

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCN TR.578396 5	2024	SHEIRY CAROLINA GARNICA GUTIERREZ	Subdirector Técnico, código 0150 Grado 17 Subdirectora de Acceso
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURIDICA Y CONTRACTUAL QUE SE REQUIERAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ACCESO, EDUCACIÓN INTEGRAL Y EN EDUCACIÓN PRIVADA.			
Nombre del Contratista:	CAMILO ERNESTO ORDÓÑEZ PÉREZ		
Valor del contrato	\$ 128.489.557		
Plazo	hasta el 26 de diciembre de 2024		
Modificación No 1	Adición por valor de \$42.768.403 y prorroga hasta el 26 de diciembre de 2024		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE DICIEMBRE POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	100%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si X No ____

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION

1	Realizar el análisis jurídico de los procesos de contratación que por competencia le corresponda adelantar a las Subdirecciones de Acceso y Permanencia.	Descripción del avance: estructuración de estudios previos y documentos para la contratación de una OPS para el apoyo jurídico a la Subdirección de Acceso Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u> Evidencia verificable: correo remisión estudios previos y documentos soporte para la contratación. DICIEMBRE
2	Proyectar las respuestas a los requerimientos contractuales de competencia de la Dirección de Cobertura que le sean asignados.	Descripción del avance recomendación de votación de los comités fiduciarios 48, 103, 104, 105 y 106. Revisión solicitud de eliminación de planes de compra Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u> Evidencia verificable: correo recomendación de votación de los comités fiduciarios 48, 103, 104, 105 y 106. Correo Revisión solicitud de eliminación de planes de compra Correo revisión fichas de depuración contable DICIEMBRE
3	Revisar y generar alertas jurídicas de los documentos que den cuenta de la ejecución de los convenios, contratos y actos administrativos competencia de la Dirección de Cobertura y Equidad y sus subdirecciones.	Descripción del avance: revisión de insumos para votación comités fiduciarios 48, 103, 104, 105 y 106. Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Evidencia verificable: Correos de recomendación de voto DICIEMBRE
4	Proyectar los informes parciales, informes finales de gestión y el certificado de cumplimiento del objeto y demás actos preparatorios y necesarios previos a dar trámite a las liquidaciones contractuales que le sean asignadas.	Descripción del avance: revisión y ajuste proyecto de liquidación de contratos suscritos con San Bartolome Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u> Evidencia verificable: memorando interno 2024-IE-039378 DICIEMBRE
5	Preparar las respuestas e insumos a los requerimientos y los conceptos sobre proyectos de ley, respuestas a los entes gubernamentales, de control, y peticiones	Descripción del avance: Revisión y respuesta solicitudes de información 2024-ER-0637856, 2024-ER-0644485, 2024-ER-0613725, 2024-ER-0652630, 2024-ER-

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN

	ciudadanas relacionados con los asuntos que debe atender la Dirección de Cobertura y en la prestación del servicio educativo no oficial, que le sean asignados.	0652153. solicitud de información logros 2022,2023 y 2024. Revisión solicitud de concepto sobre PL 076 24C Entrega producto Si X No ____ Evidencia verificable: tramite requerimientos - Correos remisión d elos respectivos insumos DICIEMBRE
6	Estructurar, en articulación con las diferentes áreas del Ministerio de Educación Nacional, los proyectos de resoluciones relacionados con la prestación del servicio educativo en los establecimientos educativos no oficiales.	Descripción del avance: Revisión proyecto de decreto de residencias escolares. Entrega producto Si _x_ No ____ Constancia reunión. DICIEMBRE
7	Brindar asistencia técnica a las secretarías de educación de las entidades territoriales certificadas en todo lo relacionado con la prestación del servicio educativo en establecimientos educativos no oficiales.	Descripción del avance Durante el mes de diciembre no hubo lugar al desarrollo de esta actividad Entrega producto Si ____ No x Evidencia verificable:
8	Apoyar la supervisión de contratos, convenios y/o actos administrativos suscritos por el Viceministerio de Educación Preescolar Básica y Media y que estén a cargo de la Dirección de Cobertura, generando las alertas o acciones que correspondan, y que guarden relación con su objeto contractual.	Descripción del avance asistencia al comité técnico de diciembre del convenio No. CO1.PCCNTR. 6050342 de 2024. Revisión de acta del comité realizado en el marco de contrato CO1.PCCNTR. 6050342 de 2024. Entrega producto Si __x__ No ____ Evidencia verificable: agenda mes de noviembre cooreio revisión acta DICIEMBRE
9		Descripción del avance revisión proyecto de respuesta sobre inversión en procesos educativos

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION

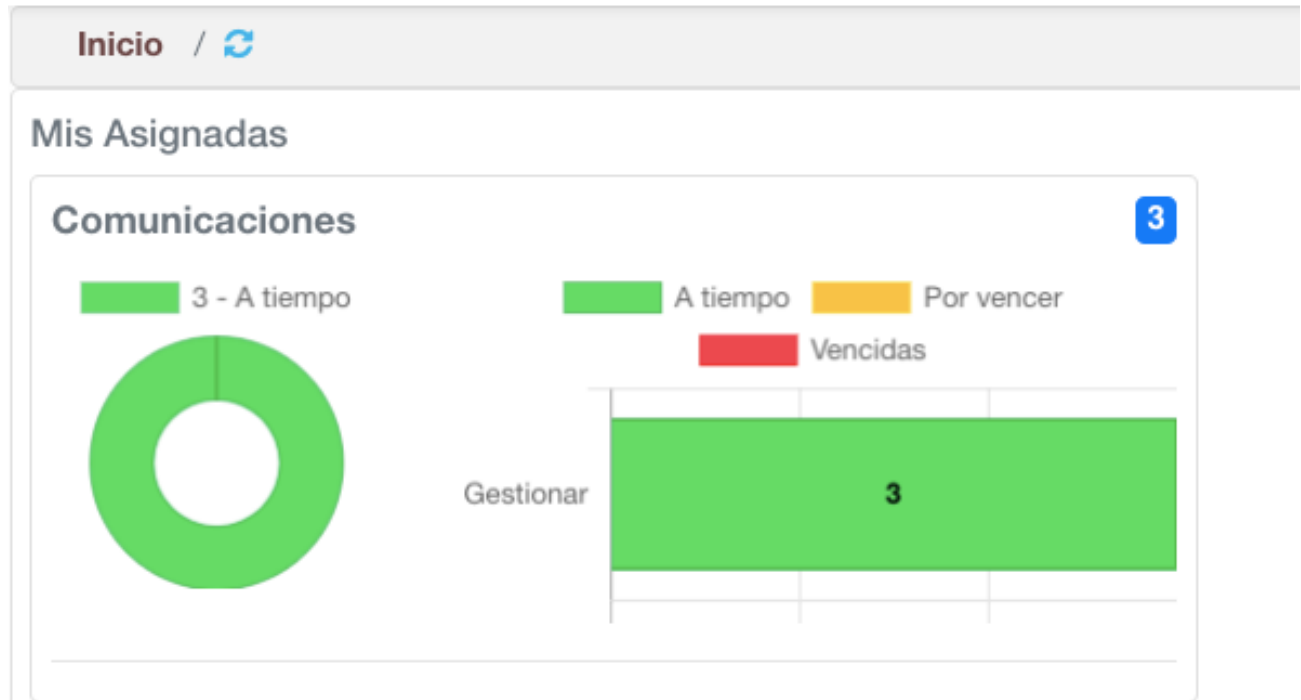
	Realizar análisis jurídicos sobre los temas y documentos que en desarrollo de su objeto contractual le sean requeridos por el Ministerio y presentar recomendaciones sobre su contenido y redacción.	indígenas Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u> Evidencia verificable: proyecto de respuesta DICIEMBRE
10	Participar, previa convocatoria, en las reuniones que convoque EL MINISTERIO, a través de la supervisión del contrato, relacionados con los procesos de contratación de la Dirección de Cobertura y Equidad y las Subdirecciones de Acceso y Permanencia, así como las relacionadas con la prestación del servicio educativo no oficial.	Descripción del avance -2 de diciembre reunión ORIENTACIONES ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS CPSP Y AG 2025 -2 de diciembre reunión 2024-ER-0653505 PGN Mesa de trabajo -3 de diciembre Reunión contratación OPS 2025 Trámites y procesos -3 de diciembre reunión URGENTE 2024-ER-0636674 DEFENSORÍA DEL PUEBLO - Mesa de trabajo -5 de diciembre reunión Seguimiento AT ETC Santander – Florián -8 de diciembre Reunión preparatoria MESA DE DIALOGO VIRTUAL SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO FALLOS DE TUTELA IE PLAYA RICA - MUNICIPIO DE PALOCABILDO -8 de diciembre reunión 2024-ER-0653505 PGN Mesa de trabajo -10 de diciembre Comité Extraordinario convenio CRIC y MEN - tercer desembolso -12 de diciembre Revisión de comentarios de la viceministra al decreto de residencias Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u> Evidencia verificable: Agenda del mes de diciembre DICIEMBRE
11	El contratista se obliga al respeto por los derechos humanos y, en especial, a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema o Protocolo que se establezca para su prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica,	Descripción del avance obligación en constante desarrollo Entrega producto Si <u> </u> No <u> x </u> Evidencia verificable:

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION

	sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación.	
--	---	--

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:



Estado	No.	Observación
A tiempo	3	
Para vencerse	0	
Vencido	0	