# INFORME DE ACTIVIDADES
**CONTRATISTA**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **Yisenia castañeda soto** | **Informe No.** | **03** |
| **Número del Contrato:** | **10-400-15.8-083-2024** | **Lugar de ejecución** | **Santuario, Risaralda** |
| **Periodo del presente informe:** | **26 de diciembre al 31 de diciembre del 2024** | **Plazo pendiente de Ejecución:** | **0 días** |
| **Fecha de inicio** | **25 de octubre de 2024** | **Fecha de Terminación** | **31 de diciembre del 2024** |
| **Dependencia:** | **Secretaria de Desarrollo Social y Competitividad** | **Supervisor del contrato:** | ***Francy Yuliana Cruz Pulgarin*** |
| **Objeto de Contrato** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LAS JUVENTUDES Y DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA** | | |

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

## 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| Servir como enlace entre la Administración Municipal, el Concejo Municipal de Juventud y todas las instancias de participación juvenil del municipio. | En el marco de mis responsabilidades, he estado cumpliendo con la función de enlace entre la Administración Municipal, y las diversas instancias de participación juvenil del | NO APLICA |

| OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| | municipio, dentro de las posibilidades que se me han presentado.<br><br>Durante estos 6 días no se ha hecho acompañamiento a ningún tipo de actividad pero siempre pendiente a los requerimientos de la alcaldía municipal. | |
| Coadyuvar con la implementación de la política pública de juventud del municipio, debiendo cada mes registrar el avance de esta implementación en las baterías y/o matrices establecidas para el seguimiento y si es el caso proponer acciones de mejora. | El día 28 en horas de la tarde se realizó el último encuentro con la profesional Lina Restrepo, en donde se expuso los avances hasta el momento y se trabajo de manera conjunto para seguir avanzando en la implementación de la política pública de juventudes |  |
| Realizar acompañamiento, apoyo y seguimiento a la Plataforma Municipal de Juventudes en el desarrollo de las actividades propuestas por ésta, a través de la capacitación en temas relevantes a la juventud y asesoría para la realización de las reuniones. | Se llevó a cabo con éxito la asamblea municipal de juventudes, cumpliendo con el objetivo de acompañar, apoyar y dar seguimiento a las actividades. Durante este evento, se contó con la participación de |  |

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

| OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| | destacados ponentes, como el coordinador departamental de juventudes, Juan Manuel, la secretaría de desarrollo social y competitividad Francy Yuliana Cruz, así como el presidente y delegado de la PMJ ante la plataforma nacional Nelson Andrés Gallego.<br><br>Asimismo, los participantes trabajaron en diferentes mesas de trabajo, logrando recopilar insumos valiosos que serán fundamentales para la planificación y ejecución de futuras actividades. Estas mesas permitieron un espacio de diálogo y construcción colectiva, fortaleciendo la agenda juvenil a nivel local. | <br> |

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

| OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| Capacitar a los jóvenes de la zona urbana y rural en diferentes temas como: liderazgo, emprendimiento, conocimiento del territorio, participación ciudadana, desarrollo humano, entre otros, como mínimo se deben realizar 6 capacitaciones durante la ejecución del contrato con una intensidad horaria de mínimo 1:30 horas que impacten como mínimo a 20 jóvenes por cada capacitación. | Se llevaron acabo las últimas dos charlas pendientes de las las seis programadas dentro del contrato, las cuales se ejecutaron en dos importantes espacios como lo fueron:<br><br>Asamblea Municipal de Juventudes (26 de diciembre de 2024): En este evento se realizo una charla enfocada en participación ciudadana, donde los jóvenes aprendieron sobre sus derechos y responsabilidades en la toma de decisiones comunitarias, así como sobre mecanismos de participación activa en los procesos sociales y políticos.<br><br>Campamento de Cierre de Año (26-28 diciembre de 2024): Durante el campamento de fin de año, se llevo a cabo una capacitación sobre conocimiento de territorio, con el objetivo | <br><br> |

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

| OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| | de proporcionar herramientas prácticas para la sensibilización de los jóvenes frente a temas ambientales y apropiación de su territorio. |  |
| Dirigir el programa de campamentos juveniles, realizar la programación de las actividades, reuniones y ser el enlace con el programa de campamentos departamentales. | Con éxito se llevó a cabo el último campamento del año, logrando reunir a 50 jóvenes de diversos procesos del municipio, así como a jóvenes provenientes de diferentes municipios del departamento. Durante tres días llenos de aprendizaje y convivencia, se desarrollaron talleres, charlas y actividades lúdicas que promovieron el crecimiento personal, la integración y el fortalecimiento de los |  |

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETI

| OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| | vínculos entre los participantes.<br><br>El evento fue un espacio enriquecedor que permitió compartir experiencias, reflexionar sobre temas importantes para la juventud y disfrutar de momentos recreativos que fomentaron el trabajo en equipo y la participación activa. Sin duda, una gran manera de cerrar este ciclo con campamentos juveniles. | <br> |

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMPETIT

| OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| | | |

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

| OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| Dirigir el programa escuela de liderazgo juvenil del municipio de Santuario garantizando la participación activa de los jóvenes y su capacitación permanente. | Es importante señalar que, como tal, hemos trabajado la escuela de liderazgo de manera conjunta y efectiva mediante el **programa de campamentos juveniles**.<br><br>A lo largo del año, los jóvenes han tenido la oportunidad de participar en diversas actividades y han sido fundamentales para la **capacitación permanente** de los jóvenes en temas de liderazgo. Desde campamentos juveniles seguimos fortaleciendo la escuela de liderazgo mediante un cuento semanal. | <br><br> |

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

| OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| Coordinar la realización de la semana de la Juventud en el mes de noviembre, velando por la ejecución de las actividades concertadas previamente con las diferentes instancias de participación juvenil. | La semana de la juventud se llevó a cabo en las fechas del 05 al 09 de noviembre del presente año y se presentó el respectivo informe el 25 de noviembre. | NO APLICA |
| Asistir a los diferentes consejos, comités y asistencias técnicas que se requiera en representación del municipio en temas de juventud a nivel local y departamental, debiendo retroalimentar a la administración municipal y los organismos de participación juvenil en un plazo no mayor a 10 días después de la realización e implementar las acciones concertadas en materia de juventud. | En cumplimiento con el alcance me permito informar que, durante estos últimos días de la vigencia del contrato, no se tuvieron eventos, asistencias o cualquier otra actividad que requería de la representación del municipio. | NO APLICA |
| Hacer la convocatoria oportuna y desarrollar el último encuentro de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes el municipio de Santuario, levantar el acta de la reunión con los soportes que sean del caso | Durante los últimos días de la vigencia del contrato no se tuvieron más encuentros ni asistencias técnicas por parte de la MP NNA. | NO APLICA |

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

| OBLIGACIONES PACTADAS /ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|---|
| | | |

**10. RESULTADOS Y CONCLUSIONES**

He cumplido con mi rol de enlace entre la Administración Municipal y las instancias de participación juvenil, logrando avances importantes en la coordinación y ejecución de actividades para el beneficio de los jóvenes del municipio.

Entre los principales resultados obtenidos:

- Se realizó el encuentro de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes, donde se definió el *Plan de Acción 2025* y se eligió un nuevo representante para la mesa.
- Se participó en el Congreso Departamental de Juventudes, donde se trataron temas clave como salud mental y la elaboración de proyectos para el territorio, generando compromisos para el trabajo conjunto con otras entidades departamentales.
- Se realizó con éxito la semana de la juventud.

Conclusiones:

Se llevaron a cabo varias actividades clave dentro del marco del contrato de prestación de servicios para el fortalecimiento de los procesos juveniles en el municipio de Santuario, Risaralda. Se logró cumplir con las principales obligaciones pactadas.

Los resultados alcanzados reflejan un compromiso continuo con el desarrollo y empoderamiento de la juventud del municipio, dejando una base sólida para continuar con los procesos en el próximo periodo.

Este informe concluye con la satisfacción de haber cumplido con los objetivos planteados.

Santuario, Risaralda 31 días del mes de diciembre de 2024

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD

Yisenia soto

**Nombre** Yisenia castañeda soto
**Cédula** 1005021290

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMPETITIVIDAD