



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



INFORME DE SUPERVISIÓN N° 03

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:		FINAL:	X
FECHA:	30 DE DICIEMBRE DEL 2024		
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 097-2024		
CONTRATISTA:	CREATIVOS URABÁ ZOMAC S.A.S.		
IDENTIFICACIÓN:	NIT: 901370684-2		
OBJETO DEL CONTRATO:	GARANTIZAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE LA CAMPAÑA QUE PROMUEVE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y CULTURA CIUDADANA, DE ACUERDO CON LOS PROPOSITOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ		
PLAZO DEL CONTRATO:	3 MESES		
SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$66.500.000).			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	PIEDAD TORRES PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía número 41.945.446 expedida en Armenia, Quindío – Subdirectora Administrativa y Financiera.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	CREATIVOS URABA ZOMAC S.A.S NIT. 901.370.684 - 2		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA).		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	8:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)	9:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



1) Ejecutar el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones y demás obligaciones contenidas en la propuesta.	100%	El contratista ejecuto el objeto contractual de acuerdo con las especificaciones y obligaciones contenidas en el contrato y en la ficha técnica, así como las indicadas por el supervisor del contrato.
2) Apoyar y participar en los eventos y programas que se desarrollan en el Instituto Municipal de Cultura y Cultura Ciudadana IMCCA.	100%	El contratista apoyó y participó de los eventos programados para el desarrollo de la campaña de seguridad y convivencia ciudadana en el marco del proyecto de cultura.
3) Garantizar el cubrimiento de las necesidades de toda la logística requerida para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos según los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	100%	El contratista garantizo el cubrimiento de las necesidades logísticas requeridas en el marco del cumplimiento de la ficha técnicas de acuerdo con la programación y requerimientos presentados por el supervisor.
4) Proveer el servicio de refrigerio, almuerzo, hidratación y demás elementos requeridos en las cantidades y calidad exigida por el supervisor y de acuerdo al cronograma del evento.	100%	El contratista cumplió con los requerimientos solicitados por el proveedor de acuerdo a el cronograma y el personal inmerso en el convenio.
5) Garantizar que los equipos e implementos de producción deben presentarse en condiciones impecables de operación y al presentarse deterioro, daño o avería deben ser cambiados por uno nuevo de manera inmediata.	100%	El contratista garantizo que los implementos de producción para la operación estuvieran en condiciones optimas para prestar el servicio.
6) Retirar todos los implementos de tipo logístico que se hayan utilizado para los eventos y actividades (equipos, carpas, tarima, sillas, mesas etc.) en un tiempo no mayor a dos (2) horas de finalizada la actividad.	100%	El contratista garantizo el cumplimiento de esta obligación en cada uno de los eventos que se llevaron a cabo.
7) Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución de cada uno de los eventos o actividades, el cual debe estar debidamente uniformado y suminístrale todos los elementos de protección y	100%	El contratista garantizo el personal necesario y capacitado para garantizar de manera efectiva el cumplimiento del objeto contractual.



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas.		
8) Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento según la normatividad vigente, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador.	100%	El contratista garantizo mantener los espacios usados de manera limpia y organizada de acuerdo a los requerimientos.
9) Asumir todos los gastos que se generen directa o indirectamente, en la ejecución del contrato.	100%	El contratista asumió los gastos generados en el marco de la ejecución del contrato y sus obligaciones.
10) El Contratista deberá presentar al supervisor del contrato, informes completos con la información detallada de las actividades, para realizar un control al contrato, incluyendo evidencias fotográficas, video, listados de asistencia a los eventos y las demás que considere necesarias para demostrar el cumplimiento de cada una de las fases desarrolladas para la ejecución de cada evento.	100%	El contratista presento informes completos y con sus respectivos anexos.

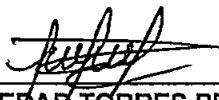


MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA



BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO	VALOR	CONCEPTO (ACTA DE PAGO)	FECHA	VALOR
Valor inicial del contrato	\$66.500.000	ACTA No 1	17/10/2024	\$28.479.500
Valor Adiciones	\$0	ACTA No 2	12/11/2024	\$29.122.499
Valor Total del Contrato	\$66.500.000			
Valor pagado	\$57.601.999			
Valor causado que no se ha pagado	\$8.898.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$66.500.000 (100%)			
Valor saldo por ejecutar:	\$0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	TRES (3) MESES (100%)	TOTAL:		\$57.601.999

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (30) días del mes de diciembre del 2024


PIEDAD TORRES PEREZ
SUPERVISORA