DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233317

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NANCY LOAIZA VELEZ
NIT / Número de Documento 388704304
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo nanlove27@hotmail.com
Dirección: CR 11 A 13 SUR 19 BRR ALBERGUE
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7564 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069272,, Nro planilla:9477667421-1076479831,CUOTA 7

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:7fdbdf9ecddca46b59e827899c6a536fec29f408e9b6b78ef2dda636bcf5be6ce0f56ec3be06ca43580015ab45ef8806

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	NANCY LOAIZA VELEZ
CEDULA:	38870430
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7564-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

Brindé apoyo en gestión documental de la SEDEC Buga, relacionando todos los documentos de los gestores correspondientes de febrero a octubre /2024 en la Hoja de Control de Expediente

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

Brindé apoyo el 21 de noviembre de 2024 en atención oficina , asesorando a emprendedor sobre el programa Valle Inn y la oferta Institucional de la SEDEC

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN .

Apoyé a la gestora Sandra Losada en inscripción a emprendedores al formato "0 " asesoría sobre la convocatoria al programa Valle Inn + del municipio de Guacarí

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

Realicé informe mensual, sobre gestión realizada en el periodo , con los respectivos soportes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Brindé información oportuna al alimentar el drive, cerrando ruta de atención a emprendedores de Christel Trejos.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

Coordiné con los gestores administrativos la revisión del drive de cada gestor, para verificar que estén completas las evidencias

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

Participé el 19 de noviembre de 2024 en la capacitación virtual manejo del Sigesi e inscripción. presentadora Cielo Johana Castillo

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

Asistí el 19 de noviembre de 2024 al lanzamiento de Talento Teach Valle del Cauca (Potencia tus habilidades tecnológicas) en el teatro Municipal de Buga

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Participé el 21 de noviembre de 2024 , en webinar virtual ABC Registro de Marca, Capacitador Hugo Bejarano (Abogado)

Participé el 26 de noviembre 2024 en reunión presencial con cada por el Coordinador y el grupo CDEI Buga en la Casa de la Cultura de Guacari. Temas a tratar
- Métricas de cumplimiento por parte de los gestores ruta 1901-2499
- Programación capacitación para emprendedores de finanzas para cierre de ruta
- Organización de los grupos de atención en Guacari a inscripción a convocatorias Valle Inn +

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

Participé en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestión de calidad MIPG

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Participé el 16 de noviembre de 2024 en la reunión virtual informativa con el coordinador y el grupo CDEI Buga.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

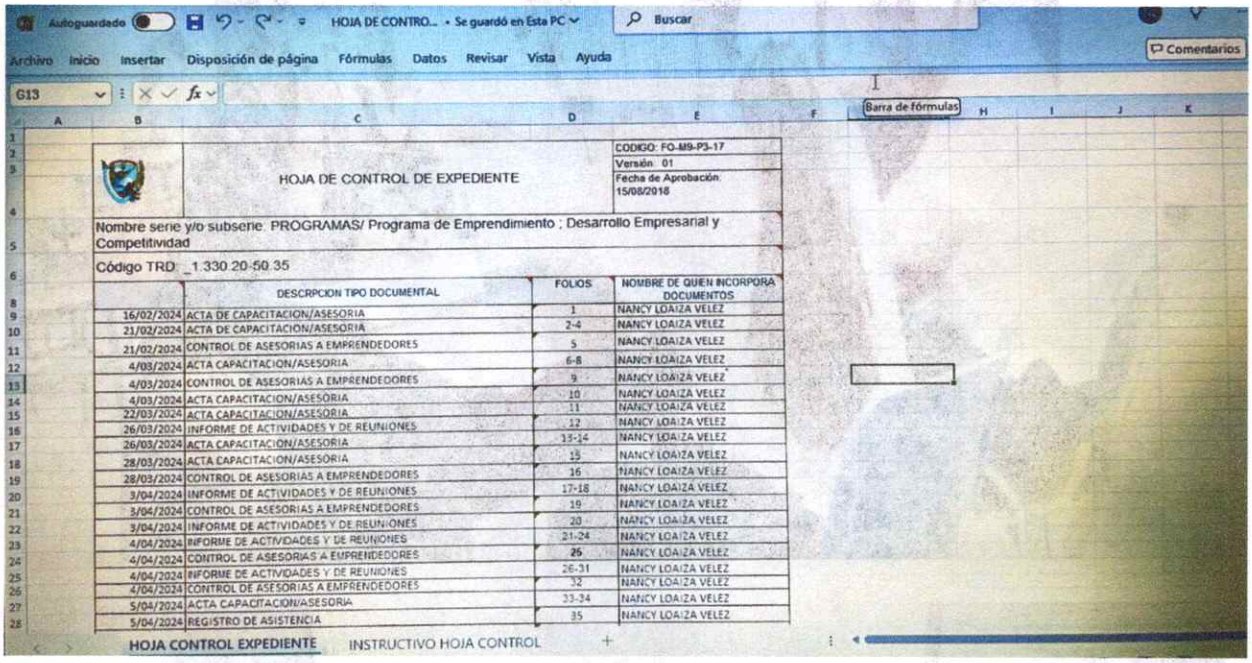
12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realicé la divulgación en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo en gestión documental de la SEDEC Buga, relacionando todos los documentos de los gestores correspondientes de febrero a octubre /2024 en la Hoja de Control de Expediente



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE

CODIGO: FO-M9-P3-17
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018

Nombre serie y/o subserie: PROGRAMAS/ Programa de Emprendimiento ; Desarrollo Empresarial y Competitividad

Código TRD: 1.330.20-50.35

	DESCRPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	NOMBRE DE QUIEN INCORPORA DOCUMENTOS
16/02/2024	ACTA DE CAPACITACION/ASESORIA	1	NANCY LOAIZA VELEZ
21/02/2024	ACTA DE CAPACITACION/ASESORIA	2-4	NANCY LOAIZA VELEZ
21/02/2024	CONTROL DE ASESORIAS A EMPRENDEDORES	5	NANCY LOAIZA VELEZ
4/03/2024	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	6-8	NANCY LOAIZA VELEZ
4/03/2024	CONTROL DE ASESORIAS A EMPRENDEDORES	9	NANCY LOAIZA VELEZ
4/03/2024	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	10	NANCY LOAIZA VELEZ
22/03/2024	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	11	NANCY LOAIZA VELEZ
26/03/2024	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	12	NANCY LOAIZA VELEZ
26/03/2024	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	13-14	NANCY LOAIZA VELEZ
28/03/2024	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	15	NANCY LOAIZA VELEZ
28/03/2024	CONTROL DE ASESORIAS A EMPRENDEDORES	16	NANCY LOAIZA VELEZ
3/04/2024	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	17-18	NANCY LOAIZA VELEZ
3/04/2024	CONTROL DE ASESORIAS A EMPRENDEDORES	19	NANCY LOAIZA VELEZ
3/04/2024	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	20	NANCY LOAIZA VELEZ
4/04/2024	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	21-24	NANCY LOAIZA VELEZ
4/04/2024	CONTROL DE ASESORIAS A EMPRENDEDORES	25	NANCY LOAIZA VELEZ
4/04/2024	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	26-31	NANCY LOAIZA VELEZ
4/04/2024	CONTROL DE ASESORIAS A EMPRENDEDORES	32	NANCY LOAIZA VELEZ
5/04/2024	ACTA CAPACITACION/ASESORIA	33-34	NANCY LOAIZA VELEZ
5/04/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	35	NANCY LOAIZA VELEZ

HOJA CONTROL EXPEDIENTE | INSTRUCTIVO HOJA CONTROL

DE LA ACTIVIDADES 2

Apoyo el 21 de noviembre de 2024 en atención oficina , asesorando a emprendedor sobre el programa Valle Inn y la oferta Institucional de la SEDEC



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDADES 3

Apoyé a la gestora Sandra Losada en inscripción a emprendedores al formato "0 " asesoría sobre la convocatoria al programa Valle Inn + del municipio de Guacarí





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Registro asistencia convocatoria al programa Valle Inn + del municipio de Guacarí

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Guacari — Casa de la Cultura - Guacari — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Coordinador y equipo CDEI-Buga.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Apoyo Convocatoria ValleInn - Guacari — FECHA: 26-NOV-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI OF. Guacari	Américo Sandoval	Apoyo	2530740	3107972870	[illegible]	
2	CDEI-Guacari	Nancy Loaiza Vélez	Apoyo	38670430	3185628011	nancylove27@hotmail.com	
3	CDEI Buga	Christell Lorena Tejos T.	Gestora	1113076697	3103391651	chris935tejos@gmail.com	
4	CDEI Buga	John Bolter Parra Rivera	Gestor	1114453458	3166230225	chachoparra@gmail.com	
5	CDEI Buga	Leonardo Fabio Concha	Gestor Adalat	1114455.931	3234306606	Leonardo_concha00@gmail.com	
6	CDEI Buga	Gloria Patricia Reyes	Gestor	66722118	3156134769	gpreyes@sena.edu.co	
7	CDES Buga	WOLTER BETANCOURT PACHECO	GESTOR	3154942716	14809065	wolterbetancourt@gmail.com	
8	CDT. Buga	Claudia Isaza	Gestora	38.837.261	3015258531	isazaV.Sacha@gmail.com	
9	CDEI Buga	Diana Lucia Patiño	Gestora	31164282	3163104641	dianapatino@hotmail.com	
10							
11							
12							
13							

DE LA ACTIVIDADES 4

Realicé informe mensual, sobre gestión realizada en el periodo , con los respectivos soportes.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	NANCY LOAIZA VELEZ
CÉDULA:	38670430
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.3-95-17-13-7564-2024 del 17 de Junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Vale INN y los procesos misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

Brindó apoyo en gestión documental de la SEDEC Buga, relacionando todos los documentos de los gestores correspondientes de febrero a octubre /2024 en la Hoja de Control de Expediente

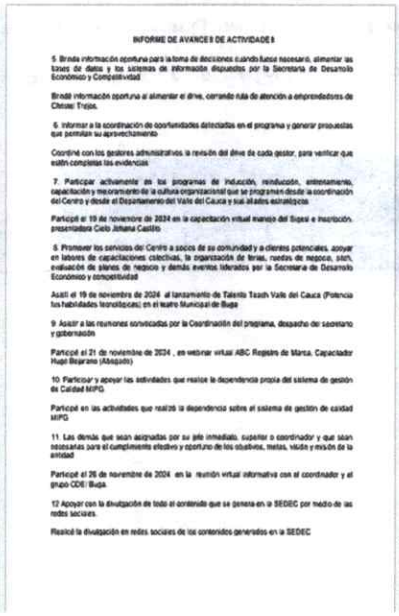
2. Brindar información sobre el programa Vale INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Vale INN

Brindó apoyo el 21 de noviembre de 2024 en atención oficina , asesorando a emprendedor sobre el programa Vale Inn y la oferta institucional de la SEDEC

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Vale INN

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

Realicé informe mensual, sobre gestión realizada en el periodo , con los respectivos soportes.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Brindó información oportuna al alimentar el drive, cerrando ruta de atención a emprendedores de Chirusi Trejos.

6. Informar a la coordinación de coordinadores detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

Coordiné con los gestores administrativos la revisión del drive de cada gestor, para verificar que estén completas las evidencias

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

Participó el 19 de noviembre de 2024 en la capacitación virtual manejo del Sigea e inscripción, presentadora Cielo Johana Castillo

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

Asistí el 19 de noviembre de 2024 al lanzamiento de Talento Tech Valle del Cauca (Potencia tus habilidades tecnológicas) en el teatro Municipal de Buga

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Participé el 21 de noviembre de 2024 , en webinar virtual ABC Registro de Marca. Capacitador Hugo Bejarano (Abogado)

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.

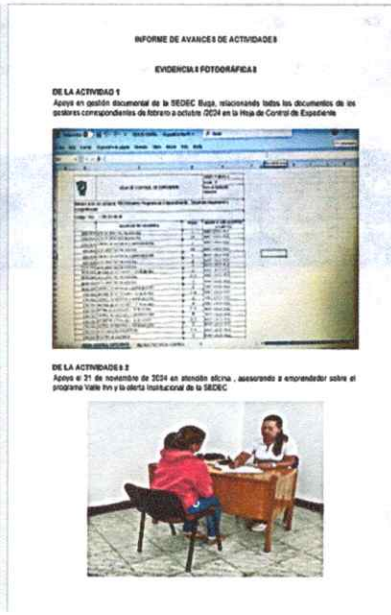
Participé en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestión de calidad MIPG

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

Participé el 26 de noviembre de 2024 en la reunión virtual informativa con el coordinador y el grupo CDE Buga

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en el SEDEC por medio de las redes sociales.

Realicé la divulgación en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo en gestión documental de la SEDEC Buga, relacionando todos los documentos de los gestores correspondientes de febrero a octubre /2024 en la Hoja de Control de Expediente

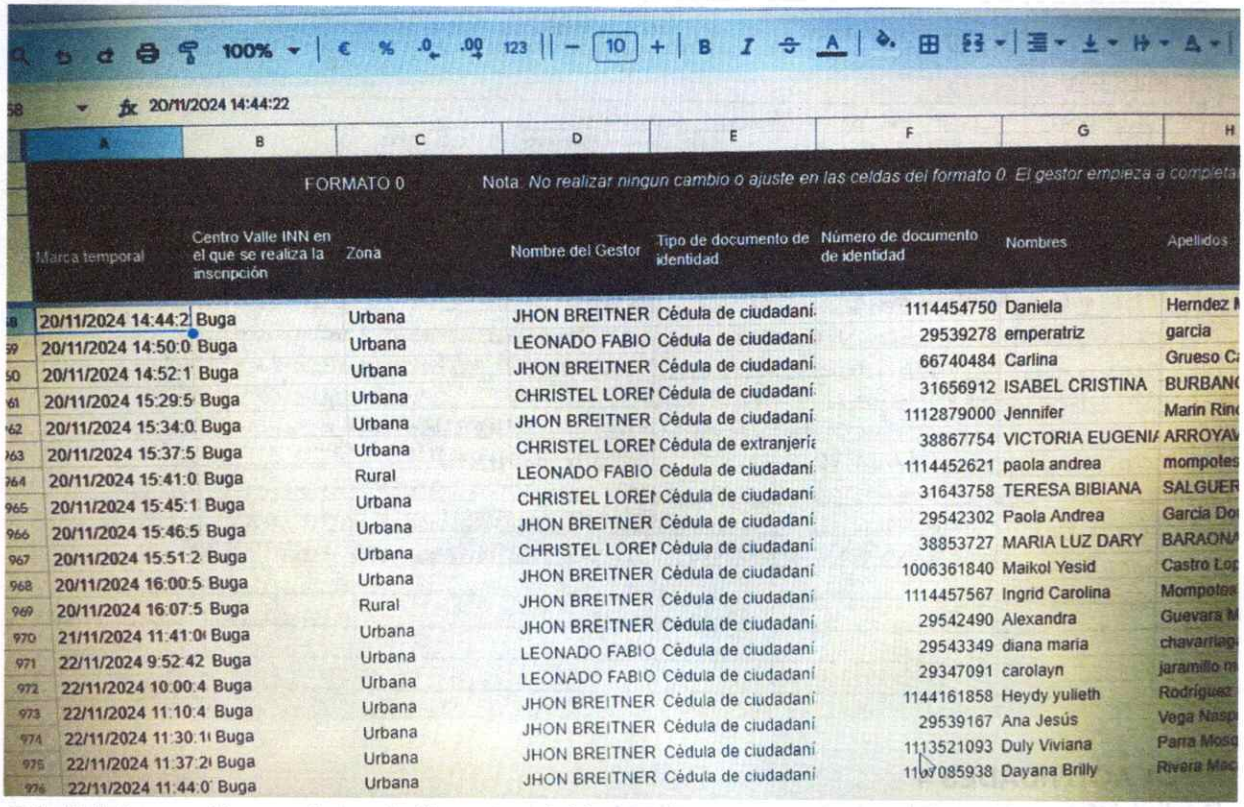
DE LA ACTIVIDADES 2

Apoyo el 21 de noviembre de 2024 en atención oficina , asesorando a emprendedor sobre el programa Vale Inn y la oferta institucional de la SEDEC

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

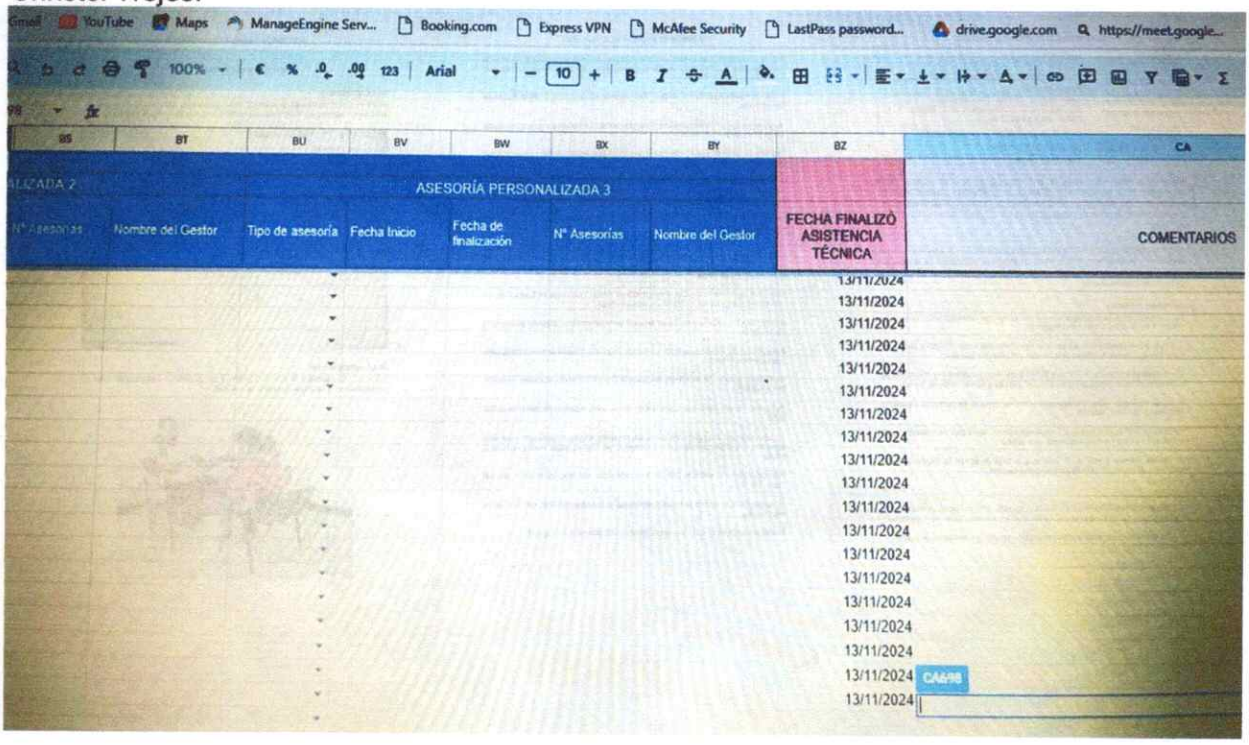
DE LA ACTIVIDADES 5

Brindé información oportuna al alimentar el drive, cerrando ruta de atención a emprendedores de Christel Trejos.



	Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Zona	Nombre del Gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos
	FORMATO 0	Nota: *No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato 0. El gestor empieza a completa*						
958	20/11/2024 14:44:2	Buga	Urbana	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	1114454750	Daniela	Herndez M
959	20/11/2024 14:50:0	Buga	Urbana	LEONADO FABIO	Cédula de ciudadaní	29539278	emperatriz	garcia
960	20/11/2024 14:52:1	Buga	Urbana	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	66740484	Carlina	Grueso C
961	20/11/2024 15:29:5	Buga	Urbana	CHRISTEL LOREI	Cédula de ciudadaní	31656912	ISABEL CRISTINA	BURBAN
962	20/11/2024 15:34:0	Buga	Urbana	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	1112879000	Jennifer	Marin Rin
963	20/11/2024 15:37:5	Buga	Urbana	CHRISTEL LOREI	Cédula de extranjería	38867754	VICTORIA EUGENIA	ARROYAV
964	20/11/2024 15:41:0	Buga	Rural	LEONADO FABIO	Cédula de ciudadaní	1114452621	paola andrea	mompotes
965	20/11/2024 15:45:1	Buga	Urbana	CHRISTEL LOREI	Cédula de ciudadaní	31643758	TERESA BIBIANA	SALGUER
966	20/11/2024 15:46:5	Buga	Urbana	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	29542302	Paola Andrea	Garcia Do
967	20/11/2024 15:51:2	Buga	Urbana	CHRISTEL LOREI	Cédula de ciudadaní	38853727	MARIA LUZ DARY	BARAONA
968	20/11/2024 16:00:5	Buga	Urbana	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	1006361840	Maikol Yesid	Castro Lop
969	20/11/2024 16:07:5	Buga	Rural	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	1114457567	Ingrid Carolina	Mompotes
970	21/11/2024 11:41:0	Buga	Urbana	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	29542490	Alexandra	Guevara M
971	22/11/2024 9:52:42	Buga	Urbana	LEONADO FABIO	Cédula de ciudadaní	29543349	diana maria	chavarriag
972	22/11/2024 10:00:4	Buga	Urbana	LEONADO FABIO	Cédula de ciudadaní	29347091	carolayn	jaramillo m
973	22/11/2024 11:10:4	Buga	Urbana	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	1144161858	Heydy yulieth	Rodriguez
974	22/11/2024 11:30:1	Buga	Urbana	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	29539167	Ana Jesús	Vega Nasp
975	22/11/2024 11:37:2	Buga	Urbana	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	1113521093	Duly Viviana	Parra Mosq
976	22/11/2024 11:44:0	Buga	Urbana	JHON BREITNER	Cédula de ciudadaní	1107085938	Dayana Brilly	Rivera Mec

Brindé información oportuna al alimentar el drive, cerrando ruta de atención a emprendedores de Christel Trejos.

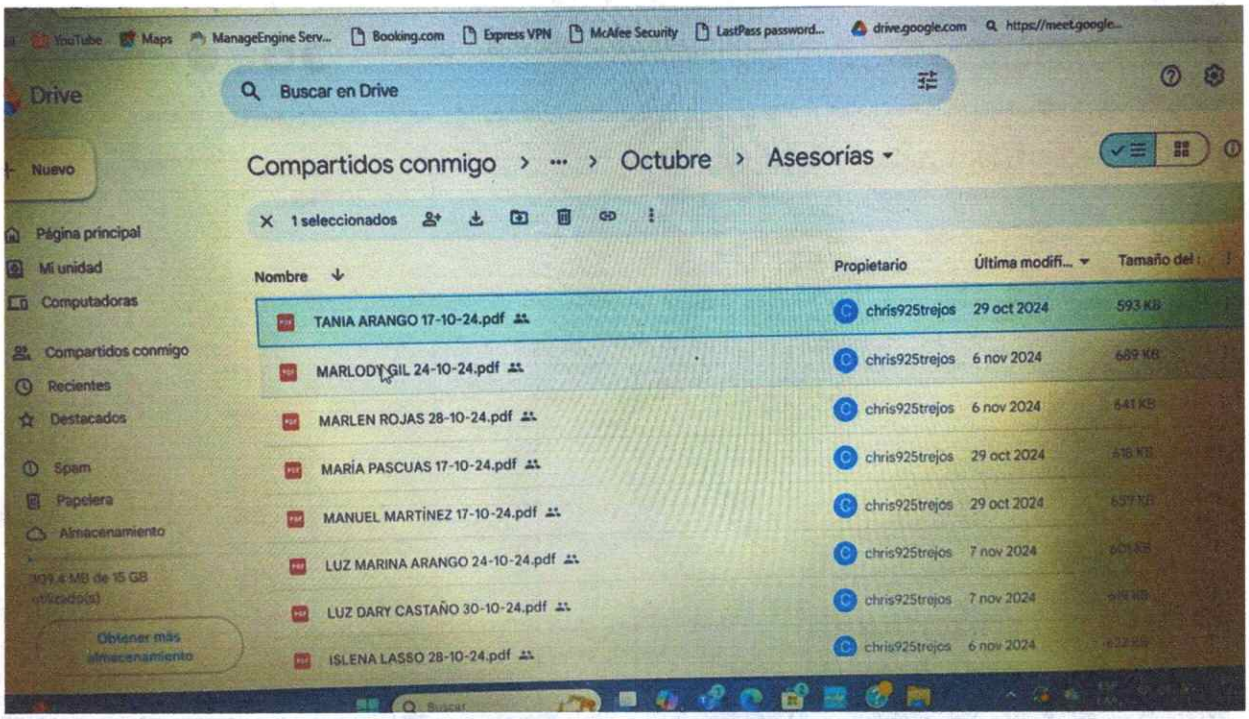


	ASESORÍA PERSONALIZADA 2			ASESORÍA PERSONALIZADA 3				
	N° Asesorías	Nombre del Gestor	Tipo de asesoría	Fecha Inicio	Fecha de finalización	N° Asesorías	Nombre del Gestor	FECHA FINALIZÓ ASISTENCIA TÉCNICA
978								13/11/2024
979								13/11/2024
980								13/11/2024
981								13/11/2024
982								13/11/2024
983								13/11/2024
984								13/11/2024
985								13/11/2024
986								13/11/2024
987								13/11/2024
988								13/11/2024
989								13/11/2024
990								13/11/2024
991								13/11/2024
992								13/11/2024
993								13/11/2024
994								13/11/2024
995								13/11/2024
996								13/11/2024
997								13/11/2024
998								13/11/2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

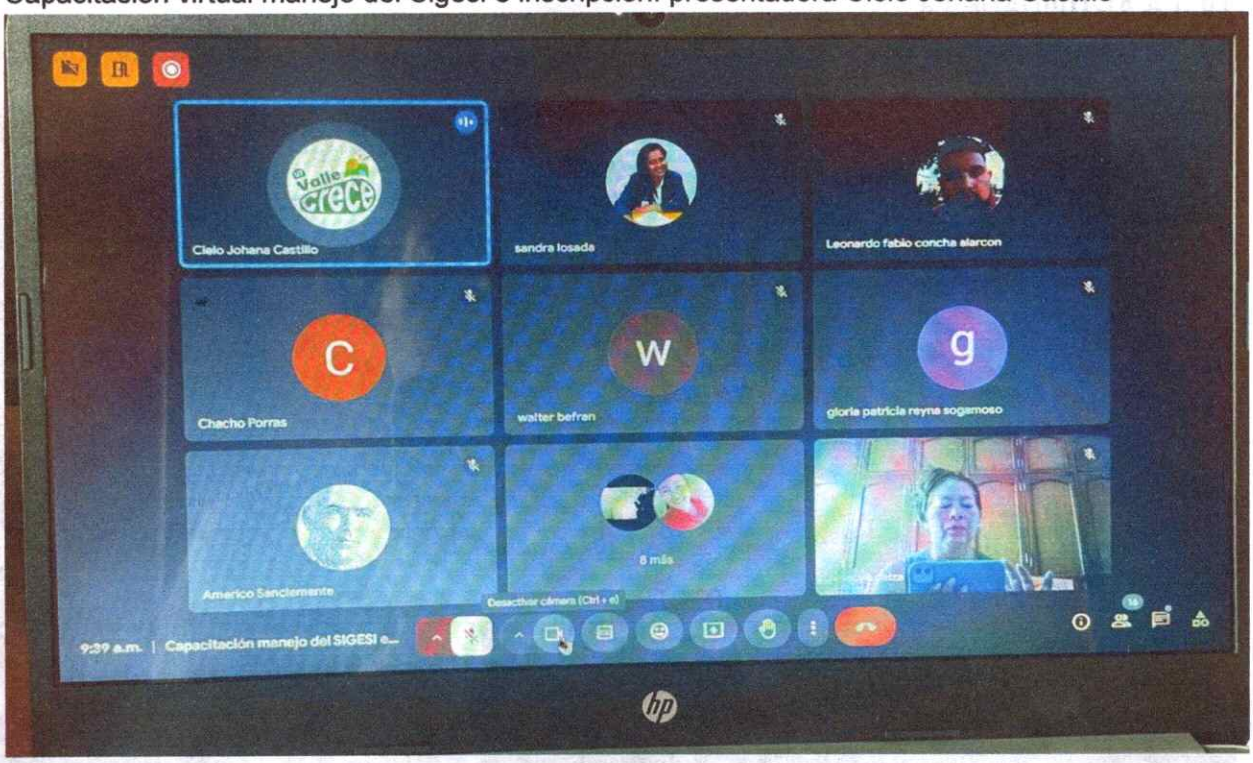
DE LA ACTIVIDADES 6

Coordiné con los gestores administrativos la revisión del drive de cada gestor, para verificar que estén completas las evidencias



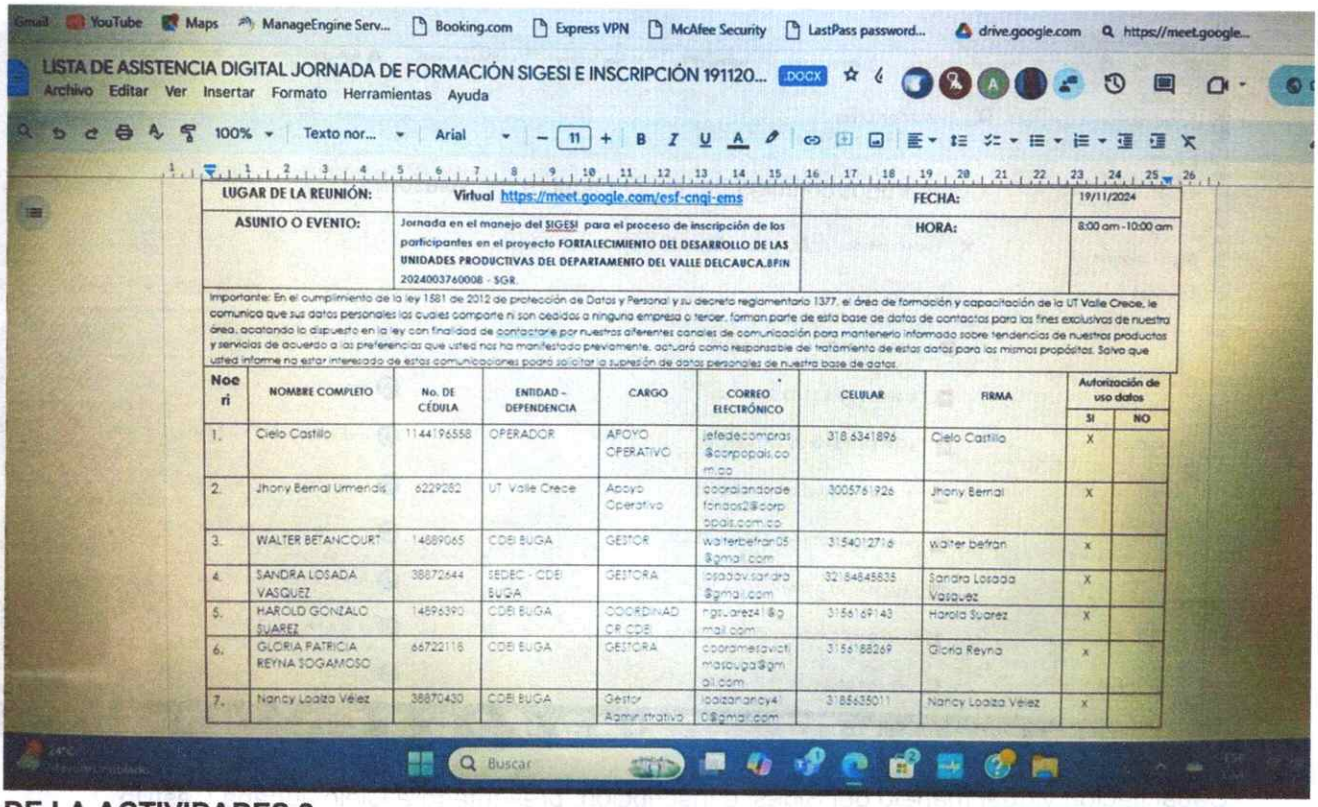
DE LA ACTIVIDADES 7

Capacitación virtual manejo del Sigesi e inscripción. presentadora Cielo Johana Castillo



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Lista de Asistencia Digital Jornada de Formación Sigesi



LISTA DE ASISTENCIA DIGITAL JORNADA DE FORMACIÓN SIGESI E INSCRIPCIÓN 191120...

LUGAR DE LA REUNIÓN:	**Virtual** https://meet.google.com/esf-cngj-ems	**FECHA:**	19/11/2024
ASUNTO O EVENTO:	**Jornada en el manejo del SIGESI para el proceso de inscripción de los participantes en el proyecto FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DELCAUCA,BPIN 2024003760008 - SGR.**	**HORA:**	8:00 am - 10:00 am

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la UT Valle Crece, le comunica que sus datos personales las cuales comparte ni son cedidas a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerlo informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuará como responsable del tratamiento de estas datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos.

Noeri	NOMBRE COMPLETO	No. DE CÉDULA	ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1.	Cielo Castillo	1144196558	OPERADOR	APOYO OPERATIVO	jefedecompras@corpopais.com.co	318 6341896	Cielo Castillo	X	
2.	Jhony Bernal Urrendis	6229282	UT Valle Crece	Apoyo Operativo	coordinandodefondos2@corpopais.com.co	3005761926	Jhony Bernal	X	
3.	WALTER BETANCOURT	14889065	CDEI BUGA	GESTOR	walterbefran08@gmail.com	3154012716	walter befran	x	
4.	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38872644	SEDEC - CDEI BUGA	GESTORA	cpsadav.sandra@gmail.com	3218484838	Sandra Losada Vasquez	X	
5.	HAROLD GONZALO SUAREZ	14896390	CDEI BUGA	COORDINADOR CDEI	rgs.arez41@gmail.com	3156169143	Harold Suarez	X	
6.	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	66722116	CDEI BUGA	GESTORA	coordmetavictimasbuga@gmail.com	3156188269	Gloria Reyna	x	
7.	Nancy Loaiza Vélez	38870430	CDEI BUGA	Gestor Administrativo	loaizanancy40@gmail.com	3185635011	Nancy Loaiza Vélez	x	

DE LA ACTIVIDADES 8

Lanzamiento de Talento Teach Valle del Cauca (Potencia tus habilidades tecnológicas) en el teatro Municipal de Buga



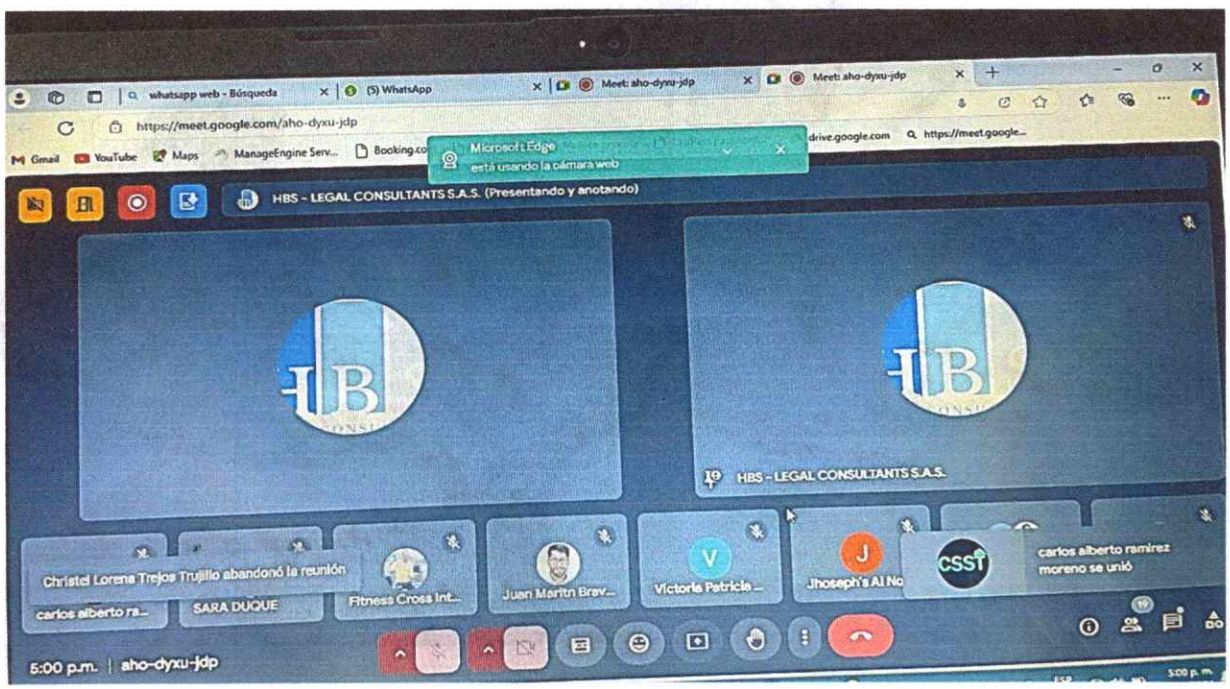
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Lanzamiento de Talento Teach Valle del Cauca (Potencia tus habilidades tecnológicas) en el teatro Municipal de Buga



DE LA ACTIVIDADES 9

Participación el 21 de noviembre de 2024 , en webinar virtual ABC Registro de Marca, Capacitador Hugo Bejarano (Abogado)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Participación el 26 de noviembre 2024 en reunión presencial convocada por el Coordinador y el grupo CDEI Buga en la Casa de la Cultura de Guacari. Temas a tratar
- Métricas de cumplimiento por parte de los gestores ruta 1901-2499
- Programación capacitación para emprendedores de finanzas para cierre de ruta
- Organización de los grupos de atención en Guacari a inscripción a convocatorias Valle Inn +



Participación el 26 de noviembre 2024 en reunión presencial con cada por el Coordinador y el grupo CDEI Buga en la Casa de la Cultura de Guacari. Temas a tratar



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Registro asistencia Convocatoria Valle INN Guacari

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-PT-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Guacari — Casa de la Cultura - Guacari — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

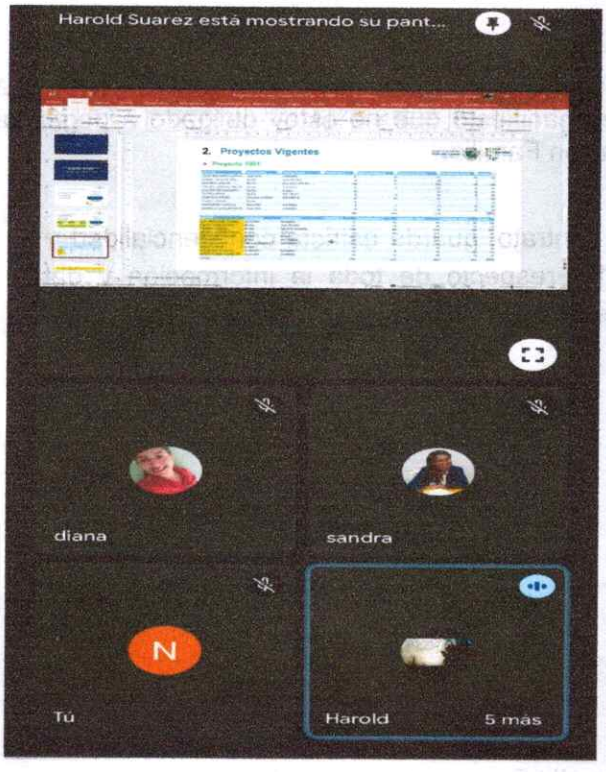
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Coordinador y equipo CDEI-Buga.

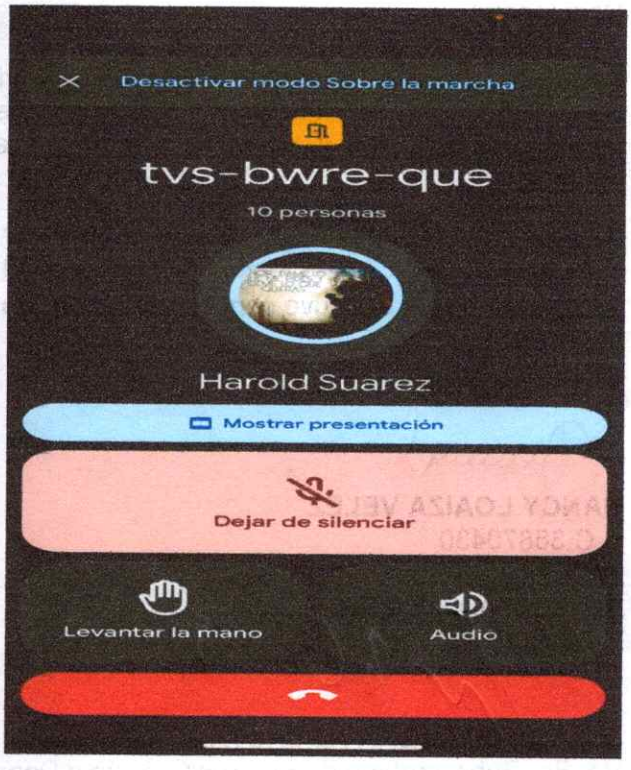
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Apoyo Convocatoria ValleInn - Guacari — FECHA: 26-NOV-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI DE GUACARI	Américo Sandoval	Apoyo	2630740	3107972870	[illegible]	
2	CDEI-Guacari	Nancy Loaiza Vélez	Apoyo	38870470	3165628011	nanlove27@hotmail.com	
3	CDEI Buga	Christell Lorena Tejos T.	Gestora	1113076693	3102391651	chris925tejos@gmail.com	
4	CDEI Buga	John Bretter Parra Rivera	Gestor	1114453458	3166234425	chachoparra@gmail.com	
5	CDEI Buga	Leonardo Fabio Candu	Gestor Adulto	1114453458	3234306606	Leonardo.candu00@gmail.com	
6	CDEI Buga	Gloria Patricia Reyes	Gestor	66722118	3156134269	gpragron@gmail.com	
7	CDEI Buga	Wolber Betancourt Franco	Gestor	3154927716	14804085	wolberbetancourt@gmail.com	
8	CDEI Buga	Claudia Usada U	Gestora	38872614	3215458320	usadaU.Sacha@gmail.com	
9	CDEI Buga	Paola Lucia Patiño	Gestora	31164287	3163104411	[illegible]	
10							
11							
12							
13							

DE LA ACTIVIDADES 11

Participación el 16 de noviembre de 2024 en la reunión virtual informativa con el coordinador y el grupo CDEI Buga.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDADES 12

Divulgación en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC







FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NANCY LOAIZA VELEZ
C.C.38870430
Teléfono: 0
Correo:nanlove27@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	3	de	diciembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7564-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069272 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**NANCY LOAIZA VELEZ** **C.C. 38870430** Teléfono. 0

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7564-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista brindó apoyo en gestión documental de la SEDEC Buga, relacionando todos los documentos de los gestores correspondientes de febrero a octubre /2024 en la Hoja de Control de Expediente

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista brindó apoyo el 21 de noviembre de 2024 en atención oficina , asesorando a emprendedor sobre el programa Valle Inn y la oferta Institucional de la SEDEC

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La Contratista apoyó a la gestora Sandra Losada en la inscripción a emprendedores al formato "0 " asesoría sobre la convocatoria al programa Valle Inn + del municipio de Guacarí

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista realizó el informe mensual, sobre gestión realizada en el periodo , con los respectivos soportes.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista brindó información oportuna al alimentar el drive, cerrando ruta de atención a emprendedores de Christel Trejos.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La contratista Coordinó con los gestores administrativos la revisión del drive de cada gestor, para verificar que estén completas las evidencias.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participó el 19 de noviembre de 2024 en la capacitación virtual manejo del Sigesi e inscripción. presentadora Cielo Johana Castillo.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista asistío el 19 de noviembre de 2024 al lanzamiento de Talento Teach Valle del Cauca (Potencia tus habilidades tecnológicas) en el teatro Municipal de Buga.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista participó el 21 de noviembre de 2024 , en webinar virtual ABC Registro de Marca, Capacitador Hugo Bejarano (Abogado).

La contratista participó el 26 de noviembre 2024 en reunión presencial con cada por el Coordinador y el grupo CDEI Buga en la Casa de la Cultura de Guacari. Temas a tratar
- Métricas de cumplimiento por parte de los gestores ruta 1901-2499
- Programación capacitación para emprendedores de finanzas para cierre de ruta
- Organización de los grupos de atención en Guacari a inscripción a convocatorias Valle Inn +

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista participó en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestión de calidad MIPG.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contratista participó el 16 de noviembre de 2024 en la reunión virtual informativa con el coordinador y el grupo CDEI Buga.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista realicé la divulgación en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9477667421 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1076479831. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.750.000
Valor pagado	$19.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$22.750.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38870430		LOAIZA VELEZ NANCY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle81560	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2373323	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1076479831	9477667421	I	2024/12/09	2024/11/26	BANCOLOMBIA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	38870430	LOAIZA NANCY	25-14	30	$1,400,000	$224,000	EPS010	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$7,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

2024/11/26 10:19 AM



¡Hola, pagos comsocial sas!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1076479631
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9477667421
Valor de la Transacción: $ 406.400
Fecha de Transacción: 26/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7564 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: NANCY LOAIZA VELEZ

VALOR: VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.750.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069272 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NANCY LOAIZA VELEZ portador de la cédula de ciudadanía 38.870.430, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o

Coordinador 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Cuota No 1-2024-7564

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista Brindo apoyo el dia 24 de junio del 2024 a la gestion Administrativa en el Centro de Desarrollo Empresarial Buga.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista Brindo asesoria personalizada el dia 22 de junio del 2024 sobre el programa Valle INN sus programas y proyectos al emprendedor Jairo David Cespedes ,tambien le diligencio el formato "0"

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La contratista Oriento a los emprendedores ya caracterizados , para la reconstruccion del formato " 0 " y les dio a conocer el resultado de la ruta de atencion Sugerida.

La contratista el dia 25 de junio del 2024 Realizo Asesoria Presencial a los emprendedores Jaime Eduardo Salazar y Martha Cecilia Martinez les socializo los programas Valle INN de la SEDEC de la Gobernacion del Valle del Cauca ,lo que se busca con los emprendedores.Tambien les brindo apoyo en el diligenciamiento del el formato " 0 ".

La contratista realizo el dia 26 de junio del 2024 , capacitacion a los emprendedores sobre los programas y proyectos que ofrece Valle INN , la ruta de atencion y como desarrollar habilidades en el momento de emprender

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista realizo el informe mensual sobre la gestion realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista brindo Informacion Oportuna para la toma de decisiones , alimento la base de datos y de los sistemas de informacion dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La Contratista Coordino las actividades del programa Valle INN.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participo activamente en la capacitaciones virtuales tema Asistencia Tecnica-induccion-asesoria, capacitadaor Guido Davila Coordinador regional Valle INN.

Capacitacion tema sobre ISO 9001 (Inconte) , ruta de atencion certificada , ruta de atencion ,formato cero Capacitador el lider Mipg Oscar Samboni

La contratista participo el dia 20 de junio del 2024 , en la capacitacion virtual sobre AICOMMERCE impulsa tus ventas con inteligencia Artificial Capacitador Andres Felipe Gallego

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista participo de la jornada informatica para conocer la oferta Institucional de la Gobernacion del Valle del Cauca a traves de los programas :

Valle INN

Fonder Valle

Valle Emplea

Ecommerce

Lugar Antigua estacion del Ferrocarril Buga Capacitador coodinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Buga Harold Suarez

La contratista participo de la Feria Empresarial en el Marco de nuestro proyecto " Valle Innovacion "

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista asistio el dia 20 de junio del 2024 a la reunion informativa en el centro de Desarrollo Empresarial Buga con el coordinador Harol Suarez y los gestores

La contratista asistio a la reunion virtual tema directrices de la secretaria para el nuevo Contrato , capacitador coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Buga Harold Suarez

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista participo en las actividades que realizo la dependencia sobre el sistema de gestion de calidad MIPG

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contartista asistio junto con el coordinador del Centro de Desarrollo Emprearial e Innovacion Buga Harold Suarez a la visita al Centro Territorial Sur para dar a conocer las actividades como gestores y brindar apoyo a los eventos cuando lo requieran

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista realizo la divulgacion en las redes sociales de los contenidos de la SEDEC

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo gestión Administrativa en el centro de desarrollo Empresarial Buga



Centro de Desarrollo Empresarial Buga



DE LA ACTIVIDAD 2

Formulario "0" Emprendedor Jairo David Cespedes



DE LA ACTIDAD 3

Asesoría programas Valle INN Emprendedor Jaime Eduardo Salazar



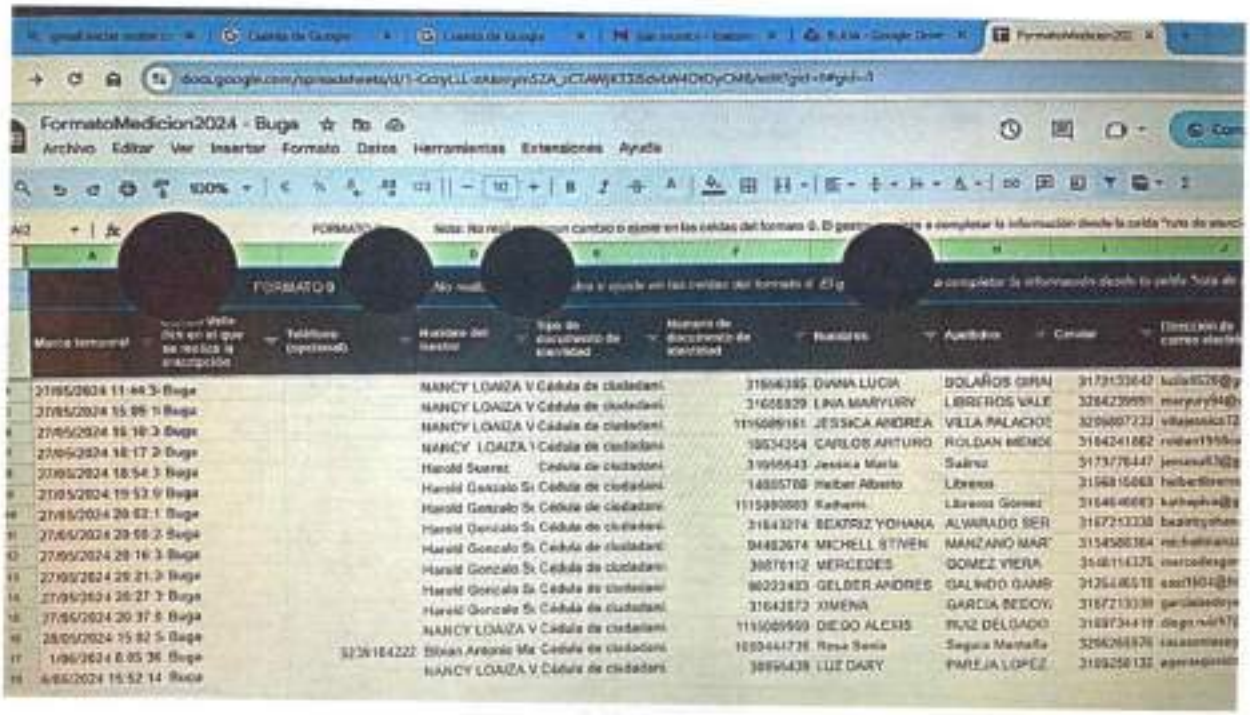


Asesoría programas Valle INN Emprendedora Martha Cecilia Martínez





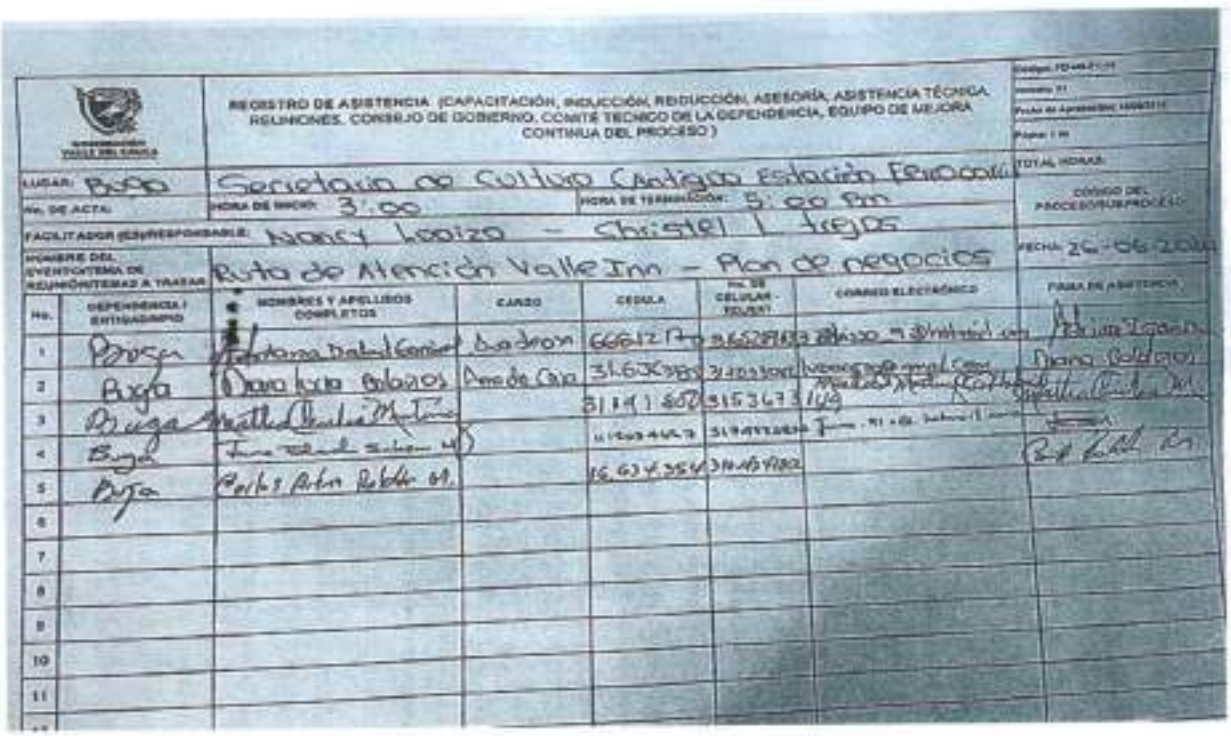
Relación de emprendedores Caracterizados



Capacitación a emprendedores sobre los programas y proyectos Valle INN



Registro de Asistencia Capacitación Plan de Negocios



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Buga — Secretaría de Cultura Cartago Estación Ferrocarril
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 3:00 — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Nancy Loaiza - Christel Trejos
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Ruta de Atención Valle Inn - Plan de negocios
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 26-06-2024
FIRMA DE ASISTENCIA

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Buga	Viviana Isabel Gomez	Gestora	66612 [illegible]	3 662 [illegible]	[illegible]
2	Buga	Diana Isabel Galarza	Jefe de Caja	31.63[illegible]	3 [illegible]	[illegible]
3	Buga	[illegible]		31.1[illegible]	3153673104	[illegible]
4	Buga	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Buga	[illegible]		16.634.354	[illegible]	[illegible]
6						
7						
8						
9						
10						
11						

DE LA ACTIVIDAD 4

Informe de gestión realizada en el periodo con sus respectivos soportes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE	NANCY LOAIZA VELEZ
CEDULA	38870830
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO	1.310-17.13-7564-2024 del 18 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME	JUNIO de 2024, CUOTA I
FECHA PRESENTACIÓN	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

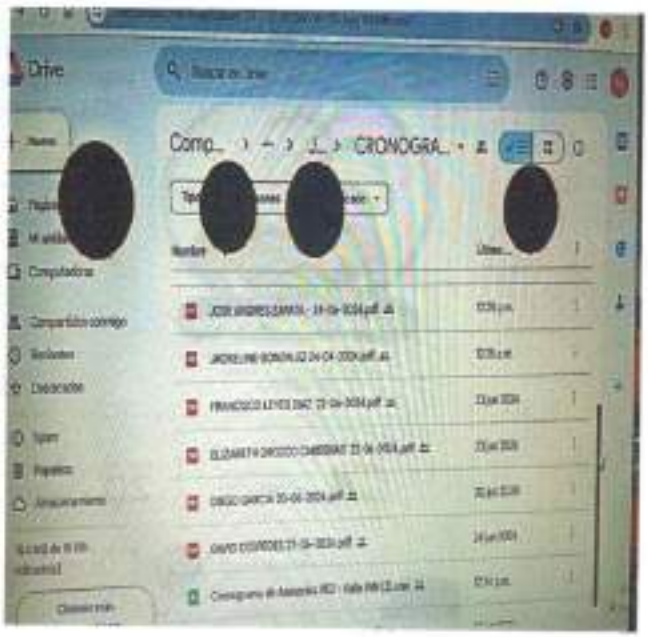
A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrollados en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

DE LA ACTIVIDAD 5

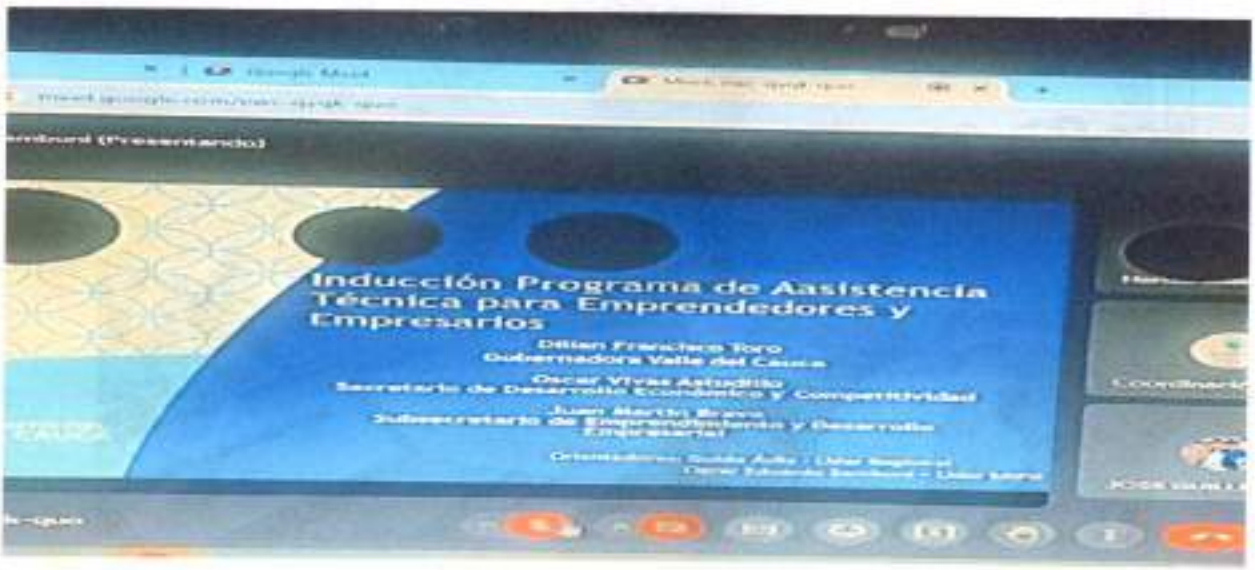
Base de datos y Sistemas de información SEDEC

[illegible]	NOMBRE DEL CESTOR	[illegible]
[illegible]	Nancy Loaiza Vélez	
[illegible]	Nancy Loaiza Vélez	
[illegible]	Gloria Patricia Reyna	
[illegible]	Gloria Patricia Reyna	
[illegible]	Gloria Patricia Reyna	
[illegible]	Gloria Patricia Reyna	
[illegible]	Gloria Patricia Reyna	
[illegible]	Gloria Patricia Reyna	
[illegible]	Gloria Patricia Reyna	
[illegible]	Gloria Patricia Reyna	
[illegible]	Nancy Loaiza Vélez	



DE LA ACTIVIDAD 7

Capacitación Virtual Inducción Programa de asistencia Técnica para emprendedores



Capacitación Virtual AICOMMERCE

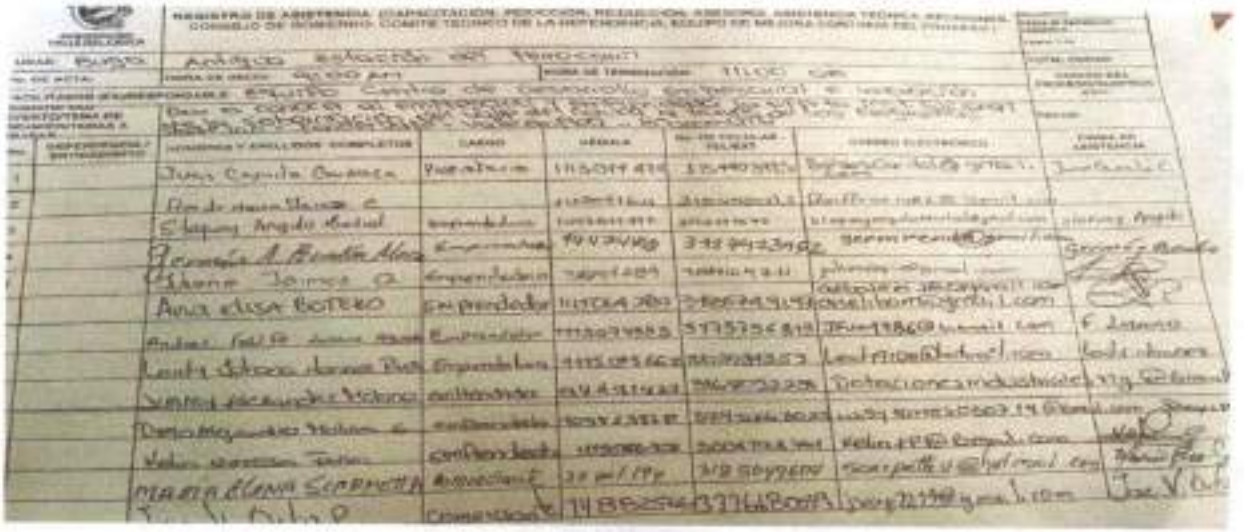


DE LA ACTIVIDAD 8

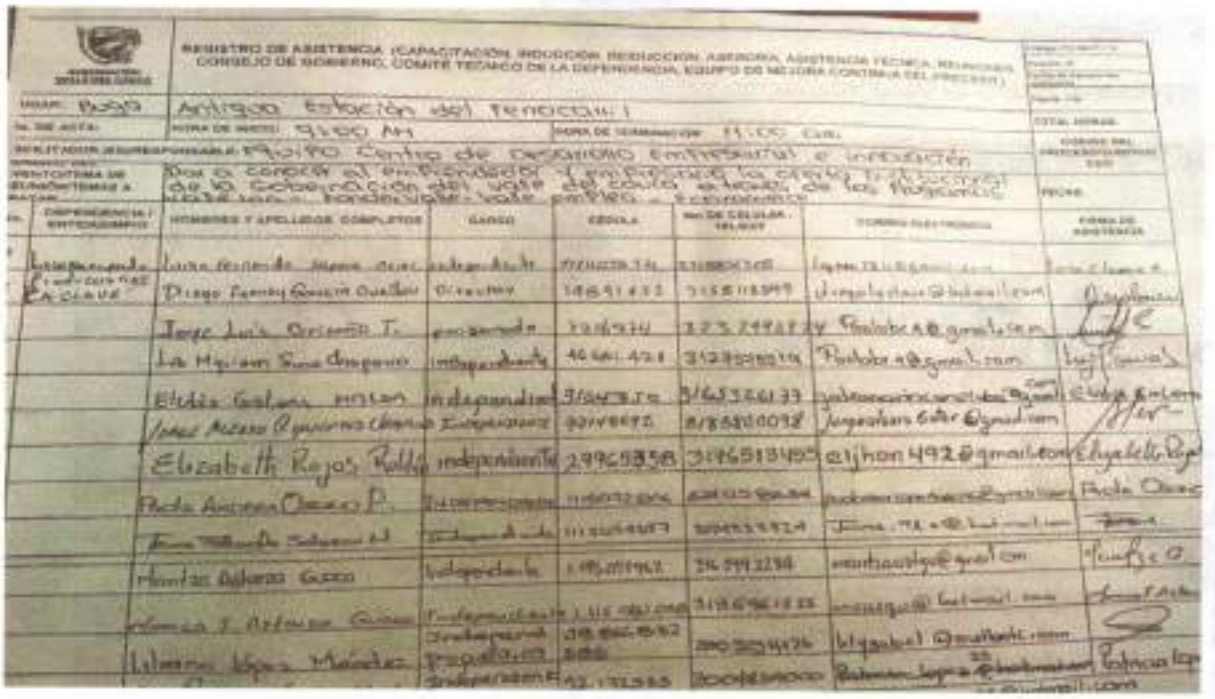
Jornada Informativa Antigua Estación del Ferrocarril Buga



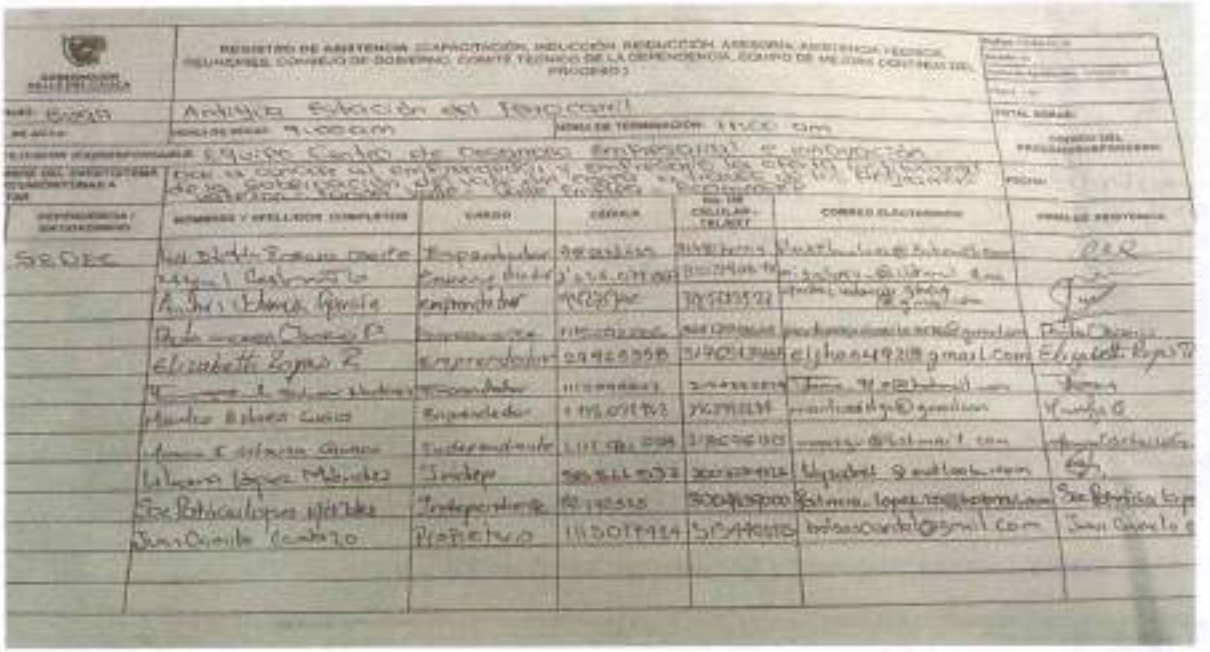
Listado de asistente jornada Informativa Estación del Ferrocarril Buga



Listado de asistente jornada Informativa Estación del Ferrocarril Buga



Listado de asistencia



Feria Empresarial Proyecto Valle Innovación



DE LA ACTIVIDAD 9

Reunión Informativa en el Centro de Desarrollo Empresarial Buga



Reunión Virtual Contratación



DE LA ACTIVIDAD 11

Visita al Centro Territorial Sur



DE LA ACTIVIDAD 12

Divulgación en redes sociales los contenidos de la SEDEC





Cuota No 2-2024-7564

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista brindo apoyo el dia 08 de julio del 2024 en la gestion Administrativa de la Secretaria de Desarrollo Empresarial e innovaccion Buga.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista Asesoro al emprendedor Jhonatan Valencia el día 03 de julio del 2024 ,sobre el programa Valle INN ,sus beneficios y el objetivo que tiene con los emprendedores y empresarios.Tambien se diligencio el formato " 0 "

La contratista Asesoro el dia 04 de julio del 2024 al emprendedor Jose Milton Perdomo con cedula 1.115.084.313 sobre el programa Valle INN , sus beneficios y objetivos. diligencio el fomato " 0 " y mostro la ruta de Atencion.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La contratista oriento y socializo al emprendedor Bernardo zapata sobre el programa Valle INN , lo que se busca con los emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca.Diligencio formulario " 0 " .

La contratista informo y socializo el dia 08 de julio del 2024 al emprendedor Carlos Alberto Quevedo sobre la ruta de emprendimiento ofertada por el programa Valle INN.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista realizo el informe mensual sobre la gestion realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista Brindo Informacion Oportuna para la toma de decisiones , alimento la base de datos y los sistemas de informacion dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Economico y Competividad.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La contratista coordino las actividades del programa Valle INN.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participo el dia de 19 de julio del 2024 con la comunidad de Yotoco en el taller preparatorio para los conversatorios ciudadanos con el Gobierno Departamental.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista participo el dia 03 de julio del 2024 en el converatorio en la Camara de Comercio de Buga

Horario 3.30 pm a 5.39pm

Tema . HUB-Estrategias de Marketing Digital de Comercio Electronico-Adpatandose para el Futuro

E-commerce Valle del Cauca

Encargados : Eikdwe Lopez Presidente

Camara de Comercio

Secretario de la SEDEC de la Gobernacion del Valle del Cauca

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista Asistio el 03 de Julio del 2024 a la reunion informativa con el equipo de la SEDEC Buga y el Subsecretario Juan Martin Bravo.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista Participo en las actividades que realizo la dependencia sobre el sistema de gestion de calidad MIPG

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contratista realizo capacitacion a emprendedores el dia 10 de julio del 2024 , tema Planeacion Estrategica , lugar Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Buga.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista realizo la divulgacion en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo gestión Administrativa en el Centro de Desarrollo Empresarial Buga



Apoyo gestión Administrativa en el Centro de Desarrollo Empresarial Buga

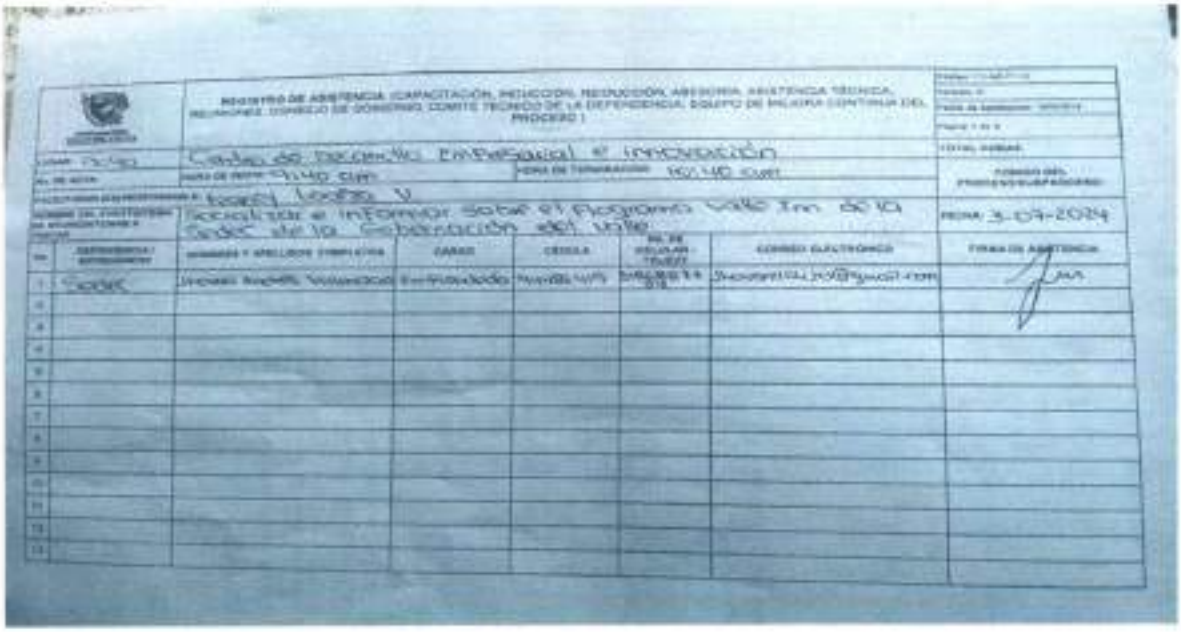


DE LA ACTIVIDADES 2

Formato diligenciado emprendedor Jhonatan Valencia



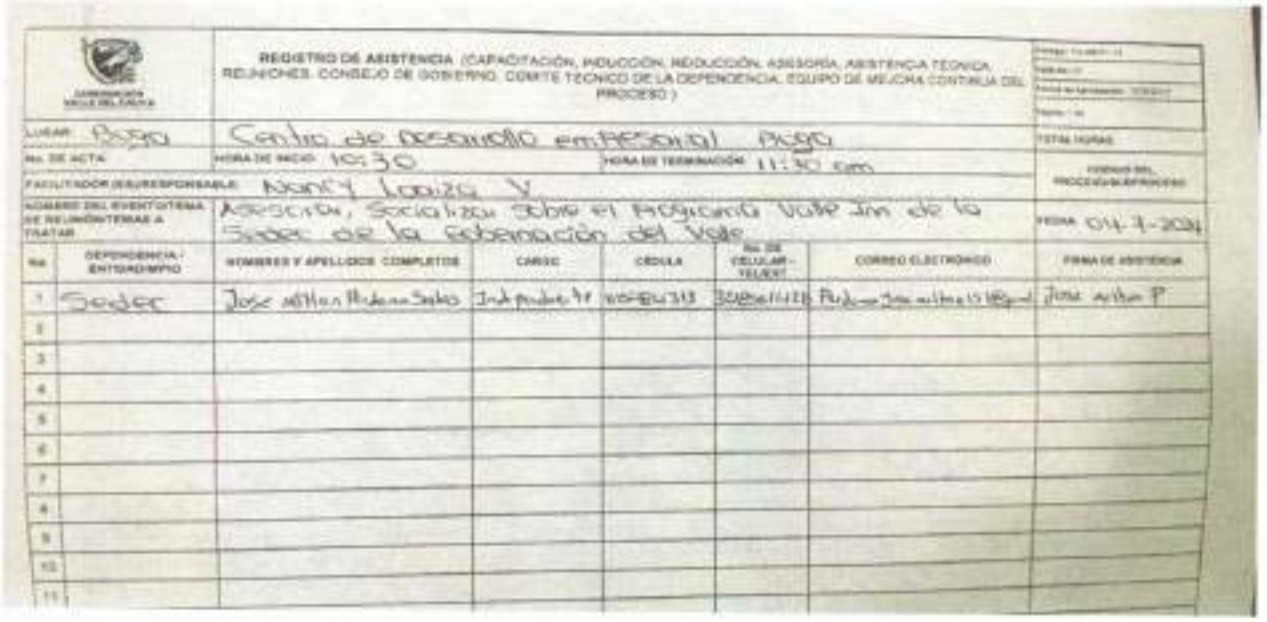
Formato diligenciado emprendedor Jhonatan Valencia



Asesoría al emprendedor José Milton Perdomo Sobre programas Valle INN



Formato diligenciado emprendedor José Milton Perdomo



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRALIA DEL PROCESO)

LUGAR: Palgo — Centro de desarrollo empresarial Palgo — TOTAL HORAS:

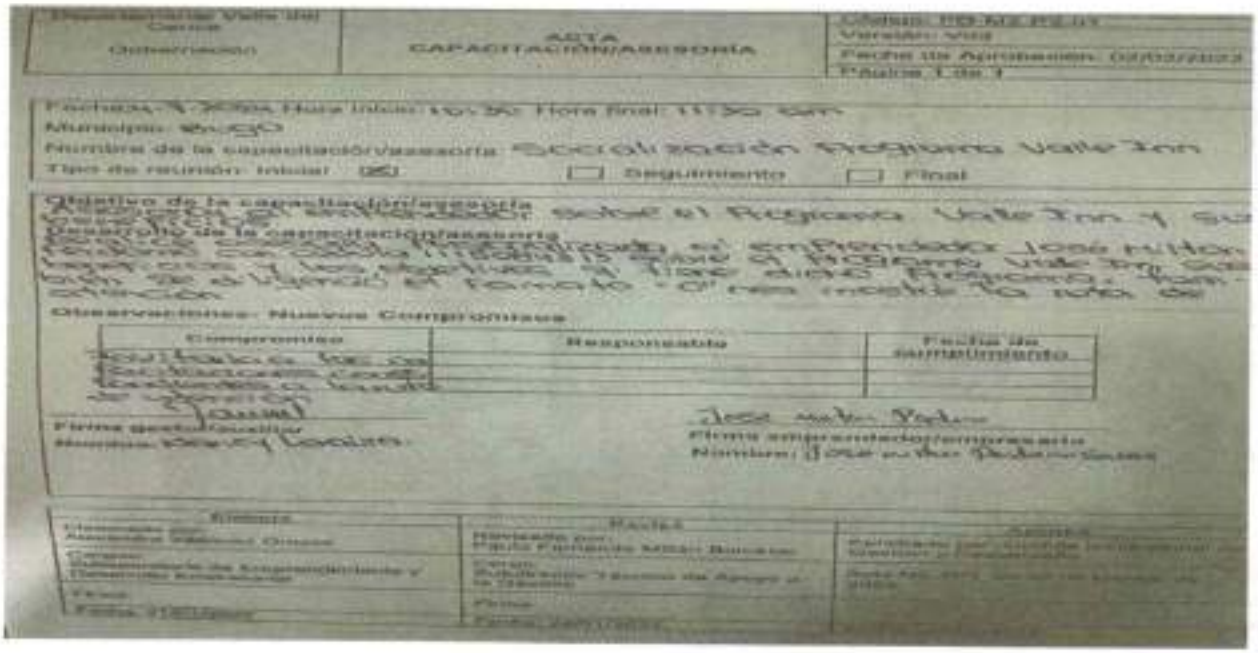
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:30 — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Nancy Lozada V.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría, Socialización sobre el Programa Valle 3en de la Sader de la Gobernación del Valle — FECHA: 04-7-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sader	José Milton Perdomo Salas	Independiente	6054313	3206411218	Perdomosalas1984@gmail.com	José milton P
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Formulario " 0 " Emprendedor José Milton Perdomo



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 4-7-2024 Hora Inicio: 10:30 Hora final: 11:30 am

Municipio: Palgo

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Programa Valle 3en

Tipo de reunión: Inicial (X) [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría: Socializar el Programa Valle 3en y su

Desarrollo de la capacitación/asesoría: Se realizó la socialización al emprendedor José milton

Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma participante: José milton Perdomo

Firma emprendedor/empresario

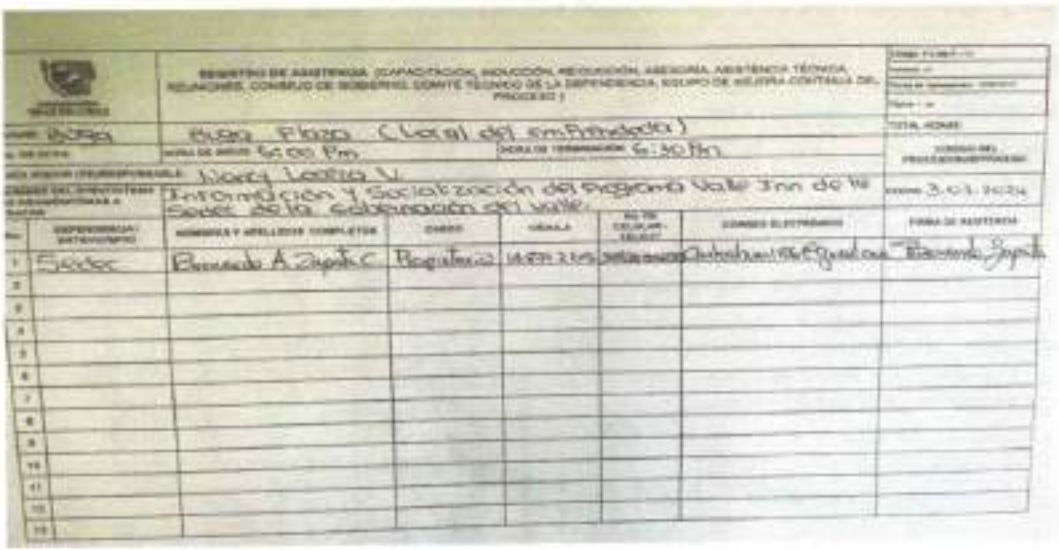
Nombre: José milton Perdomo

DE LA ACTIVIDADES 3

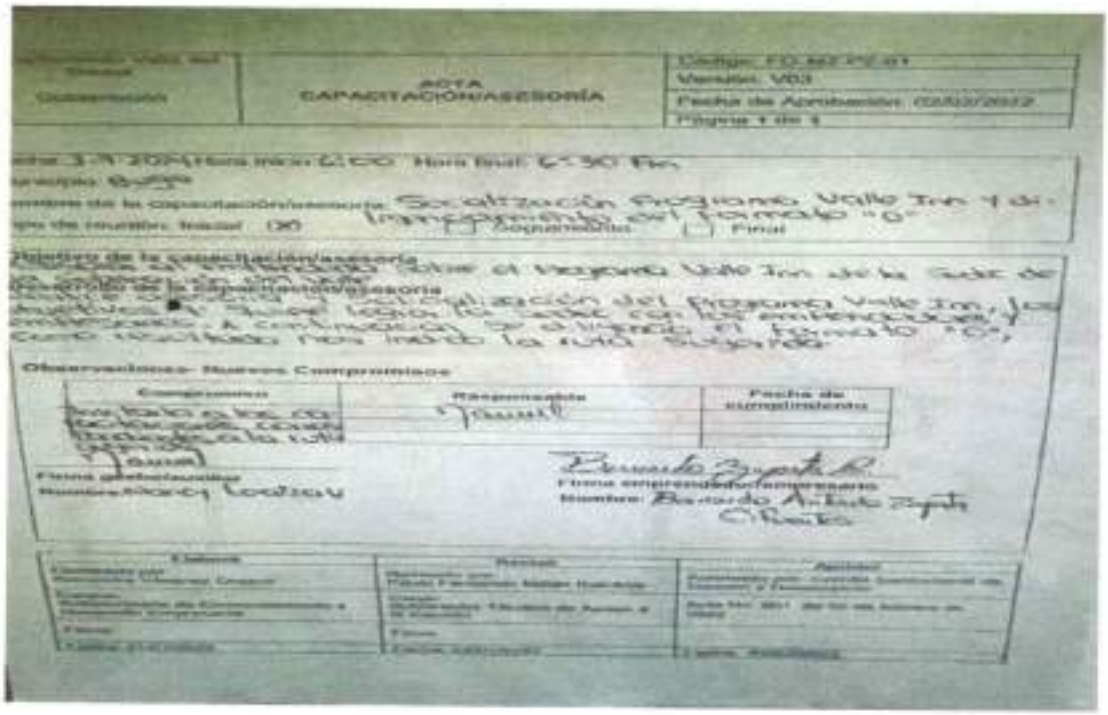
Socialización Programa Valle INN Emprendedor Bernardo Zapata



Formulario "0 " Diligenciado emprendedor Bernardo zapata



Formulario "0 " Diligenciado emprendedor Bernardo zapata



DE LA ACTIVIDADES 4

Informe de gestión realizada en el periodo con sus respectivos soportes



DE LA ACTIVIDADES 5

Base de datos y Sistemas de información SEDEC



DE LA ACTIVIDAD N0 6

Actividades del programa Valle INN.



DE LA ACTIVIDAD No 7

Taller Preparatorio con la Comunidad de Yotoco

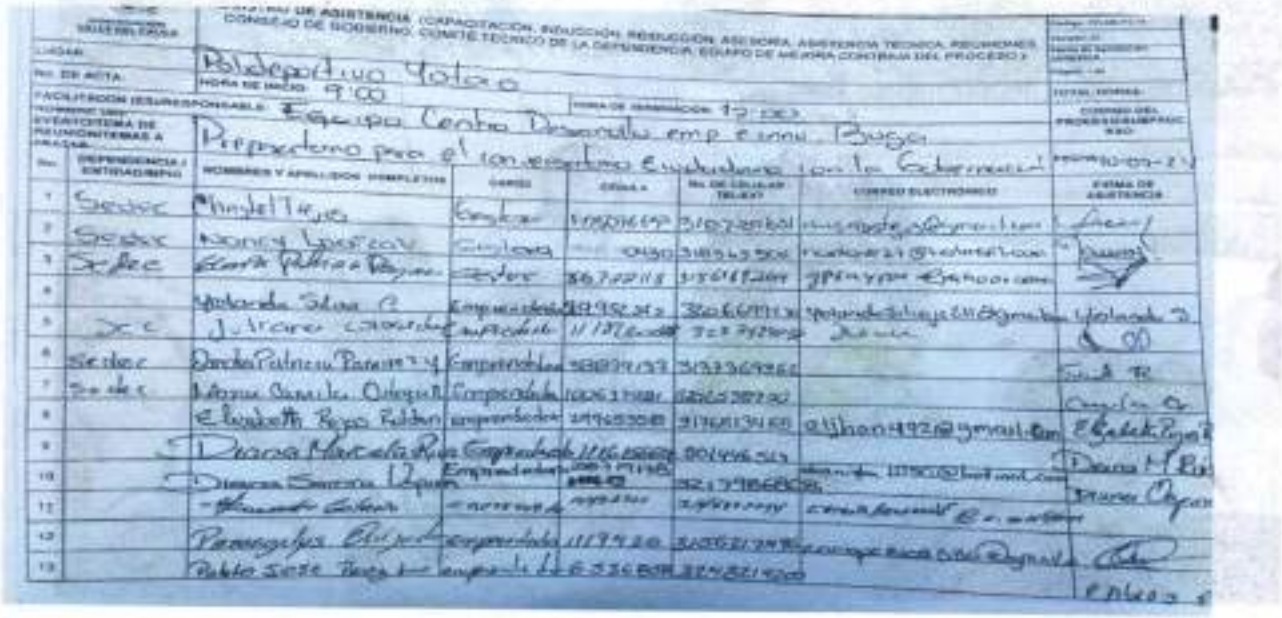




Taller Preparatorio con la Comunidad de Yotoco



Registro asistencia Taller Preparatorio con la Comunidad de Yotoco



DE LA ACTIVIDAD No 8

Converatorio en la Camara de Comercio de Buga



Registro asistencia conversatorio Cámara de Comercio



DE LA ACTIVIDAD No 9

Reunión Informática Equipo SEDEC Buga

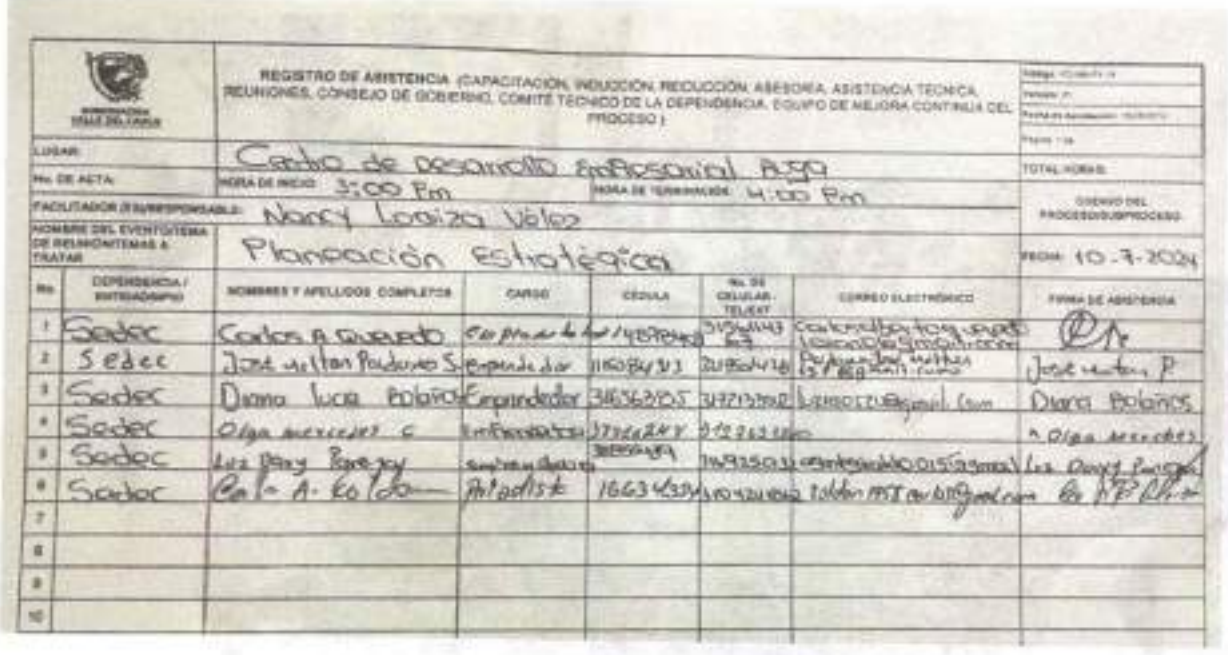


DE LA ACTIVIDAD 11

Capacitacion emprendedores sobre Planeacion Estrategica



Registro Asistencia Capacitacion Planeacion estrategica



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro de desarrollo profesional B/ga

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 3:00 Pm HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 Pm TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Nancy Loaiza Vélez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/ITEMS A TRATAR: Planeación estratégica FECHA: 10-7-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Carlos A. Quevedo	Emprendedor	16[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
2	Sedec	Jose Wilton Polanco S.	Emprendedor	1160[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Jose Wilton P.
3	Sedec	Diana Lucia Polanía	Emprendedor	3863205	3[illegible]	[illegible]	Diana Polanía
4	Sedec	Olga mercedes C.	Emprendedor	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Olga mercedes
5	Sedec	Luz Dary Pareja	emprendedora	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Luz Dary Pareja
6	Sedec	Carlos A. Kolton	Artesanista	16634[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
7							
8							
9							
10							

Actas Capacitación Planeación Estratégico



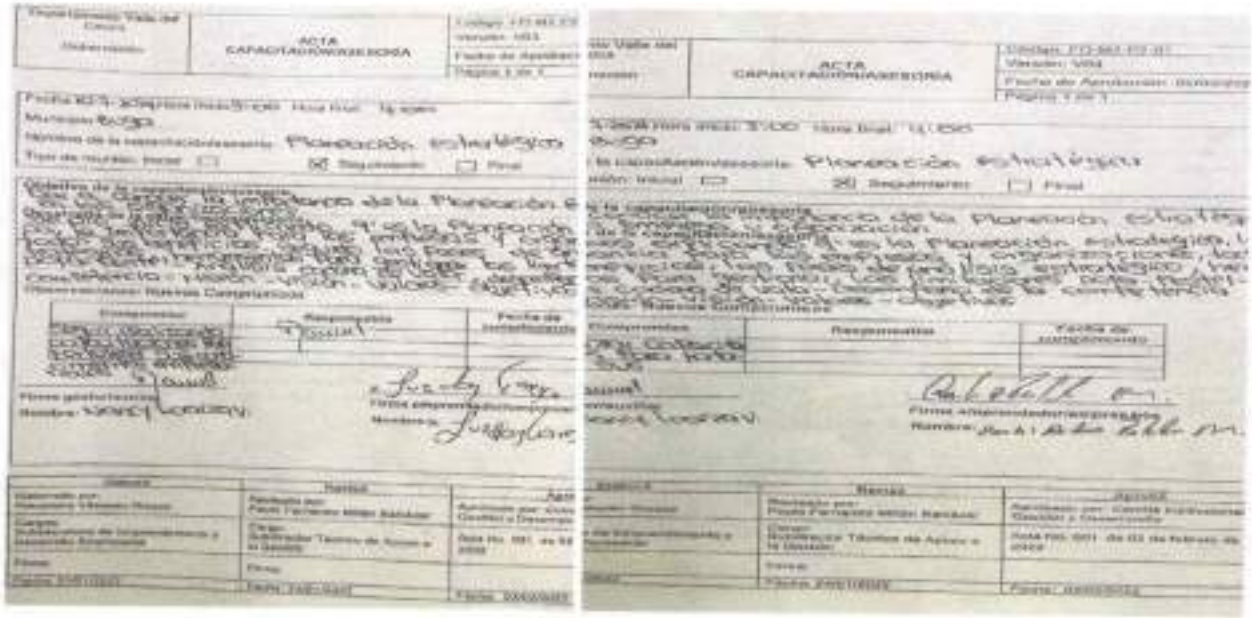


Actas Capacitación Planeación Estratégico





Actas Capacitación Planeación Estratégico



DE LA ACTIVIDAD 12

Divulgación en redes sociales de os contenidos generados por la SEDEC





Cuota No 3-2024-7564

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista brindó apoyo el 31 de julio del 2024 en la gestion administrativa de la Secretaria de Desarrollo Empresarial e Innovacion Guacarí.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista brindó asesoria el 17 de julio del 2024 ,sobre el programa Valle INN y toda la oferta Institucional que tiene la Gobernacion del Valle , en la oficina de la SEDEC Buga al emprendedor Carlos Castañeda.

La contratista brindó asesoria al emprendedor Andrés Felipe Arias Victoria el dia 22 de julio del 2024 , sobre el programa Valle INN de la SEDEC de la Gobernación del Valle ,sus beneficios y ruta de atención.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La contratista brindó informacion y fortalecimiento empresarial el dia 28 de julio del 2024 ,al sr. Mario Arango en la ciudad de Buga y se le otorgaron T ips y herramientas para fortalecer el emprendimiento.

La contratista brindó apoyo el día 06 de agosto del 2024 al emprendedor Yaison Pardo para que ingresara a la ruta de atención , lo recibio la gestora Christel Lorena Trejos.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista realizó el informe mensual sobre la gestión realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista brindó Informacion oportuna el dia 02 de agosto del 2024 , a los Gestores Administrativos se alimento la base de datos de acuerdo a capacitación en la SEDEC Cali.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La contratista Coordinó con los demás gestores administrativos diversas actividades del programa Valle INN.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participó de la capacitación presencial el día 25 de julio del 2024 ,)Horario de 10 AM a 12.30M.en el SEDEC Cali , Tema : Gestión Documental , Capacitador William David Perez(Administrador de cordinación Regional)

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista brindó apoyo el 18 de julio del 2024 a la gestora Christel Trejos en la capacitación sobre Ruta de Emprendimiento y Cultura ,con los emprendedores de Yotoco.

La contratista brindó acompañamiento en el Stand Feria de Buga , con los emprendedores de Tulúa y Buga.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista asistió a la conferencia Virtual el dia 18 de julio del 2024 , Tema : Conocer el Mundo Digital Conferencista Stefania Contreras Garrido.

La contratista asistió a la capacitación Virtual el día 24 de julio del 2024 , Tema Actualización de contenidos , ruta de atención y todos los formatos , estandarización de capacitaciones.Capacitador Juan Martin Bravo (Subsecretario de desarrollo Economico y Competividad) y Maria José Gómez (Cordinadora de capacitaciones)

La contratista participó de la capacitacion Virtual Tema Fortalecimiento, habilidades y conocimientos en la gestion Empresarial Capacitador Maria José Gomez.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista participó en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestión de calidad MIPG.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contratista participó en la reunión virtual el 29 de julio del 2024 , con el coordinador y el equipo SEDEC Buga.Temas Varios (Manejo Drive ,programación de capacitaciones,todo lo relacionado con el programa Valle INN)

La contratista participó de la capacitación Virtual Tema Fortalecimiento, habilidades y conocimientos en la gestión Empresarial Capacitador Maria José Gómez.

La contratista participó en la capacitación virtual el 05 de agosto del 2024 , tema Mercadeo Marketing Digital-Seo-Sem-Multicanal-Redes Sociales-Herramientas de comercio.Capacitador Maria José Gómez.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Realicé la divulgación en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo en la gestión administrativa de la Secretaria de desarrollo Empresarial e innovación Guacarí.

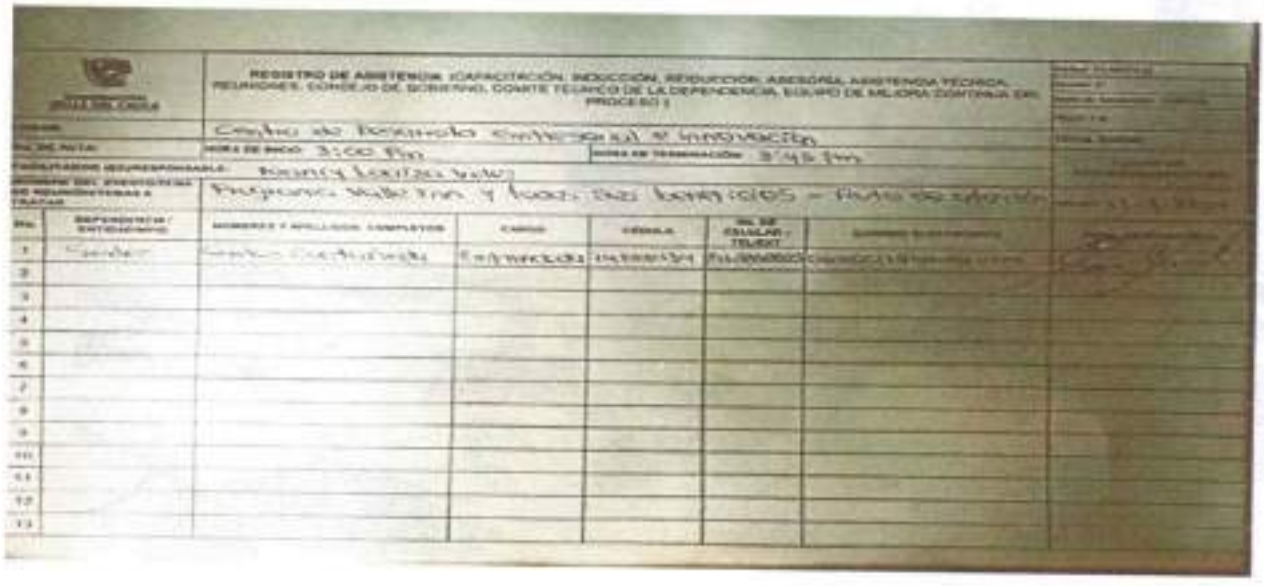


DE LA ACTIVIDADES 2

Asesoria sobre el programa Valle INN y toda la oferta Institucional que tiene la Gobernacion del Valle en la oficina de la SEDEC Buga al emprendedor Carlos Castañeda.

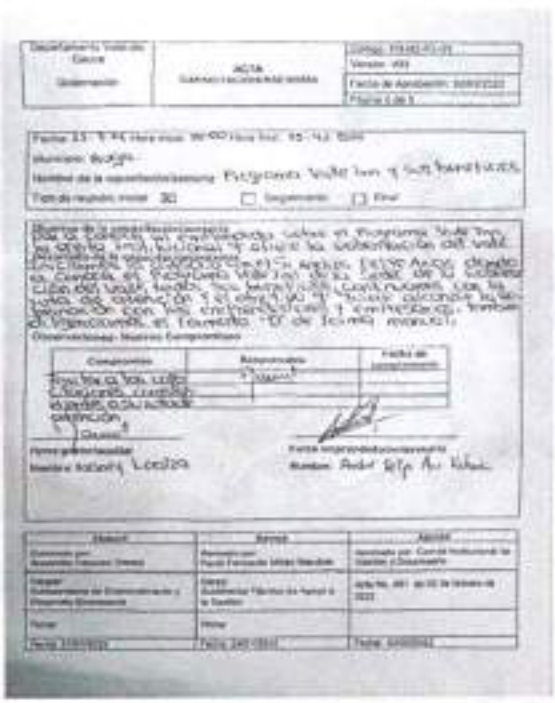






Asesoría al emprendedor Andrés Felipe Arias Victoria , sobre el programa Valle INN de la SEDEC de la Gobernación del Valle ,sus beneficios y ruta de atención.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Buga

HORA DE INICIO: 10:00 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 10:42 a.m.

Nancy Lozano Vélez

Dar a conocer al emprendedor la oferta institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, a través del Programa Valle Inn y sus beneficios

DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Sedec	Andrés Felipe Arias Victoria	emprendedor	1130621331	3043243992	felipeariasvictoria@gmail.com	

DE LA ACTIVIDADES 3

Información y fortalecimiento empresarial al sr. Mario Arango , se le otorgaron Tips y herramientas para fortalecer el emprendimiento.







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Centro Departamental Empresarial e Innovación - Buga

HORA DE INICIO: 9:30 Am

FACILITADOR RESPONSABLE: Nancy Lozano V.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Programa Valle Tec - Sistema de Información

FECHA: 29-7-20

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR O CORREO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Mario Arango P.		16692570	3207		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

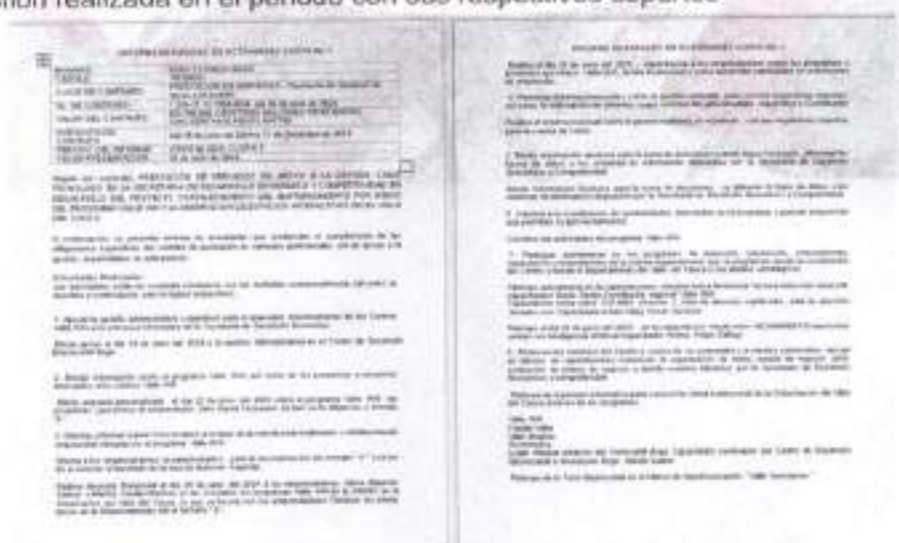
Apoyó el día 06 de agosto del 2024 al emprendedor Yaison Pardo para que ingresara a la ruta de atención , lo recibe la gestora Christel Lorena Trejos.





DE LA ACTIVIDADES 4

Informe de gestión realizada en el periodo con sus respectivos soportes

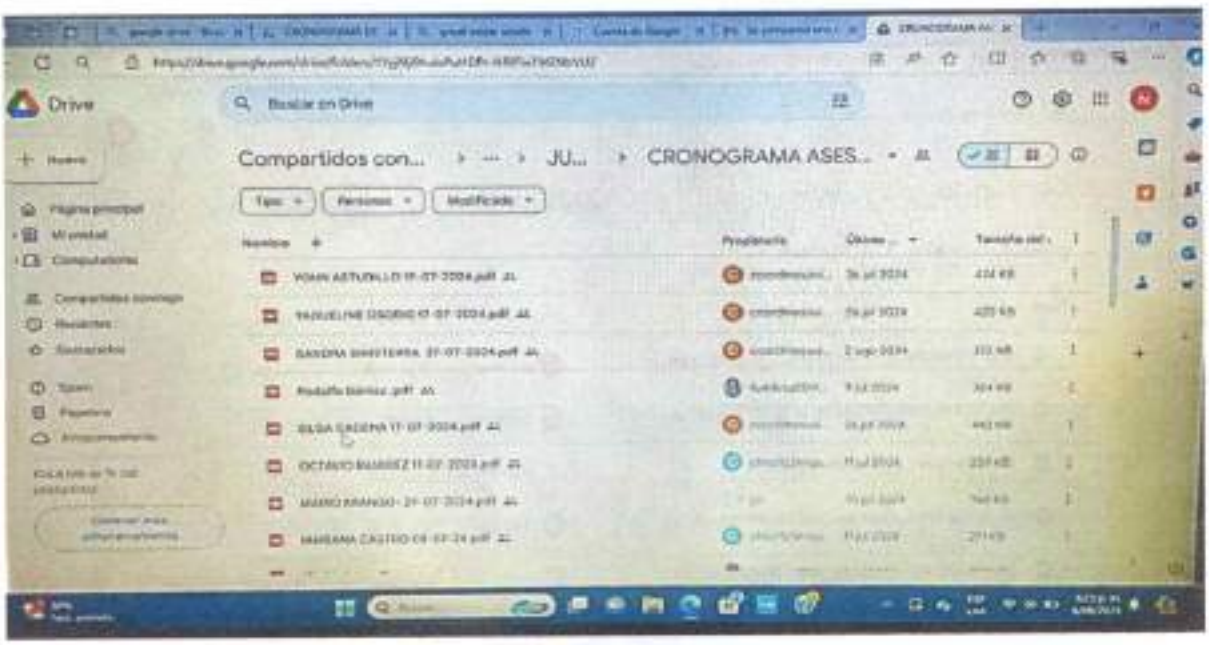


DE LA ACTIVIDADES 5

Se brindó Informacion oportuna el día 02 de agosto del 2024 , a los Gestores Administrativos se alimento la base de datos de acuerdo a capacitación en la SEDEC Cali.

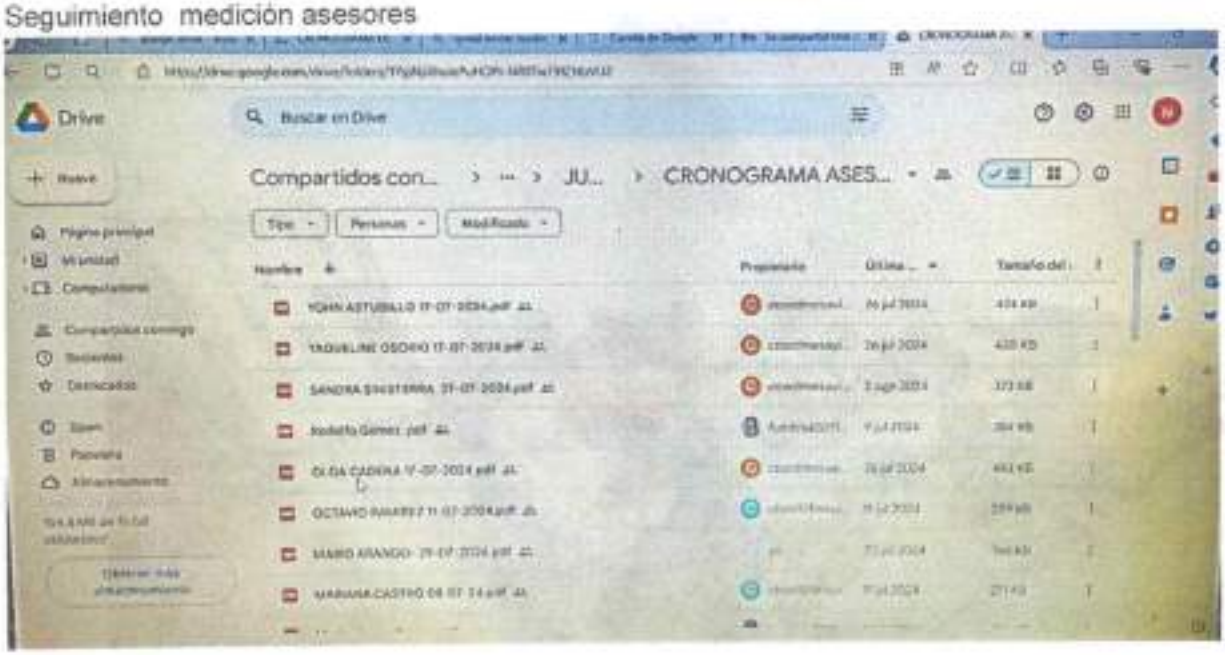


Base de datos y Sistemas de información SEDEC

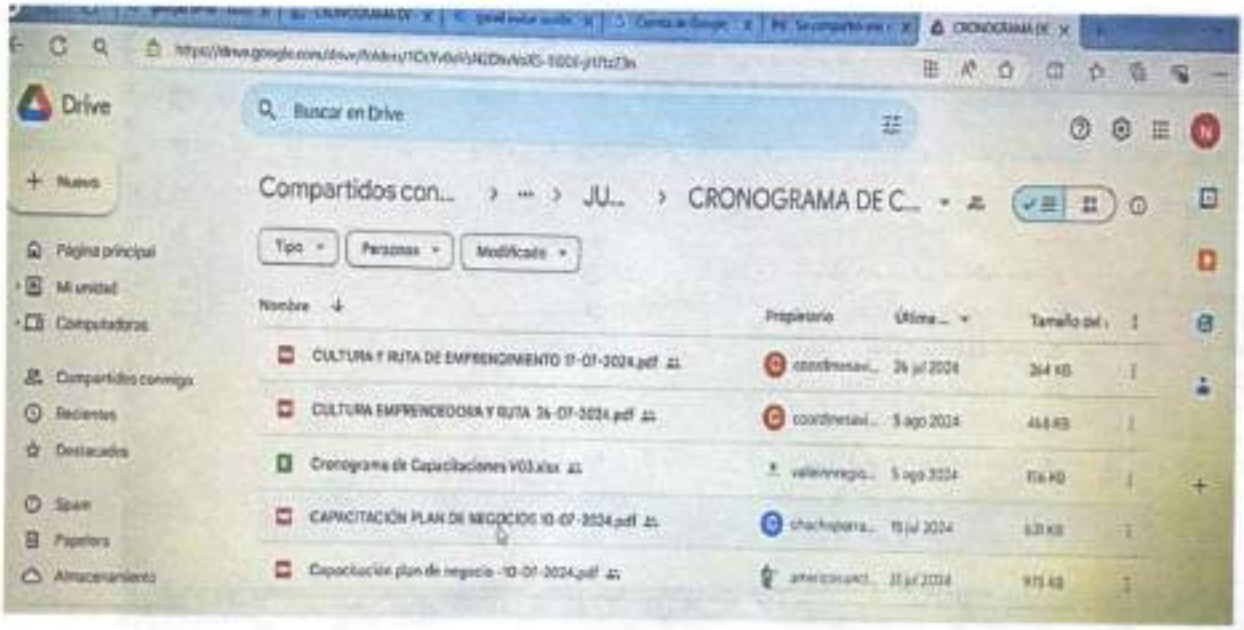


DE LA ACTIVIDAD 6

Seguimiento medición asesores



Cronograma de asesorías y capacitaciones



DE LA ACTIVIDAD 7

Capacitación Gestión Documental SEDEC Cali



Capacitación Gestión Documental SEDEC Cali

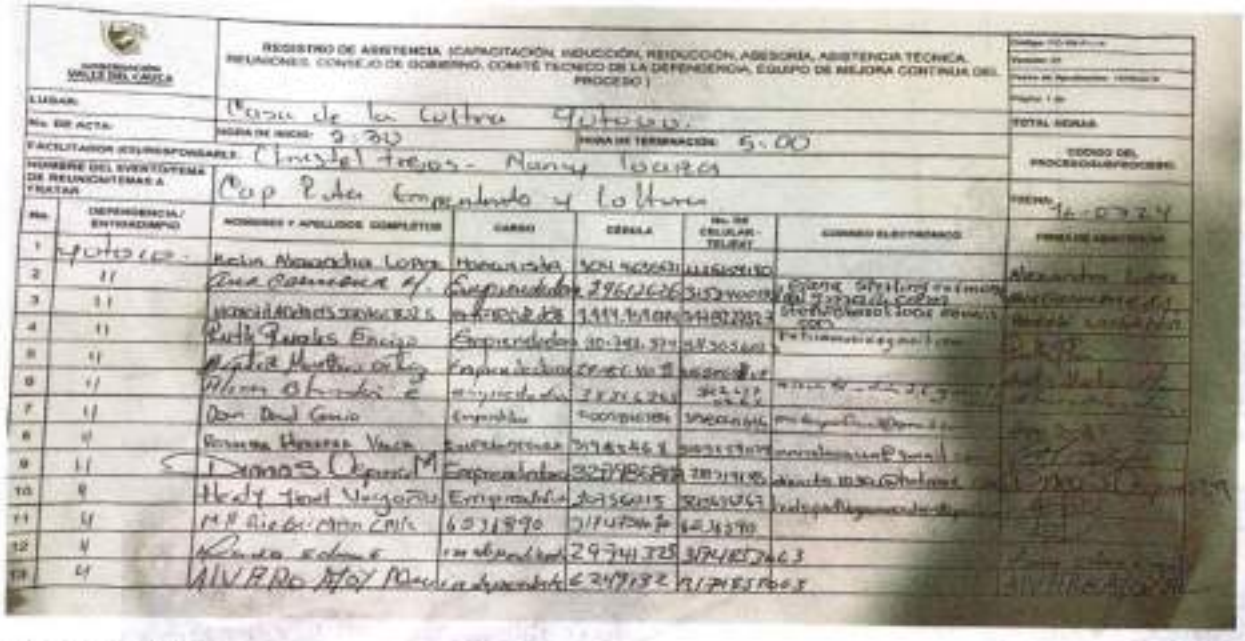


DE LA ACTIVIDAD 8

Capacitación Ruta de Emprendimiento y Cultura



Listado de asistencia Capacitación Ruta Emprendimiento y Cultura Yotoco



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Casa de la Cultura Yotoco

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:30 HORA DE TERMINACIÓN: 5:00

FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Cristel Tenorio - Nancy Londoño

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Cop Poder Emprendedor y Cultura

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Yotoco	Reina Alexandra Lopez	Manipuladora	1061696310	3116696410	
2	"	Ana Carmenza M.	Emprendedora	29612626	3152900	
3	"	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	"	Ruth Rosales Enciso	Emprendedora	30.348.371	3136536603	
5	"	Angela Martinez Ortiz	Emprendedora	29661102	3146096145	
6	"	Alexa Obando E.	Emprendedora	1130626263	3122427	
7	"	Don David Cano	Empresario	1061696384	3146096145	
8	"	Rosmira Hurtado Vaca	Emprendedora	31965461	3003139078	
9	"	Damaris Ospina M.	Emprendedora	1130626828	3113195	
10	"	Hedy Yael Vargas	Emprendedora	30956015	3206367	
11	"	M. Alicia Mina Cano	[illegible]	6231890	6231890	
12	"	Linda Solano	Emprendedora	29741328	3174857463	
13	"	ALVARO MOJ Mendez	[illegible]	6249132	3178185003	

Stan feria de Buga



Stan feria de Buga



DE LA ACTIVIDAD 9

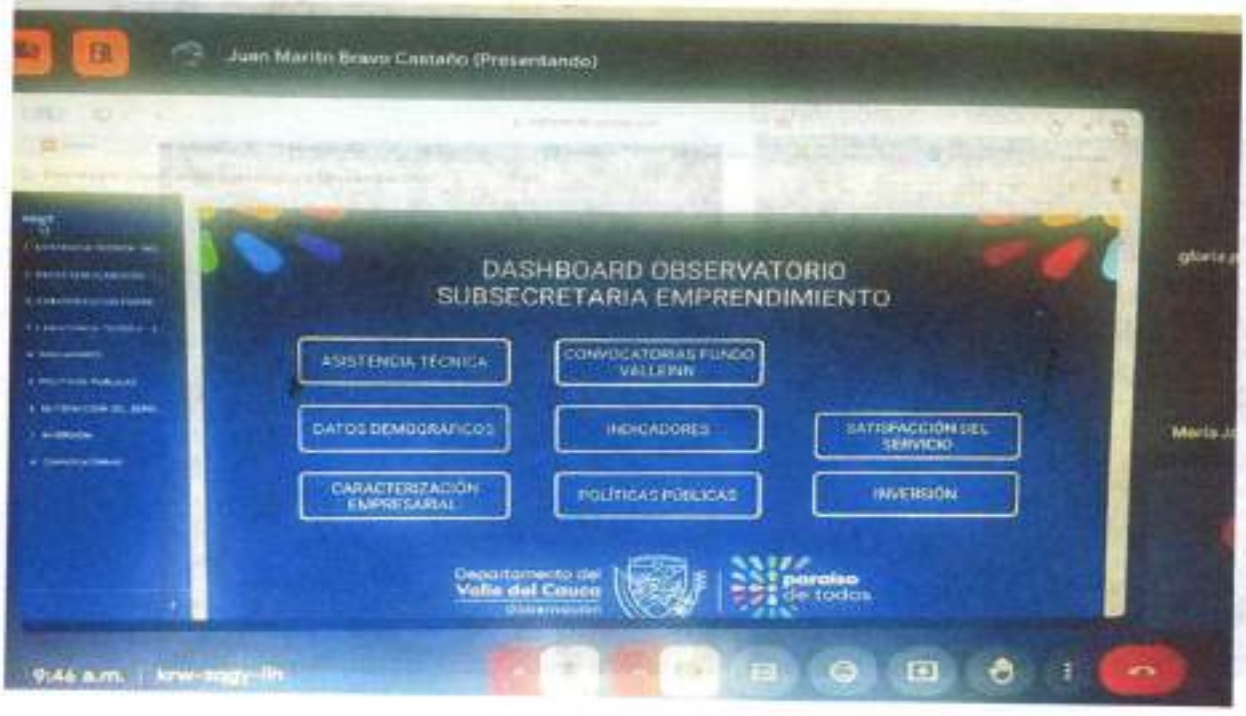
Conferencia Virtual :Conocer el mundo Virtual





Capacitación Virtual Actualización de Contenidos, ruta de atención ,estandarización de capacitaciones.





DE LA ACTIVIDAD 11

Participacón en la reunión virtual el 29 de julio del 2024 con el coordinador y el equipo SEDEC Buga.Temas Varios (Manejo Drive ,programacion de capacitaciones,toto lo relacionado con el programa Valle INN)





Capacitación Virtual Tema Fortalecimiento , habilidades y conocimiento en la gestión Empresarial





Capacitación virtual el 05 de agosto del 2024 tema Mercadeo Marketing Digital-seo-Sem-Multicanal-Redes sociales-Herramientas de comercio.Capacitador Maria José Gómez.



DE LA ACTIVIDAD 12

Divulgación en redes sociales de los contenidos en la SEDEC





Cuota No 4-2024-7564

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista brindó apoyo el 23 de agosto del 2024 en el SEDEC de Guacarí en la induccion sobre alimentación drive , con información de los gestores (Asesorias y capacitaciones).

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista brindó asesoria el 20 de agosto del 2024 en el SEDEC Buga al emprendedores sobre el programa Valle INN y toda su oferta Institucional.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La contratista brindó Orientación el 21 de agosto del 2024 en la SEDEC Buga a usuario sobre ruta de emprendimiento , tips para fortalecer el emprendimiento.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista realizo el informe mensual sobre la gestión realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista brindó Información oportuna a los gestores en lo que concierne en subir al drive las evidencias de asesorias y capacitaciones.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La contratista coordinó con los demas asesores administrativos el manejo del drive de cada uno de los gestores.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participó el dia 13 de agosto del 2024 en la capacitación virtual de Calidad CDEI Buga ,capacitador Oscar Samboni.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista brindó Apoyo el día 21 de agosto del 2024 a la gestora Christel Lorena Trejos en la capacitación "Plan de Negocios " a emprendedores de Yotoco en la Casa de Musica.

La contratista apoyó el 14 de agosto del 2024 en el restaurante el Trapiche Buga a Meetups Nido , realizado por la Secretaria de Desarrollo Economico de la Gobernacion del Valle y la Camara de Comercio de Buga ,Intervino Mario Osorio -CEO Tu plaza.

La contratista apoyó el 22 de agosto del 2024 al gestor Walter Betancourth en la capacitación "Ideación " a emprendedores , en la caseta Comunal Barrio la Ventura.

La contratista apoyó al gestor Walter Betancourth el 03 de septiembre del 2024 a la capacitación "El poder de la Actitud " con los emprendedores , en la caseta Comunal Barrio la Ventura.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista asistio el 15 de agosto del 2024 a la reunión Virtual con el grupo SEDEC-Buga-coordinador,Tema Construccion Propuesta,procedimiento Nueva Ruta de Atención.

La contratista asistio el 13 de agosto del 2024 a la reunión con el grupo CDEI Buga-Coordinador , tema manejo documentacion drive.

La contratista asistio el 26 de agosto del 2024 a la capacitación virtual sobre chapgpt , liderdo por Maria José Gómez (Coordinadora Formación Empresarial).

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista participó en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestión de calidad MIPG

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contratista participó el 22 de agosto del 2024 a la capacitación virtual , tema Sofware de facturación Dian , capacitador Rubén Dario Cañas Rentería.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista realizó la divulgación en redes sociales de los contenidos generales en la SEDEC.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo el 23 de agosto del 2024 en el SEDEC de Guacarí en la induccion sobre alimentación drive con informacion de los gestores.



Registro asistencia en el SEDEC Buga a emprendedores sobre el programa Valle INN y toda su oferta Institucional.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina Valle Inn Buga — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Nancy Loaiza Vélez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Atención oficina - — FECHA: 20-21 - Agosto-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT O	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFAT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Emanuel Erazo B	Estudiante	1662832	3146235	emaerazo@gmail.com	
2	Sedec	Hinayo Andrade	Emprendedo	3666843	3165145		
3							
4							
5							

DE LA ACTIVIDAD 3

Orientación en la SEDEC Buga a usuario sobre ruta de emprendimiento , tips para fortalecer el emprendimiento.



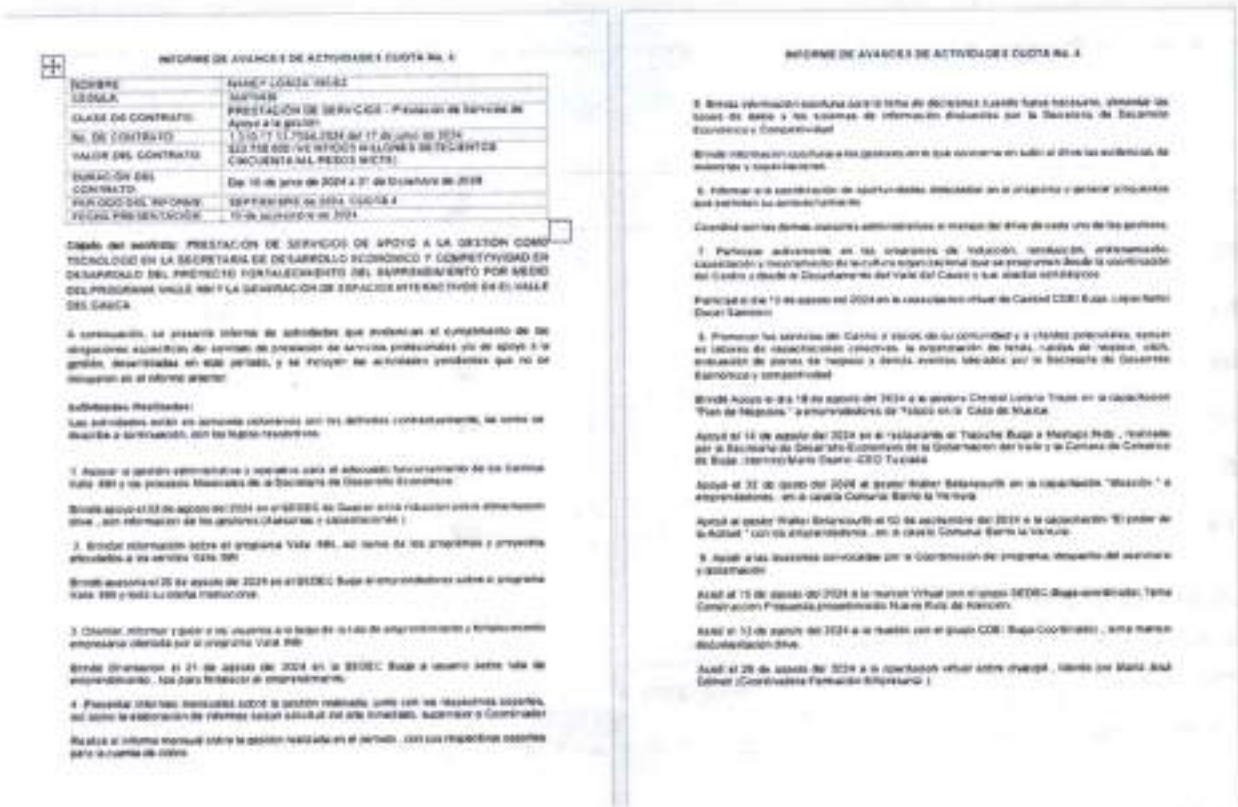
DE LA ACTIVIDAD 2

Asesoria en el SEDEC Buga a emprendedores sobre el programa Valle INN y toda su oferta Institucional.



DE LA ACTIVIDAD 4

Informe mensual sobre la gestión realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE	NANCY LORENA MUÑOZ
CEDULA	34674436
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestacion de Servicios de Apoyo a la gestion
No. DE CONTRATO	1.3.0.17.1.0.7504.2024 del 17 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO	$22.118.000 (VEINTIDOS MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dia 18 de julio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME	SEPTIEMBRE de 2024. CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE 590 Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se relacionen en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en armonía coherencia con las definidas contractualmente, las cuales se describe a continuación, con los logros resultantes:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle 590 y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Brindé apoyo el 03 de agosto del 2024 en el SEDEC de Guacari en la relación entre emprendedores , con información de los gestores (Asesorías y capacitaciones)

2. Brindar información sobre el programa Valle 590, así como de los programas y proyectos ofertados a los servicio Valle 590

Brindé asesoría el 20 de agosto de 2024 en el SEDEC Buga al emprendedores sobre el programa Valle 590 y todo su oferta institucional.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a la toma de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle 590

Brindé Orientacion el 21 de agosto de 2024 en la SEDEC Buga a usuario sobre ruta de emprendimiento , tips para fortalecer el emprendimiento.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con sus respectivos soportes, así como la elaboración de informes cuando solicitud del ente inmediato, supervisor o Coordinador

Realice el informe mensual sobre la gestion realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

5. Brindar información oportuna sobre la toma de decisiones cuando fuere necesario, viabilidad de bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Brindé información oportuna a los gestores en el que concierne en subir al drive las evidencias de asesorías y capacitaciones.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el proyecto y generar soluciones que permitan su permanente mejora

Coordiné con los demás asesores administrativos el manejo del drive de cada uno de los gestores.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro o desde el Departamento del Valle del Cauca o sus diversas dependencias

Participé el dia 13 de agosto del 2024 en la capacitación virtual de Cámara CCB1 Buga. Logro fallo Oscar Sanmiento

8. Promover los servicios del Centro a través de su comunidad y a clientes potenciales, tomar los talleres de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, citas, elaboración de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad

Brindé Apoyo el dia 18 de agosto del 2024 a la gestora Cleiner Lorena Triana en la capacitación "Plan de Negocios " a emprendedores de "Hasta en la Casa de Muñoz"

Apoyé el 14 de agosto del 2024 en el restaurante el Trapiche Buga a Mariajo Peña , invitada por la Secretaria de Desarrollo Económico de la Gobernacion del Valle y la Cámara de Comercio de Buga ,ponente Mario Castro -CEO Tucasas

Apoyé el 31 de julio del 2024 al gestor Walter Betancourth en la capacitación "Atención " a emprendedores , en la casita Comuna Barrio la Ventura

Apoyé al gestor Walter Betancourth el 02 de septiembre del 2024 a la capacitación "El poder de la Actitud " con los emprendedores , en la casita Comuna Barrio la Ventura

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y dependencias

Asisti el 15 de agosto del 2024 a la reunion Virtual con el grupo SEDEC Buga-semillados, Tema Construccion Presupuesto,presidido por Nuevo Ruiz de Atencion.

Asisti el 12 de agosto del 2024 a la reunion con el grupo CDE Buga-Coordinador , tema nuevo dinamizador drive.

Asisti el 28 de agosto del 2024 a la capacitacion virtual sobre chatgpt , liderado por Maria José Gómez (Coordinadora Formación Empresarial)

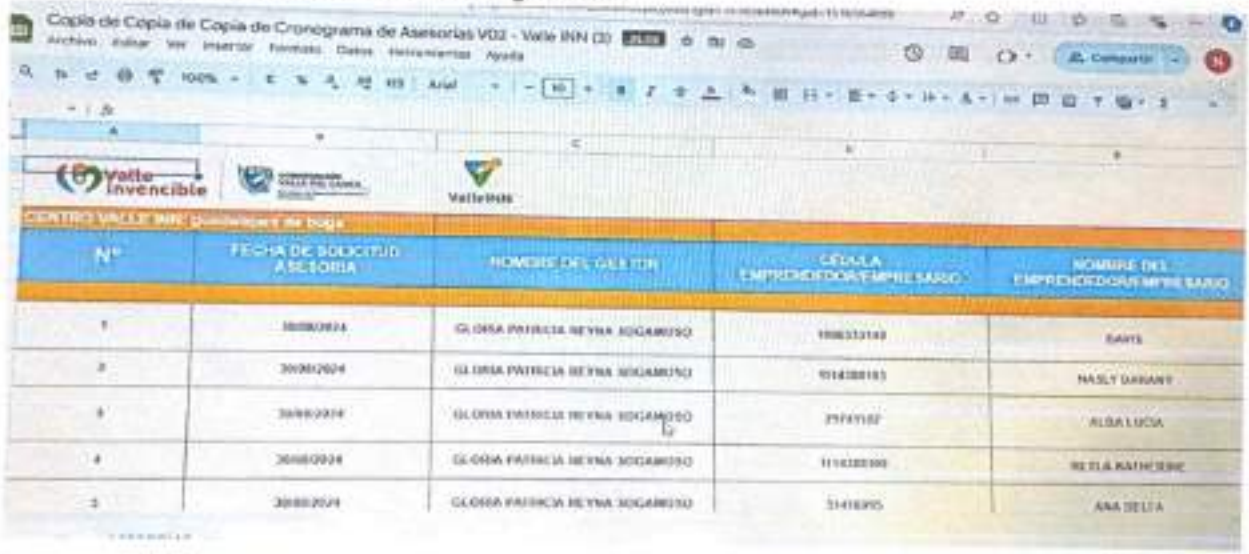
DE LA ACTIVIDAD 5

Base de datos y Sistemas de información SEDEC



DE LA ACTIVIDAD 6

El manejo del drive de cada uno de los gestores.



DE LA ACTIVIDAD 7

Capacitacion virtual de Calidad CDEI Buga ,capacitador Oscar Samboni.

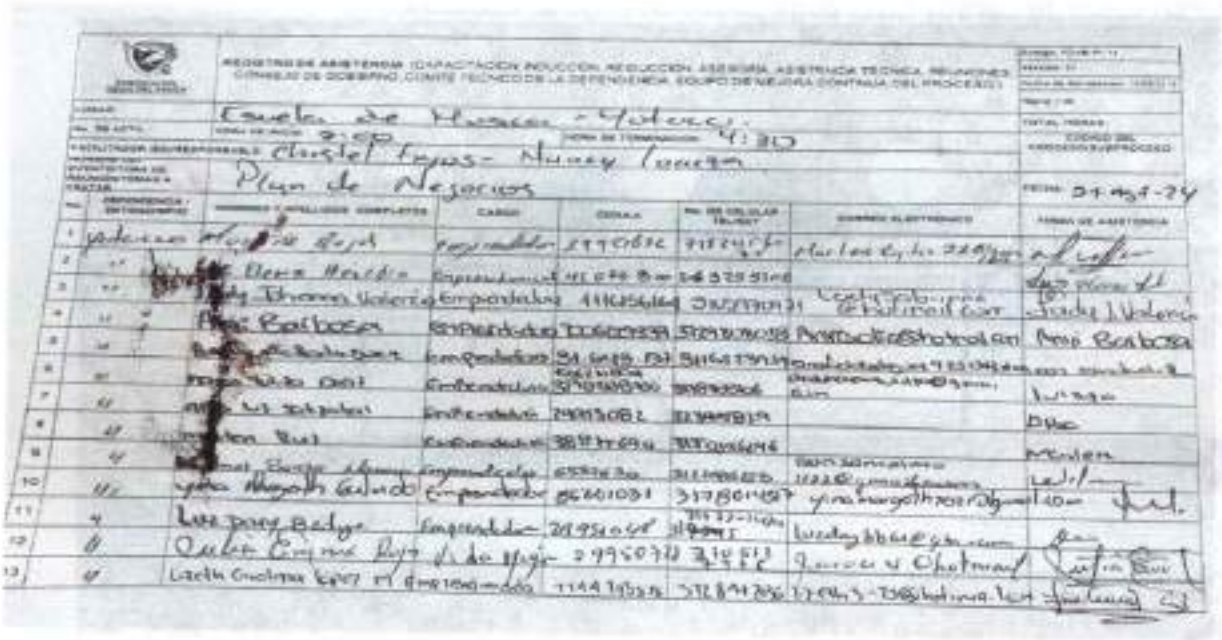


DE LA ACTIVIDAD 8

Apoyo en la capacitación"Plan de Negocios " a emprendedores de Yotoco en la Casa de Musica



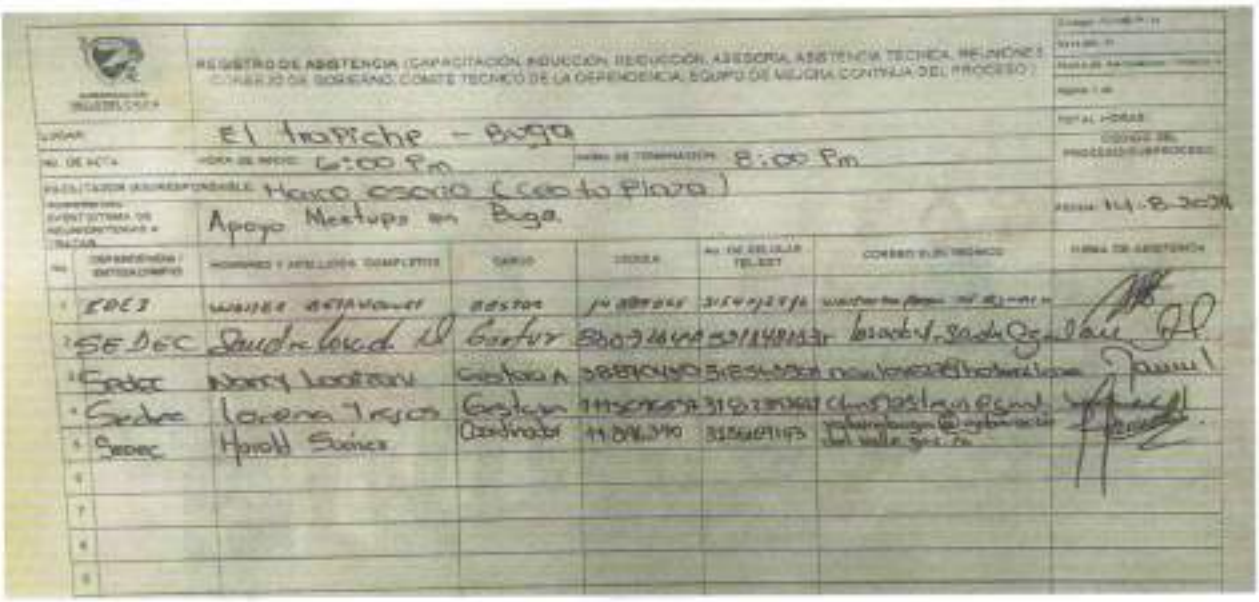
Registros de asistencia Capacitación Plan de negocios -Casa cultura Yotoco



Apoyo el 14 de agosto del 2024 en el restaurante el Trapiche Buga a Meetups Nido , realizado por la Secretaria de Desarrollo Economico de la Gobernacion del Valle y la Camara de Comercio de Buga .



Registro asistencia apoyo Meetups Nido realizado restaurante Trapiche Buga



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: El Trapiche - Buga

HORA DE INICIO: 6:00 Pm — HORA DE TERMINACIÓN: 8:00 Pm

RESPONSABLE: Hasco Escoto (Cesto Plaza)

TEMA: Apoyo Meetups en Buga.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	EDES	Walter Betancourt	Gestor	16.888.645	3154923758		
2	SEDEC	Sandra Lucia M	Gestor	38.073.644	3218498132	lucia4_sandra@hotmail.com	
3	Sedec	Mary Lucero	Gestora A	38890490	3135435868		
4	Sedec	Lorena Trejos	Gestora	1115076578	3103380681		
5	Sedec	Harold Suárez	Coordinador	11.806.390	3156691193		
6							
7							
8							
9							

Apoyó al gestor Walter Betancourth en la capacitación "Ideación a emprendedores" , en la caseta Comunal Barrio la Ventura.



Apoyó al gestor Walter Betancourth en la capacitación "Ideación a emprendedores" , en la caseta Comunal Barrio la Ventura



La capacitación "El poder de la Actitud " con los emprendedores , en la caseta Comunal Barrio la Ventura.



Registro de asistencia Capacitación "El poder de la Actitud "

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 12/06/2019 Página 1 de
LUGAR:	SEDE CONSEJAL DEL BARRIO LA VENTURA					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 07:00		HORA DE TERMINACIÓN: 08:00			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE:	WILMER ALEXANDER TABARES JARAMILLO					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	CONOCER MAS DE NUESTRO EQUIPO Y SUS OPINIONES SOBRE EL PODER DE LA ACTITUD DIARIA A EMPRENDEDORES					FECHA: 03-09-2024
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/ORG	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Brayan Rodriguez Palacios	Emprendedor	1144[illegible]	3104[illegible]	Brayanrodriguez@gmail.com	
2		Wilmer Alexander Tabares Jaramillo	Emprendedor	94[illegible]	2[illegible]	wilmertabares.11@gmail.com	
3		Luz Mery Montoya Alzate	Emprendedor	1053[illegible]	3[illegible]	Lmm@gmail.com	
4							
5							
6							
7							

DE LA ACTIVIDAD 9

Reunión Virtual con el grupo SEDEC-Buga-coordinador,Tema Construccion Propuesta,procedimiento Nueva Ruta de Atención.



Capacitacion virtual sobre chapgpt , liderdo por Maria José Gómez (Coordinadora Formación Empresarial).



DE LA ACTIVIDAD 11

Capacitación virtual , tema Sofware de facturación Dian, capacitador Rubén Darío Cañas Rentería.



DE LA ACTIVIDAD 12
Divulgación en redes sociales de los contenidos generales en la SEDEC





Cuota No 5-2024-7564

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista brindó apoyo en la gestion administrativa , para dar cierre de ruta de atención a emprendedores ingresados por los gestores operativos en el formato de medición.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista brindó asesoria personalizada el día 15 de septiembre del 2024 a la emprendedora Lina M. Libreros sobre el Plan de negocios.(Se cerró ruta de Atención).

La contratista brindó asesoria personalizada el día 16 de septiembre del 2024 , sobre el Plan de negocios a los emprendedores Jessica Villa , Bernardo Zapata (Se cerró ruta de Atención).

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La contratista brindó información sobre el programa Valle INN y su ruta de atención, el 24 de septiembre del 2024 en la CDEI Buga, a la emprendedora Alejandra Pedroza .

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista realizó el informe mensual sobre la gestión realizada en el periodo , con sus respectivos soportes para la cuenta de cobro.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista brindó información oportuna al coordinador Regional Guido Ávila, al alimentar el formato de medición, con las asesorías y capacitaciones brindadas por los gestores a los emprendedores para dar cierre a la ruta de atención (finalización asistencia técnica).

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La contratista coordinó con los gestores administrativos el manejo del formato de medición para cerrar la ruta de atención.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participó en la capacitación virtual el 6 de septiembre "IA Generativa +Desingn Factory con la Universidad Javeriana, Capacitador Luis Enrique Ramírez (Coordinador de Emprendimiento).

La contratista participó en la capacitación virtual el dia 10 de septiembre 2024 con comunicaciones sobre "Fotografía por Celular " Capacitador Jorge Enrique Álzate.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista brindó apoyo el día 12 de septiembre 2024, a la gestora Christel Trejos en Taller de Fotografia, con los emprendedores de Yotoco en la Casa de la Cultura.

La contratista brindó apoyo el día 12 de septiembre 2024 al gestor Walter Betancourth en la capacitación "Plan de Negocio" a emprendedores, en La Caseta Comunal la Ventura de 7:00-8:30pm

La contratista brindó apoyo el 20 de septiembre 2024 a la gestora Diana Patiño en atención y diligenciamiento del formato "0" a emprendedores de San Pedro.

La contratista brindó apoyo a la gestora Christel Trejos, el 04 de octubre en Taller de Fotografía, para los emprendedores de Buga,en La Estación del Ferrocarril.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista asistio a el taller presencial de "Fortalecimiento de la implementación de la atención incluyente ", el dia 9 de septiembre,en el auditorio de la Administración principal Universidad Libre. Presentadora Ana Ortega

La contratista asistio a la reunión presencial con el grupo CDEI Buga y el coordinador Regional Guido Ávila, tema :seguimiento del trabajo CDEI Buga (metas a cumplir,ruta de atención, trazabilidad, cierre de ruta)

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista participó en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestión de calidad MIPG.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contratista participó el 19 de septiembre,en Webinar de "Creators Economy" !Convierte tu conocimiento en un negocio exitoso! Presentadora Karen Puentes.

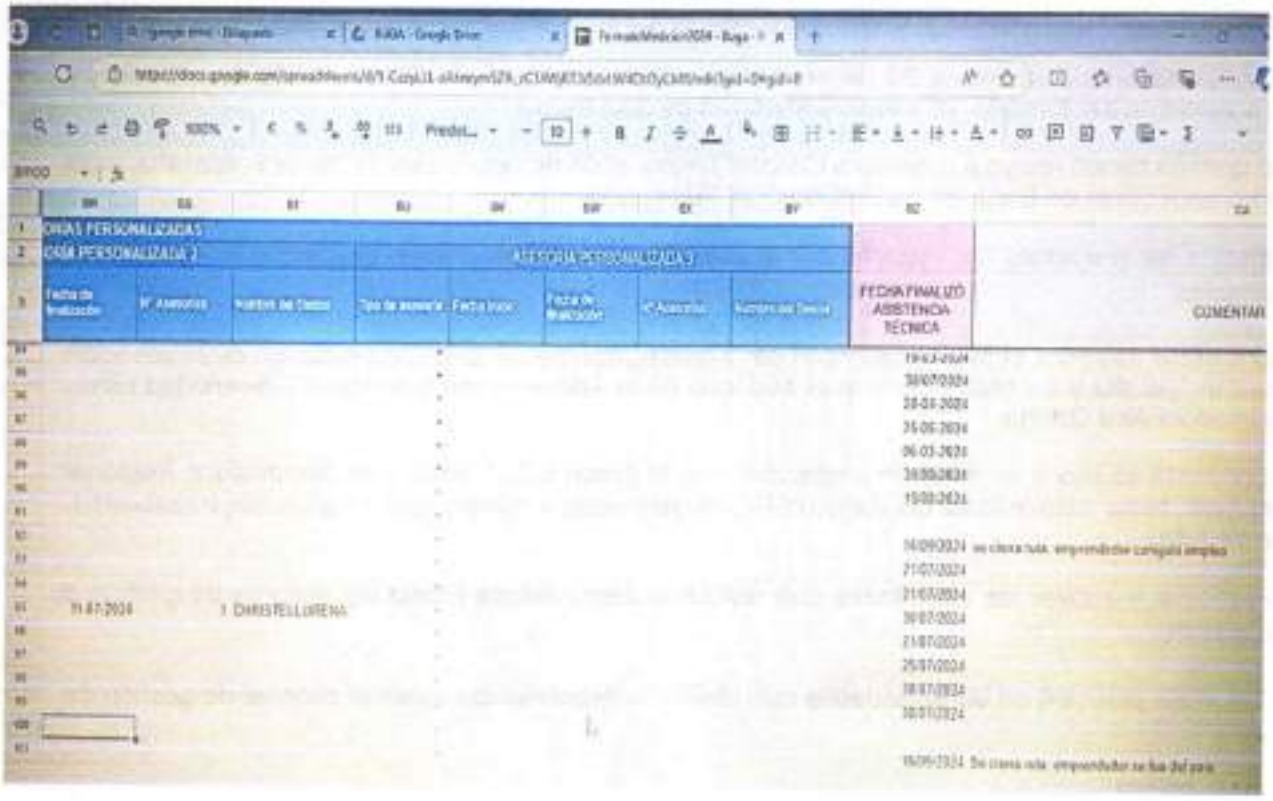
La contratista participó el 30 de septiembre, en socialización virtual sobre la ley 1712 de 2014, por parte de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Presentado por: Ana Cristina Rentería

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

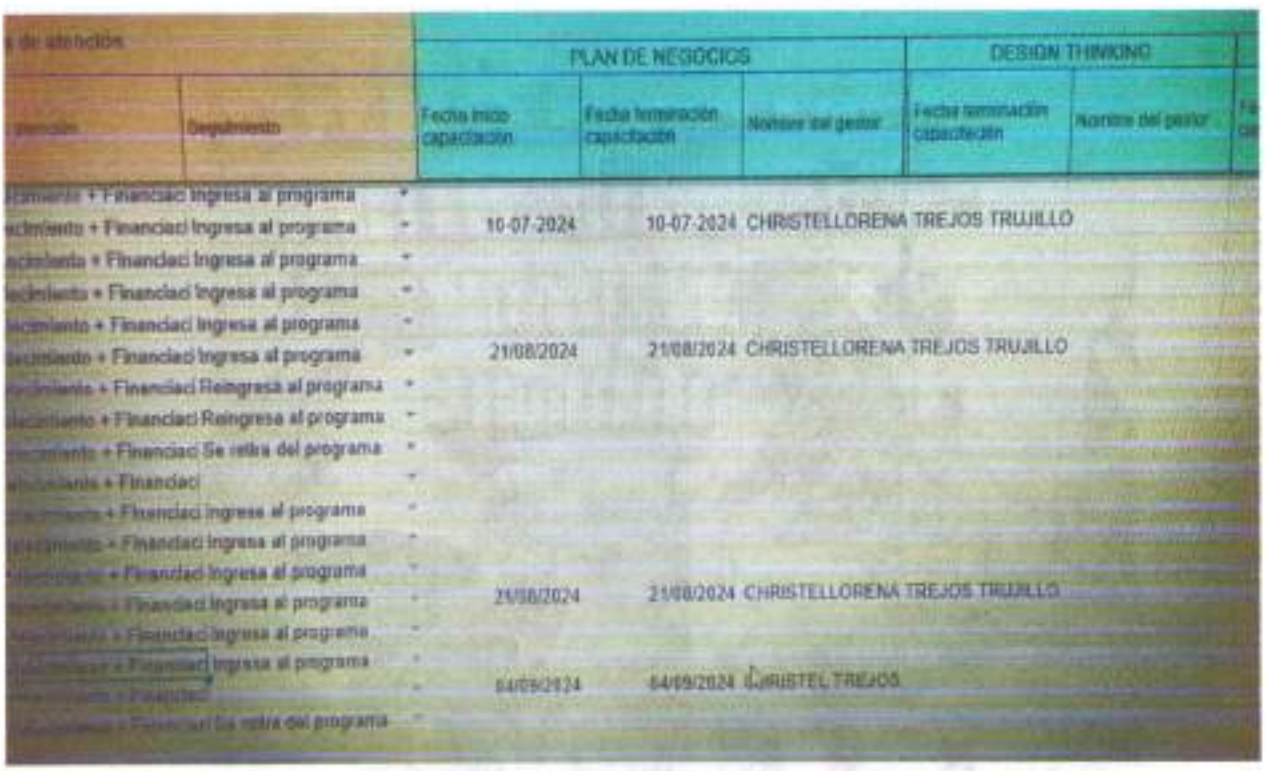
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo en la gestion administrativa , para dar cierre de ruta de atencion a emprendedores ingresados por los gestores operativos en el formato de medición.



Apoyo en la gestion administrativa , para dar cierre de ruta de atencion a emprendedores ingresados por los gestores operativos en el formato de medición.



		PLAN DE NEGOCIOS			DESIGN THINKING		
	Seguimiento	Fecha inicio capacitación	Fecha terminación capacitación	Nombre del gestor	Fecha terminación capacitación	Nombre del gestor	
Financiaci Ingresa al programa							
Financiaci Ingresa al programa		10-07-2024	10-07-2024	CHRISTELLORENA TREJOS TRUJILLO			
Financiaci Ingresa al programa							
Financiaci Ingresa al programa							
Financiaci Ingresa al programa							
Financiaci Ingresa al programa		21/08/2024	21/08/2024	CHRISTELLORENA TREJOS TRUJILLO			
Financiaci Reingresa al programa							
Financiaci Reingresa al programa							
Financiaci Se retira del programa							
Financiaci							
Financiaci Ingresa al programa							
Financiaci Ingresa al programa							
Financiaci Ingresa al programa							
Financiaci Ingresa al programa		21/08/2024	21/08/2024	CHRISTELLORENA TREJOS TRUJILLO			
Financiaci Ingresa al programa							
Financiaci Ingresa al programa		04/09/2024	04/09/2024	CHRISTEL TREJOS			
Financiaci Se retira del programa							

DE LA ACTIVIDADES 2

Asesoria personalizada el dia 15 de septiembre del 2024 a la emprendedora Lina M. Libreros sobre el Plan de negocios



Asesoria personalizada el dia 15 de septiembre del 2024 a la emprendedora Lina M. Libreros sobre el Plan de negocios



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 03/07/2023
Página 1 de 1

Fecha: 15-09-2024 Hora inicio: 9:00 Hora final: 10:00 a.m.
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Plan de negocio
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Orientar al emprendedor sobre como crear Empresa y cual sera su mejor modelo de negocio

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Dar a conocer el Plan de negocios como una herramienta fundamental para establecer una buena idea y enfocarla al mercado y crecimiento de una empresa o negocio

Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/asesor
Nombre: Nancy Londoño

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Lina M. Libreros V.
C.C. 31.631.729
Cel: 318 4937991

Asesoría personalizada el día 15 de septiembre del 2024 , sobre el Plan de negocios a La emprendedora Jessica Villa.



Asesoria personalizada el día 15 de septiembre del 2024 , sobre el Plan de negocios a La emprendedora Jessica Villa.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 03/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 15-09-2024 Hora inicio: 10:00 Hora final: 11:05 Am
Municipio: Buga
Nombre de la capacitación/asesoría: Plan de Negocio (asesoría)
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Estructurar al emprendedor - Orientarlo para su empresa

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Explicando como diligenciar cada ítem del formulario de Plan de negocio con el fin de que puedan identificar, describir, concretar de manera detallada la idea de su negocio

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Jamul
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Nancy Loaiza V.

Jessica Andrea Villa
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Jessica Andrea Villa
CC 1.151.968.961
Tel: 320.6893233

Asesoria personalizada el día 15 de septiembre del 2024 , sobre el Plan de negocios a los emprendedor Bernardo Zapata.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M3-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 15-09-2024 Hora Inicio: 5:00 Hora final: 7:00 Pm
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Plan de negocios
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Estructurar el emprendedo

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se brinda asesoria personalizada al emprendedor de Plan de negocio, donde se le brindan herramientas para realizar, desarrollar y estructurar su negocio y conozca en q estado y en q punto está su negocio, si es rentable o no

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
N/A		

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Yoncy Londoño

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Bernardo Antonio Zapata
cc. #: 318-6733435

Asesoria personalizada el dia 15 de septiembre del 2024 , sobre el Plan de negocios a los emprendedor Bernardo Zapata.



DE LA ACTIVIDADES 3

Se Brindó información sobre el programa Valle INN y su ruta de atención, el 24 de septiembre del 2024 en la CDEI Buga, a la emprendedora Alejandra Pedroza (se la trasladé a la gestora Christel Trejos para que continúe la ruta).



Se Brindó información sobre el programa Valle INN y su ruta de atención, el 24 de septiembre del 2024 en la CDEI Buga, a la emprendedora Alejandra Pedroza (se la trasladé a la gestora Christel Trejos para que continúe la ruta)



Departamento del Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M9-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 24-09-2024 Hora inicio: 10:00 Hora final: 11:00 a.m.
Municipio: Buga
Nombre de la capacitación/asesoría: Programa Valle Inn
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Dar a conocer el Programa Valle Inn, su ruta de atención.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Iniciamos la asesoría presentando el Programa Valle Inn de la Gobernación del Valle, su ruta de atención, todos los pilares y apoyos, todos los aliados. También la estrategia Simpatía y servicio al emprendedor y la innovación a los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. Finalmente inscribimos al Escalo "D"

Observaciones- Nuevos Compromisos

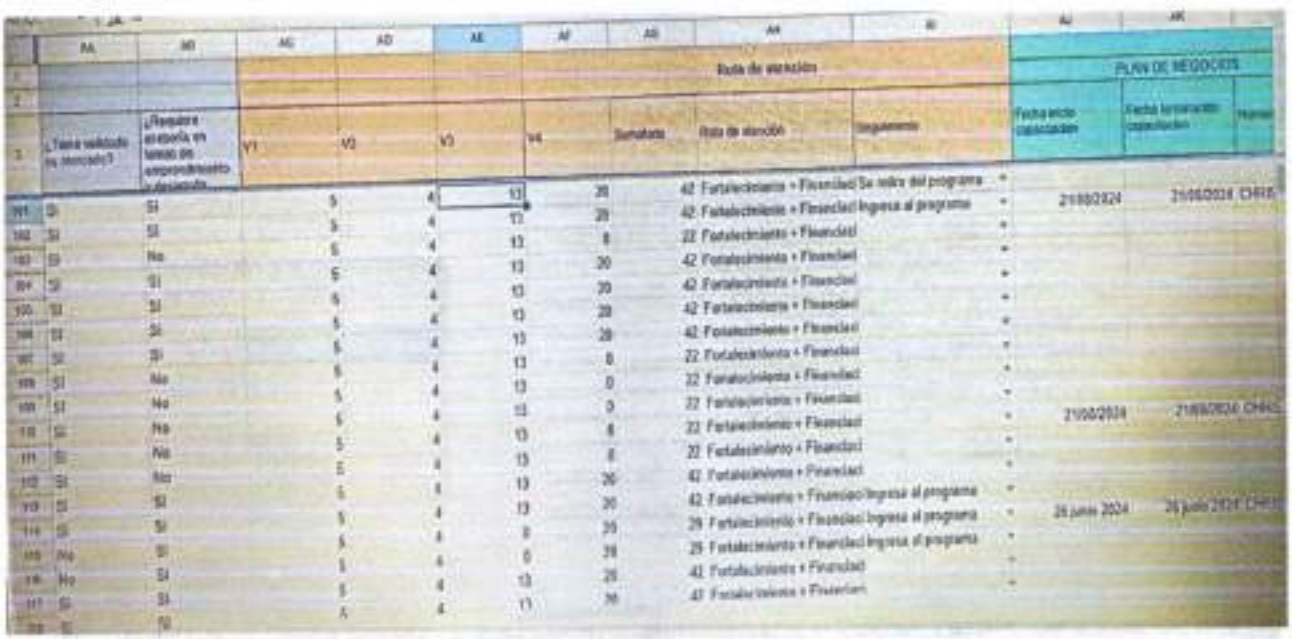
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/asesor
Nombre: Christel Trejos V.

Firma empresario/acompañante
Nombre: Alejandra Pedroza
1130403761
3145819488

DE LA ACTIVIDADES 5

Se Brindó información oportuna al coordinador Regional Guido Ávila, al alimentar el formato de medición, con las asesorías y capacitaciones brindadas por los gestores a los emprendedores para dar cierre a la ruta de atención (finalización asistencia técnica).



	ASESORÍA PERSONALIZADA 1				ASESORÍA PERSONALIZADA 2		
Tipo de asesoría	Fecha inicio	Fecha de finalización	Nº Asesorías	Nombre del Gestor	Tipo de asesoría	Fecha inicio	Fecha de finalización	Nº Asesorías
Asesoría emp	5/7/2024	5/7/2024	1	CHRISTELLORENA				
Asesoría emp	16/7/2024	16/7/2024	1	CHRISTELLORENA				
Asesoría emp	16/7/2024	16/7/2024	1	CHRISTELLORENA				
Asesoría For	20/4/2024	20/4/2024	1	NANCY LOAIZA	Plan de nego			
Asesoría emp	22/6/2024	22/6/2024	1	NANCY LOAIZA	Plan de nego	18/09/2024	18/09/2024	
Asesoría For	3/7/2024	3/7/2024	1	NANCY LOAIZA				
Asesoría For	23/7/2024	23/7/2024	1	NANCY LOAIZA	Asesoría emp	20/04/2024	20/04/2024	
Asesoría For	26/3/2024	26/3/2024	1	NANCY LOAIZA	Plan de nego	02/09/2024	02/09/2024	
	20/4/2024	20/4/2024						

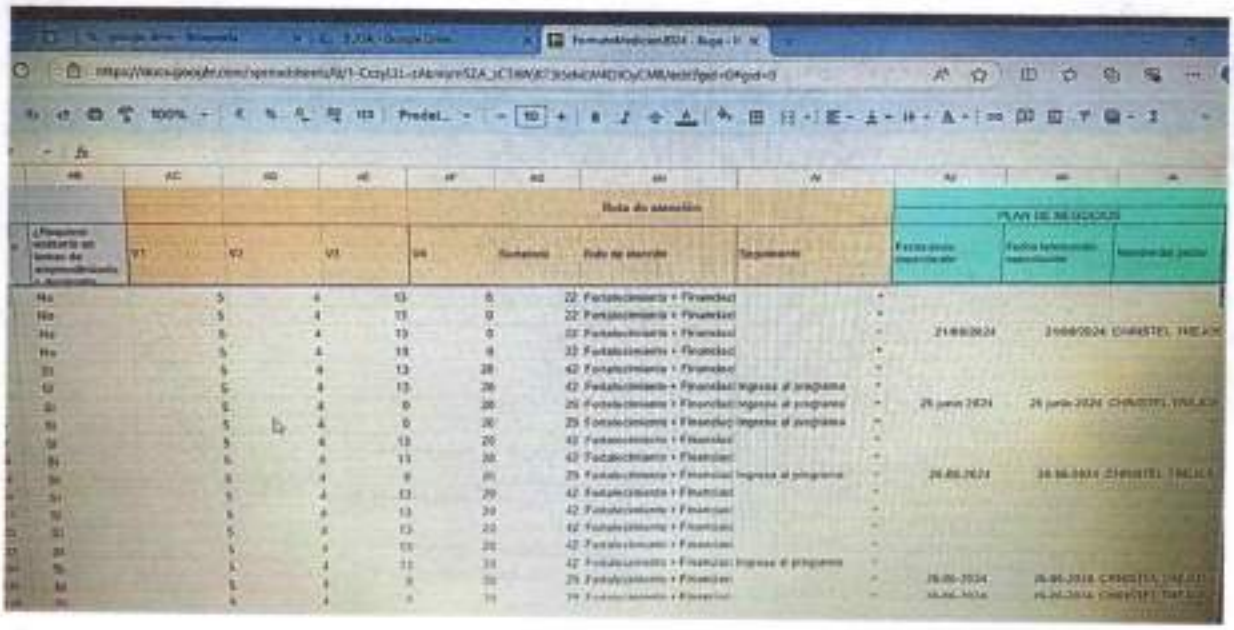
DE LA ACTIVIDADES 4

Se Presentó al coordinador Harold Suárez y Guido Ávila informe de aprovechamiento de la finalización de asistencia técnica en el formato de medición.



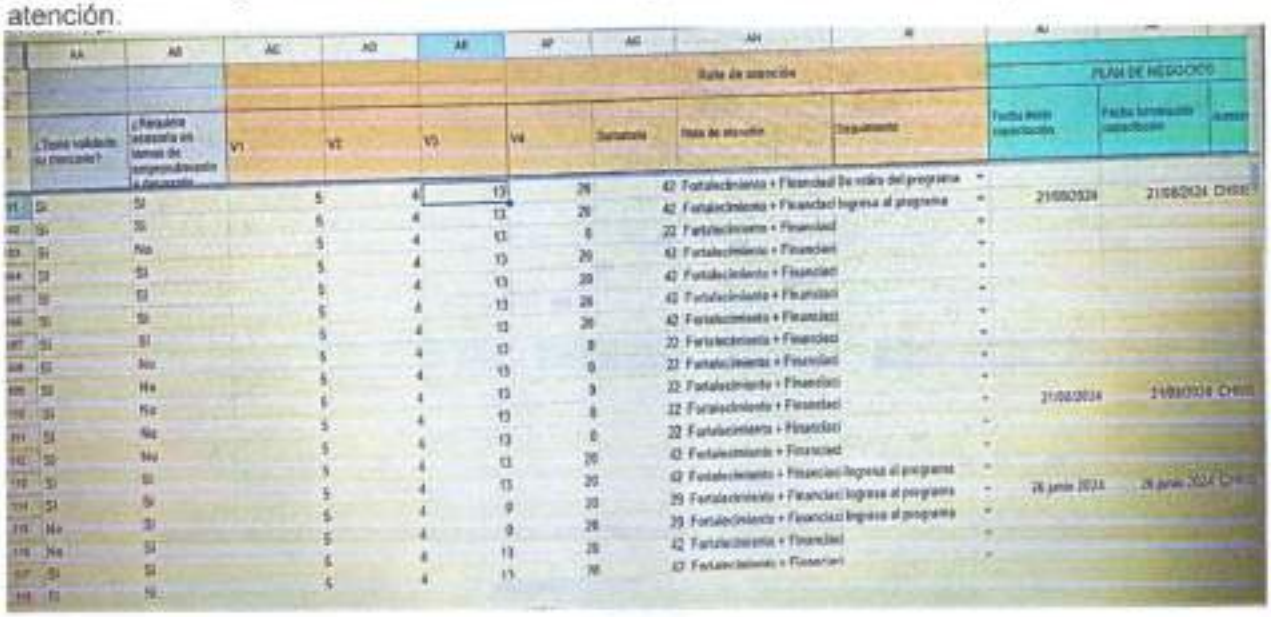






DE LA ACTIVIDAD 6

Coordiné con los gestores administrativos el manejo del formato de medición para cerrar la ruta de atención.



DE LA ACTIVIDAD 7

Capacitación virtual el 6 de septiembre "IA Generativa +Desingn Factory con la Universidad Javeriana, Capacitador Luis Enrique Ramirez (Coordinador de Emprendimiento).



Capacitación virtual el 6 de septiembre "IA Generativa +Desingn Factory con la Universidad Javeriana, Capacitador Luis Enrique Ramirez (Coordinador de Emprendimiento).



Capacitación virtual el dia 10 de septiembre 2024 con comunicaciones sobre "Fotografia por Celular " Capacitador Jorge Enrique Álzate



DE LA ACTIVIDAD 8
Apoyo el día 12 de septiembre 2024, a la gestora Christel Trejos en Taller de Fotografía, con los emprendedores de Yotoco en la Casa de la Cultura.





Apoyo el día 12 de septiembre 2024, a la gestora Christel Trejos en Taller de Fotografía, con los emprendedores de Yotoco en la Casa de la Cultura.



Apoyo el día 12 de septiembre 2024 al gestor Walter Betancourth en capacitación "Plan de Negocio" a emprendedores, en La Caseta Comunal la Ventura de 7:00-8:30pm



Listado de asistencia capacitación "Plan de Negocio" a emprendedores, en La Caseta Comunal la Ventura

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:	Caseta Comunal - la Ventura					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 7:00 Pm		HORA DE TERMINACIÓN: 8:30 Pm			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación - Plan de Negocio					FECHA: 12-09-2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Datos	Ilse Eliana Ruiz Pérez	Tesorera	1144[illegible]	3[illegible]	Ilsera1@hotmail.com	
2		Jaquelin Martinez Cano	Secretaria	2.[illegible]	3[illegible]	Jaquemcano@Gmail.com	
3		Luis David Taborda Chaverra	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	Tabordaluis@hotmail.com	
4		Sandra Milena Garcia Tapias	Expendedora	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
5		Jorge Eduardo Fernández A	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
6		Guillermo A. Cardona	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	Guille 2121@gmail.com	
7		Juan Pablo López R	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	Jozulanka@gmail.com	
8	√	Valentina Campo G.	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
9	√	Bryan Andres Mosquera B.	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
10	√	[illegible]	Técnico	[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
11	√	Daniela V. Tejeda	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	Tejedav326@gmail.com	Valentina Tejeda
12	√	Juan Camilo Vasquez P.	Emprendedor	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	Juan Camilo V.p
13		Maribel Cardona S.	Empresaria	9[illegible]	3[illegible]	[illegible]	

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:	Caseta Comunal barrio la Ventura					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 7:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 8:30 Pm			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Yuliza Estupiñan Franco					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación Plan de negocio					FECHA: 12-09-2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Daniela Garcés Urrego	Emprendedora	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
2		Fabio A Morales Cardona Encargado	Alcalde	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3		Cristian Garcia Ossa	Tecnico	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4		Jose Pardo Grande	Jr	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

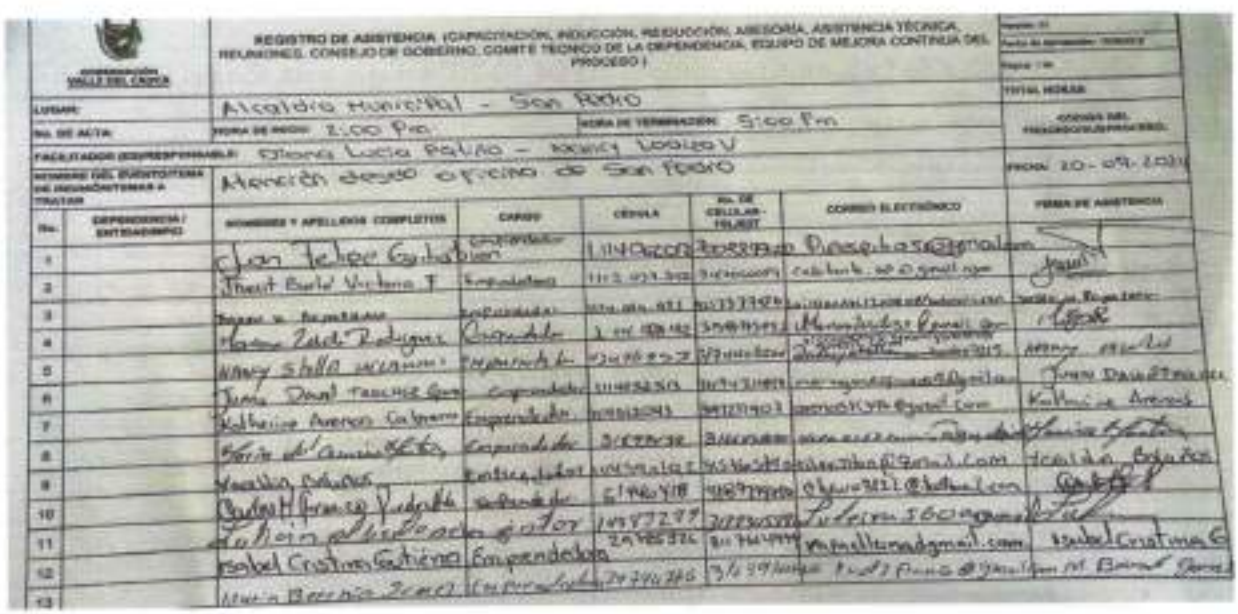
Apoyó el 20 de septiembre 2024 a la gestora Diana Patiño en atención y diligenciamiento del formato "0" a emprendedores de San Pedro.



Apoyó el 20 de septiembre 2024 a la gestora Diana Patiño en atención y diligenciamiento del formato "0" a emprendedores de San Pedro



Listado de asistencia atención a usuarios desde la oficina de San Pedro



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Alcaldía Municipal - San Pedro

HORA DE INICIO: 2:00 Pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Diana Lucia Patiño - Nancy Londoño V

NOMBRE DEL SUBPROCESO DE ORGANIZACIONES A TRATAR: Atención desde oficina de San Pedro

FECHA: 20-09-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Juan Felipe Gallabien	Emprendedor	1.140.8[illegible]	3[illegible]	Pinedalas@gmail.com	
2		Jhesit Berly Victoria T	Emprendedora	1[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4		Martha Zuleth Rodriguez	Emprendedor	1.[illegible]	3[illegible]	Marthazuleth[illegible]	
5		Nancy Stella Velasquez	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6		Juan David Tascon Gomez	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7		Katherine Arenas Galvez	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8		Maria del Carmen [illegible]	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9		Yocelin Peñuela	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10		Cindy H Franco Pulgarin	Emprendedor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11		Fabian Alejandro Victor	Emprendedor	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12		Isabel Cristina Gutierrez	Emprendedora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Acta de Capacitación

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 03/02/2020 Página 1 de 1

Fecha: 15-oct / Hora de inicio: 8:00 Hora final: 2:00
Municipio: Buga
Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Cap. Fotografia.

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se brinda capacitación de fotografia con el objetivo q' los emprendedores tengan sus propias fotografias se explican puntos de la aplicación de la camara y se explica comercialización de los productos

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
No aplica.		

Firma gestor/asesor
Nombre: Carmen T.

Se adjunta listado
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Listado de asistencia Taller de fotografía realizado el día 04-10-2024 ,lugar estación del ferrocarril

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

TEMA: Estación del Ferrocarril – Buga
HORA DE INICIO: 2:00 HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm
FACILITADOR (ENCARGADO): Diana Lorena Arenas Nunez – Gestor I
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD: Taller de Fotografia
FECHA: 04-10-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buga	Yenifer Andrea Gonzalez C.	Practicante	1151960971	3214163494	Yenifer.Gonzalez1@gmail.com	
2	4	Jesus Arroyo	Independiente	1116248780	3104916603	Jesusarroyo1@hotmail.com	Jesus A.
3	4	Daniela Martinez	Independiente	1116256761	3104916603	Danielamartinez@gmail.com	Daniela Martinez
4	4	Eliana Arana	Independiente	1116256761	3104916603	eliana.arana1998@gmail.com	Eliana A.
5	4	Juan David Gonzalez	Independiente	1116560771	3104916603	Juandavidgonzalez@gmail.com	
6	4	Viviana P. Pinilla M.	Independiente	1116560771	3104916603	vivianapinilla@gmail.com	Viviana P. Pinilla
7	1	Mariana Ortiz	Independiente	1116560771	3104916603	Mariana.ortiz@gmail.com	
8	4	Juan David Jaramillo	Independiente	1116560771	3104916603	juandavidjaramillo@gmail.com	
9	11	Stefania Velez C.	Independiente	1116560771	3104916603	stefaniavelez@gmail.com	
10	1	Angelli Alexia Rodriguez	Independiente	1116560771	3104916603	angelli.alexia@gmail.com	
11	4						
12	4						
13	4						

DE LA ACTIVIDAD 9

Taller presencial de "Fortalecimiento de la implementación de la atención incluyente ", el día 9 de septiembre,en el auditorio de la Administración principal Universidad Libre. Presentadora Ana Ortega.





Reunión presencial con el grupo CDEI Buga y el coordinador Regional Guido Ávila, tema :seguimiento del trabajo CDEI Buga



Listado asistencia grupo CDEI Buga y el coordinador Regional Guido Ávila, tema :seguimiento del trabajo CDEI Buga



Sala de juntas Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

Guido Avila

Seguimiento de trabajo del CDEI Buga

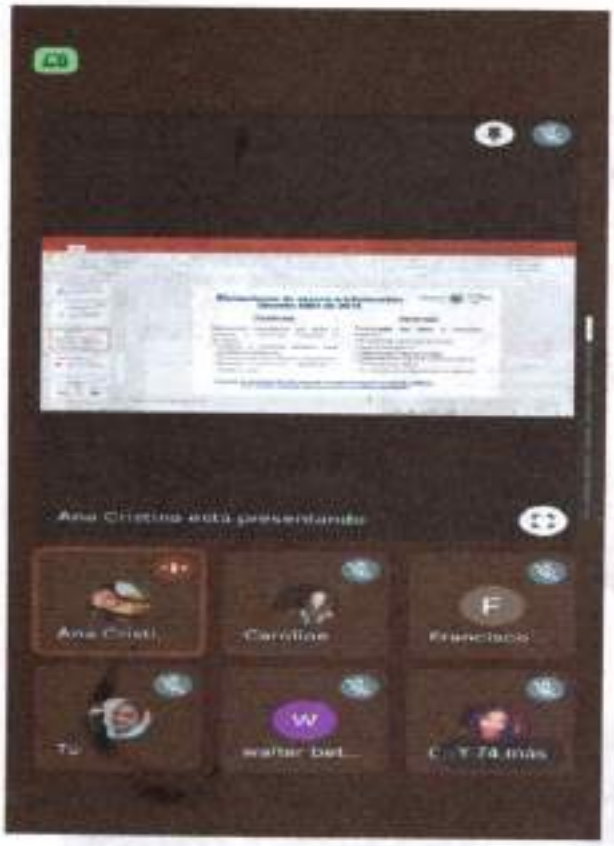
DE LA ACTIVIDAD 11

Participación el 19 de septiembre,en Webinar de "Creators Economy" !Convierte tu conocimiento en un negocio exitoso! Presentadora Karen Puentes.





Participación el 30 de septiembre, en socialización virtual sobre la ley 1712 de 2014, por parte de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Presentado por: Ana Cristina Rentería





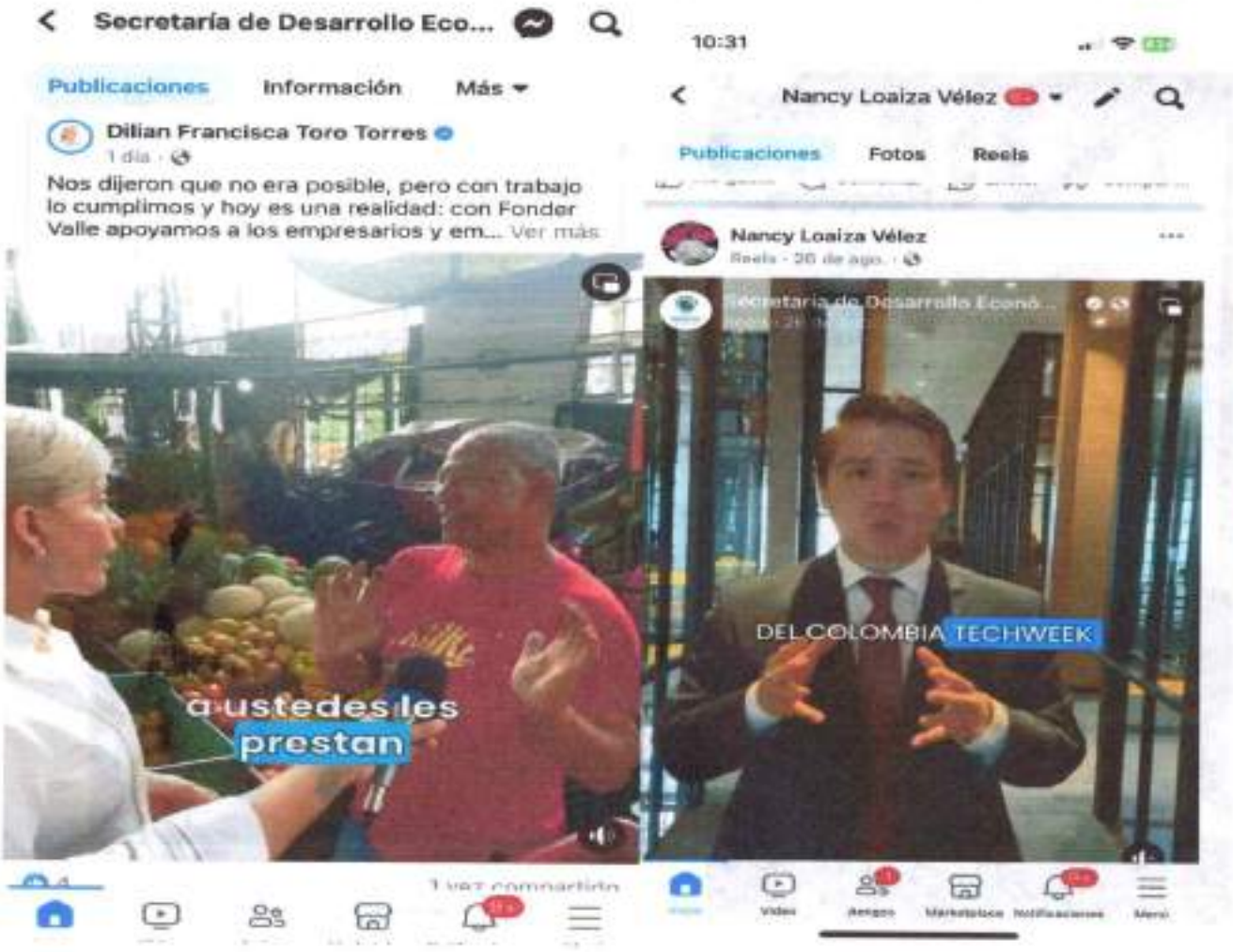
DE LA ACTIVIDAD 12

Divulgación en redes sociales, los contenidos generales de la SEDEC





Divulgación en redes sociales, los contenidos generales de la SEDEC



Cuota No 6-2024-7564

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista brindó apoyo el 05 de noviembre del 2024 al gestor administrativo Américo Sanclemente en gestión documental 2024.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista brindó apoyo el 22 de octubre del 2024 con la gestora Christel Trejos en la capacitación "Plan de Negocios " con los emprendedores de Yotoco en la Casa de Música.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La contratista brindó apoyo el 04 de octubre del 2024 con la gestora Diana Patiño, en atención y asesorías a emprendedores de San Pedro.

La contratista brindó apoyó con la gestora Diana Patiño el 11 de octubre del 2024 en atención y asesorias a emprendedores de San Pedro(Alcaldía de San Pedro)

La contratista brindó Orientación y asesoria con la gestora Diana Patiño , el 25 de octubre del 2024 a emprendedores de San Pedro, sobre "Plan de Negocios .

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista realizo informe mensual, sobre gestión realizada en el periodo , con los respectivos soportes.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista brindó información oportuna al alimentar el drive, cerrando la ruta de atención de emprendedores inscritos por la gestora Christel Trejos.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La contratista coordino con los gestores administrativos la revisión del drive de cada gestor, para verificar que estén completas todas sus evidencias.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participo en la reunión virtual de socialización Proyectos 19001 y 2499, el 11 de octubre del 2024 , Capacitador : Guido Ávila (Coordinador Regional).

La contratista participo el 28 de octubre del 2024 en el Taller preparatorio en CIC de Ginebra, con el equipo CDEI Buga.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista brindó apoyo el 28 de Octubre del 2024 al gestor Walter Betancourth en la capacitación "Plan de Negocios" con los emprendedores de la calle 21 de Buga

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista participó en la reunión presencial en la SEDEC Cali, el 16 de octubre del 2024, sobre convocatoria Valle Inn+, con el Coordinador Regional y el operador.

La contratista participó el 17 de octubre del 2024 en webinar virtual" costos el eje central de negocios y organizaciones " expositores: Camilo Sandoval y Carlos Martinez.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista participó en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestión de calidad MIPG

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contratista participó el 7 de octubre del 2024 ,en la reunión virtual con el coordinador y grupo CDEI Buga, sobre reunión informativa.

La contratista participó en la reunión presencial, el 22 de octubre del 2024 con el grupo CDEI Buga y el coordinador, sobre proyectos 1901-2499.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista realizo la divulgación en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo el 05 de noviembre del 2024 al gestor administrativo Américo Sanclemente en gestión documental 2024.



ACTIVIDADES 2

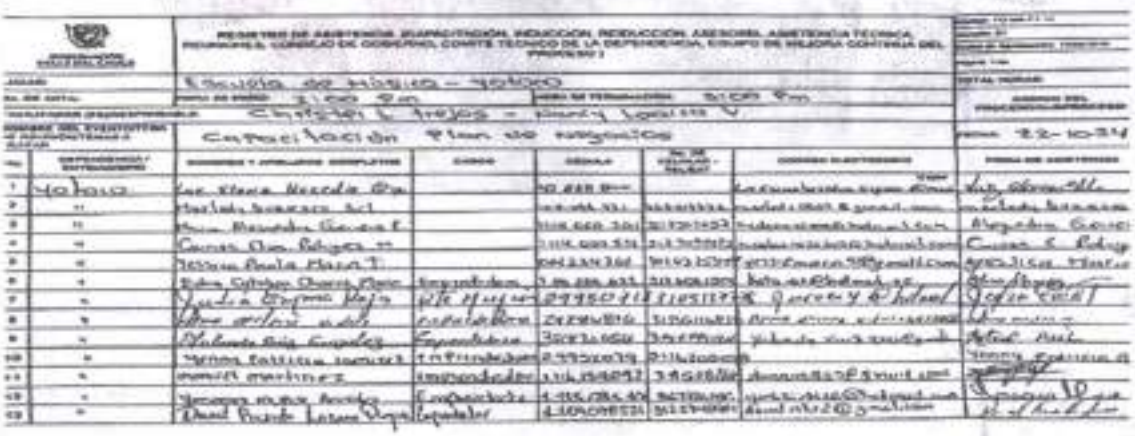
Apoyo el 22 de octubre a la gestora Christel Trejos en capacitación "Plan de Negocios " con los emprendedores de Yotoco en la Casa de Música.





Registro de asistencia capacitación Plan de Negocios Escuela de Música-Yotoco el 22 de octubre del 2024





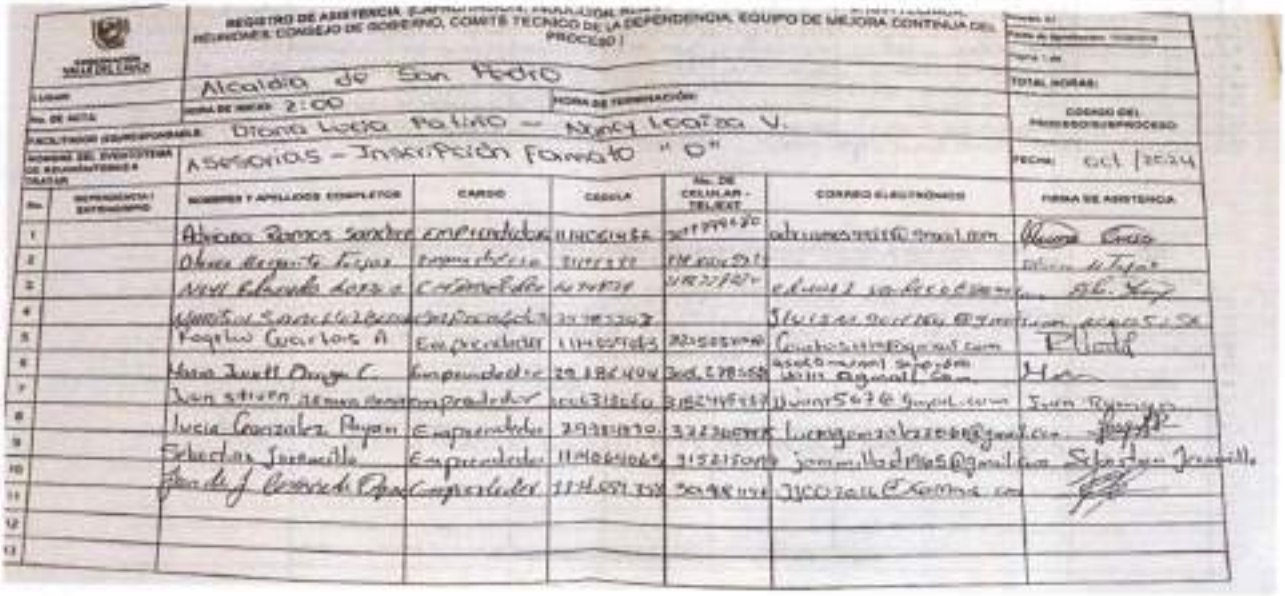


ACTIVIDADES 3

Se brindó apoyo el 04 de octubre del 2024 a la gestora Diana Patiño, en atención y asesorías a emprendedores de San Pedro.



Registro asistencia -asesorias - formato "0"



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIONES, PRESENTACIONES, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTENJA DEL PROCESO)

Alcaldía de San Pedro

HORA DE INICIO: 2:00 — HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Diana Lucia Patiño — Nancy Lorena V.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA O TALLER: Asesorías - Inscripción Formato "0"

FECHA: oct | 2024

No.	REPRESENTANTE / ENTIDAD/GRUPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Alvaro Ramos sanchez	emprendedor	1114[illegible]84	301[illegible]20	alvaramos[illegible]@gmail.com	
2		Olma Alejandra Tejos	Empresaria	31[illegible]33	31[illegible]51		Olma A Tejos
3		Nixon Eduardo Lopez	Comerciante	6[illegible]39	31[illegible]0	edwar[illegible]@hotmail.com	
4		[illegible]	[illegible]	30[illegible]2		[illegible]	
5		Angelo Guarnizo A	Emprendedor	1[illegible]3	30[illegible]9	Guarnizo[illegible]@gmail.com	
6		Hana Juett Ortiz C.	Emprendedora	29.[illegible]4	3[illegible]8	[illegible]	
7		Juan steven [illegible]	emprendedor	1[illegible]6	3[illegible]1	[illegible]@gmail.com	
8		Lucia Gonzalez Reyes	Emprendedora	29[illegible]0	32[illegible]8	lucia[illegible]@gmail.com	
9		Sebastian Jaramillo	Emprendedor	11[illegible]5	31[illegible]9	jaramillo[illegible]@gmail.com	Sebastian Jaramillo
10		[illegible]	Emprendedor	11[illegible]2	30[illegible]4	[illegible]	
11							
12							
13							

Se apoyó a la gestora Diana Patiño el 11 de octubre del 2024 en atención y asesorias a emprendedores de San Pedro(Alcaldía de San Pedro)



Orientación y asesoria con la gestora Diana Patiño el 25 de octubre del 2024 a emprendedores de San Pedro, sobre "Plan de Negocios .



Apoyo a la gestora Diana Patiño, el 01 de noviembre/2024, en asesoría y capacitación en "plan de Negocios " con emprendedores de San Pedro.





Registro asistencia capacitación finanzas inscripción formato "0"



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Alcaldía de San Pedro

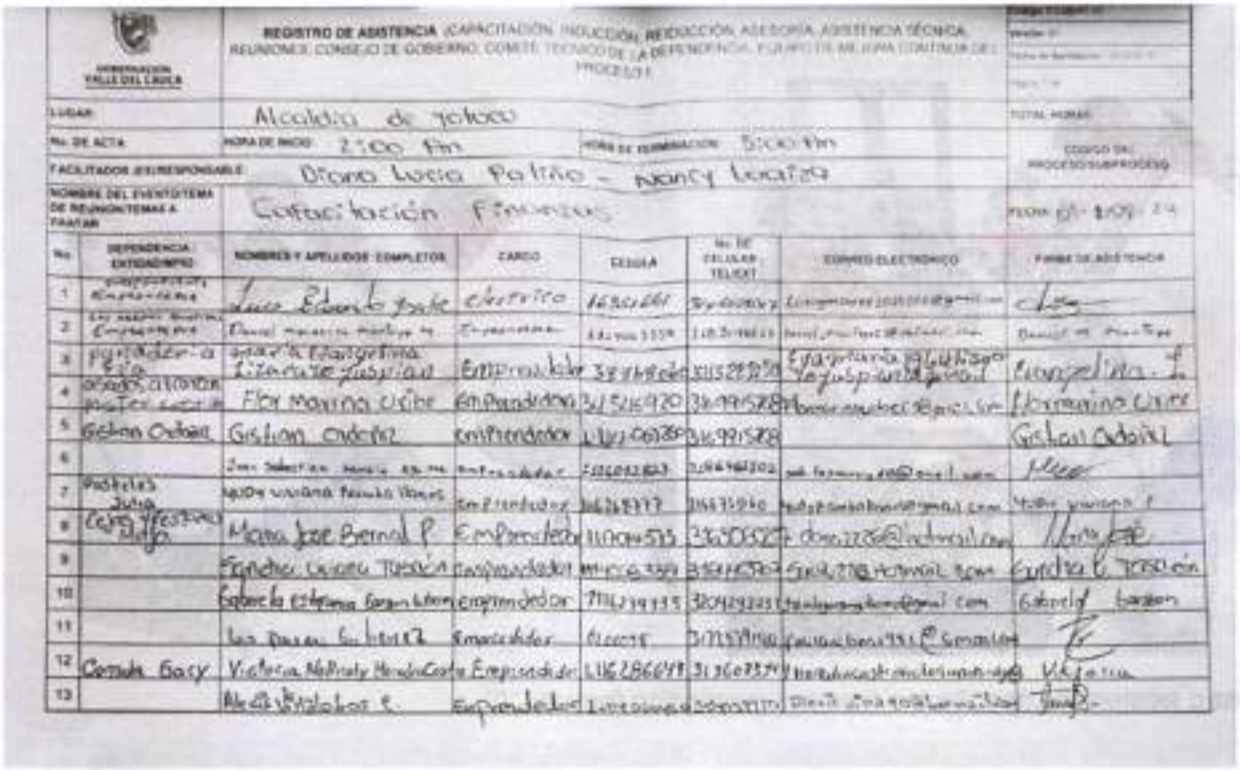
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 PM HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 PM

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Diana L Patiño - Nancy Lozano V

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REENTRENAMIENTO A TRATAR: Capacitación Finanzas

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYMES	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Maria Nidia Arce Lozano	Emprendedora	1075 301 454	3005519761	Maria.arce1981@gmail.com	Maria Arce Lozano
2		Emily Yuliet Arce Lozano	Emprendedora	1.117.519.783	3137127431	Emily.arce.1998@gmail.com	Emily Arce
3		Viviana Andrea Lopez Mendoza	Emprendedora	1.144.159.667	3146117330	lopezmendozaviviana@gmail.com	Viviana Andrea Lopez M
4		Maria Camila Bedoya Salazar	Emprendedora	1.144.164.840	3182780077	Salazarcamila1997@gmail.com	Maria Camila Bedoya
5		Jenny Johanna Ortiz Serrano	Emprendedora	1.087.974.958	3202187869	Jennyjohanna1997@gmail.com	Jenny Johanna Ortiz
6		Angie Lorena Sosa Medina	Emprendedora	1.144.160.484	3136160484	angielorena.sosa.2@gmail.com	Angie Lorena Sosa M
7		Adriana Pulido Pena	Emprendedora	1.144.164.840	3164164840	Adrianapulidopena@gmail.com	Adriana Pulido Pena
8		Yesika Eduardo Perez	Emprendedora	1.144.164.840	3164164840	Carlosrapido@gmail.com	Yesika E Perez
9		Maria Cristina Calvache	Emprendedora	66.731.931	3234911	Cristina.16abril93@hotmail.com	Maria Cristina C
10		Juana Vargas Millan	Emprendedora	1144164840	3113111113	juanavargas@hotmail.com	Juana Vargas M
11		Soledad Angulo Mena	Emprendedora	1.131.960.180	3147127469	Angulo2845@gmail.com	Soledad Angulo M
12		Ruby Rocio Cerquera M.	Emprendedora	38.731.390	3104117491	rubycerquera@hotmail.com	Ruby Rocio Cerquera
13							

Registro asistencia capacitación finanzas inscripción formato "0"



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Alcaldía de Yotoco

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 Pm HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 Pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Diana Lucía Patiño - Nancy Locano

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Finanzas

No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR/TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Luis Eduardo [illegible]	Emprendedor	16350681	[illegible]	[illegible]	
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5		Gustavo Cadavid	Emprendedor	[illegible]	[illegible]		
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

ACTIVIDADES 4

Se realizó informe mensual, sobre gestión realizada en el periodo , con los respectivos soportes



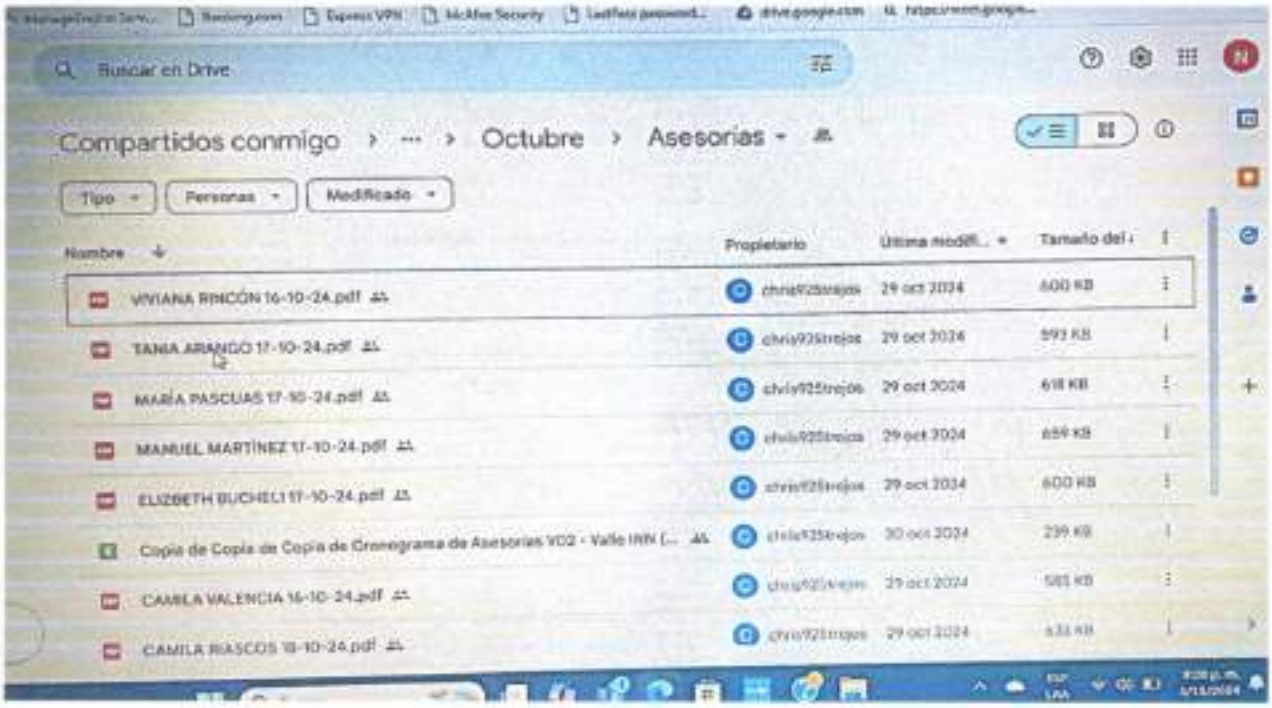
DE LA ACTIVIDADES 5

Se Brindó información oportuna al alimentar el drive, cerrando la ruta de atención de emprendedores inscritos por la gestora Christel Trejos.



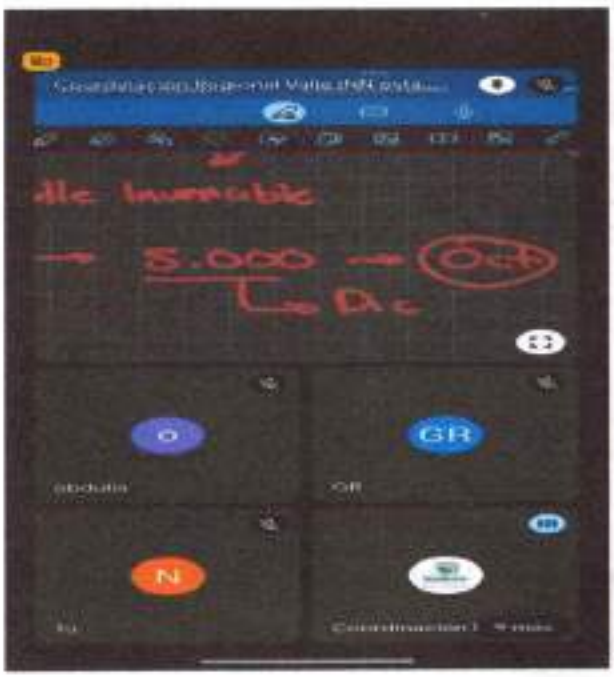
ACTIVIDADES 6

Se Coordinó con los gestores administrativos la revisión del drive de cada gestor, para verificar que estén completas todas sus evidencias.



ACTIVIDADES 7

Se Participó en reunión virtual de socialización Proyectos 19001 y 2499, el 11 de octubre 2024, Capacitador : Guido Ávila (Coordinador Regional).

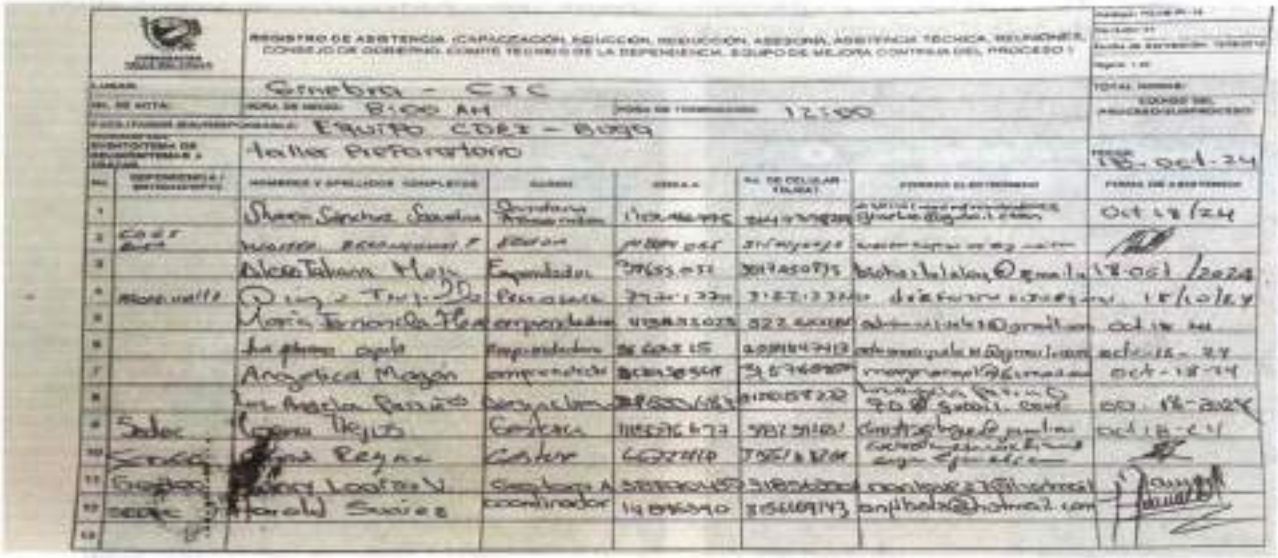




Se participó el 28 de octubre del 2024 en el Taller preparatorio en CIC de Ginebra, con el equipo CDEI Buga.



Registro asistencia al Taller preparatorio en CIC de Ginebra, con el equipo CDEI Buga.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTROL DEL PROCESO)

LUGAR: Ginebra - CIC

HORA DE INICIO: 8:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00

DEPENDENCIA SOLICITANTE: EQUIPO CDEI - BUGA

TEMA: Taller Preparatorio

FECHA: 18-oct-24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - EMAIL	FIRMA	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Sharon Sánchez Saavedra	Secretaria Administrativa	1.109.486.995	3144778228		Oct 18/24
2	CDEI Buga	Walter Betancourth P.	Gestor	94.480.042	3174749478		
3		Alicia Tabares Mejía	Emprendedor	29655.011	3017850715		18-oct/2024
4		Diana Tatiana Ruiz Pérez	Emprendedora	29.421.334	3182133340		18/10/24
5		María Fernanda Hernández	Emprendedora	1.128.433.028	322.6001[illegible]		Oct 18 24
6		[illegible]	Emprendedor	94.602.115	3218847413		oct-18-24
7		Angélica Mazo	Emprendedor	1.094.264.544	3176480[illegible]		Oct-18-24
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
9	Sabor	[illegible]	Gestora	1116216.673	3012.51[illegible]		Oct 18-24
10	[illegible]	[illegible]	Gestor	6.027.419	3161.8[illegible]		
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
12	[illegible]	[illegible]	Coordinador	14.896.940	3166.09143		
13							

ACTIVIDADES 8

Apoyo el 28 de Octubre del 2024 al gestor Walter Betancourth en capacitación "Plan de Negocios" con los emprendedores de la calle 21 de Buga



Apoyo el 28 de Octubre del 2024 al gestor Walter Betancourth en capacitación "Plan de Negocios" con los emprendedores de la calle 21 de Buga



Registro asistencia el 28 de Octubre del 2024 en la capacitación "Plan de Negocios" con los emprendedores de la calle 21 de Buga

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, RELANZADA, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Calle 21 # 12-29 - Buga

HORA DE INICIO: 7:30 AM

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Walter Betancourth - Nancy Leaño V.

NOMBRE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN A TRATAR: Capacitación Plan de negocios

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Alex García Cruz	Psicólogo	N 8[illegible]82	3[illegible]	agrocampo.ci@hotmail.com	
2		Primy Sabrina Ospina	Independiente	1[illegible]	3[illegible]	primy.sabrina@[illegible]	
3		Sandra Salgado	Empresaria	31.841.025	3[illegible]	[illegible]	
4		[illegible]	Empleada	9[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5		Angela Pinzon	Empleada	[illegible]	[illegible]	angelapinzon28@gmail.com	
6		María Angélica Ibargüen	Peluquera	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 9

Se participó en reunión presencial en la SEDEC Cali, el 16 de octubre del 2024, sobre convocatoria Valle Inn+, con Coordinador Regional y el operador.



Registro asistencia reunio en la SEDEC Cali, el 16 de octubre del 2024, sobre convocatoria Valle INN+

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de juntas SEDEC

HORA DE INICIO: 2:20 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 4:02 pm

FACILITADOR (RESPONSABLE): Guido Avila - Coordinador regional

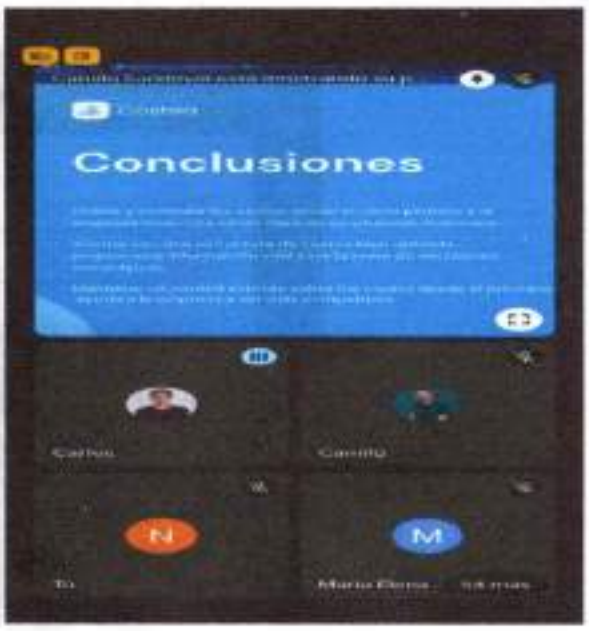
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Presentación fondo Valle Inn + y Proyecto 2499

FECHA: 16/10/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedeec	Leonardo Fabio Cortes	Gestor	1114485194	3134056626	leonardo.cortes@valle.gov.co	
2	Sedeec	Lorena Tegos	Gestora	1152441210	3103224462	chiquis1@gmail.com	
3	SEDEC	Harold Suarez	Coordinador	14.896.390	3154189194	onfibol@hotmail.com	
4	Sedeec	Gloria Patricia Reyes	Gestora	66722118	3117782871	gloriapatriciareyes@gmail.com	
5	Sedeec	Diana Lorena Patiño	Gestora	1144 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Sedec	Jose Fabian Velasco	Gestor	1.107 [illegible]	3164 [illegible]	[illegible]	
7	Sedec	Claudia Cesarda Lu	Gestora	1088326824	3012418 [illegible]	claudia.sandra@gmail.com	
8	SEDEC	Laura Alejandra Ramos	gestora	1143 [illegible]	3117 [illegible]	[illegible]	
9	Sedeec	Nancy Lorena Vélez	Gestora	1088 [illegible]	3104 [illegible]	[illegible]	
10							
11							
12							
13							

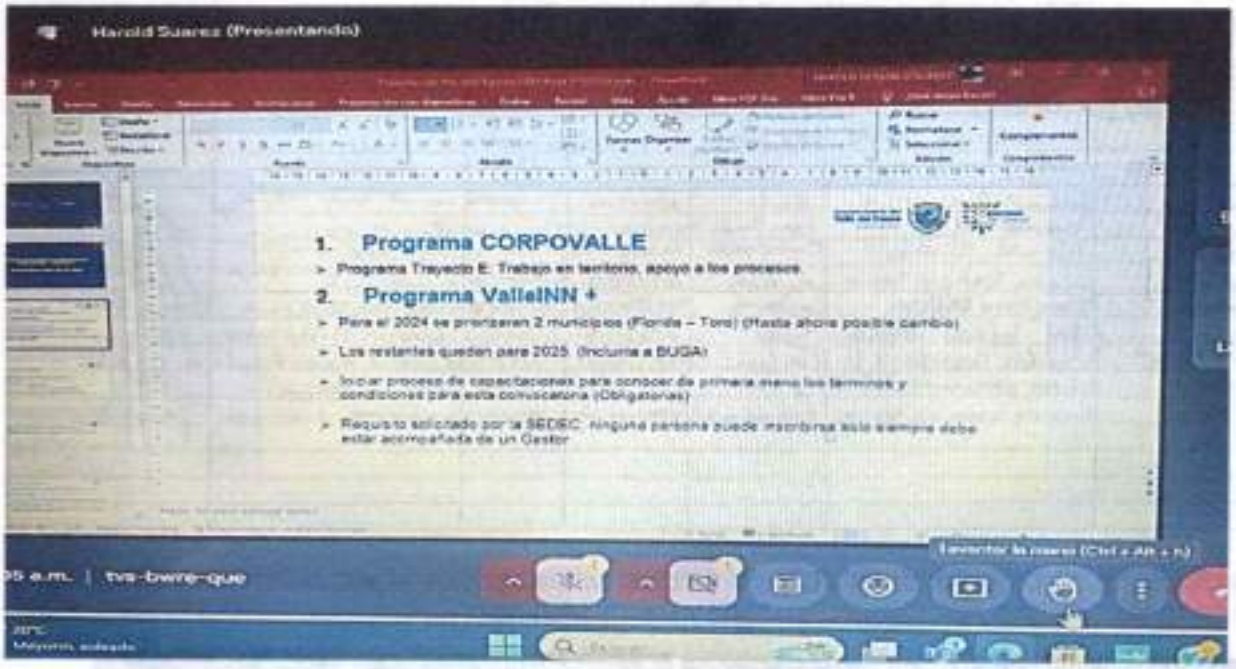
Se participó el 17 de octubre del 2024 en webinar virtual" costos el eje central de negocios y organizaciones " expositores: Camilo Sandoval y Carlos Martínez.





ACTIVIDADES 11

Se Participó el 7 de octubre del 2024 ,en reunión virtual con el coordinador y grupo CDEI Buga, sobre reunión informativa.

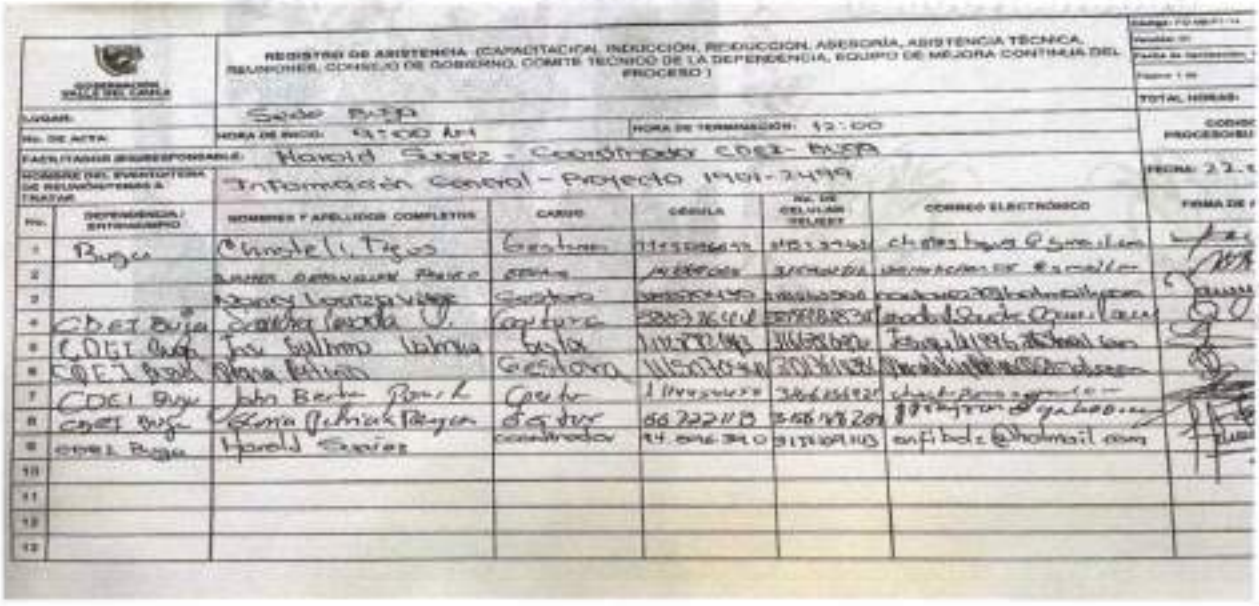




Se participó en reunión presencial, el 22 de octubre del 2024 con grupo CDEI Buga y el coordinador, sobre proyectos 1901-2499.



Registro asistencia reunión presencial, el 22 de octubre del 2024 con grupo CDEI Buga , sobre proyectos 1901-2499



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sede BUGA

HORA DE INICIO: 9:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00

FACILITADOR (RESPONSABLE): Harold Suarez - Coordinador CDEI- BUGA

NOMBRE DEL INVENTARIO DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Información General - Proyecto 1901-2499

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR (RUEDET	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENTE
1	Buga	Chirabelli Tejos	Gestora	1115[illegible]	3153[illegible]	chirabelli@gmail.com	
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3		[illegible]	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	CDEI Buga	Sandra Jacqueline J.	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	CDEI Buga	Jose Guillermo Valencia	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	CDEI Buga	Maria Patricia	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	CDEI Buga	John Berbey Bonilla	Gestor	1 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	CDEI Buga	Gloria Patricia Reyes	Gestor	66.722.113	3.168.98.209	[illegible]	
9	CDEI Buga	Harold Suarez	Coordinador	94.396.340	3132809110	anfibol@hotmail.com	
10							
11							
12							
13							

ACTIVIDADES 12

Se Realizó la divulgación en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC





Cuota No 7-2024-7564

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico

La contratista brindó apoyo en gestión documental de la SEDEC Buga, relacionando todos los documentos de los gestores correspondientes de febrero a octubre /2024 en la Hoja de Control de Expediente

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

La contratista brindó apoyo el 21 de noviembre de 2024 en atención oficina , asesorando a emprendedor sobre el programa Valle Inn y la oferta Institucional de la SEDEC

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN

La Contratista apoyó a la gestora Sandra Losada en la inscripción a emprendedores al formato "0 " asesoría sobre la convocatoria al programa Valle Inn + del municipio de Guacarí

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador

La contratista realizó el informe mensual, sobre gestión realizada en el periodo , con los respectivos soportes.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

La contratista brindó información oportuna al alimentar el drive, cerrando ruta de atención a emprendedores de Christel Trejos.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

La contratista Coordinó con los gestores administrativos la revisión del drive de cada gestor, para verificar que estén completas las evidencias.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

La contratista participó el 19 de noviembre de 2024 en la capacitación virtual manejo del Sigesi e inscripción, presentadora Cielo Johana Castillo.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad

La contratista asistío el 19 de noviembre de 2024 al lanzamiento de Talento Teach Valle del Cauca (Potencia tus habilidades tecnológicas) en el teatro Municipal de Buga.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

La contratista participó el 21 de noviembre de 2024 , en webinar virtual ABC Registro de Marca, Capacitador Hugo Bejarano (Abogado).

La contratista participó el 26 de noviembre 2024 en reunión presencial con cada por el Coordinador y el grupo CDEI Buga en la Casa de la Cultura de Guacari. Temas a tratar

- Métricas de cumplimiento por parte de los gestores ruta 1901-2499

- Programación capacitación para emprendedores de finanzas para cierre de ruta

- Organización de los grupos de atención en Guacari a inscripción a convocatorias Valle Inn +

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

La contratista participó en las actividades que realizó la dependencia sobre el sistema de gestión de calidad MIPG.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad

La contratista participó el 16 de noviembre de 2024 en la reunión virtual informativa con el coordinador y el grupo CDEI Buga.

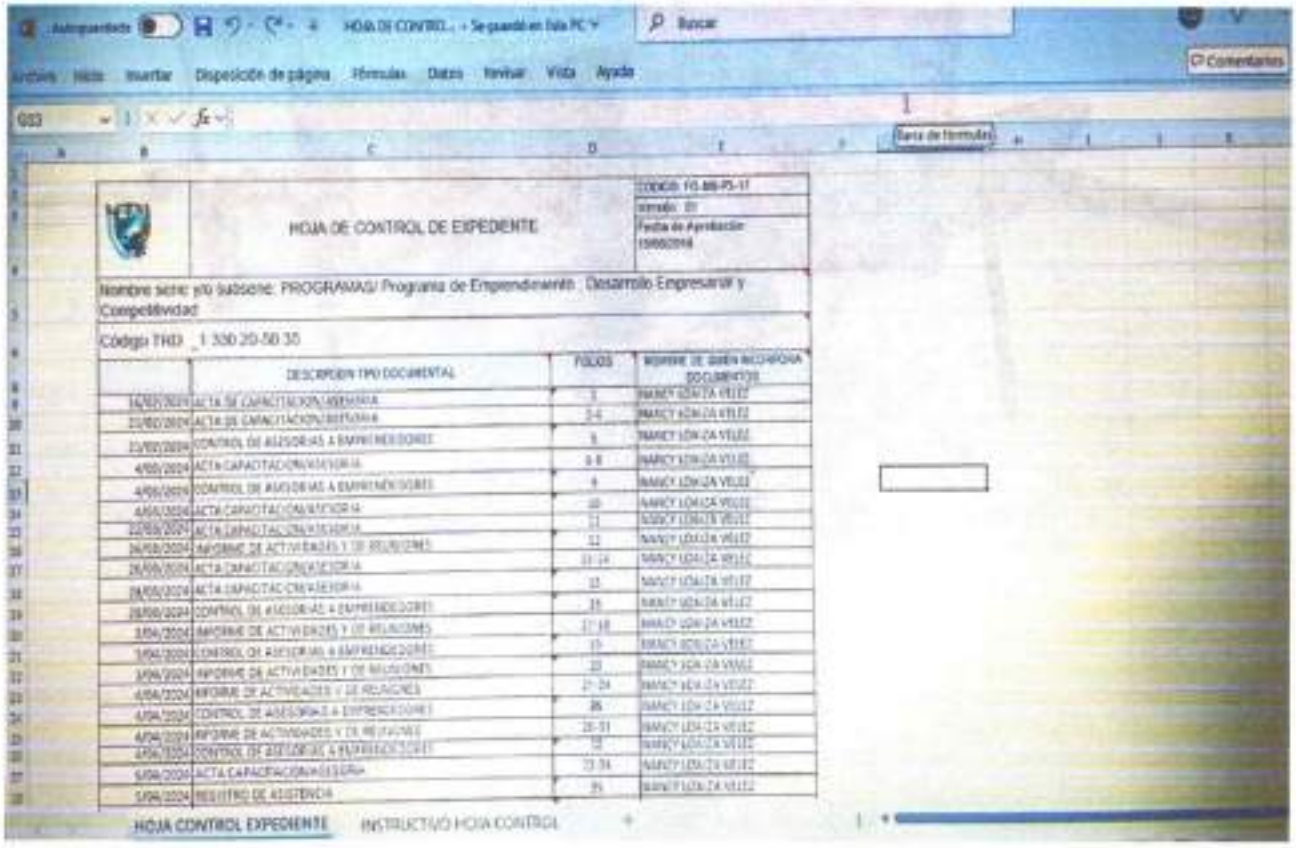
12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista realicé la divulgación en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo en gestión documental de la SEDEC Buga, relacionando todos los documentos de los gestores correspondientes de febrero a octubre /2024 en la Hoja de Control de Expediente



DE LA ACTIVIDADES 2

Apoyo el 21 de noviembre de 2024 en atención oficina , asesorando a emprendedor sobre el programa Valle Inn y la oferta Institucional de la SEDEC.



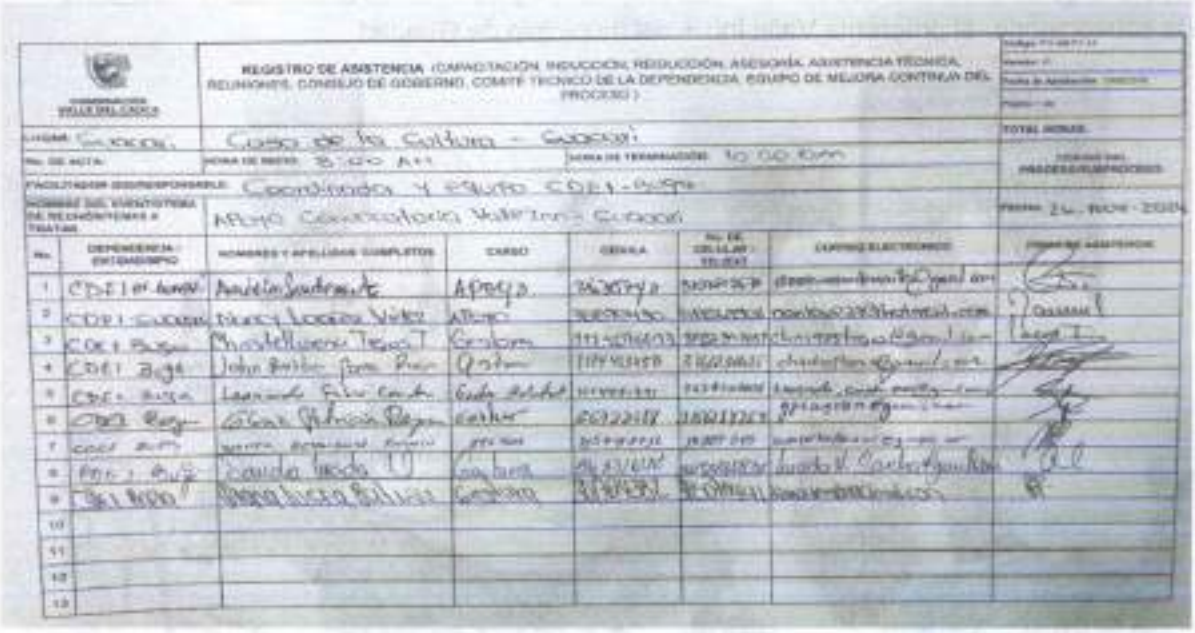
DE LA ACTIVIDADES 3

Se apoyó a la gestora Sandra Losada en inscripción a emprendedores al formato "0 " asesoría sobre la convocatoria al programa Valle Inn + del municipio de Guacari





Registro asistencia convocatoria al programa Valle Inn + del municipio de Guacarí



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

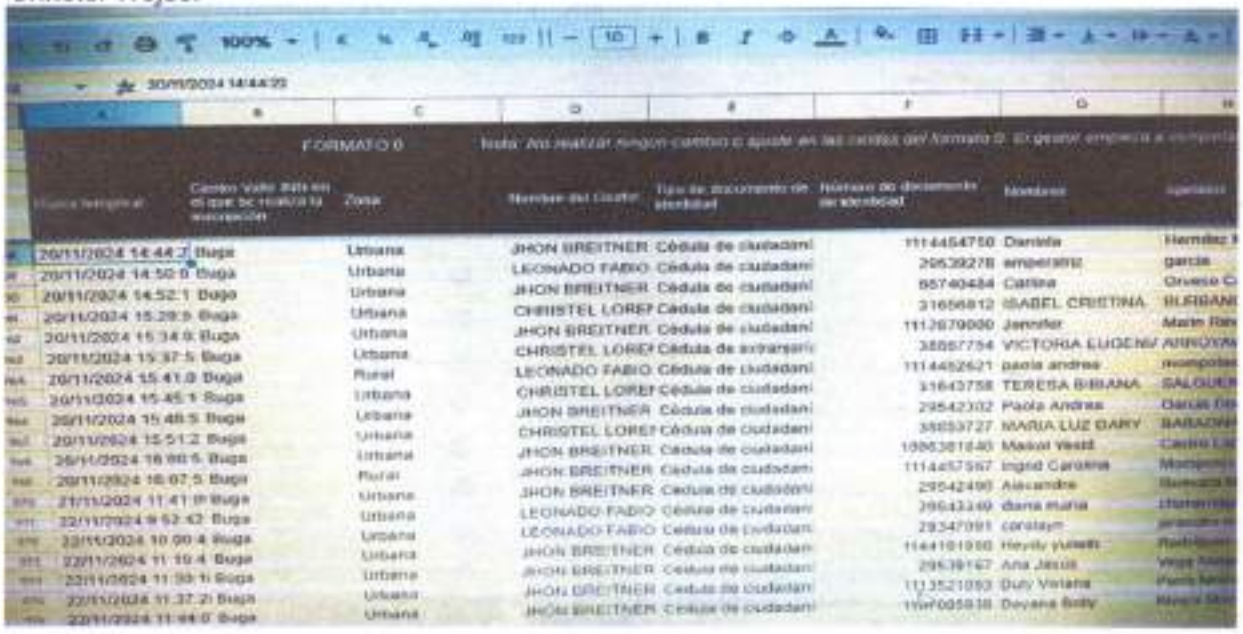
DE LA ACTIVIDADES 4

Se realizó informe mensual, sobre gestión realizada en el periodo , con los respectivos soportes.

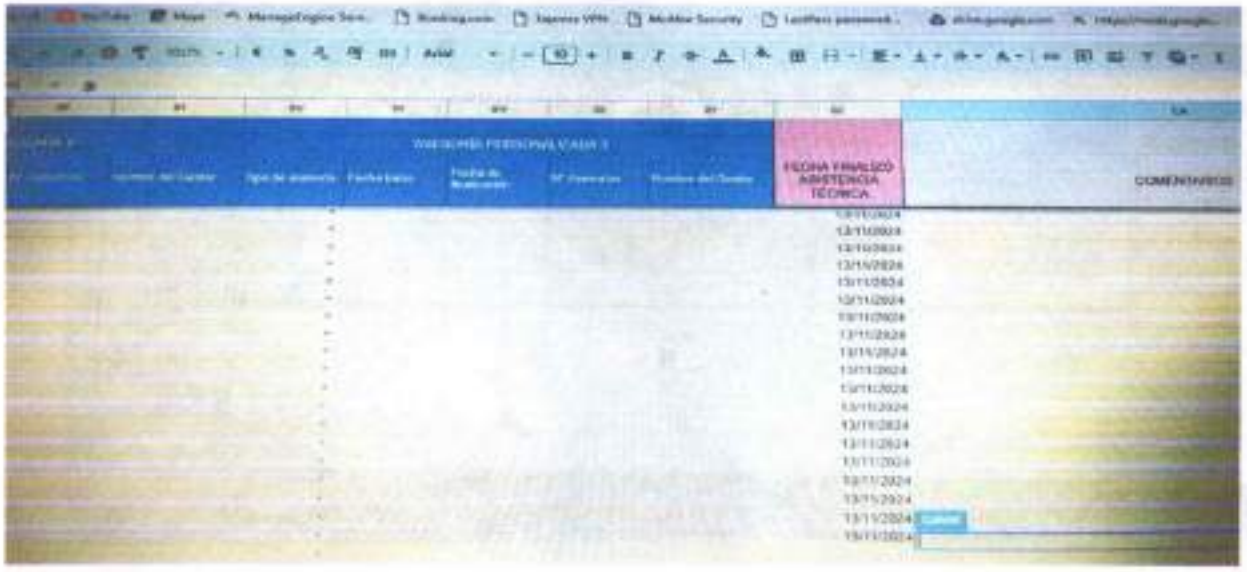


DE LA ACTIVIDADES 5

Se brindó información oportuna al alimentar el drive, cerrando ruta de atención a emprendedores de Christel Trejos.

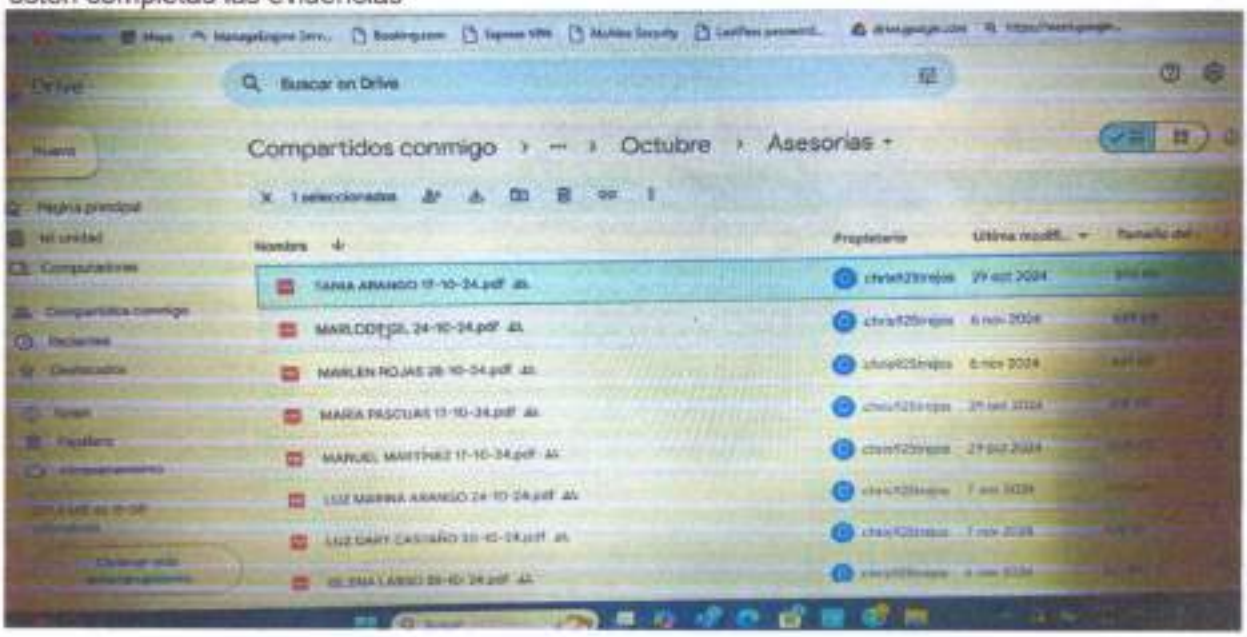


Se brindó información oportuna al alimentar el drive, cerrando ruta de atención a emprendedores de Christel Trejos.



DE LA ACTIVIDADES 6

Se coordinó con los gestores administrativos la revisión del drive de cada gestor, para verificar que estén completas las evidencias

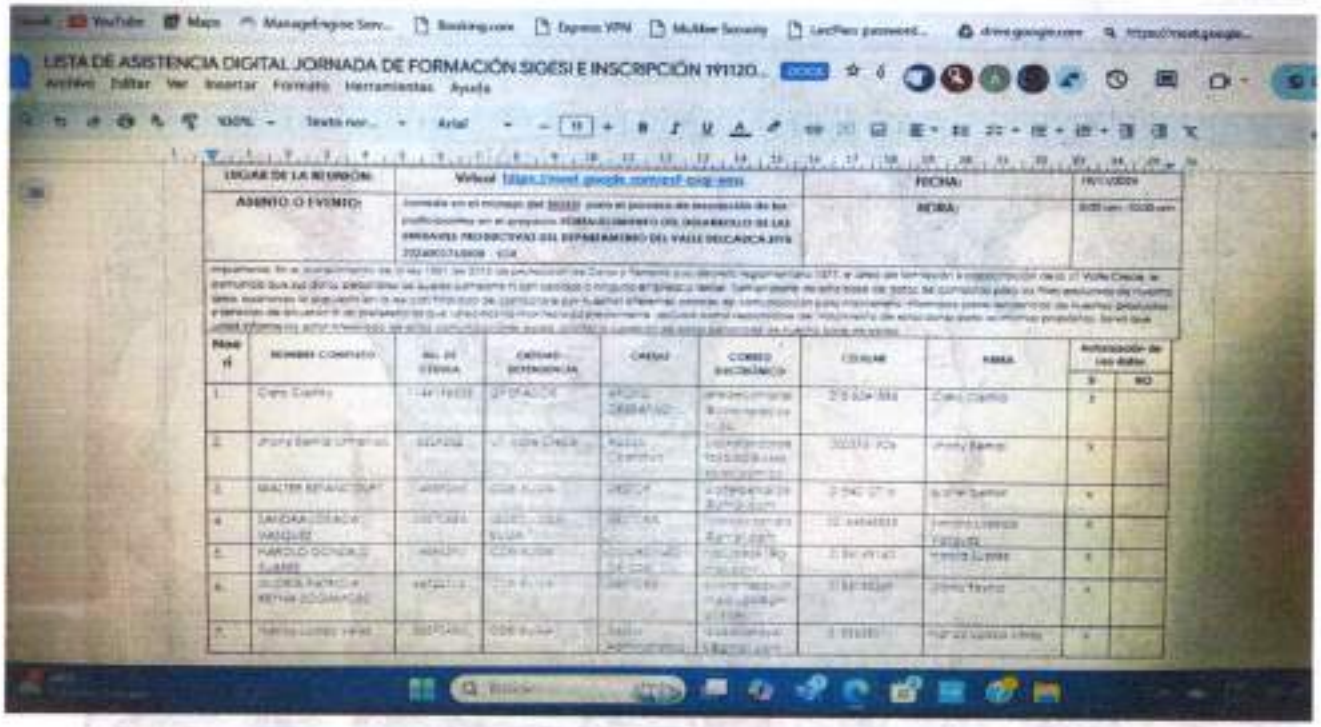


DE LA ACTIVIDADES 7

Capacitación virtual manejo del Sigesi e inscripción. presentadora Cielo Johana Castillo



Lista de Asistencia Digital Jornada de Formación Sigesi



DE LA ACTIVIDADES 8

Lanzamiento de Talento Teach Valle del Cauca (Potencia tus habilidades tecnológicas) en el teatro Municipal de Buga



Lanzamiento de Talento Teach Valle del Cauca (Potencia tus habilidades tecnológicas) en el teatro Municipal de Buga



DE LA ACTIVIDADES 9

Participación el 21 de noviembre de 2024 , en webinar virtual ABC Registro de Marca, Capacitador Hugo Bejarano (Abogado)



Participación el 26 de noviembre 2024 en reunión presencial convocada por el Coordinador y el grupo CDEI Buga en la Casa de la Cultura de Guacari. Temas a tratar

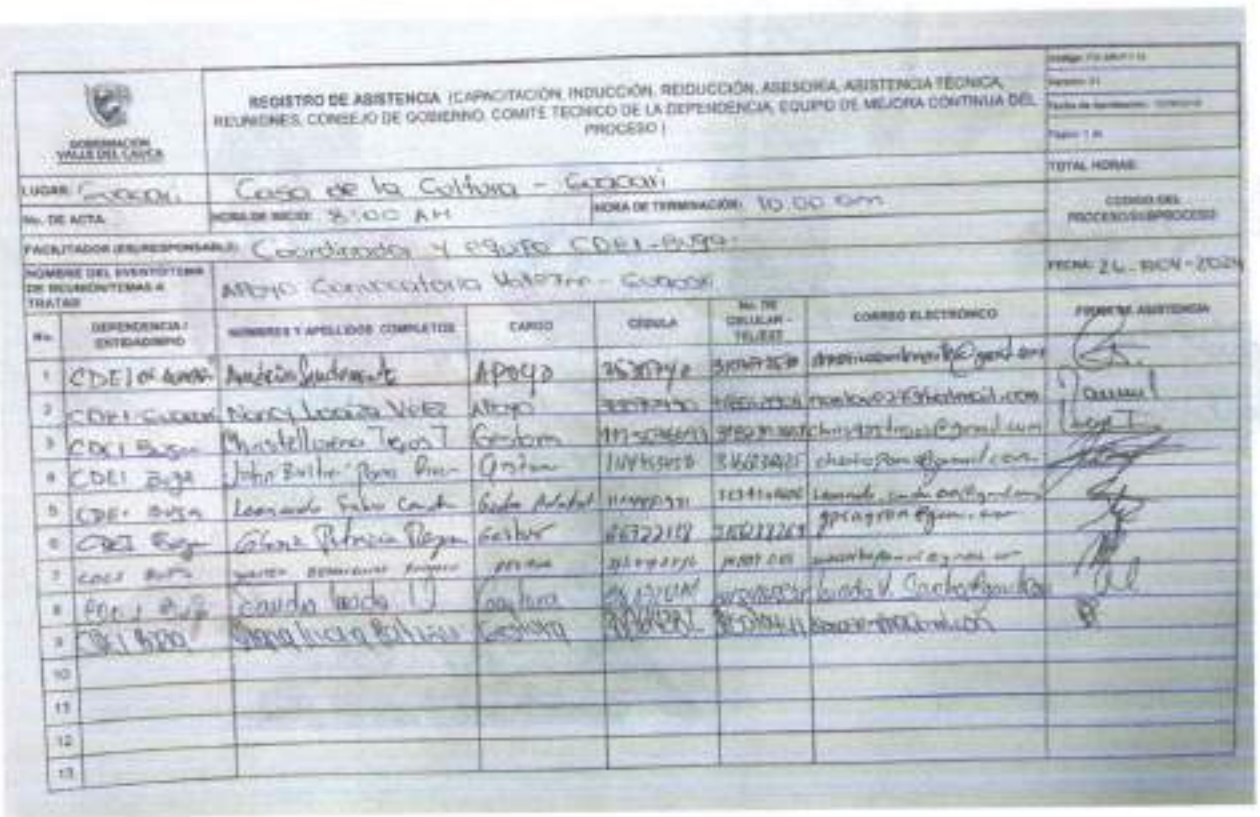
- Métricas de cumplimiento por parte de los gestores ruta 1901-2499
- Programación capacitación para emprendedores de finanzas para cierre de ruta
- Organización de los grupos de atención en Guacari a inscripción a convocatorias Valle Inn +



Participación el 26 de noviembre 2024 en reunión presencial con cada por el Coordinador y el grupo CDEI Buga en la Casa de la Cultura de Guacari. Temas a tratar



Registro asistencia Convocatoria Valle INN Guacarí



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Guacarí — Casa de la Cultura - Guacarí — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

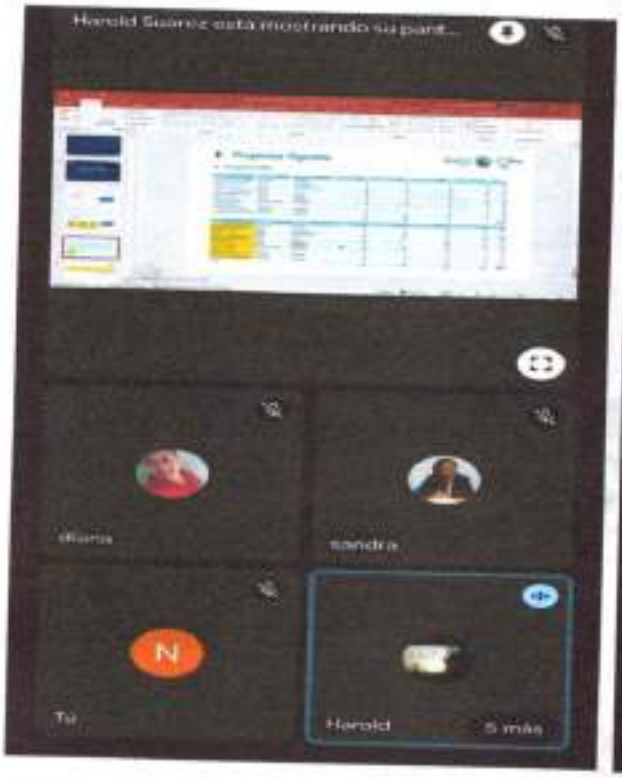
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE(S): Coordinadora y equipo CDEI - Buga

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INCUMBENTEMAS A TRATAR: Mesa Convocatoria Valle INN - Guacarí — FECHA: 24 - MAY - 2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI el Arroz	Andrea Sandoval	Apoyo	1.[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	CDEI Guacarí	Nancy Jessica Vélez	Apoyo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	CDEI Buga	Maritelliano Tejada	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	CDEI Buga	John Butler Parra Rios	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	CDEI Buga	Leonardo Fabio Cano	Gestor Ambiental	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	CDEI Buga	Gloria Patricia Plaza	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	CDEI Buga	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	CDEI Buga	Claudia Isaza M	Vocalista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	CDEI Buga	[illegible]	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10							
11							
12							
13							

DE LA ACTIVIDADES 11

Participación el 16 de noviembre de 2024 en la reunión virtual informativa con el coordinador y el grupo CDEI Buga.





DE LA ACTIVIDADES 12

DE LA ACTIVIDADES 12

Divulgación en redes sociales de los contenidos generados en la SEDEC







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 22.750.000
Valor ejecutado	$ 22.750.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 22.750.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$19.250.000

Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$19.250.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NANCY LOAIZA VELEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7564 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: NANCY LOAIZA VELEZ

VALOR: VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.750.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069272 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NANCY LOAIZA VELEZ portador de la cédula de ciudadanía 38.870.430, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$19.250.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NANCY LOAIZA VELEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018