TIPO DE INFORME	Parcial	**x**	Final	

1	**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**								
1.1	**Informe No.**				**1**				
1.2	**Período del informe**	**Del**	**18**	**11**	**2024**	**Al**	**03**	**12**	**2024**
1.3	**Contrato #**	FGN-RCA-0123	**Fecha**	**08**	**11**	**2024**	**Tipo de Contrato**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
1.4	**Objeto**								
Compra e instalación de cabinas extractoras de gases para los laboratorios de Policía Judicial de las Seccionales Atlántico y San Andrés y adquisición de mesón en acero inoxidable para el laboratorio de Policía Judicial de la Seccional San Andrés									
1.5	**Nombre del contratista**								
C4 PASCAL S.A.S.									

1.6	**Cédula o NIT**	**1.7**	**Correo electrónico**
805.016.686-2		crm2@grupoc4.co	
1.8	**Dirección**	**1.9**	**Teléfono**
Calle 13 # 27A – 05 Urb. Acopi Yumbo CaliValle del Cauca / Colombia		Móvil: 3142527950	

1.10	**Fecha de Inicio**	**18**	**11**	**2024**
1.11	**Requisitos de ejecución del contrato** *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*			

Acta de Inicio	**x**	Registro Presupuestal	**x**
Aprobación Garantía	**x**	Suscripción del Contrato	**x**

1.12	**Fecha terminación** (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica		No Aplica	**x**	Fecha	D	M	A

2.	**DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	**Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)** (*Agregar las filas que se requieran)*		
MARILYN GARCÍA DE ALBA			
2.2	**Dependencia**	**2.3**	**Número de Extensión o teléfono**
Sección Criminalística Policía Judicial - Atlántico		6053225499 Ext 50356 tel. 318 5170140-3012332126	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

2.4	**Correo electrónico**	marilyn.garcia@fiscalia.gov.co		
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*			
N/A				
2.6	**Dependencia**		**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A			N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A		

3.	**RESUMEN FINANCIERO**								
3.1	**Valor inicial del contrato**								
Es hasta por la suma de					$92.799.611				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**				**NO**			**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		**N/A**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**								

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
18424	21/10/2024

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**								

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
433224	**09**	**11**	**2024**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	D	M	A
3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								

Cuadro 4. Resumen Histórico

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
3/11/2024	$92.799.611	0	0	$92.799.611

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	0%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	0%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación	Fecha	25	11	2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				X
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				X
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI		NO	X	N/A	
Tipo y detalle del informe:	Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales Certificados de tratamiento para disposición final					

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista solicita prórroga del contrato.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato:

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)
N/A
OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*
El contratista solicita prórroga hasta el día veinticuatro (24) de diciembre de 2024, es decir una prórroga de diecisiete (17) días. Se adjunta oficios de solicitud.

FIRMA RESPONSABLES					
Marilyn García Supervisora					
Nombre		**Cedula**			
Marilyn García De Alba		32.771.284			
Ciudad	Barranquilla	**fecha**	**03**	**12**	**2024**

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Marilyn García De Alba	Marilyn García	**03/12/2024**
Revisó	Mauricio Fontalvo Toncel		**03/12/2024**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Yumbo, 27 de noviembre de 2024

Señores: **Fiscalía General de la Nación**
Seccionales Atlántico y San Andrés
Atención: Dra. Marilyn García

Asunto: Solicitud de Prórroga para la Entrega de Equipos – Contrato de Compra de Cabinas Extractoras y Mesón

Estimada Dra. García,

Esperamos que se encuentre muy bien. Nos dirigimos a usted para solicitar amablemente su autorización para la prórroga del plazo de entrega de los equipos correspondientes al contrato de compra de las cabinas extractoras y el mesón, cuya fecha de ejecución está actualmente programada para el 7 de diciembre del presente año, según lo estipulado en el acta correspondiente.

Luego de realizar una exhaustiva consulta con varias aerolíneas y servicios de mensajería, hemos sido informados de que el tiempo estimado para el transporte de los equipos hacia San Andrés es de aproximadamente 15 días, lo cual sobrepasaría el plazo originalmente previsto. Con el firme compromiso de entregar los equipos debidamente instalados, calificados y acompañados de los informes pertinentes, solicitamos respetuosamente su comprensión y apoyo para extender la fecha de entrega hasta el 24 de diciembre de 2024. Esto nos permitirá cumplir con nuestro compromiso de entregar los equipos en las condiciones óptimas, asegurando la más alta calidad y el cumplimiento de sus expectativas.

Agradecemos profundamente su atención y quedamos a su entera disposición para cualquier consulta adicional o información que requiera. Estamos atentos a su confirmación y le agradecemos, de antemano, el apoyo en este proceso.

Reiteramos nuestro compromiso con la calidad y el cumplimiento de los plazos, siempre con la disposición de satisfacer sus necesidades y expectativas.

Cordialmente,



Carlos Florez
C.C 16.653.436
Gerente General

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Marilyn Garcia De Alba <marilyn.garcia@fiscalia.gov.co>

TIEMPO DE ENTREGA ISLAS DE SAN ANDRES

1 mensaje

Natalia Fernández Rodríguez <crm2@grupoc4.co> 28 de noviembre de 2024, 11:19 a.m.
Para: marilyn.garcia@fiscalia.gov.co
CC: "gerencia@c4pascal.com" <gerencia@c4pascal.com>, Sergio Yepez <hvac@grupoc4.co>

Buenas tardes, apreciada Ing. Marilyn,

Espero que te encuentres muy bien.

En atención a lo solicitado, te comparto el correo de la transportadora **Servientrega**, donde nos informan los días estimados para el transporte hacia San Andrés.

Quedo atenta a cualquier información adicional que puedas necesitar.

Te deseo un excelente día.



De: C4 Importaciones <importaciones@grupoc4.co>
Enviado el: jueves, 28 de noviembre de 2024 8:53 a. m.
Para: Ana Lucia Buitrago <gerencia@c4pascal.com>
Asunto: Fwd: TIEMPO DE ENTREGA ISLAS DE SAN ANDRES

-------- Mensaje reenviado --------

Asunto:TIEMPO DE ENTREGA ISLAS DE SAN ANDRES

Fecha: Wed, 27 Nov 2024 22:11:24 +0000

De: Laura Viviana Silva Muñoz <laura.silva@servientrega.com>

Para:importaciones@grupoc4.co <importaciones@grupoc4.co>

Cordial Saludo,

Estimado cliente informo que el tiempo de entrega a ISLAS DE SAN ANDRES debido a que estamos en temporada puede estar aproximadamente entre 9 dias habiles.

Cordialmente,

Laura Viviana Silva Muñoz

Ejecutivo Comercial | Experiencia del cliente

Tel: (57 + 3185852870 Ext.: 109 |

Guadalajara de Buga | Cra 18 # 11-36

laura.silva@servientrega.com



Barranquilla D.E.I.P., diciembre 03 de 2024

Doctora
YAVIRA ESPERANZA FLORIAN CASTAÑEDA
Subdirectora Regional de Apoyo Caribe
Fiscalía General de la Nación

ASUNTO: Solicitud prorroga **CONTRATO ELECTRÓNICO No. FGN-RCA- 0123-2024**

Respetada Dra. Florián:

De manera atenta y en mi calidad de supervisora del contrato referido, solicito estudiar la viabilidad del asunto teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. El día ocho (08) de noviembre de 2024, se suscribió con la empresa **C4 PASCAL S.A.S.**, el del Contrato Electrónico No. **FGN-RCA-0123-2024**, por valor de **NOVENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS ONCE DE PESOS ($92.799.611) M/Cte**.

2. El plazo de ejecución del contrato será de veinte (20) días calendarios, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, esto es a partir del registro presupuestal y aprobación de la garantía. En ningún evento, el plazo de ejecución podrá exceder del treinta y uno (31) de diciembre de 2024.

3. El día dieciocho (18) de noviembre de 2024 se suscribió acta de inicio del contrato, es decir, el plazo de ejecución iría hasta el día siete (7) de diciembre de 2024.

4. Que el día 27 de noviembre de 2024 el contratista remite oficio de solicitud para prorrogar el contrato hasta el día veinticuatro (24) de diciembre de 2024, aduciendo los siguientes motivos:

> *"Luego de realizar una exhaustiva consulta con varias aerolíneas y servicios de mensajería, hemos sido informados de que el tiempo estimado para el transporte de los equipos hacia San Andrés es de aproximadamente 15 días, lo cual sobrepasaría el plazo originalmente previsto. Con el firme compromiso de entregar los equipos debidamente instalados, calificados y acompañados de los informes pertinentes, solicitamos respetuosamente su comprensión y apoyo para extender la fecha de entrega hasta el 24 de diciembre de 2024. Esto nos permitirá cumplir con nuestro compromiso de entregar los equipos en las*

condiciones óptimas, asegurando la más alta calidad y el cumplimiento de sus expectativas."

Igualmente el contratista aportó comunicación con la empresa Servientrega donde se expone el tiempo de traslado de elementos a San Andrés Islas.

Por lo anteriormente expuesto y en mi calidad de supervisora del contrato, y teniendo en cuenta las razones presentadas por el contratista considero viable la prórroga solicitada hasta el día veinticuatro (24) de diciembre de 2024, es decir una prórroga de diecisiete (17) días.

Lo anterior, para los fines y trámites correspondientes.

Cordial saludo,

Marilyn García

MARILYN GARCÍA DE ALBA
Líder Sección Criminalística – Supervisora del contrato 0123-2024
Sección de Policía Judicial Atlántico

Adjunto: oficio solicitud de prórroga de fecha 27-11-2024 C4 PASCAL S.A.S