

MEMORANDO INTERNO

Bogotá D.C., 10 de Enero de 2025

Señor(a)
JUAN GUILLERMO HOYOS PEREZ
 Secretario General
 SECRETARÍA GENERAL
 P.R. San Cayetano

Asunto: Solicitud de contratación Grupo de Gestión Administrativa y Documental

Respetado Doctor Hoyos;

De manera atenta solicito la contratación a través de la modalidad de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la siguiente persona, respecto de la cual certifico cuenta con la idoneidad y experiencia exigida para realizar las actividades relacionadas con el siguiente objeto:

ID	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	HONORARIOS MENSUALES	OBJETO
1626	PAOLA DEL ROCIO	TAMARA PINZON	52153153	\$ 8.816.760,00	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa y Documental relacionados con la programación, ejecución, control y seguimiento a las actividades de servicios administrativos y servicios generales. (Arriendo)
1629	JHONMAR ANTONIO	JAIMES CONTRERAS	1090175668	\$ 6.356.340,00	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa y Documental relacionados con la programación, ejecución, control y seguimiento a las actividades propias del manejo de inventarios PPE y donaciones
1630	LUZ MIRYAM	DIAZ	522977832	\$ 7.814.940,00	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa y Documental relacionados con la programación, ejecución, control y seguimiento a las actividades propias del manejo de inventarios PPE y donaciones
1632	LIRIA KATERINE	GALEANO CARABALLO	1010187321	\$ 4.341.000,00	Prestar sus servicios profesionales al Grupo de Gestión Administrativa y Documental, de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, para apoyar en el seguimiento, monitoreo y actualización del Sistema de Gestión Ambiental de la entidad.



1633	JEISSON ANTONIO	DIAZ JIMENEZ	1022415813	\$ 3.640.140,00	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa y Documental relacionados con la programación, ejecución, control y seguimiento a las actividades de mantenimiento, acondicionamiento, recuperación y reparaciones de los bienes muebles e inmuebles a cargo y al servicio de la Unidad.
1641	CECILIA	CARO	52357837	\$ 5.829.780,00	Prestar apoyo administrativo a la programación, ejecución y control de las actividades a cargo del Grupo de Gestión Administrativa y Documental, de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas. (Caja menor, apoyo asistencial)
1645	GUIMAR ANDRES	AYALA TRIANA	11233930	\$ 8.408.460,00	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas para apoyar el seguimiento y monitoreo de los sistemas de gestión documental y archivo de la entidad, y apoyar la actualización de instrumentos archivísticos.
1646	DEISSY CAROLINA	GOMEZ BARRAGAN	1007185002	\$ 7.185.240,00	Prestar sus servicios profesionales al Grupo de Gestión Administrativa y Documental, de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, para apoyar en el seguimiento, monitoreo y actualización del Sistema de Gestión de Registros y Documentos de la entidad.
1647	MIREYA DEL ROSARIO	ROA CANTOR	21015258	\$ 5.829.780,00	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, en el Grupo de Gestión Administrativa y Documental, en la gestión documental de la Entidad.
1648	ANJERLY YOHANA	LOPEZ MARIN	1014252485	\$ 3.388.440,00	Prestar servicios tecnológicos para apoyar las actividades de clasificación, organización e intervención, así como los procesos de calidad a la intervención de los archivos de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.



1682	MARIA ISABEL	CRUZ MONTOYA	30413464	\$ 7.814.940,00	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Administrativa y Documental relacionados con la programación, ejecución, control y seguimiento a las actividades de servicios administrativos, servicios generales y manejo de inventarios en la Dirección Territorial Antioquia
1683	JUAN SEBASTIAN	MONTOYA CASTRILLON	1059713053	\$ 3.413.610,00	Prestar los servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, de apoyo a la gestión, ejecución, control y seguimiento de las actividades de servicios generales, servicios administrativos y de manejo de inventarios.

La presente solicitud de contratación obedece a que en la actualidad en la Unidad existe personal en la planta, pero éste no es suficiente.

Adjunto a esta comunicación se anexan los documentos previos y los demás documentos requeridos para el trámite del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

ADRIANA PAOLA ANDRADE JAIMES

Coordinadora

GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL

Copia Interna: Señor(a) - LAURA ANDREA ESLAVA PATARROYO - Coordinadora

Elaborado por: ADRIANA PAOLA ANDRADE JAIMES