
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 6

Fecha de la solicitud: 08/01/2025	
Datos área solicitante	
Nombre: Lina María González Botero	
Cargo: Subdirectora de Barrios	
Dependencia: Subdirección de Barrios	
Recursos presupuestales provenientes de:	Funcionamiento <input type="checkbox"/> Inversión <input checked="" type="checkbox"/>
Proceso JSP7	No. 10727
Tipo de solicitud	
Por primera vez: <input checked="" type="checkbox"/>	Ajuste <input type="checkbox"/>
Ajuste Objeto	
Ajuste Perfil	
Objeto del contrato	
Prestar servicios profesionales para apoyar la coordinación desde el componente jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de los contratos y convenios adelantados en el marco del mejoramiento de entorno de la Secretaría Distrital de Hábitat.	
Obligaciones Específicas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar apoyo jurídico a la supervisión en el control y seguimiento de los contratos a persona natural, persona jurídica y convenios celebrados por el área, en el marco del componente de mejoramiento de entorno. 2. Acompañar desde el componente jurídico en la estructuración y seguimiento de los procesos adelantados para mejoramiento de entorno desde la etapa precontractual hasta su liquidación. 3. Llevar a cabo la verificación y revisión jurídica de los informes solicitados a la dependencia en el marco de sus funciones y cada uno de sus componentes. 4. Acompañar jurídicamente a la supervisión en las reuniones que le sean asignadas, en cumplimiento del objeto contractual. 	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 6

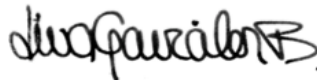
5. Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos que le sean designados por el ordenador del gasto.
6. Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignados, por los aplicativos SIGA y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.
7. Cargar mensualmente en “documentos de ejecución” del contrato electrónico en la plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.
8. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
9. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

Perfil Requerido

Título profesional en núcleos básicos del conocimiento en: derecho y afines


Título de posgrado en núcleos básicos del conocimiento en: derecho y afines


Más de siete (7) años de experiencia profesional.



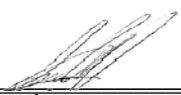
Firma Área solicitante

Lina María González Botero
Subdirectora de Barrios

Elaboró: Diana C. Martínez González- Contratista- Subdirección de Barrios 
Aprobó: Lina María González Botero- Subdirectora de Barrios

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 6

Certificado No. 38

CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL (sólo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	
Revisada y verificada la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hábitat se observa que:	
No existe el cargo ni el funcionario(a) en planta de personal de la Entidad, con el perfil requerido para realizar el objeto contractual solicitado.	
No se cuenta con funcionarios(as) suficientes y disponibles para desempeñar funciones relacionadas con el objeto a contratar.	X
<div style="text-align: center;">  CESAR AUGUSTO CÁCERES GONZALES Subdirector Administrativo (E) </div> <div style="margin-top: 20px;"> Verificado por: Claudia Gómez Morales – Profesional Especializado Subdirección Administrativa Elaboró: Edwin Yamid Ortiz Salas- Contratista Subdirección Administrativa </div>	