Construyendo Hacia el Futuro

Bogotá 05 de agosto de 2019

CERTIFICACION LABORAL

La empresa CONSTRUYENDO HACIA EL FUTURO SAS NIT 900.622.566-0 da constancia que el Sr. Wilson Roberto Luengas con cedula de ciudadanía 79.491.886 laboró con nosotros desde el 20 de junio del 2013 hasta el 18 de noviembre del 2017 con un contrato a término indefinido en el cargo de oficial de obra en trabajos de remodelación, pinturas, acabados en el ámbito industrial y residencial con un salario mensual de $750.000 pesos mensuales.

Para constancia de la misma se firma el día 05 de agosto de 2019.

Cordialmente,

Construyendo Hacia el Futuro
NIT 900622566-0

CARLOS ARTURO FLOREZ GARCIA

CARLOS ARTURO FLOREZ GARCIA
REPRESENTATE LEGAL
TEL. 3134227060

Dirección CRA 7 NUMERO 17 - 01 OF 831 Tel. 3134227068 Correo Electrónico
construyendohaciaelfuturo@gmail.com

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

alianza

CERTIFICAMOS

Que el señor WILSON ROBERTO LUENGAS, identificado con cédula de ciudadanía número 79,491,886, laboró en nuestra compañia, en misión para la organización INBIMA SAS, desempeñando el cargo de Operario Supernumerario, con un contrato por labor contratada en el siguiente periodo: desde el día 13 de Marzo de 2018, hasta el día 1 de Agosto de 2018.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 9 días del mes de Julio de 2019.

Cordialmente,

LADY JOHANNA PARRA CASALLAS
Facilitador Junior Relaciones Laborales

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Unidad Administrativa Especial
Catastro Distrital

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

C E R T I F I C A

Que WILSON ROBERTO LUENGAS, identificado con la cédula de ciudadanía 79.491.886 de Bogotá, prestó sus servicios en calidad de contratista de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, en virtud del siguiente contrato:

CONTRATO: N° 458 del 16 de julio de 2003

OBJETO DEL CONTRATO: A entregar y recoger los formatos ACJs con un rendimiento de 800 ACJs semanales, de acuerdo a la programación por manzana que establezca el Coordinador de Grupo del Proyecto de Actualización Catastral.

Valor del contrato:	$2.500.000,oo
Plazo del contrato:	Cinco (5) meses
Fecha de inicio:	18 de julio de 2003
Fecha de terminación:	17 de diciembre de 2003
Estado actual:	Liquidado

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Cumplir idónea y oportunamente con la ejecución del objeto del contrato.
2. Constituir oportunamente la garantía única exigida en el presente contrato.
3. Entregar los ACJs en cada uno de los predios del proyecto y pegar el adhesivo correspondiente en la fachada de los predios objeto de Actualización.
4. Responder por la integridad de los documentos.
5. Recoger los ACJs y entregarlos debidamente ordenados por manzana al respectivo auxiliar de Reconocimiento predial asignado por el Coordinador de grupo.
6. Cumplir con los rendimientos establecidos en el contrato.
7. Presentar oportunamente la información que se le solicite respecto al cumplimiento de su objeto contractual.
8. Apoyar al coordinador de grupo y en general al proyecto en actividades de carácter operativo como traslado y archivo de documentos, correspondencia y en general las que el coordinador de grupo les asigne de acuerdo a su perfil.
9. Cumplir durante la ejecución del contrato con los aportes al Plan Obligatorio de Salud (POS) y Pensiones.
10. Las demás de orden legal y las que deriven de la naturaleza del contrato

Se expide en Bogotá, D.C., a los 10 días del mes de julio de 2019, a solicitud del interesado.

Manuel Avila O.
MANUEL AVILA OLARTE

Elaboró: Argenis Reyes Romero

Av. Cra 30 No 25 – 90
Código postal: 111311
Torre A Pisos 11 y 12 - Torre B Piso 2
Tel: 234 7600 – Info: Línea 195
www.catastrobogota.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

UAECD
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

"Control fiscal de todos y para todos"

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que, verificada la información existente en nuestros archivos, correspondientes a la contratación administrativa, se encontró que **WILSON ROBERTO LUENGAS,** identificado con cedula de ciudadanía No. **79.491.886**, suscribió con la Contraloría de Bogotá, D.C. los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO No.	**2297938 - 2021**
FECHA SUSCRIPCIÓN	**03** de Marzo de **2021**
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo operativo en el desarrollo de las actividades de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propias de las Subdirección de Servicios Generales de la Contraloría de Bogotá D.C
VALOR INICIAL	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($13.200.000)**
PLAZO INICIAL EJECUCIÓN	Seis (**6**) meses) calendario
FECHA DE INICIO	**05** de Marzo de **2021**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**04** de Septiembre de **2021**
ADICION 1	UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE **($1.100.000)**
PRORROGA 1	QUINCE (**15**) DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	DIECINUEVE (**19**) DE SEPTIEMBRE DE **2021**
OBLIGACIONES	1. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento preventivo y correctivo de la red telefónica y eléctrica de la Contraloría de acuerdo a las instrucciones recibidas.2. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones locativas de la Contraloría de acuerdo a las instrucciones recibidas. 3. Prestar el apoyo y asistencia técnica operativa que se requiera para el logro de los objetivos de la Subdirección de Servicios Generales, de acuerdo con los

	procedimientos establecidos y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión. 4. Ejecutar las actividades que se le requieran para el cumplimiento de las funciones atribuidas a la Subdirección de Servicios Generales. 5. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.
ESTADO DEL CONTRATO	**EJECUTADO**

CONTRATO No.	**2851379 - 2021**
FECHA SUSCRIPCIÓN	**20** de Septiembre de **2021**
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo operativo en el desarrollo de las actividades de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propias de las Subdirección de Servicios Generales de la Contraloría de Bogotá D.C.
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($15.400.000)**
PLAZO INICIAL EJECUCIÓN	SIETE (**07**) MESES
FECHA DE INICIO	**22** de Septiembre de **2021**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**21** de Abril de **2022**
ADICION 1	SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE **($7,700,000)**
PRORROGA 1	TRES (**03**) MESES Y QUINCE (**15**) DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	Seis (**06**) de agosto de **2022**
OBLIGACIONES	1. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento preventivo y correctivo de la red telefónica y eléctrica de la Contraloría de acuerdo a las instrucciones recibidas. 2. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones locativas de la Contraloría de acuerdo a las instrucciones recibidas. 3. Prestar el apoyo y asistencia técnica operativa que se requiera para el logro de los objetivos de la

	Subdirección de Servicios Generales, de acuerdo con los procedimientos establecidos y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión. 4. Ejecutar las actividades que se le requieran para el cumplimiento de las funciones atribuidas a la Subdirección de Servicios Generales. 5. Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado.
ESTADO DEL CONTRATO	**EJECUTADO**

CONTRATO No.	**3922018 - 2022**
FECHA SUSCRIPCIÓN	**17** de Agosto de **2022**
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo operativo en el desarrollo de las actividades de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propias de las Subdirección de Servicios Generales de la Contraloría de Bogotá D.C
VALOR INICIAL	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($8.800.000)**
PLAZO INICIAL EJECUCIÓN	CUATRO (**4**) MESES SIN QUE EL MISMO EXCEDA EL **20** DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIO	**17** de Agosto de **2022**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**16** de Diciembre de **2022**
ADICION 1	UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. **($1.760.000)**
PRORROGA 1	veinticuatro (**24**) Días
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**10** de Enero de **2023**
OBLIGACIONES	1. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento preventivo y correctivo al sistema eléctrico, que incluye iluminación, salidas eléctricas, tablero de protección y distribución y redes eléctricas internas. 2. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento preventivo y correctivo de las persianas verticales y blackouts de los inmuebles. 3. Realizar actividades de apoyo para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones locativas de la

	Contraloría de acuerdo a las instrucciones recibidas. 4. Prestar el apoyo y asistencia técnica operativa que se requiera para el logro de los objetivos de la Subdirección de Servicios Generales, de acuerdo con los procedimientos establecidos y los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión. 5. Ejecutar las actividades que se le requieran para el cumplimiento de las funciones atribuidas a la Subdirección de Servicios Generales. 6. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.
ESTADO DEL CONTRATO	**EN EJECUCIÓN**

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los Diecinueve (**19)** días del mes de **Diciembre** de **2022**.

Atentamente,

MARIO LUIS HINESTROZA ORTIZ
Subdirector de Contratación

Elaboró: Luz Marina Cuesto Parra – Profesional Universitario 219 03 e