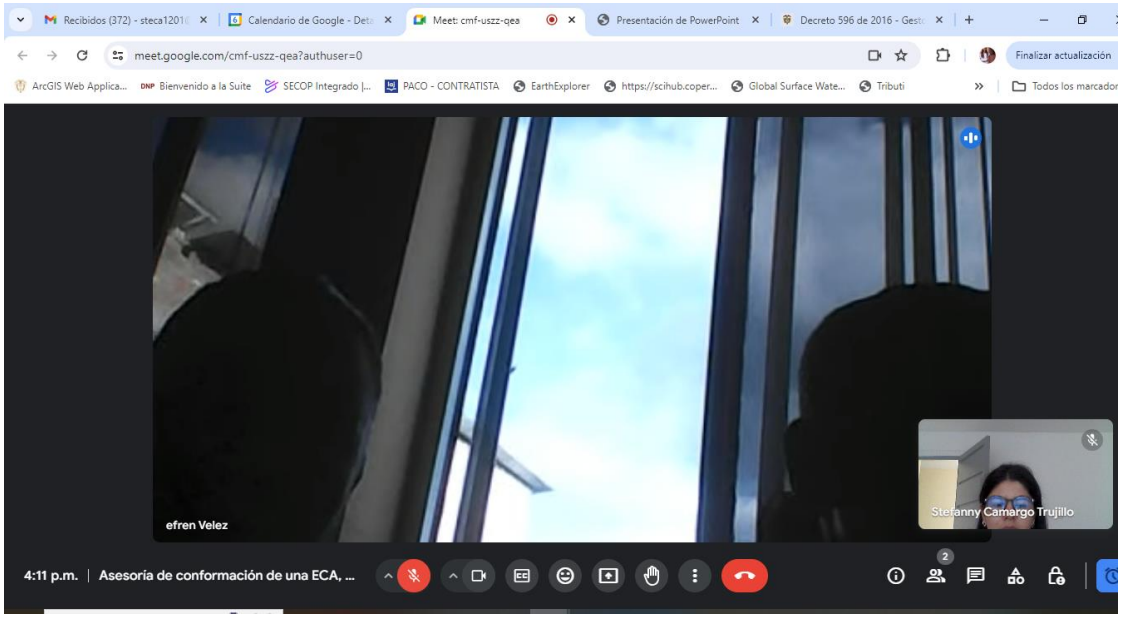
PGIRS 2025-2036.pdf
1880K

ACTO ADMINISTRATIVO ADOPCION PGIRS.pdf
1550K

Documento Anexo No. 6



Documento Anexo No. 7



Documento Anexo No. 8



Documento Anexo No. 9





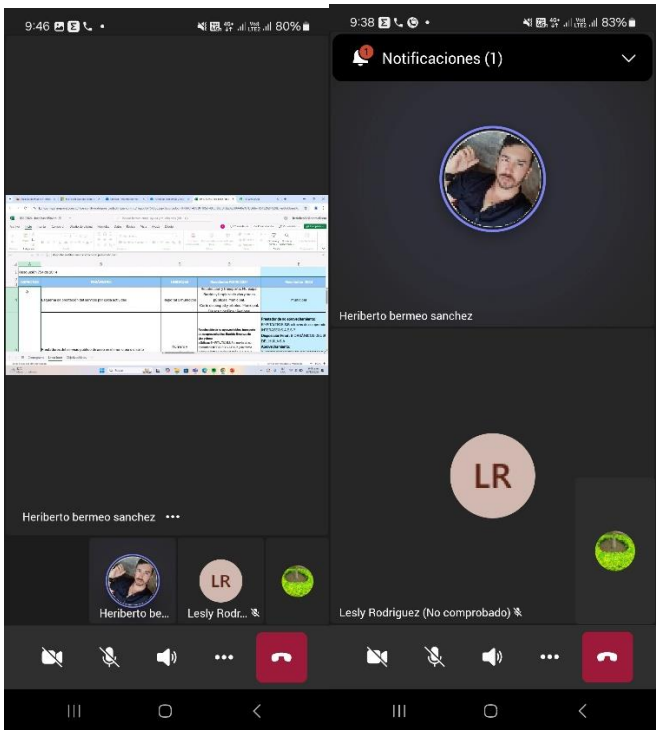
Documento Anexo No. 10



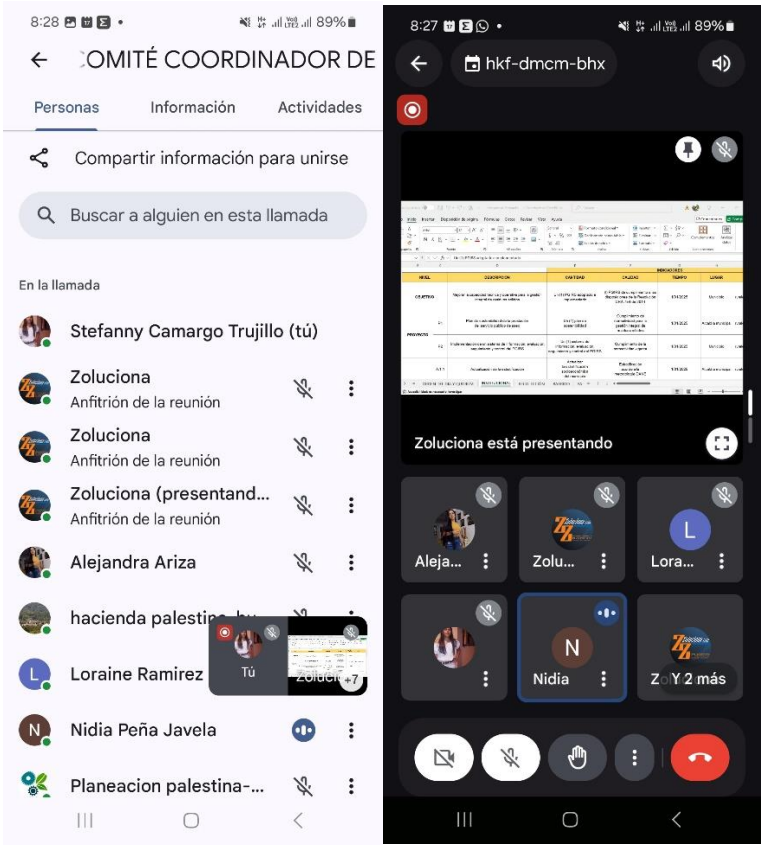
Documento Anexo No. 11



Documento Anexo No. 12



Documento Anexo No. 13



Documento Anexo No. 14



Documento Anexo No. 15



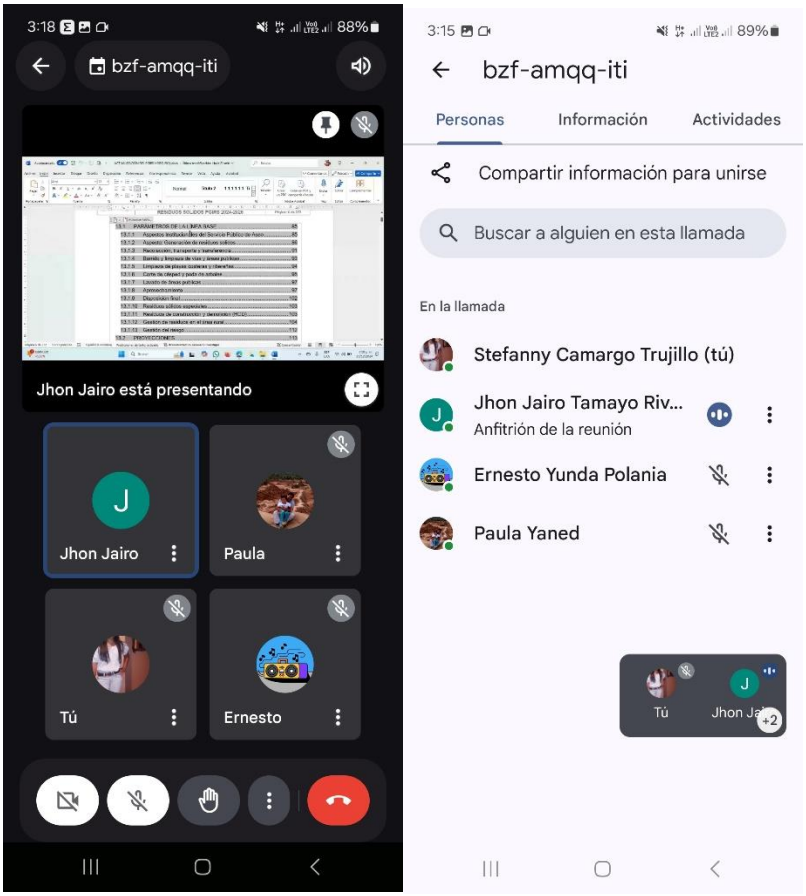
Documento Anexo No. 16



Documento Anexo No. 17



Documento Anexo No. 18



Documento Anexo No. 19



Documento Anexo No. 20



Documento Anexo No. 21

Gmail Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

Respuesta a radicado 32067 2024-E del 29 de octubre de 2024

1 mensaje

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 7 de noviembre de 2024, 2:59 p.m.
Para: Javier Ernesto Collazos Gutiérrez <jcollazos@cam.gov.co>

Cordial saludo Javier,

Atentamente, remito proyección de respuesta al oficio con número de radicado 32067 2024-E del 29 de octubre de 2024, para su revisión y fines pertinentes.

Agradezco la atención prestada

Oficio_de_respuesta32067 2024-E.docx
369K

Documento Anexo No. 22

