
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 6

Fecha de la solicitud: 15 de enero de 2025	
Datos área solicitante	
Nombre: LESLIE DIAHANN MARTINEZ LUQUE	
Cargo: SUBDIRECTORA DE RECURSOS PÚBLICOS	
Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS	
Recursos presupuestales provenientes de:	Funcionamiento <input type="checkbox"/> Inversión <input checked="" type="checkbox"/>
Proceso JSP7	No 10059
Tipo de solicitud	
Por primera vez: <input checked="" type="checkbox"/>	Ajuste <input type="checkbox"/>
Ajuste Objeto <i>Indique el número del certificado</i>	
Ajuste Perfil <i>Indique el número del certificado</i>	
Objeto del contrato	
Prestar servicios profesionales jurídicos para gestionar los derechos de petición y requerimientos relacionados con los programas e instrumentos de financiación de vivienda de la Subsecretaría de Gestión Financiera.	
Obligaciones Específicas	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la elaboración oportuna de los documentos jurídicos y respuestas a solicitudes relacionadas con programas e instrumentos para el acceso a la vivienda 2. Dar respuesta oportuna a derechos de petición, demandas, tutelas y demás relacionados con programas e instrumentos para el acceso a la vivienda. 3. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres y/o actividades relacionados con programas e instrumentos para el acceso a soluciones habitacionales de compra y/o arrendamiento de vivienda en Bogotá. 4. Brindar el acompañamiento y apoyo jurídico que se requiera en el desarrollo de las actividades propias de los programas relacionados con las soluciones habitacionales. 5. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA. 6. Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones. 	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 6

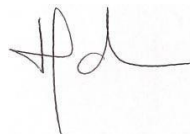
7. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un BACKUP con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto del contrato.

Perfil Requerido

Persona natural con título profesional en el NBC Derecho y afines

Posgrado NA


Hasta UN (1) año de experiencia profesional





LESLIE DIAHANN MARTINEZ LUQUE
SUBDIRECTORA DE RECURSOS PÚBLICOS

Elaboró: Rosario Fernández de Soto- Contratista Subsecretaria de Gestión Financiera



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE HÁBITAT</small>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 31/05/2024
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 6

Certificado No. 173

CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL (sólo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	
Revisada y verificada la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hábitat se observa que:	
No existe el cargo ni el funcionario(a) en planta de personal de la Entidad, con el perfil requerido para realizar el objeto contractual solicitado.	
No se cuenta con funcionarios(as) suficientes y disponibles para desempeñar funciones relacionadas con el objeto a contratar.	X
<div style="text-align: center;">  PAOLA ANDREA CALDERÓN VARGAS Subdirectora Administrativa </div>	
Verificado por: Claudia Gómez Morales – Profesional Especializado Subdirección Administrativa Elaboró: Edwin Yamid Ortiz Salas- Contratista Subdirección Administrativa <div style="text-align: right;">  </div>	