DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233133

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
NIT / Número de Documento 11127585399
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo nathys419@hotmail.com
Dirección: Carrera 4 No 7-55 Barrio Guadalupe,
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8073 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069273,, Nro planilla:9474205428-1011592466,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:f82e04f75bf02e2358faf9312a363d0e5b43af7edf6c81d2fbdc284fa4994d29f29dfc72b3e8e3de905759c7a16133d1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
CEDULA:	1112758539
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8073-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Brinde asistencia técnica a diferentes emprendedores del municipio de Cartago de manera virtual y presencial (en total 8 emprendedores) los cuales fueron inscritos en formato cero, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento de sus emprendimientos, cumpliendo con los estandares de calidad y eficiencia.

NOMBRE	APELLIDOS	CEDULA
Lina viviana	Salazar Ceballos	1112791313
CLAUDIA ISABEL	SÁNCHEZ LÓPEZ	1112760717
Lina María	Etayo Robles	42017851
Kelly Johana	Arenas Jiménez	1112772510
Jisel marcela	Pérez Torres	1112764549
DIANY YISELA	NARANJO GONZALEZ	1112782711
Aura Rosa	Marín Castrillón	29136760
Marby Luci	Colorado	66950380

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así

mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoyé la ruta de emprendimiento realizando la inscripción de formato cero a ocho (8) de los emprendedores relacionados en el cuadro anterior, quienes fueron atendidos para su ingreso al programa de desarrollo empresarial e innovación, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaboré documentos técnicos alineados a la entidad, tales como 8 asesorias realizadas a emprendedores.

- Envié los documentos de las asesorias y el cronograma a la coordinadora del centro de Cartago.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participé de la reunión presencial realizada en la secretaria de desarrollo economico y de competitividad en la ciudad de Cali donde nos compartieron todo lo relacionado con el fondo que se lanza en el mes de noviembre ValleINN Mas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realicé el horario de atención asignado por la coordinadora en la oficina del centro de desarrollo empresarial e innovación el cual corresponde a los días lunes en la tarde de 2:00 pm a 5:00 pm, ubicada en el campus del Rosario de la Universidad del Valle en el municipio de Cartago.

- Asistí a reunión de equipo en la Universidad del Valle donde tocamos varios temas, entre ellos los indicadores de atención y la programación de los municipios donde se lanzará el fondo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

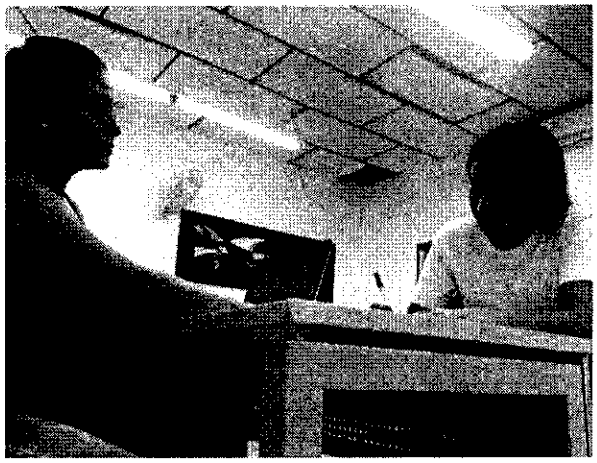
DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

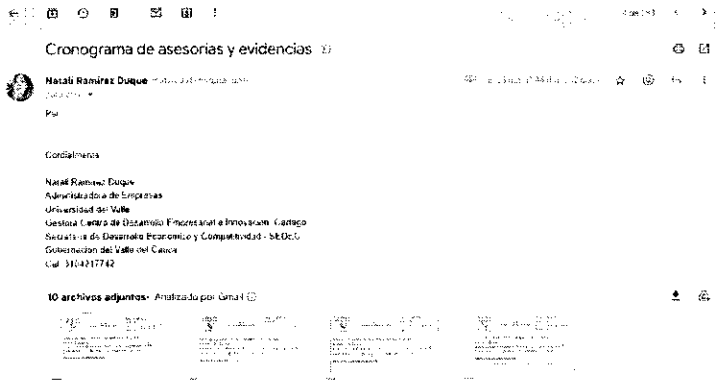
ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3





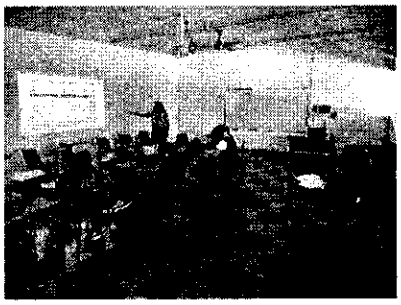
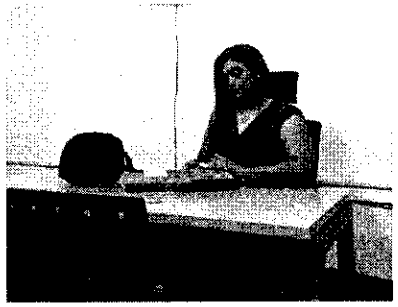
ACTIVIDADES 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 5


FOTOS, EVIDENCIA,

Departamento Valle del Cauca – Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 17-10-2024 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 8:00 pm
Municipio: Ulloa
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en emprendimiento
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se asesora en planeación estrategica para estructurar la empresa de mejor manera en aspectos como: Analisis del entorno, analisis interno, definición de la visión y misión, establecimiento de objetivos, formulación de estrategias y evaluación y control

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali Ramirez Dque
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez D.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Aura Rosa Marin
c.c 24136960

Departamento Valle del Cauca – Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 21-10-2024 Hora inicio: 10:00AM Hora final: 11:00AM
Municipio: Ulloa
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en emprendimiento
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Asesoria en desarrollo de estrategias de ventas donde se recomienda crear perfiles detallados de sus clientes, para orientar los esfuerzos de sus ventas y que sepan correctamente las necesidades de estos

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali V Ramirez Dque
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez D.

Claudia I Sanchez
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Claudia Isabel Sanchez
c.c. 1112760717

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 25-10-2024 Hora inicio: 3:00 Hora final: 4:00 PM
Municipio: Cartago
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en emprendimiento
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Asesoría en formalización, definiendo la estructura legal de la empresa y sus regulaciones, realizar registro de la empresa y obtener los permisos necesarios y especiales de acuerdo a su actividad

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Nabil V. Ramirez D
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Nabil Ramirez D

Diany Naranjo
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Diany Naranjo
c.c. 1112.782.711

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 28-10-2024 Hora inicio: 10:00AM Hora final: 11:00 AM
Municipio: Cartago
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en emprendimiento
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Asesoría en segmentación del mercado para así llegar a nuevos clientes potenciales, se recomienda incluir datos demográficos como: edad, genero, ingresos. También realizar un análisis de comportamiento y hábitos de compra.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali V. Ramirez D
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez D

Isael Perez
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Isael M. Perez
c.c. 1112764544

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 18-10-2024 Hora inicio: 11:00AM Hora final: 12:00 PM
Municipio: Cartago
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en emprendimiento
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Asesoría en estructura organizacional, para poder asignar correctamente responsabilidades claras a los miembros del equipo y así tener roles definidos.
Establecer canales de comunicación interna efectiva

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali Ramirez Duque
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez D

Kelly J. Cuervo J.
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Kelly J. Cuervo J.
1127725610

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 23-10-2024 Hora inicio: 3:00pm Hora final: 4:00 pm
Municipio: Cartago
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en emprendimiento
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Asesoría en posicionamiento de mercado donde se aconseja establecer un plan de acción con pasos concretos, creando un plan de marketing y definiendo una propuesta de valor, que defina objetivos medibles y alcanzable en un mediano plazo

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali V Ramirez Duque
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez D.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: 42017857
TH. 3013386220

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 16-10-2024 Hora inicio: 2:30 pm Hora final: 3:00 pm
Municipio: Cartago
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoria en emprendimiento
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Asesoria en manejo de redes sociales como instagran y facebook para su empresa y venta de productos, mediante las cuales se le recomienda generar un logotipo e imagen corporativa que acompañe la imagen de sus productos.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali Ramirez Dque
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez D.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: [illegible]
C.C. 1.112.791.312

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 17-10-2024 Hora inicio: 3 pm Hora final: 4 pm
Municipio: Ulloa
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoria en emprendimiento
Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Asesoria en desarrollo y caracteristicas de los productos, anexar descripcion, ingredientes que contiene, propiedades especificas, datos de informacion de su emprendimiento en etiquetas y manejar tarjetas de contacto.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Natali Ramirez Dque
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Natali Ramirez D

Marby Ivey Colorado
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Marby Ivey Colorado
C.C 66950380

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 21-10-2024 Hora inicio: 2 pm Hora final: 4 pm
Municipio: Cartago
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoria EMPRENDIMIENTO/FORMATO "0"
Tipo de reunión: Inicial [X] [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible] Natali Viviana Ramirez Dque [illegible]

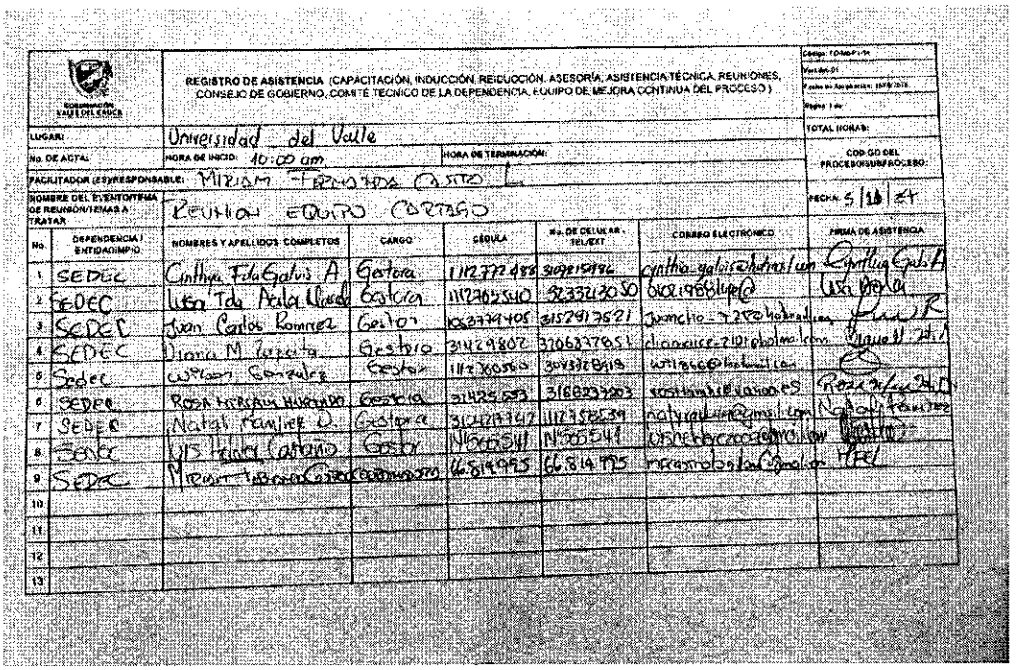
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre:

Nicolas Tello Zapata
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Nicolas Zapata
CC 1.193.166.883

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (E) Y/O RESPONSABLE: Miriam Ramírez Castro

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión equipo cortazo

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELÉFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Cinthya Fda Galvis A	Gestora	1112777488	3102159486	cinthya.galvis@hotmail.com	
2	SEDEC	Lina Tda Peña Ciro	Gestora	1112682540	3233230350	[illegible]	
3	SEDEC	Juan Carlos Ramírez	Gestor	1062794405	3157917621	juanchio-2128@hotmail.com	
4	SEDEC	Diana M Zapata	Gestora	31429807	37063279851	dianazc-2101@hotmail.com	
5	Sedec	William Sanabria	Gestor	1112760960	3045328419	williamsanabria@hotmail.com	
6	SEDEC	Rosa Isabel Hurtado	Gestora	31425693	3168093203	rositahurtado@hotmail.com	
7	SEDEC	Natali Ramírez D.	Gestora	31042[illegible]7	1112758539	natyradu419@gmail.com	
8	Sedec	Luis Fdo Cardona	Gestor	1[illegible]6055[illegible]	N°055[illegible]	[illegible]	
9	SEDEC	Miriam Ramírez Castro	[illegible]	66819795	66814795	mramirezcastro@gmail.com	
10							
11							
12							
13							

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Natali V. Ramirez D.

NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE
C.C.1112758539
Teléfono: 3104217742
Correo:natyradu419@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO MBC
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-8073-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069273 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**NATALI VIVIANA RAMIREZ DUQUE** **C.C. 1112758539** Teléfono. 3104217742

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	85,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8073-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista brindó asistencia técnica a diferentes emprendedores del municipio de Cartago de manera virtual y presencial (en total 8 emprendedores) los cuales fueron inscritos en formato cero, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento de sus emprendimientos, cumpliendo con los estandares de calidad y eficiencia.

NOMBRE	APELLIDOS	CEDULA
Lina viviana	Salazar Ceballos	1112791313
CLAUDIA ISABEL	SÁNCHEZ LÓPEZ	1112760717
Lina María	Etayo Robles	42017851
Kelly Johana	Arenas Jiménez	1112772510
Jisel marcela	Pérez Torres	1112764549
DIANY YISELA	NARANJO GONZALEZ	1112782711
Aura Rosa	Marin Castrillón	29136760
Marby Luci	Colorado	66950380

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista apoyó la ruta de emprendimiento realizando la inscripción de formato cero a ocho (8) de los emprendedores relacionados en el cuadro anterior, quienes fueron atendidos para su ingreso al programa de desarrollo empresarial e innovación, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboró documentos técnicos alineados a la entidad, tales como 8 asesorias realizadas a emprendedores.

- La contratista envió los documentos de las asesorias y el cronograma a la coordinadora del centro de Cartago.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista participó de la reunión presencial realizada en la secretaria de desarrollo economico y de competitividad en la ciudad de Cali donde compartieron todo lo relacionado con el fondo que se lanza en el mes de noviembre ValleINN Mas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista realizó el horario de atención asignado por la coordinadora en la oficina del centro de desarrollo empresarial e innovación el cual corresponde a los días lunes en la tarde de 2:00 pm a 5:00 pm, ubicada en el campus del Rosario de la Universidad del Valle en el municipio de Cartago.

- La contratista asistió a reunión de equipo en la Universidad del Valle donde tocamos varios temas, entre ellos los indicadores de atención y la programación de los municipios donde se lanzará el fondo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9474205428 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1011592466. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$18.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$22.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	7	de	DICIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**noviembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112758539		RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 C # 15-27 Manzana A Casa 5	CARTAGO-VALLE	6168843	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1011592466	9474205428	I	2024/11/13	2024/10/29	BANCOLOMBIA	0	$496,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1112758539	RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA																		25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000	CCF56	30	$1,600,000	$32,000	14-23	30	$1,600,000	$8,400	30	$0	$0	No	$496,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$8,400		$0	$0		$496,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112758539		RAMIREZ DUQUE NATALI VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 21 C # 15-27 Manzana A Casa 5	CARTAGO-VALLE	6168843	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1011592466	9474205428	I	2024/11/13	2024/10/29	BANCOLOMBIA	0	$496,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$496,400**	**$0**	**$0**	**$496,400**

Gmail

Natali Ramírez Duque <natyradu419@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 1011592466

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 29 de octubre de 2024, 10:22
Para: natyradu419@gmail.com



¡Hola, Natali Ramirez Duque!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1011592466
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9474205428
Valor de la Transacción: $ 496.400
Fecha de Transacción: 29/10/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.