Barrancabermeja, Enero de 2025

Señor (a)
GEMMY MARCELA SUAREZ LEON
Dirección: Abadías Condominio, Sacromonte T3 Apt. 504
Celular: 3142691503
e-mail: marcela.sleon@gmail.com
Barrancabermeja.
E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL ESPECIALISTA BRINDANDO APOYO EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS QUE ADELANTE EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA..**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.500.000).**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1.- Proyectar y/o revisar estudios y documentos previos, estudios de mercado, presupuestos, proyecto de pliego de condiciones y pliego de condiciones, fichas técnicas, estudios del sector y demás documentos de orden técnico de los procesos de selección de contratista adelantados en el Distrito de Barrancabermeja.
2.- Asistir, participar proyectar y suscribir las actas de las audiencias desarrolladas dentro de los procesos contractuales surtidos por el Distrito de Barrancabermeja.
3.- Hacer parte del Comité Evaluador de orden técnico o financiero al cual sea asignado, con el fin de verificar y evaluar los aspectos técnicos y/o financieros de las propuestas presentadas en los procesos de selección, de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el pliego de condiciones o en la invitación pública.
4.- Proyectar o revisar las respuestas que deba dar la entidad a las observaciones de orden técnico o financiero presentadas al estudio previo, proyecto de pliego, pliegos definitivos, estudios el sector, informe de evaluación en las convocatorias públicas que se adelanten por parte de la entidad.
5.- Verificar la consistencia técnica, presupuestal y financiera de las propuestas económicas presentadas por los proponentes en los diferentes procesos de selección de contratista adelantados por el Distrito de Barrancabermeja.
de Barrancabermeja.
6- Las demás actividades que el supervisor le indique en desarrollo del objeto contractual.

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Hoja de **vida personal** completa, actualizada y firmada.
2. Hoja de **vida del Sigep II** actualizada.
3. Declaración de **Bienes y rentas y conflicto de interés**.
4. Copia legible cedula de ciudadanía
5. Certificado **Situación Militar Definida** o certificado **estado actual** de su situación militar. (Si aplica)
6. Copia legible tarjeta profesional (si aplica)
7. **Diploma** legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del sigep II.
8. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (**Procuraduría**), fiscales (**Contraloría**), judicial (**Policía Nacional**), **medidas correctivas**, **profesionales** (si aplica), Inhabilidades (**delitos sexuales** Ley 1918 de 2018) y el **REDAM** (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).
   Para los (as) **abogados** (as) descargar el **certificado de vigencia de la tarjeta profesional**.
9. Copia legible del Registro Único Tributario -**RUT** (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
10. Copia legible del **Examen preocupacional** vigente dirigido a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.
11. Certificado bancario actualizado.
12. Copia legible de las **certificaciones contractuales** y/o laborales actualizadas y en orden cronológico, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del Sigep II.
13. Certificado legible del certificado de **salud y pensión** como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

JHON MAURICIO NARVÁEZ RODRÍGUEZ
Secretario de Talento Humano
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Proyectó: Lideth Katerine Echeverry Diaz
Profesional Universitario Grado 1 – Subsecretaría de Contratación

Revisó: _____
Abogado (a) Externo (a) – Secretaría de Talento Humano