enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL	**Número de identificación:**	**CC** 63445747 **-** 2
Fecha de inicio contrato:	16/02/24	**Fecha de finalización contrato:**	31/01/25
Fecha de presentación del informe:	16/01/25	**Número de contrato:**	2024357
Número de Planilla de seguridad social:	9479961611	**Fecha de pago:**	13/01/25
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :	16/12/24 **al** 16/01/25	**Informe número:**	11 **de** 12
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales de forma independiente por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera en el Grupo de Gestión del Talento Humano, para apoyar las actividades del Plan Estratégico de Gestión del Capital HumanoPEIGCH, Plan Institucional de Capacitación - PIC, y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) Apoyar al Grupo de Gestión de Talento Humano en la implementación de las actividades propuestas en los planes de Bienestar Social e Incentivos, capacitación, y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	Capacitación virtual estados emocionales. Capacitación Riesgo Vial, quien quiere ser millonario. Enfermedades transmitidas por alimentos	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EpQn5d7Nio9EsGEVEgS2vogBZLf9N-aLGgPsbgbBB4L8eA?e=FNXZ1G. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/Eoym0yd2AgdPiWf0alVrZI8BiPIFQDTKMmYhLrIAtxm8wg?e=6QV5E6. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EvxIGa1GutlFiAujZ_ft59UBZ2LzRU6g7cO2MihrvB-XWA?e=fN6Bq9	
2) Apoyar en la implementación de talleres, charlas, conferencias para abarcar la intervención en Riesgo Psicosocial y estrés laboral dirigido a los colaboradores de Entidad.	plan de capacitaciones del SG-SST para el año 2025.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EvxIGa1GutlFiAujZ_ft59UBZ2LzRU6g7cO2MihrvB-XWA?e=fN6Bq9	
3) Apoyar en la formulación, modificación y seguimiento de los Indicadores de Gestión, que correspondan al Grupo de Gestión del Talento Humano	Indicadores de Gestión correspondientes al mes de diciembre 2024.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ggarcia1_enterritorio_gov_co/EYSNDm4-r49NgRjom9Nmv4EBJv5Z5YeZl9VurtEeWqtw4g?e=RmKZSD	
4) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano, en la recopilación de la información y documentación necesaria para dar respuesta a los planes Estratégicos, Planes de Acción, Planes de Mejoramiento, Compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y demás planes y reportes que se requieran.	Realización Comité Paritario de Seguridad y Salud COPASST correspondiente al mes de Diciembre 2024.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EX5C6wlU75lPhQcyZWUreXoB6AswwBu1YB84BveIncvrpg?e=e0K815	
5) Prestar apoyo al Gerente del Grupo de Gestión del Talento Humano en la preparación y elaboración de informes relacionados con la gestión del Grupo, que le sean requeridos	Entrega matriz de seguimiento de actividades del programa musculo- esquelético a Dic 2024.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EcC_2cac0XtNvUSN80p_k2kBrRee4gP7-YwE5DYfZ1_ePA?e=sDyKKC	
6) Apoyar el proceso de mantenimiento del Sistema de Integrado de Gestión, aplicable al proceso de Gestión del Talento Humano.	Entrega de matriz de seguimiento de actividades del programa Estilos de vida saludable.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Eank6JuoGClFgD2-oDjZnRsBWtGw91pdH2TQ6O9JUf9bYQ?e=cndXR2	
7) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.	Matriz de seguimiento de exámenes médico ocupacionales 2024	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EY2TGq520IlPgockEpQS0t8BWBFE6bStSw1edQVvCCl0Og?e=Ra9RkS	
8) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en el	Actualización programa de riesgo psicosocial a Diciembre	https://fonade-my.sharepoint.c	

diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial y sus efectos.	2024 Matriz de seguimiento programa riesgo psicosocial	om/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EbAMMabTp4dHmWYh4G7btLIBJgkn7aBhC4I-qukVHU6xQA?e=8ZLoop https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EWthZZ9mll5BhP_zdyjo-ooBdzbju2y3EhgEfhg_8_Sa7A?e=tCLgNO	
9) i) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental vigente, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre.	No se presentaron en el mes de Diciembre 2024.	NA.	
10) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	Pausa activas realizadas piso a piso en Diciembre 2024	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Er26jrn6VPdNrDeO_NEYK_IBo81JrDBzUg6oZRLD6Nigqg?e=JBpbTo	

Elaboró
9996054807462424 GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL CC 63445747-2
Aprobó
1241764266914964 CECILIA INES CASTRO MURGAS CC 49720544
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE