Alcaldía Municipal de Manzanares | Secretaría de Planeación e Infraestructura

SP/220.05/531

LA SECRETARIA DE PLANEACION INFRAESTRUCTURA
DEL MUNICIPIO DE MANZANARES CALDAS

HACE CONSTAR

Que **WILSON SEBASTIÁN ASCUNTAR IPAZ**., identificado con la cédula de ciudadanía número **1.087.424.148** expedida en Turreques Nariño, presto sus servicios personales durante el mes de ***NOVIEMBRE*** de ***2024***, como ingeniero civil especialista en vías y transporte, para apoyar la formulación y ajustes del proyecto de pavimentación del barrio Milenio, garantizando su viabilidad técnica ante las entidades correspondientes. *con el contrato 303*-2024, por lo tanto, se le adeuda ***UN PRIMER ULTIMO PAGO*** por valor CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000,00 M/CTE.)

Se expide la presente constancia para trámite de cuenta de cobro.

Disponibilidad Presupuestal: 640 del 19 octubre de del 2024

Registro Presupuestal: 1146 del 19 de noviembre de 2024.

Manzanares, Diciembre de 2024

ING. DIEGO TORO RAMIREZ
Secretario Planeación e Infraestructura
Supervisor

SP/220.12/233

ACTA DE LIQUIDACIÓN Y SUPERVISIÓN NUMERO (01) AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NÚMERO 303 DEL 2024

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MANZANARES
CONTRATISTA:	WILSON SEBASTIÁN ASCUNTAR IPAZ.
CEDULA:	1.087.424.148
VALOR DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000,00 M/CTE.)
PLAZO:	1 MES
FECHA DEL CONTRATO:	19 DE OCTUBRE DE 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE NOVIEMBRE DE 2024.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	640 DEL 19 DE OCTUBRE DEL 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL:	1146 DEL 19 DE OCTUBRE DE 2024.
SUPERVISOR DE CONTRATO:	ING. DIEGO TORO RAMIREZ Secretario Planeación e Infraestructura

OBJETO DEL CONTRATO*: contrato de prestacion de servicios profesionales como apoyo de asistencia profesional como ingeniero civil especialista en vias y transporte el cual apoye la formulación y ajustes del proyecto pavimentación barrio milenio, con el fin de garantizar su viabilidad técnica ante las entidades correspondientes, en el municicpio de manzananres, caldas*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con los programas y proyectos de infraestructura de la administración municipal. 2. Realizar el apoyo y acompañamiento en la formulación y/o estructuración de proyectos de infraestructura liderados por la secretaria de obras públicas susceptibles de ser financiados con fuentes municipales, departamentales y/o nacionales. 3. Realizar el apoyo y acompañamiento en la estructuración de estudios previos y documentos técnicos en proyectos de infraestructura liderados por la secretaria de obras públicas. 4. Realizar el apoyo y acompañamiento en la estructuración de presupuestos realizados por la secretaria de obras públicas y/o revisión de los mismos elaborados por otras entidades o contratistas para la ejecución de proyectos de infraestructura enfocados a la gestión de recursos mediante de proyectos con enfoque Nacional y/o Departamental. 5. Realizar el apoyo en el cierre administrativo, técnico, financiero, entre otros, de los proyectos de infraestructura nuevos y/o en desarrollo con aportes Nacionales y Departamentales. 6. Acompañar, gestionar y dar respuesta a las observaciones y/o requerimientos que realicen los entes de nivel nacional y/o departamental y que tengan estricta relación con la formulación, desarrollo, gestión, ejecución de proyectos en desarrollo y desde su profesión realizar aportes para el feliz término de los mismos. 7. Realizar los ajustes pertinentes de acuerdo a las metodologías y orientaciones implementados por el DNP u otros organismos en la formulación de proyectos de inversión. 8. Apoyar la trazabilidad de avance físico y financiero de los proyectos de infraestructura con inversión municipal, Nacional y Departamental. 9. Diseñar y realizar planes que

permitan la radicación de anteproyectos. 10. Elaborar conceptos técnicos y planos que apoyen la oficina de planeación o infraestructura del municipio en el progreso de las metas contempladas en el plan de desarrollo. 11. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contrato. 12. Comunicar al supervisor del contrato las actividades que planea ejecutar de manera semanal, actividades que deben ser evidenciadas en los respectivos informes presentados al supervisor. 13. Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad. 14. Asistir al lugar donde presta sus servicios en sano juicio, ni estar bajo los efectos de bebidas embriagantes o sustancias sicoactivas. 15. Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad. 16. Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo. 17. Las demás que deriven en virtud al cabal cumplimiento de su objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor.

Según el objeto y las obligaciones, el contratista realizó las siguientes actividades que han sido verificadas y constatadas por parte del supervisor, así:

Coordinó y supervisó proyectos priorizados por la administración municipal, brindando asistencia técnica y conceptual al proyecto de pavimento, y respondiendo a las peticiones presentadas por el DNP, las cuales constan en un enlace DRIVE y en correos electrónicos atendidos.
Participó activamente en la elaboración de propuestas técnicas y financieras para la pavimentación del barrio Milenio, con el objetivo de gestionar recursos ante entidades municipales, departamentales y nacionales, obteniendo una oportunidad en el SGR para municipios de categorías 4, 5 y 6.
Redactó documentos técnicos y realizó estudios de viabilidad, incluyendo especificaciones técnicas y presupuestos detallados.
Acompañó el cierre de proyectos en curso, asegurando el cumplimiento de requisitos administrativos, financieros y técnicos exigidos por los entes financiadores.
Gestionó observaciones y solicitudes técnicas de organismos nacionales y departamentales, respondiendo de manera oportuna y adecuada, especialmente las presentadas por el DNP. Aunque el contrato finalizó y se entregaron los componentes técnicos a tiempo, se espera una reunión programada por el DNP el 26 de diciembre de 2024 para continuar con el seguimiento.
Diseñó planos técnicos para la radicación de proyectos y presentó conceptos técnicos que respaldaron las metas del plan de desarrollo municipal.
Documentó el avance de los proyectos, estableciendo indicadores de cumplimiento y gestionando los ajustes necesarios.
Apoyó la trazabilidad del avance físico y financiero de los proyectos de infraestructura con inversión municipal, nacional y departamental.
Diseñó y elaboró planos para la radicación de anteproyectos.
Elaboró conceptos técnicos y planos que apoyaron a la oficina de planeación e infraestructura del municipio en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
Realizó otras actividades asignadas que guardan relación con el objeto del contrato.
Mantuvo comunicación constante con el supervisor del contrato, presentando informes semanales de actividades.
Participó en capacitaciones y cumplió con las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del contrato.
Se trasladó al lugar donde presta sus servicios en sano juicio, sin estar bajo los efectos de bebidas embriagantes o sustancias psicoactivas.

Acató los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad. Participó en las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo. Realizó otras actividades que derivaron en el cumplimiento del objeto contractual y que le fueron asignadas por el supervisor.

Las partes del contrato acuerdan que:

-Se declaran a PAZ Y SALVO por todo lo relacionado con la ejecución del contrato de prestación de servicios número 303-2024.

-El Contratista renuncia a ejercer cualquier reclamación judicial o extrajudicial sobre el contenido del contrato objeto de liquidación por considerar que la presente acta contiene la totalidad del acuerdo.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en Manzanares-Caldas, del mes de Octubre de 2024.

ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR TORAL DEL CONTRATO	**$4.000. 000.oo**
Primer y ultimo pago mes de NOVIEMBRE	**$4.000. 000.oo**
Saldo por Ejecutar	**- $ 0**

ING.DIEGO TORO RAMIREZ
Secretario Planeación e Infraestructura

WILSON SEBASTIÁN ASCUNTAR IPAZ.
contratista