



**MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PERSONALES CUYO OBJETO ES:**

Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Despacho Regional Boyacá

Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Ejecución del contrato?	Responsables por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en la que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
												Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría						
GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Inadecuada elaboración de estudios y documentos previos	Estudios y documentos previos que no se ajustan al objeto y naturaleza del contrato, no presenta reglas claras de contratación ni cumple con la totalidad de los criterios que deben contemplarse.	2	4	5	ALTO	CONTRATANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios previos bien elaborados y soportados con estudios de mercado, permite una selección adecuada y objetiva.</li> <li>Revisión de hojas de vida que ayuden a la adecuada selección del contratista para el cumplimiento de los objetivos del plan de acción año 2025.</li> <li>Procedimientos revisados y actualizados constantemente</li> </ul>	1	1	2	BAJO	SI	/ Área que requiere de la prestación del servicio / Grupo de Contratación	Inicio etapa de planeación y precontractual del proceso.	Finalización etapa precontractual del proceso.	A través de estudios y documentos previos bien elaborados y soportados de acuerdo a estudios de mercado, análisis de la oferta y la demanda del bien o servicio, revisión de hojas de vida de los interesados y adecuada selección de los contratistas.	En cada periodo de contratación
GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	REGULATORIO	El proceso de contratación que se adelanta no obedece directamente a una necesidad de la Entidad	Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal. (Por violación a las medidas del gasto público, artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el Artículo 1° del Decreto 2209 de 1998)	1	3	5	MEDIO	CONTRATANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar inicialmente el personal de planta para determinar las necesidades de Contratación teniendo en cuenta el aumento de gestión del Despacho de la Regional Boyacá y presupuesto asignado</li> </ul>	1	1	2	BAJO	SI	Ordenador del Gasto	Inicio etapa de planeación y precontractual del proceso.	Finalización etapa precontractual del proceso.	De manera permanente en cada contratación	En cada periodo de contratación

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**DIRECCIÓN REGIONAL BOYACÁ**

Dirección Carrera 12 No.55ª -51, Ciudad Sogamoso.-PBX(057-7721313)



ESPECIFICO		ESPECIFICO		GENERAL	
INTERNO	EJECUCIÓN	EXTERNO	CONTRATACIÓN	INTERNO	PREPARATORIA
OPERACIONAL	OPERACIONAL	TÉCNICO	OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL
Designación de supervisor sin las capacidades requeridas para hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a las obligaciones del contratista	Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal y patrimonial para el supervisor	Que el contratista no firme el contrato	Retraso en los procesos de ejecución del Despacho Regional Boyacá	Falta de capacidad de la entidad para seleccionar al contratista	Insatisfacción de las necesidades de la entidad en condiciones de calidad de prestación del servicio
1	3	1	2	1	1
5	ALTO	2	BAJO	2	BAJO
ORDENADOR DEL GASTO	CONTRATISTA	CONTRATANTE	CONTRATANTE	CONTRATANTE	CONTRATANTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar que la idoneidad del supervisor a designar si cumple con las calidades necesarias para un correcto seguimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar un nuevo contratista que cumpla con los requisitos y satisfaga las necesidades de la Entidad o realizar nueva convocatoria para surtir el proceso de contratación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer medidas de control para garantizar una adecuada selección del contratista por parte del comité de selección y revisión de las hojas de vida.</li> </ul>	1	1
1	1	1	2	1	2
BAJO	SI	BAJO	NO	BAJO	SI
Ordenador del gasto - Equipo de Apoyo Administrativo	Ordenador del gasto - Equipo de Apoyo Administrativo	Oficina de Contratación - Equipo de Apoyo Administrativo	Oficina de Contratación - Equipo de Apoyo Administrativo	Oficina de Contratación	Comité estructura solicitante
Inicio etapa de planeación y precontractual del proceso.	Inicio etapa de planeación y precontractual del proceso.	Inicio etapa de planeación y precontractual del proceso.	Inicio etapa de planeación y precontractual del proceso.	Inicio etapa de planeación y precontractual del proceso.	Inicio etapa de planeación y precontractual del proceso.
Finalización etapa contractual del proceso.	Finalización etapa contractual del proceso.	Finalización etapa contractual del proceso.	Finalización etapa contractual del proceso.	Finalización etapa contractual del proceso.	Finalización etapa contractual del proceso.
Estudiando y revisando el personal de planta con su respectivo perfil académico y experiencia laboral, para la asignación de la supervisión.	Estableciendo plazos para la nueva contratación	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada de realizar el registro presupuestal.	Dejando evidencia de la verificación del cumplimiento de los requisitos e idoneidad	En cada periodo de contratación	En cada periodo de contratación
A partir de la suscripción del contrato	Momento en que se presente el evento	Posterior a la firma del contrato			

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**DIRECCIÓN REGIONAL BOYACÁ**

Dirección Carrera 12 No.55ª -51, Ciudad Sogamoso.-PBX(057-7721313)



ESPECIFICO	ESPECIFICO	ESPECIFICO	<p>Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.</p> <p>Retrasos en ejecución contractual</p>	<p>Retrasos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista con ocasión de la ejecución del contrato</p> <p>Afectación en la ejecución del contrato en cuanto a la satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato</p>	<p>Incumplimiento de las obligaciones del contrato o deficiente prestación del servicio</p> <p>Insatisfacción del cliente interno o externo en cuanto a la calidad del servicio requerido</p>
EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	4	3	1
EJECUCION	EJECUCION	EJECUCION	4	4	2
REGULATORIO	TECNICO	TECNICO	5	7	3
			MEDIO	ALTO	BAJO
	CONTRATISTA / CONTRATANTE	CONTRATISTA			CONTRATISTA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</li> </ul>	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el requerimiento correspondiente al contratista a través de la supervisión del contrato.</li> <li>Solicitar al contratista para la iniciación del contrato la constitución de una garantía que ampare a futuro un posible incumplimiento del contrato.</li> <li>Aplicar las sanciones respectivas, multas y cláusulas penales pactadas en el contrato</li> </ul>
			2	4	1
			3	6	2
			BAJO	BAJO	BAJO
			SI	SI	SI
	Contratista / Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad y Oficina de Contratación	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad			Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad
	Inicio etapa de contractual del proceso.	Inicio etapa de contractual del proceso.			Inicio etapa de contractual del proceso.
	Finalización etapa de ejecución del proceso.	Finalización etapa de ejecución del proceso.			Finalización etapa de ejecución del proceso.
	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances.  Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio			Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances.  Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio
	Durante la Ejecución del Contrato	Permanente			Permanente

Ministerio del Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**DIRECCIÓN REGIONAL BOYACÁ**

Dirección Carrera 12 No.55ª -51, Ciudad Sogamoso.-PBX(057-7721313)

