



**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS**  
**GESTION CONTRACTUAL**

No. DEL CONTRATO **2992**

\* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

**30 12 2024**

Nombre del Contratista: **JERÓNIMO RUIZ CH.**

Número de Identificación: **16865620**

Dependencia en la que prestó el servicio: **PUNTO DE ATENCIÓN PALMIRA**

Dirección Territorial: **VALLE DEL CAUCA**

Nombre del Supervisor: **ELIAS SUAREZ PINILLA.**

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido)  | CARGO                     | FIRMA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------|
| Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | OMAR HUMBERTO ACEVEDO OROZCO        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   |       |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | JHOAN SEBASTIAN SIERRA HERNANDEZ    | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |       |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                           | LINA MARCELA ARIAS FAJARDO          | SECRETARJO EJECUTIVO      |       |
|                                                                                                                                                                             | WILLIAM TELLES ARDILA               | DIRECTOR TERRITORIAL      |       |
| Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | PATRICIA CRUZ GRAJALES              | PROFESIONAL ESPECIALIZADO |       |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | WILLIAM TELLES ARDILA               | DIRECTOR TERRITORIAL      |       |
|                                                                                                                                                                             | ANGELA PATRICIA GONZALIAS BENAVIDES | PROFESIONAL EN PLANEACIÓN |       |
| <br>Firma del Supervisor                                                                                                                                                    |                                     |                           |       |

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.

W