Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SULMA INES HARKER POLO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	51867131		
CORREO ELECTRONICO:	sulmaharpol@gmail.com				CELULAR:	4424589		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	C. EXT ENFERMERIA PYD USS 17 TRINIDAD GALÁN				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU41A38	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7590323742					PENSIONADO	SI	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2709			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2652	FECHA	2024-12-15 16:09:19.000	NÚMERO DE CRP	78957	FECHA	2024-12-15 23:00:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-12-01		2024-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,061,438				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$22,675,818
VALOR EJECUTADO	$22,675,818
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,061,438
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
82053687	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CONSTANZA MOSQUERA RODRIGUEZ
52705161
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Recibir y entregar el turno por paciente asignado e informar sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizadas y dar continuidad del cuidado de enfermería	Recibir y entregar el turno por paciente asignado e informar sobre la evolucion y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante informacion actualizadas y dar continuidad del cuidado de enfermeria	NO APLICA
2. realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional de enfermería de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio	realizar las actividades de enfermeria asignadas por el profesional de enfermeria de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio.	NO APLICA
3.informar al profesional de enfermería los cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente	Informar al profesional de enfermeria los cambios en la evolucion del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clinico del paciente.	Informar al profesional de enfermeria los cambios en la evolucion del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clinico del paciente.
4.retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención	Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención	Informar cualquier anomalía a coordinadora
5. aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental, y calidad	aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestion ambiental, y calidad	NO APLICA
6.brindar orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes,	brindar orientacion a los pacientes y sus familiares con relacion a sus necesidades y expectativas deacuerdo con las politicas institucionales y las normas vigentes,	NO APLICA
7. diligenciar documentos para la facturación, estadísticas, libros de registros en forma legible	diligenciar documentos para la facturacion, estadisticas, libros de registros en forma legible	NO APLICA
8. Apoyar el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimientos de la Subred	Apoyar el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantia de la calidad según requerimientos de la Subred	NO APLICA
9. elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	si se entrega
10.Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asiganadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminacion de contrato	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asiganadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminacion de contrato	si respondo
11. participar en las jornadas de capacitación inducción reuniones y eventos a los cuales se a convocado	participar en las jornadas de capacitacion induccion reuniones y eventos a los cuales se a convocado	si participo
12. notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	si notifico
13. conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, ademas de apoyar la implementacion de los mismos	conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, ademas de apoyar la implementacion de los mismos	Si lo conozco
14. se lleva control de temperatura y humedad	se toma todos los dias en la mañana y en la tarde	se toma todos los días en la mañana y en la tarde
15. entregar la constancia de afiliación y el pago de sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgo profesionales mensualmente	entregar la constancia de afiliacion y el pago de sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgo profesionales mensualmente	Si se entrega
16. realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	realizar las demas actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Si las realizo
17. revisión, limpieza y tes de BD	estas labores se realizan para un mejor mantenimiento del autoclave	Si, diariamente
18. Lavado, secado, clasificar, marcar y empacar debidamente el material y devolver al área de odontología	se realiza todos lo dias en los que se preste el servicio en el area de odontologia	Si, diariamente
19. Recepción de material del area de urgencias que lo entrega los funcionarios de esa dependencia, (se realizan los mismos pasos de la fila anterior)	se realiza todos lo dias en el servicio de urgencias cami galan	Se realiza todos los días en el servicio de urgencias CAPS Galan
20. recepción de material procedente de los caps (se realizan los mismos pasos de la fila 24)	este proceso se realiza los dias que entreguen materiales de dichos puntos	Estos materiales se devuelven a los puntos en vehículo asignado
21. Recepción clasificación empaque rotulacion y esterilización	para devolver al area de consulta externa	este proceso se realiza diariamente

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

22. elaboración de material como gasas, torundas, mechas nasales, vendaje de quemados,y vendaje de gaza	Este proceso se realiza tres veces por semana	No aplica
23. Empaque y esterilización de compresas	Este proceso se realiza tres veces por semana	notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio
24. archivo de papelería, pedidos test y Bd	Este proceso se realiza diariamente	Si, diariamente
25. Se realiza controles biológicos y físicos	Este proceso se realiza diariamente	Se entrega al personal del área diariamente
26. recepción de material de ortopedia, lavado, empaque rotulacion y esterilizado	Este proceso se realiza tres vece por semana	Si, diariamente
27.Se realiza esterilización de alta complejidad (hojas y mangos de laringo)	Este proceso se realiza una vez por semana	notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio
28. Recepción de material de laboratorio clínico marcar rotular y esterilizar	Este proceso se realiza diariamente	Si, diariamente
29. Se realiza inventario de todos los equipos	Este proceso se realiza diariamente	Si, diariamente
30. Manejo de todos los procedimientos y protocolos establecidos	Este proceso se realiza diariamente Se entrega al personal del área	Se entrega al personal del área diariamente
31. Se revisa fecha de vencimiento a los equipos y paquetes	Este proceso se realiza tres vece por semana	Si, diariamente
32. Recepción de insumos que requiere la central, se hace entrada de cada implemente que llega	Este proceso se realiza una vez por semana	Se entrega al área del laboratorio clínico
33. Se revisa la central para asegurar su buen funcionamiento	Este proceso se realiza una vez al mes	Se envía archivo de la central
34. Se deja por escrito todas las actividades realizadas	Este proceso se realiza diariamente	Se envía archivo de la central

CONSTANZA MOSQUERA RODRIGUEZ
52705161
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente