DOCUMENTO EQUIVALENTE LASUBRED INTEGRADADE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

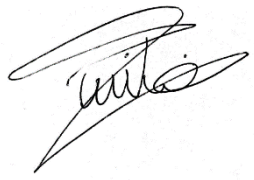
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

NOMBRE WILLIAM YIMI BAQUERO VARELA

CC 3221192 DE UBAQUE

La suma de ($5.228.106) CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE. por concepto de servicios como ESPECIALIZADO 4 en el entorno VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA del 3 al 31 de diciembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 9444- 2024

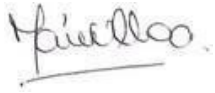


CC 3221192 DE UBAQUE

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 4870339746

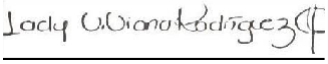
Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes diciembre 2024 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



MONICA YOLIMA ULLOA LOZANO

Lider de Proceso SIVIGILA

Vigilancia en Salud Pública



LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO

Referente Vigilancia en Salud Pública

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 15:04:56
WILLIAM YIMI BAQU...



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PAGO NOVIEMBRE.pdf	PAGO NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 3221192		BAQUERO VARELA WILLIAM YIMI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 71 C BIS N° 53 A 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7765347	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1121282774	9477345560	I	2024/12/20	2024/12/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$690,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,230,658	$357,000			$2,230,658	$278,900			$0	$0			$2,230,658	$54,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,230,658	$357,000			$2,230,658	$278,900			$0	$0			$2,230,658	$54,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,230,658	$357,000			$2,230,658	$278,900			$0	$0			$2,230,658	$54,400		$0	$0
1	CC 3221192	BAQUERO WILLIAM	230301	30	$2,230,658	$357,000	EPS017	30	$2,230,658	$278,900		0	$0	$0	14-11	30	$2,230,658	$54,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,230,658	$357,000			$2,230,658	$278,900			$0	$0			$2,230,658	$54,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 3221192		BAQUERO VARELA WILLIAM YIMI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 71 C BIS N° 53 A 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7765347	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1121282774	9477345560	I	2024/12/20	2024/12/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$690,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$357,000	$0	$0	$357,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$357,000	$0	$0	$357,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$54,400	$0	$0	$54,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$54,400	$0	$0	$54,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$278,900	$0	$0	$278,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$278,900	$0	$0	$278,900
TOTAL				1	$690,300	$0	$0	$690,300

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	William Yimi Baquero Varela						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	3221192	
CORREO ELECTRONICO:	psicotransmisibles@GMAIL.COM				CELULAR:	3003502951	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4870339746				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9444			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2664	FECHA	2024-12-24 13:01:15.000	NÚMERO DE CRP	81941	FECHA	2024-12-27 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-12-03		2024-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,228,106				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5,228,106
VALOR EJECUTADO	$5,228,106
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,228,106
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9477345560	$2,230,658	$278,832	$356,905	3	$54,339	$690,076

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	ASISTENCIA TECNICA A LAS UPGD	REALIZADAS LAS ASISTENCIAS TECNICAS
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	NO SE PROGRAMA	NO SE PROGRAMA
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	NO SE PROGRAMA	NO SE PROGRAMA
4. Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	NO SE PROGRAMA	NO SE PROGRAMA
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	REUNION DE EQUIPO	ACTA Y LISTADO
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	REVISION DE LINEAMIENTOS	ACTA Y LISTA
7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	ASISTENCIAS TECNICAS	SOPORTES EN DRIVE DEL EQUIPO SIVIGILA
8. Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control.	PREAUDITORIA NOVIEMBRE	SOPORTES AJUSTADOS
9. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE MANERA SEMANAL Y FINAL
10. Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	NO SE PROGRAMA	NO SE PROGRAMA
11. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	ATENCION A ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS	REALIZADAS LAS ACTIVIDADES
12. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	IMAGEN INSTITUCIONAL MANTENIDA	IMAGEN INSTITUCIONAL MANTENIDA
13. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	PORTE DE UNIFORME CARNET Y CHAQUETA	PORTE DE UNIFORME CARNET Y CHAQUETA
Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	NO SE TIENEN EQUPOS ASIGNADOS	NO SE PROGRAMA
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	DOCUMENTOS ACTUALIZADOS EN LA RED	SOPORTES DEPURADOS
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de CONDICIONES CONTRACTUALES Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera..	PARTICIPACION MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE METAS	SOPORTES EN DRIVE

Copia certificada Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021