

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 6

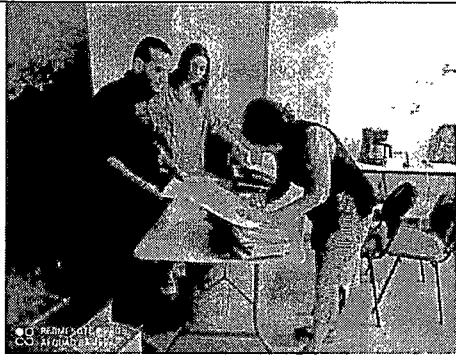
1. TIPO DE INFORME				
INFORME PARCIAL: ☒		INFORME FINAL: ☐		CUOTA No. 7 ☒
Fecha informe:	Día: 30 ☒	Mes: OCTUBRE ☒		Año: 2024 ☒
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN				
Contrato: ☒	Convenio: ☐	040.10.05.24.190 ☒ Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004791 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024 ☒ RPC 4900001901 del 12 DE ABRIL DEL 2024 ☒		
Nombre Contratista: VALERIA CHARRY ALVAREZ ☒			Documento de identificación No.: 1.144.192.068 ☒	
Fecha Inicio (12/04/2024) ☒		Plazo de Ejecución (meses): 8 MESES Y 18 DÍAS ☒		Fecha Terminación (dd/mm/aa): 31/12/2024 ☒
Proceso / área: P4 JURÍDICA ☒			Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA ☒	
Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.” ☒				
Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ☒				
Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad ☒				
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible ☒			Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental ☒	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral ☒			Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental ☒	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio ☒				
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA				
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad			% cumplimiento mensual

	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 6

1	Brindar apoyo operativo y administrativo en el proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.	77,77% ✓
2	Apoyar en la gestión, revisión, corrección de los expedientes del personal contratado y/o a contratar, registrando en la base de datos las respectivas novedades y creando, activando y desasociando las hojas de vida en el SIGEPH, afiliar a la ARL, y conciliar el reporte de la ARL correspondiente al personal del proyecto del proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "	77,77% ✓
3	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	77,77% ✓
4	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	77,77% ✓
5	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca.	77,77% ✓
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	77,77% ✓

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Descripción: Brindó apoyo integral en el proceso precontractual y contractual de 10 gestores y 1 profesional de la zona Cali durante el mes de octubre. También, subió los archivos requeridos a la plataforma SECOP 2, incluyendo contratos, idoneidad y documentos de los contratistas. Posteriormente, se comunicó con los contratistas para obtener la firma digital correspondiente y finalmente, subió el acta de inicio/RPC, iniciando así la ejecución de los contratos a través de la plataforma, asegurando una gestión contractual efectiva y transparente.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)

Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de octubre del 2024 del 1 al 30 de octubre, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Observaciones

Otros

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):
Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.
Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO

No. Planilla: 1066674428
Operador: SIMPLE
Fecha de Pago(dd/mm/aa): 02/10/24
Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.500.000	Cuota 1	30/04/2024	\$2.500.000	PAGADO
Valor adiciones	\$0	Cuota 2	30/05/2024	\$2.500.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$22.500.000	Cuota 3	30/06/2024	\$2.500.000	PAGADO
Valor pagado	\$15.000.000	Cuota 4	30/07/2024	\$2.500.000	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000	Cuota 5	30/08/2024	\$2.500.000	PAGADO
Valor total ejecutado	\$17.500.000	Cuota 6	30/09/2024	\$2.500.000	PAGADO
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

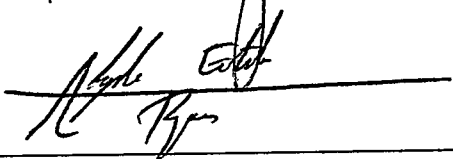
INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
7. INFORME JURIDICO		
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral		
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique):		
Acta de Liquidación:		
Observaciones al informe jurídico:		
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS		
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa		
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los		
30 /	días del mes de	OCTUBRE / de 2024 /

SUPERVISOR



Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Cargo: Supervisora del contrato



Apoyo a la Supervisión: Alejandro Esteban Rojas – Contratista

Santiago de Cali, OCTUBRE 30 de 2024 ✓

Doctora

MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA ✓

Supervisora del contrato

Referencia:

Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.24.190 ✓

Contratista:

VALERIA CHARRY ALVAREZ ✓

Periodo reportado:

Del 1 de OCTUBRE al 30 de OCTUBRE de 2024 ✓

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios **040.10.05.24.190** del 08 de ABRIL del 2024 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre 1 de OCTUBRE E al 30 de OCTUBRE del 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

ACTIVIDAD 1:

Hora: 09:00 a.m. a 10:00 a.m.

Lugar: INCIVA

Descripción: Participé en la reunión convocada por el coordinador administrativo Alejandro Esteban Rojas, donde se llevó a cabo la planeación estratégica para iniciar el proceso de contratación del mes de octubre. Se estableció un cronograma detallado para garantizar el cumplimiento efectivo de los objetivos y cada zona determinó el número aproximado de gestores y profesionales a contratar. Además, se proporcionaron pautas claras para facilitar las dinámicas de contratación, asegurando así el cumplimiento adecuado de los planes trazados.



ACTIVIDAD 2:

Descripción: Recibí y revisé expedientes físicos, realizando las correcciones necesarias para cada carpeta entregada. Además, activé 9 nuevos usuarios en la plataforma Sigep 2 y proporcioné capacitación a los contratistas sobre el proceso de actualización de datos, registro de experiencia y certificados. También, revisé la base de datos de morosos de la ARL y solicité la última planilla de seguridad social pagada para evitar futuros inconvenientes a la entidad. Por otro lado, actualicé la base de datos en Google Drive DBPRIMERCONTACTO, registrando novedades con la información de los números de contrato y comuna de los gestores y profesionales contratados este mes en la zona de Cali.

ACTIVIDAD 3:

Descripción: Brindé apoyo integral en el proceso precontractual y contractual de 10 gestores y 1 profesional de la zona Cali durante el mes de octubre. También, subí los archivos requeridos a la plataforma SECOP 2, incluyendo contratos, idoneidad y documentos de los contratistas. Posteriormente, me comuniqué con los contratistas para obtener la firma digital correspondiente y finalmente, subí el acta de inicio/RPC, iniciando así la ejecución de los contratos a través de la plataforma, asegurando una gestión contractual efectiva y transparente.

[illegible]

ACTIVIDAD 4:

Descripción: Rendí exitosamente 9 contratos en la plataforma SIA OBSERVA, registrando el número asignado a cada uno y subiendo los documentos requeridos: CDP, documentación precontractual, acta de inicio, RPC y minuta del contrato. Verifiqué minuciosamente que la información suministrada correspondiera a los contratistas, asegurando la precisión y exactitud de los datos. Además, comprimí los archivos cuando fue necesario para optimizar el proceso y marqué los contratos, completando así el ciclo de gestión contractual de manera eficiente y organizada.

ACTIVIDAD 5:

Descripción: Recolecté y verifiqué las firmas de los informes entregados por los gestores, asegurando que la documentación requerida estuviera completa y coincidiera con cada contratista, incluyendo: Acta de inicio, RPC, hoja de ruta, formato equivalente. Una vez que contabilidad devolvió

los documentos, procedí a escanearlos y generar archivos en formato PDF, organizándolos y marcándolos con el nombre completo del gestor o profesional correspondiente, garantizando así un archivo digital ordenado y accesible para futuras consultas y referencia. ✓



ACTIVIDAD 6:

Descripción: Entregué expedientes de contratación a Carolina Botero (responsable del archivo). Adjunté listado y relación, permitiendo de esta manera tener un control sobre los documentos para futuras consultas. ✓



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,


VALERIA CHARRY ALVAREZ
C.C. 1.144.192.068 de Cali



Fecha creación reporte:	2024-10-02, 01:38:53 PM	Tipo Planilla:	I: PLANILLA INDEPENDIENTES	Número Planilla:	1066674428
Periodo Cotización:	septiembre de 2024	Periodo Servicio:	septiembre de 2024	Referencia pago (PIN):	8810541225

PAGADO 02/10/2024

Razón Social	VALERIA CHARRY ALVAREZ	Dirección	CR 3A 42 12 LAS DELICIAS
Documento	CC1144192068	Teléfono	3053815816
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total				
		Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Subsidio Cotizante	ING	RET	TAE	TAP	CAR	VST	IGE	LMA	AVC	WCT	DOS EPS	DOS FAF	DOS CCF	Administradora	JBC Pensión	Aporte Pensión	Ampliadora	JBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	JBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja		Aporte Caja	Aporte GEM	Aporte CIB	ESAP
CC 144192688	VALERIA CHARRY ALVAREZ	59	00																\$ 208.000	\$ 1.300.000			\$ 162.500	2.439	\$ 1.200.000	\$ 31.700		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200

III. TOTALES																
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes CBF	Aportes ESAP	Aportes Min-Educación	Incapacidades Licencias, Salidas (a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MOROSIDAD	TOTAL INTERESES DE MOROSIDAD	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200	\$ 0	\$ 402.200

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página: 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: VALERIA CHARRY ALVAREZ ✓				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X ✓		OTRO:	NÚMERO: 1.144.192.068 ✓	
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X ✓	FINAL: MES: OCTUBRE ✓
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.24.190 del 08/04/24 ✓		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100004791 DEL 5 DE ABRIL DEL 2024 ✓		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA: 4900001901 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024 ✓		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION				
Maria Teresa Villabona Garcia		FIRMA: Maria Teresa Villabona Garcia	FECHA DE ENTREGA 1: 17/10/24	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)		Documento de Causación	30-6256	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)	X			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD				
Cecilia Patricia Batalla		FIRMA: Cecilia PB	FECHA: 17 Octubre 2024	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				
		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
Aracely Perez		FIRMA: AP	FECHA: 22 OCT 2024	
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				
		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 007- 2024
Proyecto: Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ✓	
Fecha documento: 30/10/24 ✓	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA ✓	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 ✓	
Ciudad: Santiago de Cali ✓	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VALERIA CHARRY ALVAREZ ✓	
Cedula beneficiario: 1.144.192.068 de Cali Dirección Beneficiario: Cll 10 # 29ª-22 ✓	
Correo Electrónico: valeria.charry@correounivalle.edu.co Teléfono beneficiario: 3053815816 ✓	
Ciudad: Cali ✓	

INFORMACION CONTRACTUAL
OBJETO DEL CONTRATO: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con un (1) año de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar actividades contractuales de apoyo administrativo que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: “Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.” ✓
No. RPC- 4900001901 ✓ No. CDP- 8100004791 ✓ Valor Contrato: \$ 22.500.000 ✓
Concepto: Cuota No. (7) ✓ – Mes Cuota: OCTUBRE del Contrato No. 040.10.05.24.190 del 08/04/2024. ✓ Cuenta de Ahorros X Corriente No. 24085080700 Banco Caja Social ✓ Valor \$: \$2.500. 000 ✓
Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (letras) ✓
NO DECLARO RENTA
 1.144.192.068 ✓ Firma y cedula del Beneficiario ✓