**SOLICITANTE:** DIANA SILVA MONTEALEGRE

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para asesorar, gestionar, impulsar, revisar e implementar la política de restitución de tierras despojadas en su integridad y para las etapas administrativa, judicial y posfallo en la oficina principal y/o oficina adscrita, atendiendo las disposiciones de la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, en el marco de lo previsto en la normatividad vigente o de los términos previstos por los jueces y/o magistrados especializados en restitución de tierras.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUD:**

Que una vez desarrollados los estudios previos y analizadas las condiciones del servicio que se pretende satisfacer y estudiado el perfil que demanda el mismo, la **Dirección Territorial Putumayo** considera que **ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ** identificada con cédula de ciudadanía N° **1075220736** es idónea para garantizar los fines pertinentes de la contratación y el cumplimiento de los cometidos de LA UAEGRTD ya que cumple con los requisitos generales, académicos y experiencia requeridos y por lo tanto recomienda su contratación.

**DOCUMENTOS ADJUNTOS:**

Como soporte de lo anterior, se remite con la presenta solicitud los documentos descritos en el formato *GC-FO-40 LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN.*

**NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE**:



**Nombre: DIANA SILVA MONTEALEGRE**
**Cargo:** Director Territorial Putumayo


Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre el Sistema de Información Strategos