



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ

Instituto de Deportes
y Recreación de Facatativá

Facatativá, 27 de diciembre 2024

CUENTA DE COBRO No 004

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA
Nit 800.215.793-8

DEBE A:

GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ
C.C. 1.070.963.842 de Facatativá

LA SUMA DE:
DOS MILLONES OCHOSCIENTOS MIL
PESOS M/C (2.519.999)

Cuarto pago del Contrato No CPS 0123-2024, prestación de servicios de apoyo a la gestión con coordinador en el programa de recreación y servicio social del instituto de deportes y recreación Facatativá durante el período del 1 de diciembre al 27 de diciembre de 2024.

Favor consignar estos recursos en la Cuenta de ahorros N° 453855335 de av villas

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto El Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del E.T. que modifica la Ley 1819 de 2016 en al Art. 17, al igual que lo dispuesto en el artículo cuarto del decreto 2271 de 2010, Decreto 099 de 2013, decreto 1070 de 2013, Decreto 780 de 2016, Decreto 1990 de 2016; Manifiesto q

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del E.T.
- Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.
- Especificar **SOY DECLARANTE. SI () NO (X)**

Atentamente,

Firma:

Nombre: GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ

Documento de Identificación: 1.070.963.842 de Facatativá

Dirección: Cll 2 sur # 1 -61 Torre A1 apto 301

Correo Electrónico: leito103405@gmail.com

Teléfono: 3223075795



Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

Profesional:

ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA

Director General I.D.R.F.

Ciudad.

Yo, GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ identificada[o] con Cedula de Ciudadanía número 1.070.963.842 expedida en la ciudad de Facatativá, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que:

La Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que para efectos tributarios, establece un sistema de tributación cédular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como para dar cumplimiento a la ley certifico que:

1. Soy Residente Fiscal Colombiano Si (X) No ()
2. Por Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales). Percibo (\$ 2.519.999 PESOS MICTE) Valor Mensual
3. Soy Responsable de IVA Régimen Simplificado Si (X) No ()
4. Soy Pensionado Según Resolución _____ anexo Copia Si () No (X)
5. Soy Declarante de Renta año 2023 Si () No (X)
6. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos:
Manifiesto que SI () NO (X) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.
7. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma el 27 de diciembre de 2024

Firma:

Nombre: GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ

Documento de Identificación: 1.070.963.842 de Facatativá

Dirección: Cll 2 sur # 1 -61 Torre A1 apto 301

Correo Electrónico: leito103405@gmail.com

Teléfono: 3223075795

Nota 1: Recuerde que en desarrollo del decreto 1070 de 2013 toda persona está en obligación de auto clasificarse dentro de la categoría tributaria que le corresponda e informarle por escrito a sus pagadores. Es importante que antes de diligenciar este formato usted valide e identifique efectivamente a que categoría tributaria pertenece conforme a las descritas en el Art 329 del E.T.

Nota 2: ARTICULO 18°. Adiciónese el artículo 388 Estatuto Tributario el cual quedará así:

ARTICULO 388. DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE. Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo efectuados a personas naturales, se podrán deducir los siguientes

1. Los ingresos que la ley de manera taxativa prevé como no constitutivos de renta ni ganancia ocasional.
2. Las deducciones a que se refiere el artículo 387 Estatuto Tributario y rentas que la ley manera taxativa prevé como exentas. todo caso, la suma total de deducciones y rentas exentas no podrá superar el cuarenta por ciento (40%) del resultado de restar del monto del pago o abono en cuenta no constitutivos de renta ni ganancia ocasional imputables. Esta limitación no aplicará en el caso del pago de pensiones de jubilación, invalidez, vejez, sobrevivientes y profesionales, las indemnizaciones sustitutivas de las pensiones y devoluciones ahorro pensional.

La exención prevista en el numeral 10 artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios obtenidos por personas informen que no han contratado o vinculado (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

Los factores depuración de la base retención los trabajadores cuyos ingresos no provengan una relación laboral, o legal y reglamentaria, se determinarán mediante los soportes que adjunte el trabajador a la factura o documento equivalente o el documento expedido por las no obligadas a facturar en los términos del inciso del artículo 771-2 Estatuto Tributario.

PARÁGRAFO. Para efectos la aplicación la de retención en la fuente en el artículo 383 del Estatuto Tributario a las personas naturales cuyos pagos o abonos en cuenta no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, se deberá en cuenta la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respectivo mes.

Simple.

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-27, 08:29:20 A. M. Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización: diciembre de 2024 Período Servicio: diciembre de 2024 Referencia pago: 8622736835

Número Planilla: 1069040785

PAGADA 26/12/2024

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ		
Documento	CC1070963842	Dirección	CL 2 SUR #1 - 61 PORTOFINO T A1 APT 301
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3223075795
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	FACATATIVA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado		Novedades												Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Afiliados y Nombres	Tipo Cotización	Salario Cotización	GN	RET P	TDE	TAE	TDP	SA	SA	SA	SA	SA	Administración	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sana	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mensual	Total
COTIZACION	GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ	59	0	X										0 2712727 0	(230201) PROTECCION	\$1.170.000	\$187.200	(EPS008) COMPRENSAR EPS	\$1.170.000	\$146.300	1.044	\$1.170.000	\$13.200	(INMCC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$345.800

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Man. Educación	Incapacidades licen. clasificados a FAVOR	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.170.000	\$1.170.000	\$1.170.000	\$0	\$187.200	\$146.300	\$12.300	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$345.800	\$0	\$345.800

Líneas de Servicio FonosIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA DE FACATATIVA

Instituto de Deportes
y Recreación de Facatativa

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA
FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, APOYO A LA GESTION, ASESOR Y ADMINISTRATIVO
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

PERIODO DEL INFORME	1 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024		CONTRATO No	123	DE	2024		PAGO	4	De	4
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR EN EL PROGRAMA DE RECREACIÓN Y SERVICIO SOCIAL DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVA "IDRF"										
FORMA DE PAGO:	El Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativa "IDRF", pagará al contratista el valor del contrato en cuatro (04) pagos distribuidos de la siguiente manera: A) el primer pago de ellos por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.706.666) B) dos (02) pagos por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000) C) y un último pago por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MILSEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$1.866.666) hasta finalizar el termino de ejecución del contrato.										
C.D.P.	2024000292	DE	22 DE AGOSTO DE 2024		C.D.P. ADICION	2024000487		DE	16 DE DICIEMBRE 2024		
R.P.	2024000316	DE	02 DE SEPTIEMBRE 2024		R.P. ADICION	2024000433		DE	20 DE DICIEMBRE 2024		
FECHA DE INICIO	02 DE SEPTIEMBRE 2024	FECHA TERMINACION	20 DE DICIEMBRE 2024		VALOR CONTRATO	DIEZ MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$10.173.332)					
FECHA DE INICIO ADICION	21 DE DICIEMBRE 2024	TERMINACION ADICION	27 DE DICIEMBRE 2024		VALOR ADICION	SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES (\$653.333)					
PRORROGA EN TIEMPO	7 días										
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRES Y APELLIDOS:	GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ			DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 1.070.963.842						
DIRECCION:	CLL 2 SUR N° 1-61 TORRE A1 APTO 01			TELEFONO FIJO:	N/A						
CORREO ELECTRONICO:	Leito103405@gmail.com			TELEFONO CELULAR:	3223075795						
3. INFORMACION DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL											
No PLANILLA	1069040785	No PAGO	8822716138		I.B.C.	\$ 1.300.000					
SALUD ENTIDAD: COMPENSAR	APORTE: 208.000	PENSIÓN ENTIDAD: PROTECCION	APORTE: 162.500		ARL ENTIDAD: SURA	APORTE: \$ 13.600					
4. INFORMACIÓN FINANCIERA											
VALOR EJECUTADO	\$10.826.665	SALDO PENDIENTE	\$0		VALOR A PAGAR			\$2.519.999			



Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES PARA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	EVIDENCIA
1	Coordinar el programa de servicio social obligatorio y campamentos juveniles del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".	En el mes de diciembre se realizó apoyo con algunos jóvenes de servicio social en el programa de vacaciones recreativas y se realizó el proceso de graduación y certificación. <ul style="list-style-type: none">• 2 al 6 de diciembre vacaciones recreativas.• 2 al 6 de diciembre vacaciones recreativas.• 19 de diciembre ceremonia de certificación.• 1 y 15 apoyo logístico parque de los niños.	Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBK R1eIBVtu8QDKI5anIwC 8IMIskn1
2	Hacer entrega mensual de la base de datos de los beneficiarios del programa de servicio social obligatorio.	Se realizó durante este mes un recopilado de los jóvenes que participaron y culminaron su proceso de servicio social del cual se apoyó la elaboración de sus respectivos certificados, los cuales fueron 81 jóvenes certificados.	Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBK R1eIBVtu8QDKI5anIwC 8IMIskn1
3	Liderar el control de la inscripción de los jóvenes interesados en el programa de servicio social obligatorio.	Se realizó la inscripción al programa logrando 161 jóvenes en la base de datos de los cuales se certificaron 81 jóvenes quienes culminaron satisfactoriamente su proceso. https://drive.google.com/drive/folders/1LKmwvq0MbH295RVXVmt0uueUnTml8PS en el link se encuentra la base de datos de inscripción.	Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBK R1eIBVtu8QDKI5anIwC 8IMIskn1
4	Desarrollar y orientar actividades dentro del programa de recreación, como vacaciones recreativas, encuentros intergeneracionales y demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del plan de trabajo presentado a la subdirección técnica deportiva, conforme a las indicaciones que para tal efecto sean impartidas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF".	Se apoyó el programa de vacaciones recreativas con los jóvenes de servicio social durante las dos semanas programadas en el mes de diciembre, y los demás eventos solicitados por la sub dirección y dirección <ul style="list-style-type: none">• 2 al 6 de diciembre vacaciones recreativas.• 2 al 6 de diciembre vacaciones recreativas.• 20 de diciembre apoyo recreativo a la secretaria de tránsito parque Santander• 21 de diciembre apoyo recreativo en el barrio arboleda	Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBK R1eIBVtu8QDKI5anIwC 8IMIskn1



5	Entregar mensualmente cronograma de trabajo requerido por la Sub-Dirección Técnica Deportiva (entrega el último viernes de cada mes, en el horario de 8:00 am a 12:00 pm).	Se hace entrega por medio del drive del cronograma de actividades propuesto para el mes a la sub dirección, en el cual se evidencia servicio social, eventos recreativos, apoyos realizados, y labores administrativas.	<div>Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1F4d4BK R1eIBVtu8QDK15anIwC8IMIskn1</div> <table><tr><th colspan="2">ESTADO</th><th colspan="2">ESTADO</th><th colspan="2">ESTADO</th></tr><tr><th colspan="2">SEMANA 1</th><th colspan="2">SEMANA 2</th><th colspan="2">SEMANA 3</th></tr><tr><th colspan="2">DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD</th><th colspan="2">DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD</th><th colspan="2">DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD</th></tr><tr><td colspan="2">APORTA ADMINISTRATIVO</td><td colspan="2">APORTA ADMINISTRATIVO</td><td colspan="2">APORTA ADMINISTRATIVO</td></tr><tr><td colspan="2">COMITÉ PRESENCIA</td><td colspan="2">COMITÉ PRESENCIA</td><td colspan="2">COMITÉ PRESENCIA</td></tr><tr><td colspan="2">MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR</td><td colspan="2">MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR</td><td colspan="2">MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR</td></tr><tr><td colspan="2">RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD</td><td colspan="2">RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD</td><td colspan="2">RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD</td></tr><tr><td colspan="2">REVISIÓN DE DOCUMENTOS</td><td colspan="2">REVISIÓN DE DOCUMENTOS</td><td colspan="2">REVISIÓN DE DOCUMENTOS</td></tr><tr><td colspan="2">SEMANA 4</td><td colspan="2">SEMANA 5</td><td colspan="2">SEMANA 6</td></tr><tr><td colspan="2">DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD</td><td colspan="2">DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD</td><td colspan="2">DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD</td></tr><tr><td colspan="2">APORTA ADMINISTRATIVO</td><td colspan="2">APORTA ADMINISTRATIVO</td><td colspan="2">APORTA ADMINISTRATIVO</td></tr><tr><td colspan="2">COMITÉ PRESENCIA</td><td colspan="2">COMITÉ PRESENCIA</td><td colspan="2">COMITÉ PRESENCIA</td></tr><tr><td colspan="2">MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR</td><td colspan="2">MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR</td><td colspan="2">MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR</td></tr><tr><td colspan="2">RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD</td><td colspan="2">RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD</td><td colspan="2">RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD</td></tr><tr><td colspan="2">REVISIÓN DE DOCUMENTOS</td><td colspan="2">REVISIÓN DE DOCUMENTOS</td><td colspan="2">REVISIÓN DE DOCUMENTOS</td></tr></table>	ESTADO		ESTADO		ESTADO		SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3		DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD		DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD		DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD		APORTA ADMINISTRATIVO		APORTA ADMINISTRATIVO		APORTA ADMINISTRATIVO		COMITÉ PRESENCIA		COMITÉ PRESENCIA		COMITÉ PRESENCIA		MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR		MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR		MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR		RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD		RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD		RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD		REVISIÓN DE DOCUMENTOS		REVISIÓN DE DOCUMENTOS		REVISIÓN DE DOCUMENTOS		SEMANA 4		SEMANA 5		SEMANA 6		DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD		DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD		DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD		APORTA ADMINISTRATIVO		APORTA ADMINISTRATIVO		APORTA ADMINISTRATIVO		COMITÉ PRESENCIA		COMITÉ PRESENCIA		COMITÉ PRESENCIA		MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR		MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR		MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR		RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD		RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD		RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD		REVISIÓN DE DOCUMENTOS		REVISIÓN DE DOCUMENTOS		REVISIÓN DE DOCUMENTOS	
ESTADO		ESTADO		ESTADO																																																																																									
SEMANA 1		SEMANA 2		SEMANA 3																																																																																									
DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD		DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD		DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD																																																																																									
APORTA ADMINISTRATIVO		APORTA ADMINISTRATIVO		APORTA ADMINISTRATIVO																																																																																									
COMITÉ PRESENCIA		COMITÉ PRESENCIA		COMITÉ PRESENCIA																																																																																									
MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR		MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR		MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR																																																																																									
RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD		RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD		RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD																																																																																									
REVISIÓN DE DOCUMENTOS		REVISIÓN DE DOCUMENTOS		REVISIÓN DE DOCUMENTOS																																																																																									
SEMANA 4		SEMANA 5		SEMANA 6																																																																																									
DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD		DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD		DE RECREACIÓN Y LUGAR EN LA ACTIVIDAD																																																																																									
APORTA ADMINISTRATIVO		APORTA ADMINISTRATIVO		APORTA ADMINISTRATIVO																																																																																									
COMITÉ PRESENCIA		COMITÉ PRESENCIA		COMITÉ PRESENCIA																																																																																									
MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR		MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR		MANTENIMIENTO Y/O ALISTAR																																																																																									
RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD		RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD		RELACION EN DOCUMENTOS DE CALIDAD																																																																																									
REVISIÓN DE DOCUMENTOS		REVISIÓN DE DOCUMENTOS		REVISIÓN DE DOCUMENTOS																																																																																									
6	Diligenciar los formatos y fichas suministrados por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facativá "IDRF", que demuestren la planificación y ejecución del programa.	Se diligenciaron los formatos solicitados por el instituto de deportes tales como planes de contingencia plan de manejo de tránsito bases de datos servidores sociales, bases de dato usuarios de los programas de actividad física y adulto mayor y los formatos de informe solicitados.	<div>Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive/folders/1F4d4BK R1eIBVtu8QDK15anIwC8IMIskn1</div>																																																																																										
7	Solicitar al almacenista del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facativá "IDRF", el material correspondiente para realizar actividades recreativas programadas dentro del cronograma; debiéndose hacer la entrega de los elementos al finalizar la relación contractual, mediante acta para efectos de paz y salvo y liquidación bilateral del contrato conforme lo establece la Ley 80 de 1993 y el Decreto 019 de 2012.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la solicitud de material a la almacenista y al director del IDRF, además de solicitar el sonido para los eventos que lo requirieron.Se realiza solicitud de sonido para los eventos organizados por el instituto como como apoyos recreativos y vacaciones recreativas.	<div>Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1F4d4BK R1eIBVtu8QDK15anIwC8IMIskn1</div>																																																																																										
8	Apoyar, planificar, organizar y dinamizar el programa de servicio social y campamentos juveniles, cumpliendo y realizando 3 horas semanales de capacitaciones, organización de base de datos, actividades de apoyo previa coordinación y programación con el respectivo	En el mes de diciembre se realizó apoyo con algunos jóvenes de servicio social en el programa de vacaciones recreativas y se realizó el proceso de graduación y certificación. <ul style="list-style-type: none">2 al 6 de diciembre vacaciones recreativas.2 al 6 de diciembre vacaciones recreativas.19 de diciembre ceremonia de certificación.	<div>Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive/folders/1F4d4BK R1eIBVtu8QDK15anIwC8IMIskn1</div>																																																																																										



	supervisor del contrato y/o metodólogo. Se aclara que, dentro de las dieciséis (16) horas estipuladas semanalmente, dos (2) deben estar disponibles para asuntos institucionales; teniéndose un total de dieciocho (18) horas semanales. El no cumplimiento en el número de sesiones señaladas dará como consecuencia que el pago acordado para el respectivo periodo se realice de manera proporcional a las sesiones efectivamente realizadas.	<ul style="list-style-type: none">• 1 y 15 de diciembre apoyo logístico parque de los niños.• Se enviaron jóvenes de servicio social al campamento inter zonal realizado en el municipio de san francisco	<u>R1eIBVtu8QDKI5anIwC</u> <u>8IMIskn1</u>
9	Realizar el seguimiento de los programas de adulto mayor y actividad física.	<ul style="list-style-type: none">• Se ejecutó el respectivo seguimiento a los programas de adulto mayor y actividad física realizando visitas y apoyo a las actividades de cada uno, además de proyectar los apoyos solicitados para estos programas. Adulto mayor <ul style="list-style-type: none">• Se realiza el acompañamiento a algunas sesiones durante el periodo, así como el seguimiento y cumplimiento al cronograma compartido por los instructores. ACTIVIDAD FÍSICA <ul style="list-style-type: none">• Se realiza el acompañamiento a algunas sesiones durante el periodo, así como el seguimiento y cumplimiento al cronograma compartido por los instructores.• Durante el mes no se realiza ninguna acción referente a la ciclovia ya que por directriz de la dirección el programa se le dará apertura el próximo año.	Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social <u>https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBK</u> <u>R1eIBVtu8QDKI5anIwC</u> <u>8IMIskn1</u>
10	Diseñar, coordinar e implementar la logística necesaria de las acciones requeridas y actividades a realizar en las jornadas del proyecto de ciclo vía del municipio de Facatativá		Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social <u>https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBK</u> <u>R1eIBVtu8QDKI5anIwC</u> <u>8IMIskn1</u>
11	Asistir con su respectivo grupo de trabajo y apoyo a los eventos organizados por la administración central y el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá "IDRF"	Se asistió y apoyó durante el mes de diciembre los eventos solicitados por la dirección y subdirección del IDRF <ul style="list-style-type: none">• 1, 15 y 22 de diciembre Clases de matronatación• 5 de diciembre elaboración de carroza navideña• 6 de diciembre desfile navideño• 10 de diciembre logística y decoración congreso técnico• 19 de diciembre novena día a día• 19 de diciembre cierre programa adulto mayor• 19 de diciembre novena cartagenita• 20 de diciembre novena IDRF santa rita	Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social <u>https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBK</u> <u>R1eIBVtu8QDKI5anIwC</u> <u>8IMIskn1</u>



		<ul style="list-style-type: none">• 21 de diciembre actividad recreativa arboleda• 22 de diciembre cierre juegos comunales• 24 de diciembre actividad recreativa coliseo• 27 de diciembre ceremonia noche de los mejores. durante el mes no se citaron a reuniones por parte del instituto de deportes.	Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBlK1eIBVtu8QDKI5anIwC8IMIskn1
12	Asistir a las reuniones convocadas por el Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facativá "IDRF", para las participaciones deportivas organizadas tanto a nivel municipal, departamental o nacional y a las demás reuniones que se programen y se solicite la presencia para recibir cualquier indicación.		
13	Presentar puntualmente según cronograma estipulado por la subdirección técnica, el respectivo informe mensual pormenorizado de las actividades, con registro de los asistentes en el que sea consignado, nombre completo, documento de identidad, edad y los demás soportes en el que se vea reflejado el cumplimiento efectivo del servicio contratado.	Se realizó el respectivo informe de acuerdo a las obligaciones contractuales y se presenta dentro de los periodos establecidos a la subdirección. En la cual se presento Cuenta de cobro Planilla pago prestaciones sociales Formato de informe Formato de evidencias Las cuales se encuentran evidencias en el drive en la documento denominado SERVICIO SOCIAL – diciembre	Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBlK1eIBVtu8QDKI5anIwC8IMIskn1
14	Acatar las observaciones y/o sugerencias, que respecto a la ejecución del contrato sean impartidas por el supervisor.	Se acatan las observaciones realizadas por la dirección y la sub dirección con respecto al programa de servicio social y recreación. Como eventos reuniones y demás impartidas.	Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBlK1eIBVtu8QDKI5anIwC8IMIskn1
15	Las demás que le sean impartidas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato.	Se apoyaron las actividades que se solicitó por parte de las subdirección y dirección tales como: <ul style="list-style-type: none">• 1, 15 y 22 de diciembre Clases de matronatación• 5 de diciembre elaboración de carroza navideña• 6 de diciembre desfile navideño• 10 de diciembre logística y decoración congreso técnico• 19 de diciembre novena día a día• 19 de diciembre cierre programa adulto mayor	Se evidencia en el drive en la carpeta servicio social https://drive.google.com/drive/folders/1F4dBlK1eIBVtu8QDKI5anIwC8IMIskn1



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

Instituto de Deportes
v Recreación de Facatativá

- 19 de diciembre novena cartagenita
- 20 de diciembre novena IDRF Santa Rita
- 21 de diciembre actividad recreativa arboleda
- 22 de diciembre cierre juegos comunales
- 24 de diciembre actividad recreativa coliseo
- 27 de diciembre ceremonia noche de los mejores

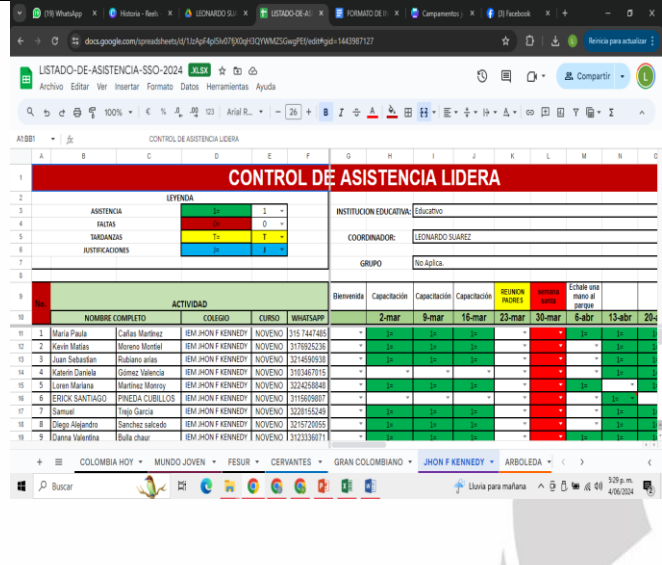
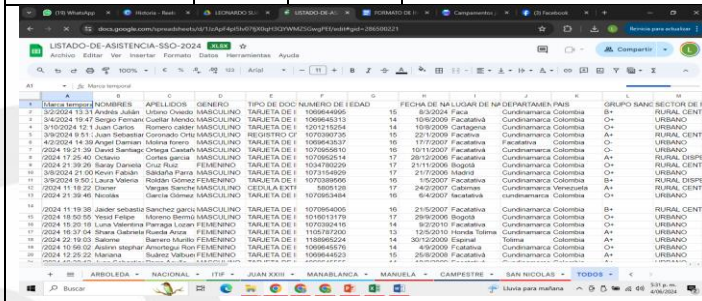
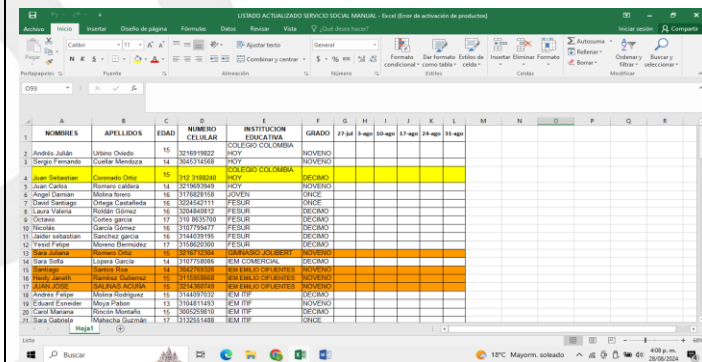
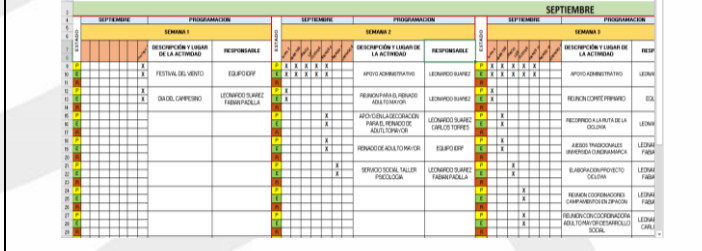
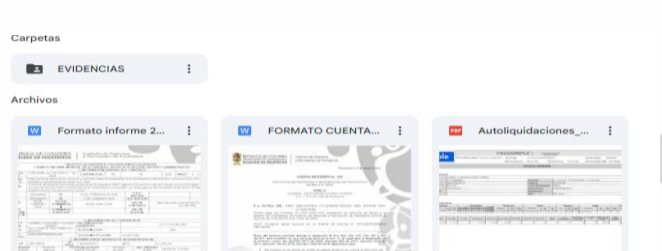
OBSERVACIONES

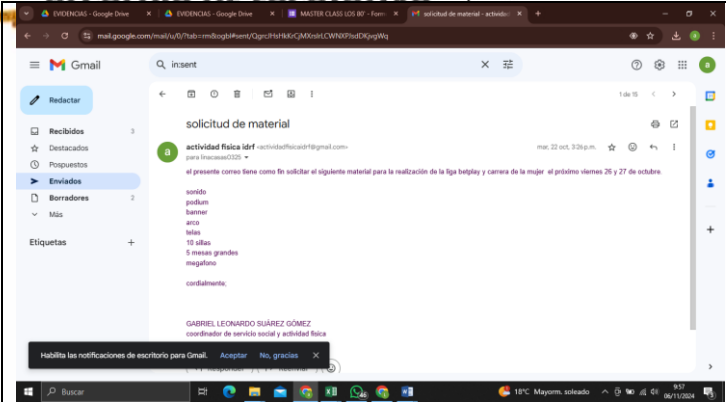
c.c.: 1.070.963.842

CONTRATISTA: GABRIEL LEONARDO SUAREZ GOMEZ

APROBÓ (SUPERVISOR):

SUBDIRECTOR TÉCNICO DEPORTIVO

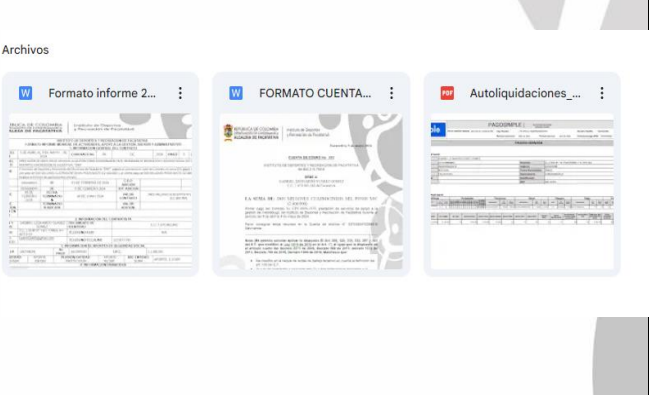
OBJETIVO		Promover la recreación la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre por medio de diferentes actividades.			
LUGAR		FACATATIVA			
FECHA		Evidencias periodo del 1 de diciembre al 30 de diciembre2024			
   					
OBLIGACION	1	FECHA	2, 9 y 10 DE noviembre		
					
OBLIGACION	3	FECHA	28 DE noviembre		
					
OBLIGACION	5	FECHA	5 noviembre		
					
OBLIGACION	6	FECHA	30 noviembre		



OBLIGACION	07	FECHA		OBLIGACION	08	FECHA	
------------	----	-------	--	------------	----	-------	--

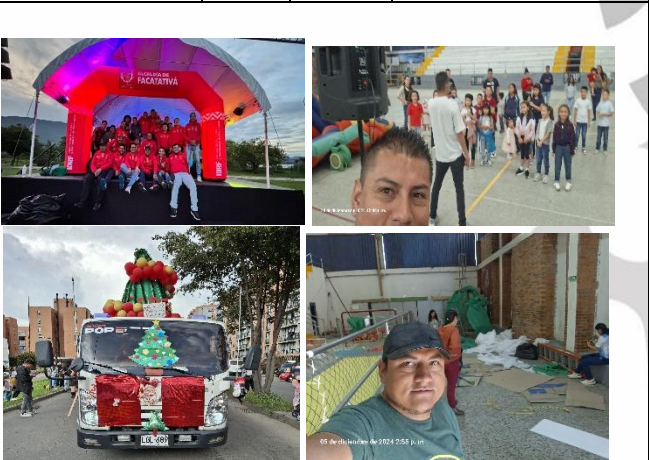


OBLIGACION	9	FECHA		OBLIGACION	10	FECHA	
------------	---	-------	--	------------	----	-------	--

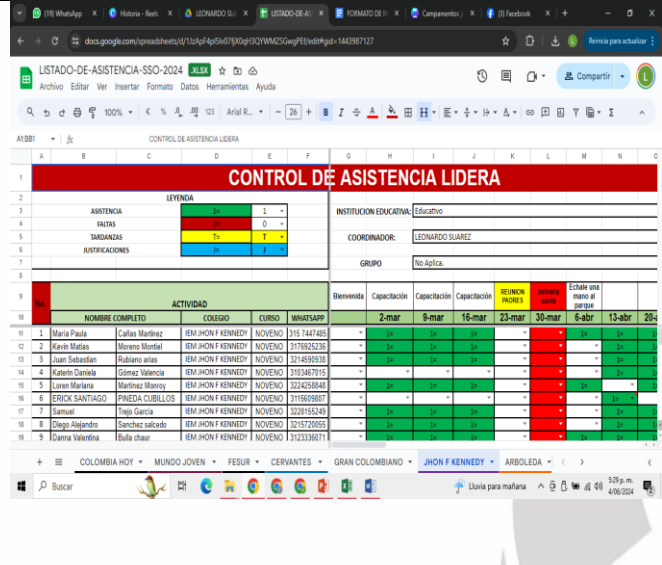
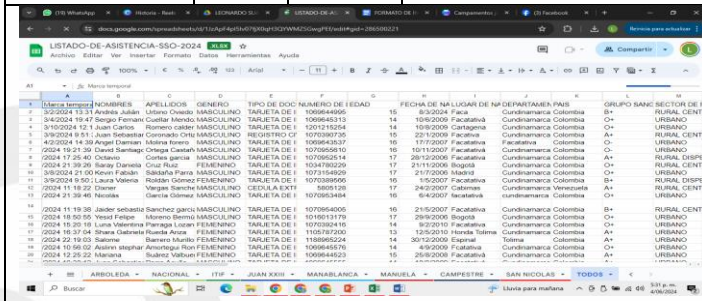
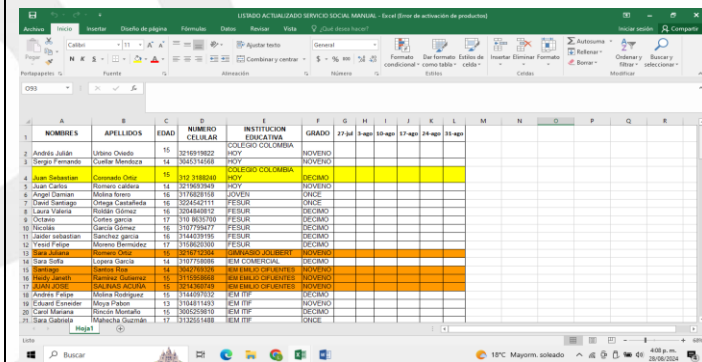
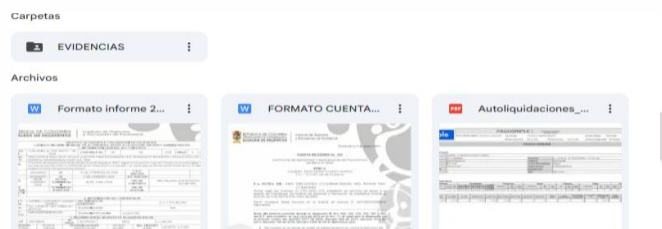


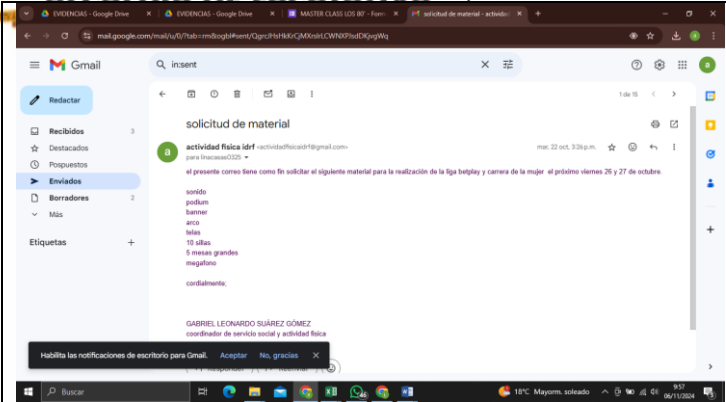
OBLIGACION	11	FECHA	ABRIL	OBLIGACION	12	FECHA	27 de julio
------------	----	-------	-------	------------	----	-------	-------------

SE ESTUVO ATENTO A LAS INDICACIONES DADAS POR LA DIRECCION Y SUB DIRECCION



OBLIGACION	13	FECHA		OBLIGACION	14	FECHA	
------------	----	-------	--	------------	----	-------	--

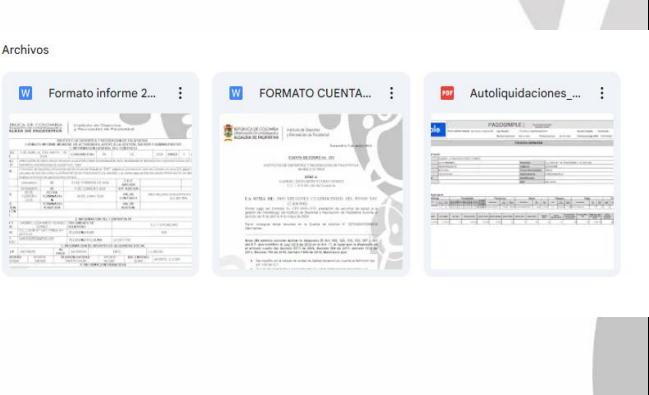
OBJETIVO		Promover la recreación la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre por medio de diferentes actividades.			
LUGAR		FACATATIVA			
FECHA		Evidencias periodo del 1 de diciembre al 30 de diciembre2024			
   					
OBLIGACION	1	FECHA	2, 9 y 10 DE noviembre		
					
OBLIGACION	2	FECHA	2, 9 y 10 DE noviembre		
		 			
OBLIGACION	3	FECHA	28 DE noviembre		
					
OBLIGACION	5	FECHA	5 noviembre		
OBLIGACION	6	FECHA	30 noviembre		



OBLIGACION	07	FECHA		OBLIGACION	08	FECHA	
------------	----	-------	--	------------	----	-------	--

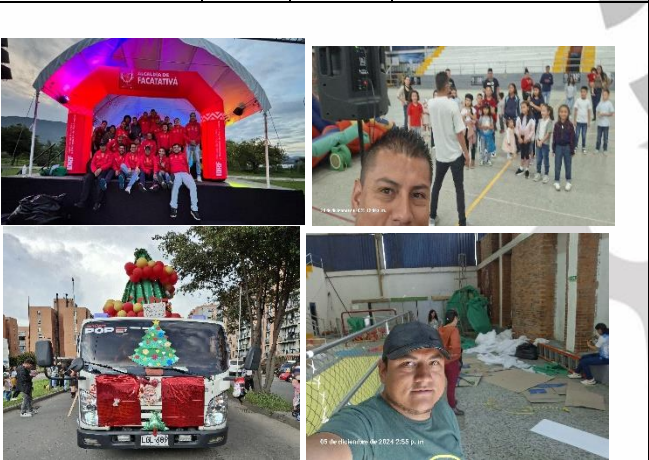


OBLIGACION	9	FECHA		OBLIGACION	10	FECHA	
------------	---	-------	--	------------	----	-------	--



OBLIGACION	11	FECHA	ABRIL	OBLIGACION	12	FECHA	27 de julio
------------	----	-------	-------	------------	----	-------	-------------

SE ESTUVO ATENTO A LAS INDICACIONES DADAS POR LA DIRECCION Y SUB DIRECCION



OBLIGACION	13	FECHA		OBLIGACION	14	FECHA	
------------	----	-------	--	------------	----	-------	--