DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233312

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ
NIT / Número de Documento 10937637680
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo maryuri.perez00@usc.edu.co
Dirección: CL 15 47 11 BRR LAS GRANJAS
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7562 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069270,, Nro planilla:1068363606-1080923203,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:7865414899a1ef0b758fc1a658c5c26d12f3b5b46ea784dade2a03d2f4f43c617c1778ccde8595faf7c140f8229fc669

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ
CEDULA:	1093763768
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7562-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR CON MAESTRIA EN DIRECCION EMPRESARIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

- ✓ Fortalecí mis capacidades técnicas en cuanto a formulación de proyectos para poder gestionar de manera autónoma las modificaciones a los documentos técnicos, garantizando la calidad y la pertinencia de la información.
- ✓ Analicé los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento para identificar áreas que requieren modificaciones.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

- ✓ Realicé revision de literatura de los documentos y los drives que me fueron compartidos, para analizar los documentos técnicos que se han estado adelantando, asegurando que cumplan con los requisitos legales y técnicos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

- ✓ Llevé a cabo una revisión exhaustiva de los datos almacenados en las bases de datos y plataformas para garantizar la precisión y actualización de la información suministrada en dichos repositorios.

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

- ✓ Solicité y recopilé información de los proyectos que se encuentran ejecutando en cada área perteneciente a la Secretaria de desarrollo económico y de competividad.
- ✓ Realicé documentos de seguimiento a proyectos de inversión mensual y semestral de las dependencias pertenecientes a la Secretaria de desarrollo económico y competitividad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Participé en webinars para adquirir nuevos conocimientos y habilidades relacionadas con el área de interés profesional.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

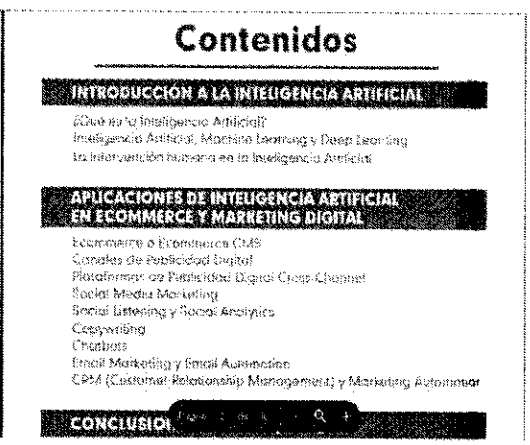


COMPLEMENTO CONVENIO No.1.310.18.02. 6655

CONVENIANTE:	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
NIT.	890399029-5
ORDENADOR GASTO:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
CONVENIDO:	SOCIEDAD TELEVISIÓN DEL PACÍFICO LIMITADA - TELEPACÍFICO
NUMERO DE IDENTIFICACION:	890331524-7
REPRESENTANTE:	LUZ ADRIANA LATORRE QUINTERO

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

CLÁUBULA PRIMERA. OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, Y FINANCIEROS PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN INTEGRAL DE MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL VALLE DEL CAUCA Y POSICIONAMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL VALLECAUCANO, EN DESARROLLO DEL [redacted] - FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMI[redacted] VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA"



Contenidos

INTRODUCCION A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

¿Qué es la Inteligencia Artificial?
Inteligencia Artificial, Machine Learning y Deep Learning
La intervención humana en la Inteligencia Artificial

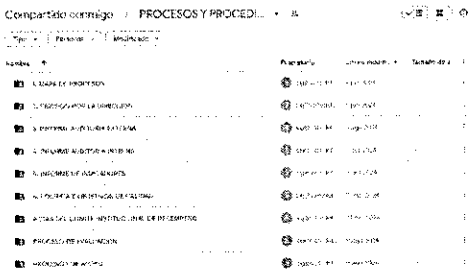
APLICACIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN ECOMMERCE Y MARKETING DIGITAL

Ecommerce o Ecommerce CMS
Canales de Publicidad Digital
Plataformas de Publicidad Digital Omni-Channel
Social Media Marketing
Social Listening y Social Analytics
Copywriting
Chatbots
Email Marketing y Email Automation
CRM (Customer Relationship Management) y Marketing Automation

CONCLUSIO[redacted]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

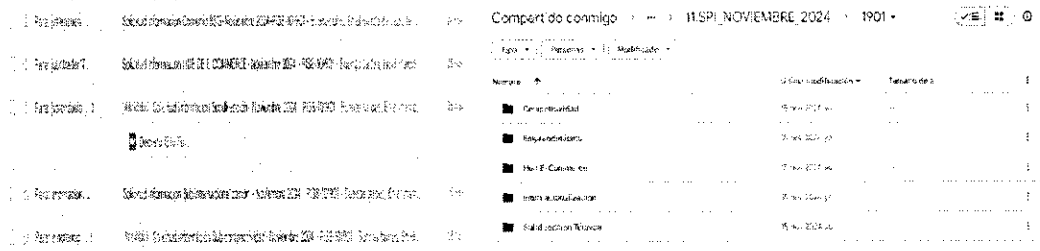


INDICADORES NOVIEMBRE 2024						
CDEI	INSCRITOS	ATENDIDOS	IDEACION	FORTALECIMIENTO	ASESORIA	ASISTENCIA FINALIZADA
BUENAVENTURA	138	105	36	30	105	90
BUGA	206	139	52	37	65	141
CALI	362	174	72	35	192	97
CAICEDONIA	61	31	25	13	53	31
CARTAGO	105	63	42	10	49	56
PALMIRA	263	134	44	26	16	138
TULUA LANDAZURI	162	122	64	26	128	123
TULUA UCEVA	106	50	20	20	58	37
YUMBO	124	109	32	30	86	104
ZARZAL	389	161	56	50	49	109

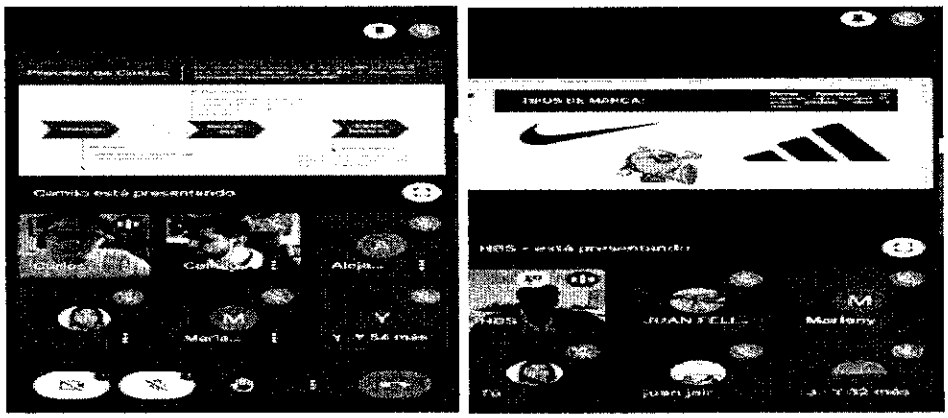
FUENTE LOOKER STUDIO – OBSERVATORIO.

En noviembre de 2024, los CDEI lograron un total de 1,263 emprendedores atendidos, con 484 participantes en actividades de ideación y 404 en fortalecimiento de capacidades. Además, se realizaron 1,765 asesorías y se completaron 1,180 asistencias finales. Los CDEI de Cali, Palmira y

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

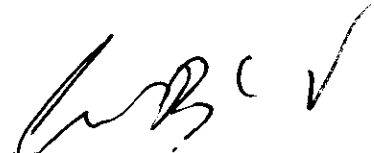
Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ
C.C.1093763768
Teléfono: 3118380215
Correo:maryuri.perez1013@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	3	de	diciembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7562-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069270 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR CON MAESTRIA EN DIRECCION EMPRESARIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ** **C.C. 1093763768**

Teléfono. 3118380215

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7562-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

- ✓ La contratista fortaleció sus capacidades técnicas en cuanto a formulación de proyectos para poder gestionar de manera autónoma las modificaciones a los documentos técnicos, garantizando la calidad y la pertinencia de la información.

- ✓ La contratista analizó los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento para identificar áreas que requieren modificaciones.

2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

- ✓ La contratista realizó revisión de literatura de los documentos y los drives que le fueron compartidos, para analizar los documentos técnicos que se han estado adelantando, asegurando que cumplan con los requisitos legales y técnicos.

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

- ✓ La contratista llevó a cabo una revisión exhaustiva de los datos almacenados en las bases de datos y plataformas para garantizar la precisión y actualización de la información suministrada en dichos repositorios.

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

- ✓ La contratista solicitó y recopiló información de los proyectos que se encuentran ejecutandose en cada área perteneciente a la Secretaria de Desarrollo Económico y de Competividad.

- ✓ La contratista realizó documentos de seguimiento a proyectos de inversión mensual y semestral de las dependencias pertenecientes a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista participó en webinars para adquirir nuevos conocimientos y habilidades relacionadas con el área de interés profesional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1068363606 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1080923203 con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-28, 06:17:32 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1068363606

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio: noviembre de 2024

PAGADA 27/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

APORTANTE

	MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ		
	CC1093763768	Dirección	CR 84 #54 - 57
a	INDEPENDIENTE	Teléfono	3118380215
	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Legal		Identificación	
	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

EL APORTANTE

os Afiliado			Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
dos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	LMA	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días IRP	Días IBC PS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
P AOLA PEREZ EZ	59	0																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$1.600.000	$256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$1.600.000	$200.000	0.522	$1.600.000	$8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400

S

IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.600.000	$1.600.000	$0	$256.000	$200.000	$8.400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400	$0	$464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail maryuri perez <maryuri.perez1013@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1080923203

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 27 de noviembre de 2024, 21:05
Para: maryuri.perez1013@gmail.com



¡Hola, Maryuri Paola Pérez Rodríguez !

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1080923203
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 27/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7562 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069270 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR CON MAESTRIA EN DIRECCION EMPRESARIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.093.763.768, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia. 2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales. 3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual. 4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

- ✓ La contratista proporcionó asistencia técnica especializada para la revisión y ajuste de documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento.

- ✓ La contratista participó en reuniones internas para discutir y analizar las modificaciones necesarias en los documentos técnicos.

- ✓ La contratista colaboró estrechamente con los responsables de los programas y proyectos para asegurar la correcta formulación y trámite de las modificaciones requeridas.

- ✓ La contratista asistió en el trabajo técnico especializado para revisar y modificar documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento.

- ✓ La contratista tomó parte en reuniones internas para debatir y analizar los ajustes necesarios en los documentos técnicos.

- ✓ La contratista dió apoyo en los programas y proyectos para garantizar la adecuada elaboración y gestión de las modificaciones necesarias.

- ✓ La contratista analizó los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento para identificar áreas que requieren modificaciones.

- ✓ La contratista proporcionó recomendaciones y asistencia técnica en la redacción y ajuste de las modificaciones necesarias en los documentos.

- ✓ La contratista siguió el proceso de aprobación y formalización de las modificaciones a los documentos técnicos, asegurando que se cumplan los requisitos y procedimientos establecidos.

- ✓ La contratista asistió a mesas técnicas de seguimiento a los convenios interadministrativos suscritos al proyecto PI 38-101901.

- ✓ La contratista fortaleció sus capacidades técnicas en cuanto a formulación de proyectos para poder gestionar de manera autónoma las modificaciones a los documentos técnicos, garantizando la calidad y la pertinencia de la información.



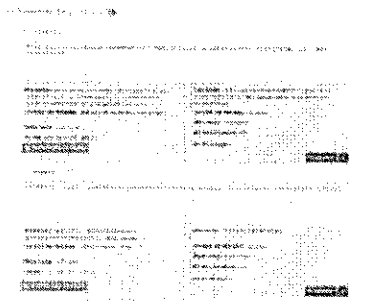
Sector PDD	36 Trabajo
Programa PDD	1.1 Vallenpleo
Subprograma PDD	Trabajo decente para la gente
Meta de Resultado PDD	Código 11002 - Indice de Competitividad Departamental - Formalidad laboral 11002-Efectuar la colocación de 5.000 personas cotizando a salud y pensión en articulación con los actores del mercado laboral del Valle del Cauca durante el cuatrienio
Metas de Producto PDD	Formar para el trabajo a 4000 vallecaucanos en cumplición de vulnerabilidad durante el cuatrienio
Indicador	3602040 - Servicio de educación informal
Area Funcional	3811020/3020000

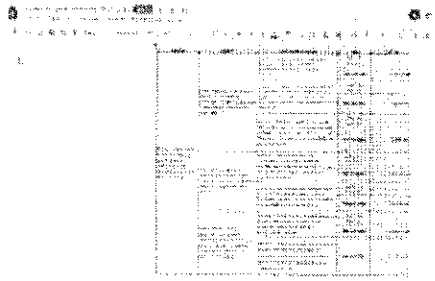
3. ANTECEDENTES Y DIAGNÓSTICO

3.1. Sector textil.

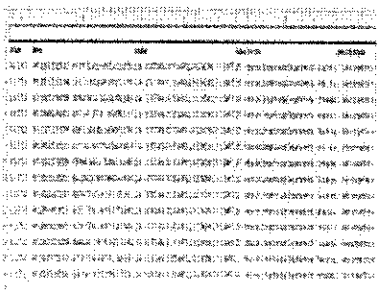
3.1.1. Formación en sector textil.

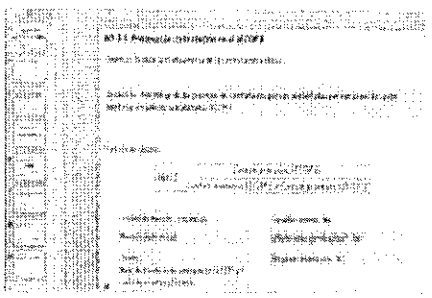
El arte y oficio de la confección representa la oportunidad expedita para encarar la problemática del desempleo que atraviesa el departamento puesto que la gobernación en su interés por mitigar los efectos ha desarrollado previamente programas de fomento a la actividad en los municipios más afectados por la problemática laboral

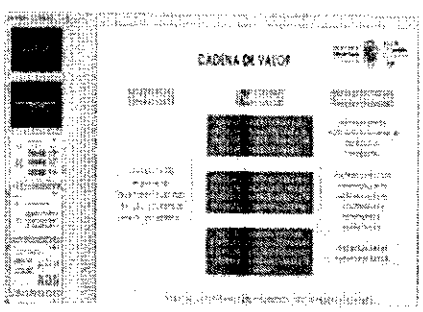


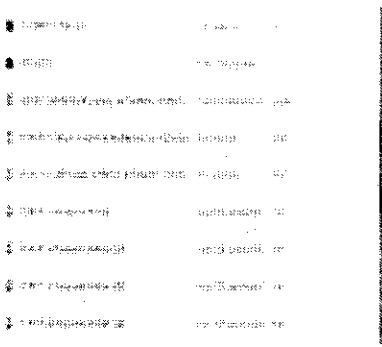




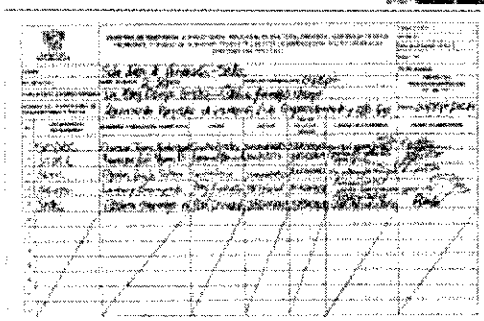


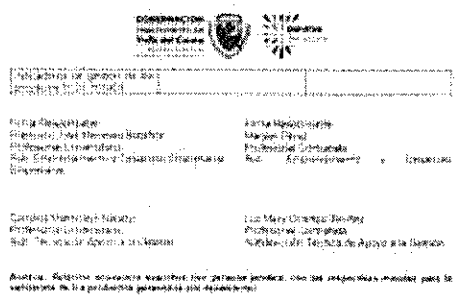


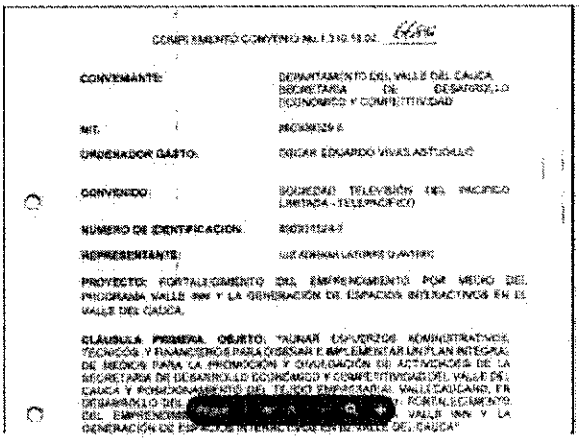

CADENA DE VALOR











COMPLEMENTO CONVENIO No. [redacted]

CONVENANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

NIT: [redacted]

ORDENADOR GASTO: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

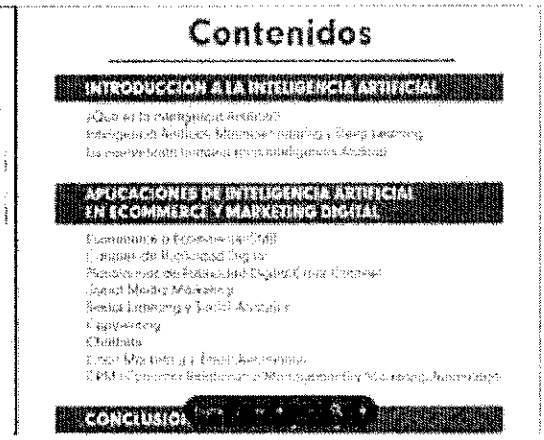
CONVENIDO: SOCIEDAD TELEVISIÓN DEL PACIFICO LIMITADA - TELEPACIFICO

NUMERO DE IDENTIFICACION: [redacted]

REPRESENTANTE: [redacted]

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

CLAUSULA PRIMERA. OBJETO: "UNIR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y FINANCIEROS PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN INTEGRAL DE MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD DEL VALLE DEL CAUCA Y FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL VALLECAUCANO, EN TORNO AL DESARROLLO DEL [redacted] FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO [redacted] VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA"



2. Apoyar operativamente los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad derivados del proceso M2-P2 (Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca), mediante la elaboración de documentos técnicos contractuales.

- ✓ La contratista realizó revisión de literatura para la elaboración de pliegos de condiciones técnicas y términos de referencia para los procesos de contratación derivados del proyecto M2-P2.

- ✓ La contratista asistió a capacitaciones especializadas en metodologías avanzadas para la formulación de proyectos. Estas sesiones incluyeron el estudio detallado de técnicas reconocidas nacionalmente, con el objetivo de fortalecer mis habilidades en la elaboración de propuestas técnicas y la gestión eficaz de proyectos.

- ✓ La contratista colaboró estrechamente con los responsables de los programas y proyectos para asegurar la correcta formulación y trámite de las modificaciones requeridas.

- ✓ La contratista realizó revisión de literatura de los drives y documentos compartidos desde el area de articuladores PDD, para analizar los documentos técnicos que se han estado adelantando, asegurando que cumplan con los requisitos legales y técnicos.

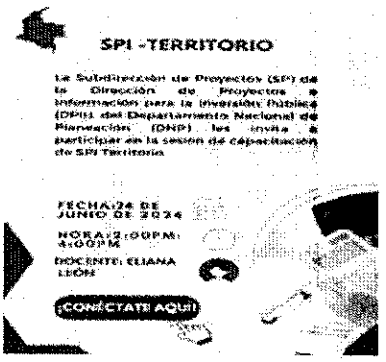
- ✓ La contratista ajustó documento técnico según las especificaciones contractuales dadas para la alineación con las necesidades del proceso M2-P2.

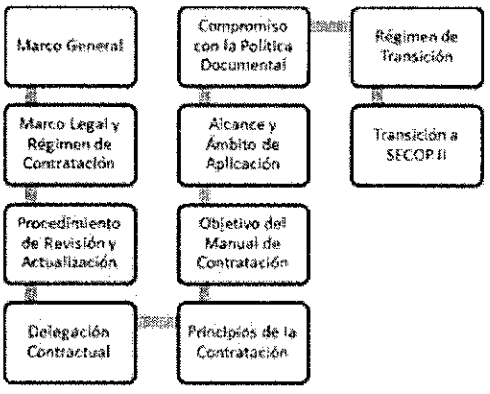
- ✓ La contratista asistió a capacitaciones especializadas en metodologías avanzadas para la formulación de proyectos. Estas sesiones incluyeron el estudio detallado de técnicas reconocidas nacionalmente, con el objetivo de fortalecer sus habilidades en la elaboración de propuestas técnicas y la gestión eficaz de proyectos

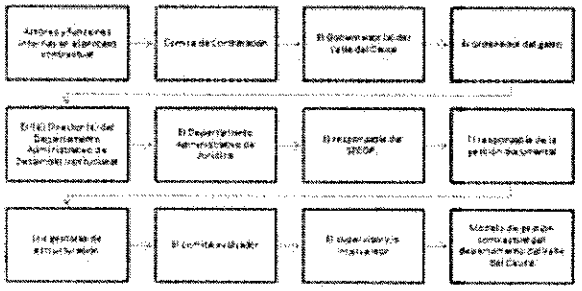
- ✓ La contratista diligenció información de documentos técnicos en el área de proyectos en los nuevos formatos establecidos por el departamento de planeación.

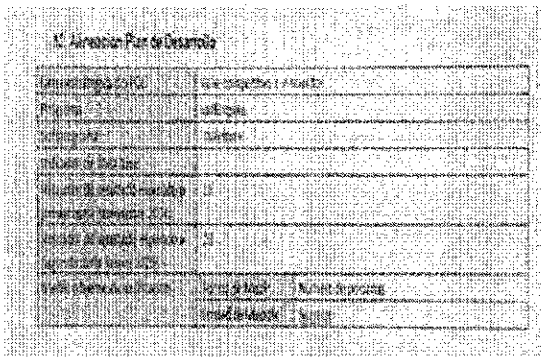


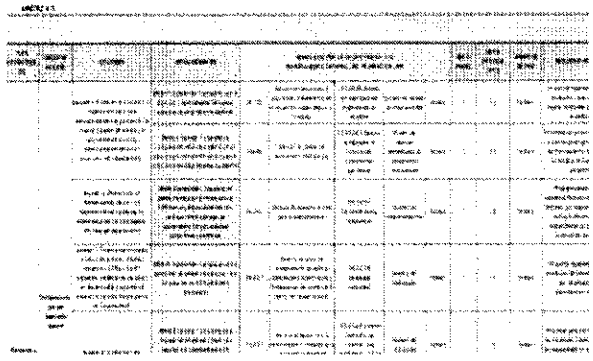


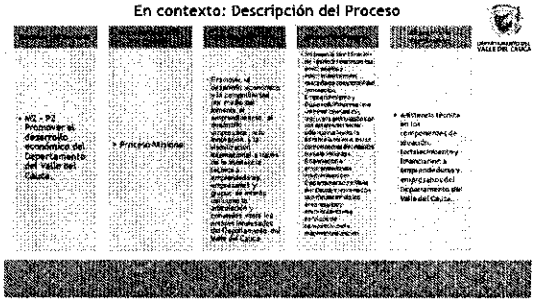








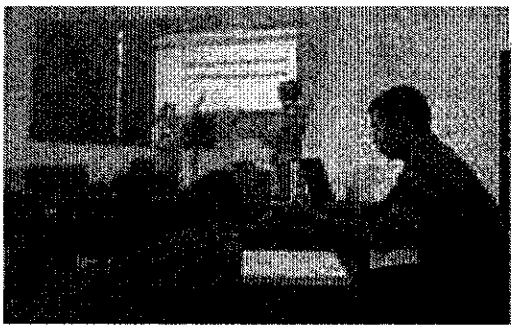


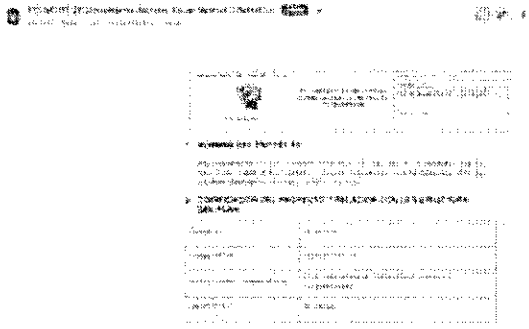


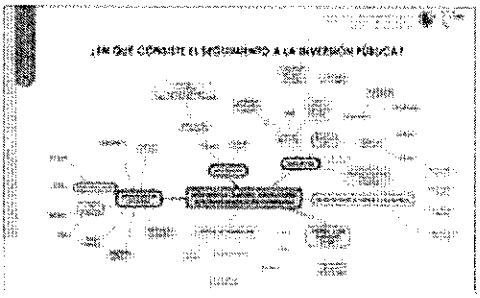
Sector PDD	36 Trabajo
Programa PDD	1.1. ValEmprende
Subprograma PDD	Trabajo decente para la gente
Meta de Resultado PDD	Código: 11002 - Índice de Competitividad Departamental - Formalidad laboral. 11002-Efectuar la colocación de 5.000 personas cotizando a salud y pensión en articulación con los actores del mercado laboral del Valle del Cauca, durante el cuatrienio
Metas de Producto PDD	Formar para el trabajo a 4000 vallecaucanos en condición de vulnerabilidad durante el cuatrienio
Indicador	3632045 - Servicio de educación informal
Área Funcional	3311002020300000

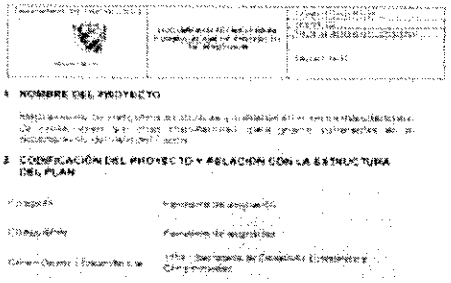
3. ANTECEDENTES Y DIAGNÓSTICO

3.1. Sector textil.
3.1.1. Formación en sector textil.
El arte y oficio de la confección representa la oportunidad expedita para encarar la problemática del desempleo que atraviesa el departamento puesto que la gobernación en su interés por mitigar sus efectos ha desarrollado previamente programas de fomento a la actividad en los municipios mas afectados por la problemática laboral

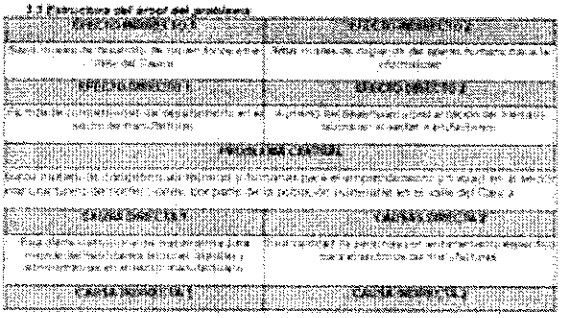












3. Organizar información en bases de datos y registros físicos para producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.

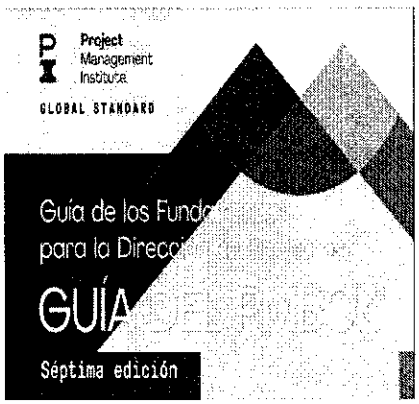
- ✓ La contratista realizó revisión de literatura de implementación de sistemas de gestión de bases de datos para la organización de información relevante para la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos.

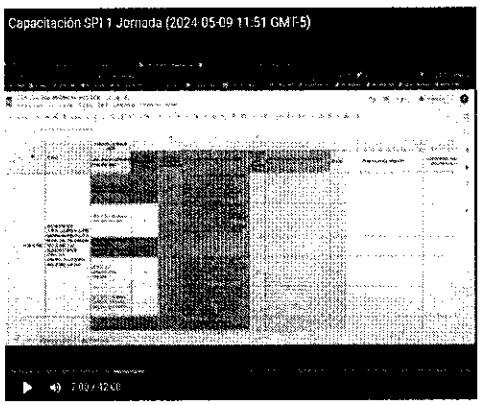
- ✓ La contratista mantuvo registros digitales actualizados y organizados para asegurar la disponibilidad de información precisa durante la etapa precontractual.

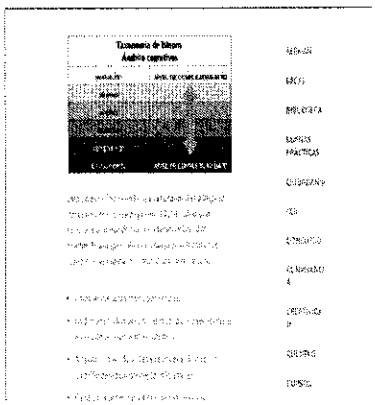
- ✓ La contratista colaboró con equipos internos para la recopilación y sintetisis de datos clave, asegurando que los insumos sean fácilmente accesibles para la elaboración eficiente de documentos técnicos.

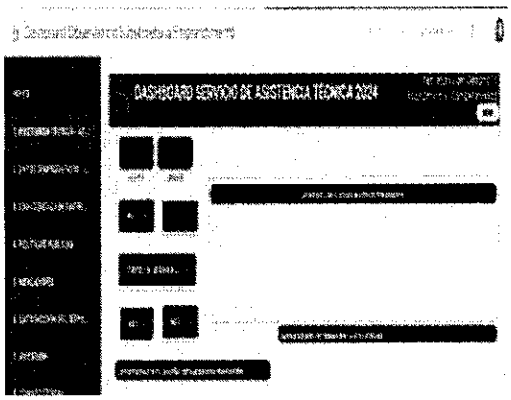
- ✓ La contratista categorizó la información relevante en bases de datos digitales, asegurando que los datos estén organizados y sean fácilmente accesibles.

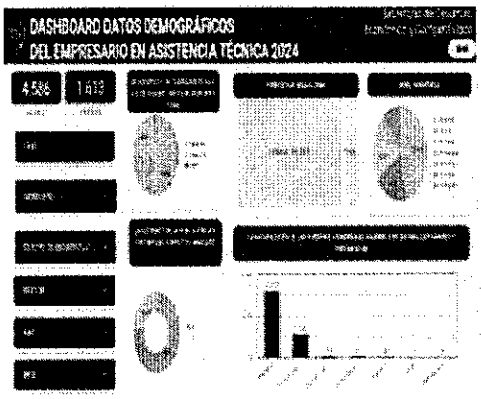
- ✓ La contratista revisó periódicamente la información almacenada en las bases de datos para asegurar que los insumos utilizados en la elaboración de documentos técnicos sean precisos y estén al día.

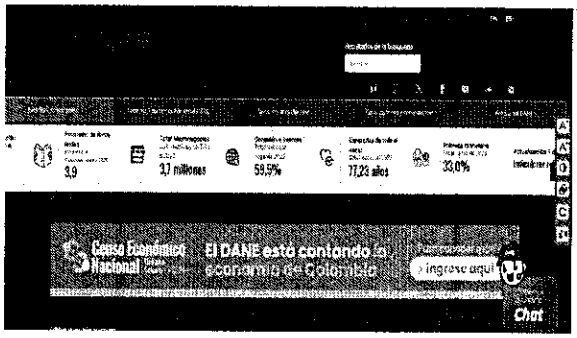


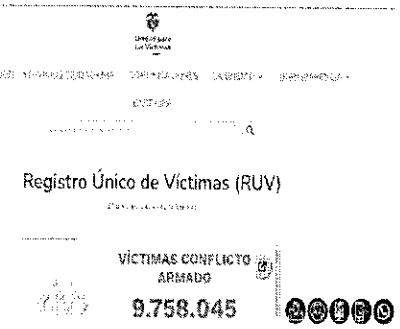


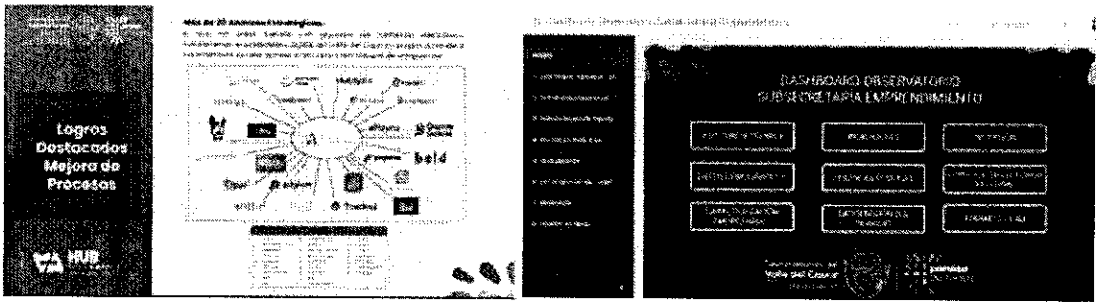














INFORME DE GESTIÓN - OCTUBRE 2024

Hub de Ecommerce del Valle del Cauca: Formación y Avances en Competencias Digitales

I. **Resumen Ejecutivo**

En el mes de octubre, el **Hub de Ecommerce del Valle del Cauca** llevó a cabo un conjunto de actividades de formación y acompañamiento dirigido a **498 emprendedores y empresarios** de la región, con el propósito de impulsar sus competencias en comercio electrónico y marketing digital. Este esfuerzo busca fortalecer las capacidades digitales de los participantes, optimizar sus negocios y contribuir al crecimiento del ecosistema emprendedor local.

El presente informe resume la **ejecución de las actividades de capacitación**, el **impacto medido a través de encuestas**, y los **resultados preliminares** de los casos de éxito de algunos de los beneficiarios del curso de Microsoft. Para consultar las evidencias de estas actividades en

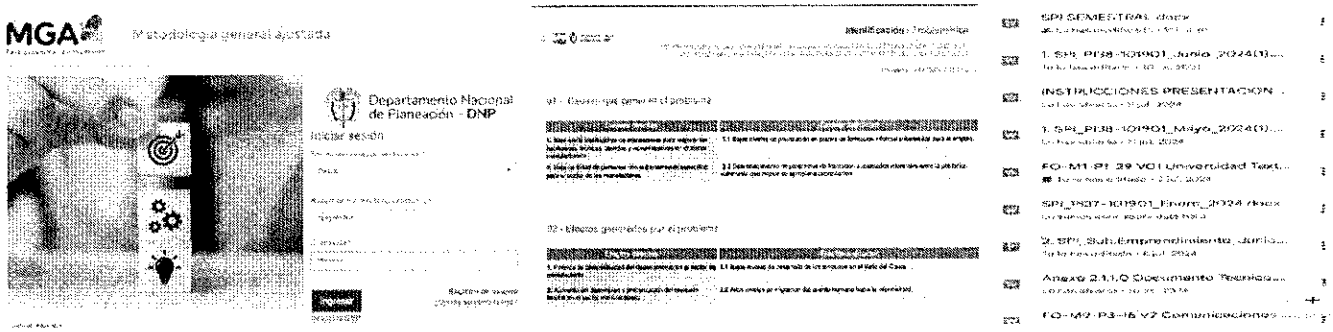
4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.

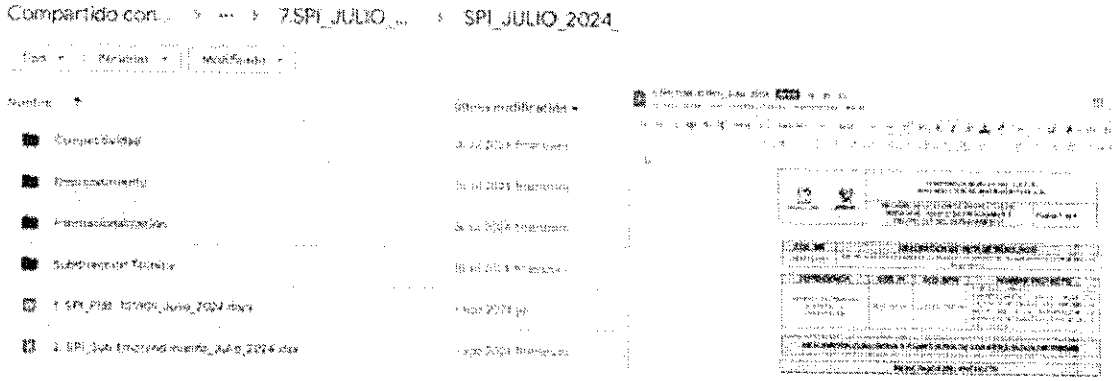
- ✓ La contratista participó de manera activa en la revisión y ajuste de documentos contractuales para asegurar su alineación con los objetivos y requerimientos del desarrollo económico del Valle del Cauca.

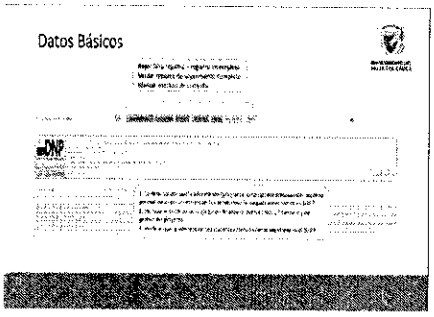
- ✓ La contratista realizó revisión de literatura de los drives y documentos compartidos para la realización del seguimiento a proyectos de inversión ejecutados en las diferentes dependencias de la secretaria.

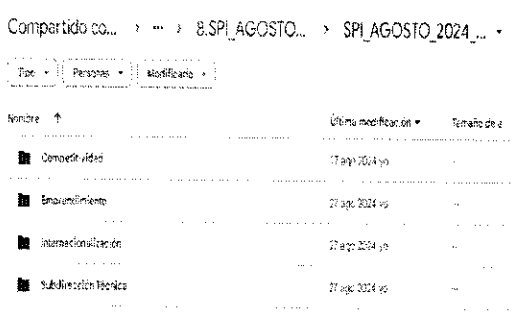
- ✓ La contratista solicitó y recopiló información de los proyectos que se encuentran ejecutando en cada área perteneciente a la Secretaria de desarrollo económico y de competividad, en las fechas 25/06/2024 a 27/11/2024.

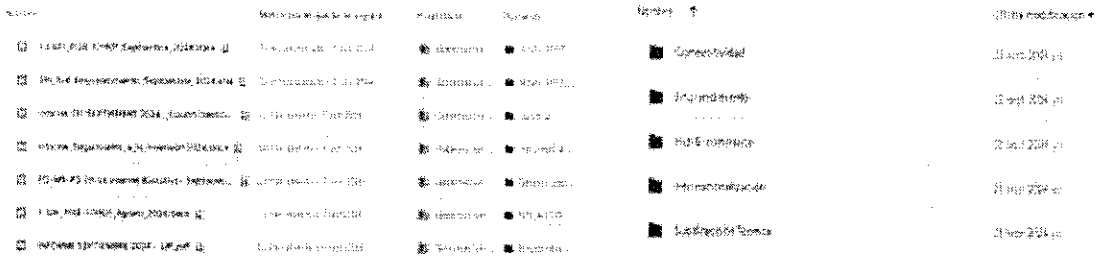
- ✓ La contratista realizó documentos de seguimiento a proyectos de inversión mensual y semestral de las dependencias pertenecientes a la Secretaria de desarrollo económico y competitividad, en las fechas 25/06/2024 a 27/11/2024.

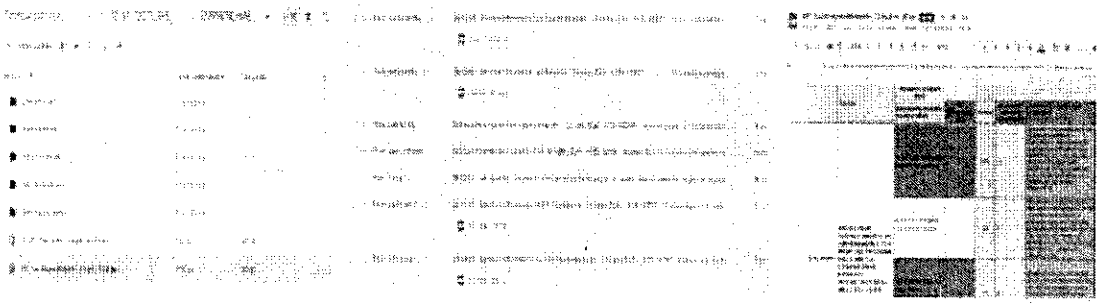



Compartido con... › ... › 7.SPI_JULIO_... › SPI_JULIO_2024_


Datos Básicos


Compartido co... › ... › 8.SPI_AGOSTO... › SPI_AGOSTO_2024_...
Nombre
Última modificación
Comunidades
Empoderamiento
Internacionalización
Subdirección Técnica







5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista asistió a una mesa de diálogo interétnica para la región del Naya, en cumplimiento de los compromisos establecidos en las sesiones de seguimiento CIPRAT, derivadas de la recomendación AT 019 de 2020. El objetivo fue escuchar las necesidades de las comunidades Nayas desde el ámbito productivo.

- ✓ La contratista asistió a capacitaciones virtuales pertenecientes a la realización y ejecución del sistema de seguimiento a los proyectos de inversión.

- ✓ La contratista asistió a reuniones dirigidas por el supervisor y/o coordinadores del área para llevar a cabo las actividades que establecen el área de emprendimiento.

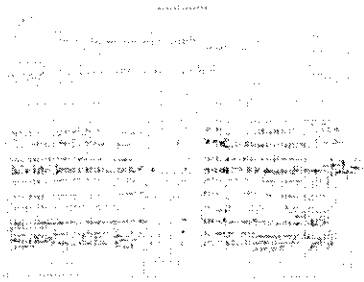
- ✓ La contratista asistió a reuniones establecidas por el área de gestión documental para adquisición de conocimiento de nuevos formatos, codificación y realización de los mismos.

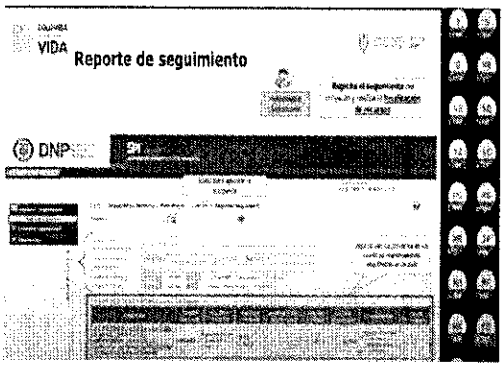
- ✓ La contratista asistió a reuniones establecidas por el subsecretario Juan Martin Bravo para revisión, ajuste y modificación de los indicadores de gestión planteados para los reportes en las plataformas de seguimiento de proyectos de inversión.

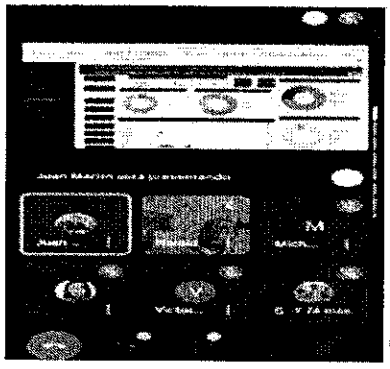
- ✓ Asistí a reuniones establecidas por el secretario Oscar Eduardo Vivas y por su grupo de PMO para socialización e interacción de los grupos de trabajo, los cuales son líderes en los proyectos que se están ejecutando en la secretaria.

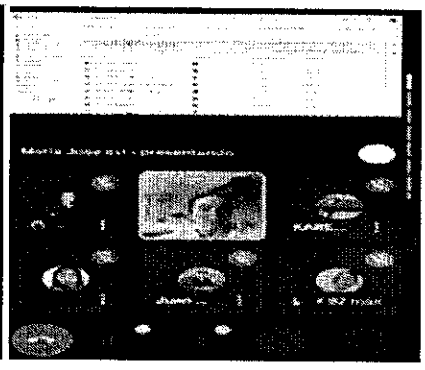
✓ Participé en webinars para adquirir nuevos conocimientos y habilidades relacionadas con el área de interés profesional.



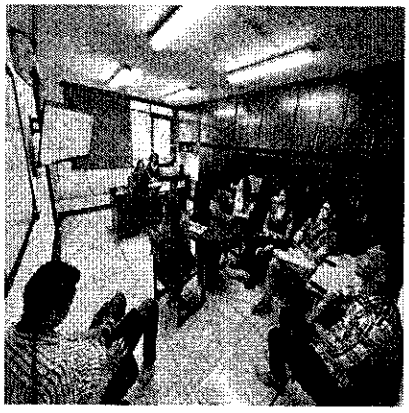




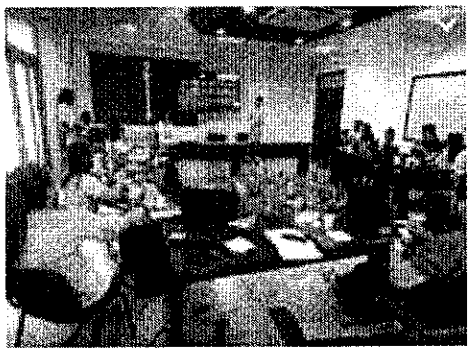
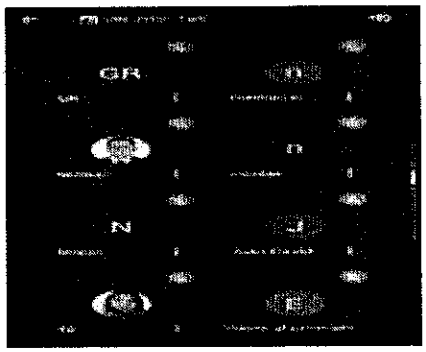
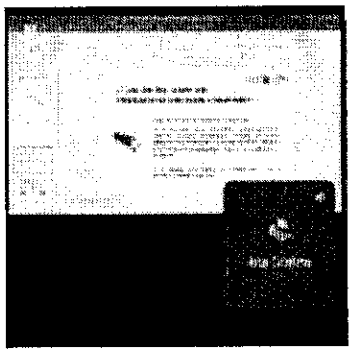
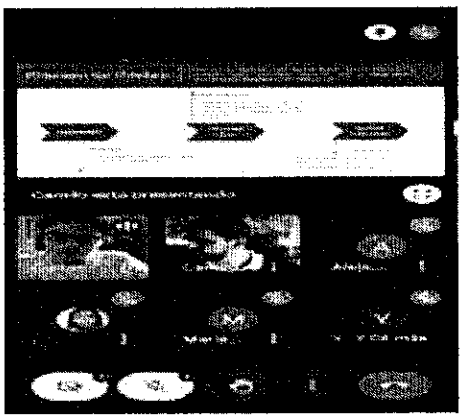











Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página **1** de **2**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7562 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069270 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR CON MAESTRIA EN DIRECCION EMPRESARIALEN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.093.763.768, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARYURI PAOLA PEREZ RODRIGUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018