PASO A PASO RADICACIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS

Una vez tenga diligenciada la oferta de servicio diligenciada y firmada debe radicarla electrónicamente en el SENA, en la siguiente página https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx, como se indica a continuación:

1. Ingrese a la pagina y diríjase a nueva radicación



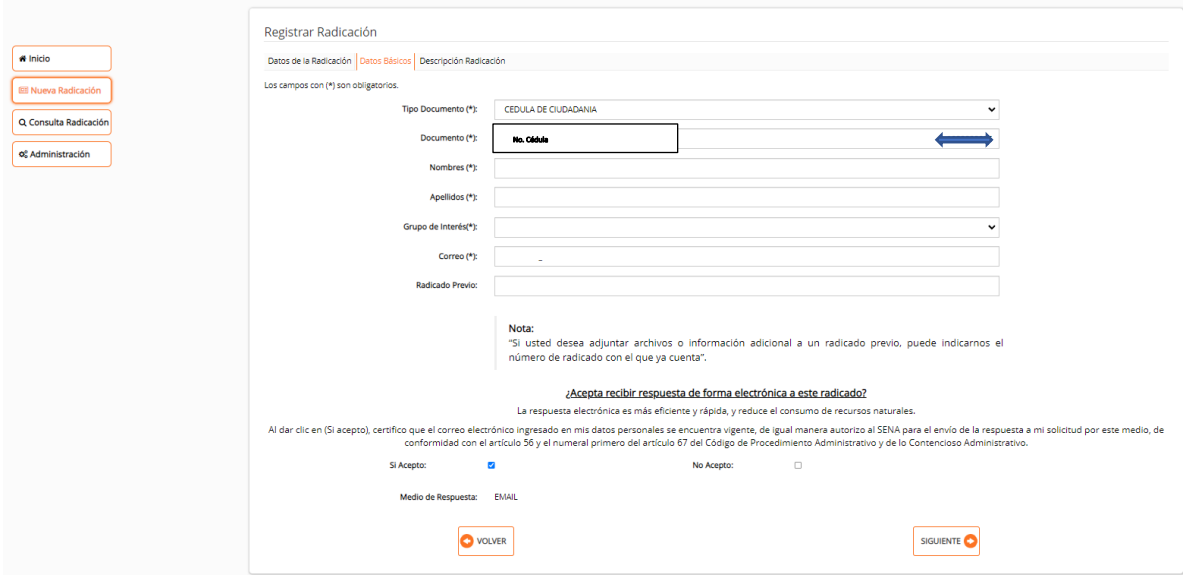
2. Seleccione los datos del despacho o centro de formación donde será contratado

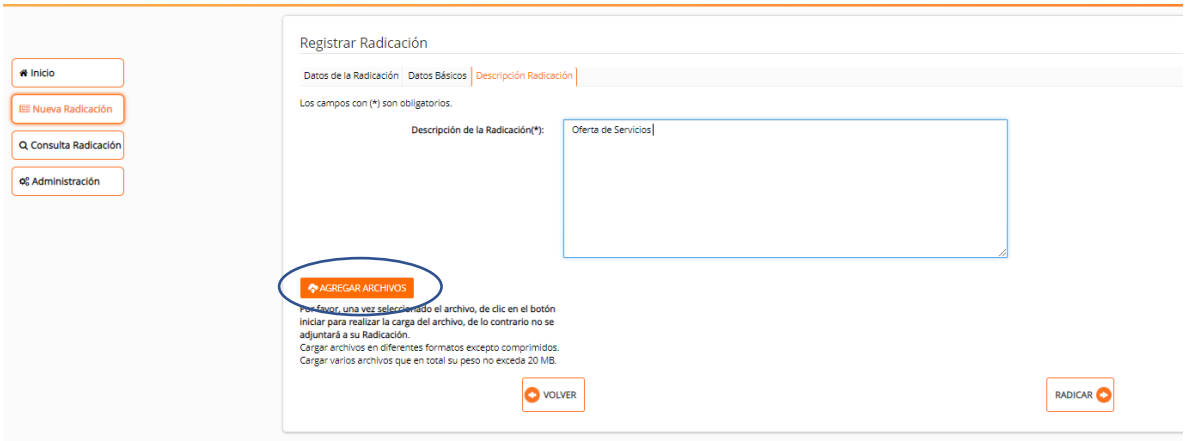


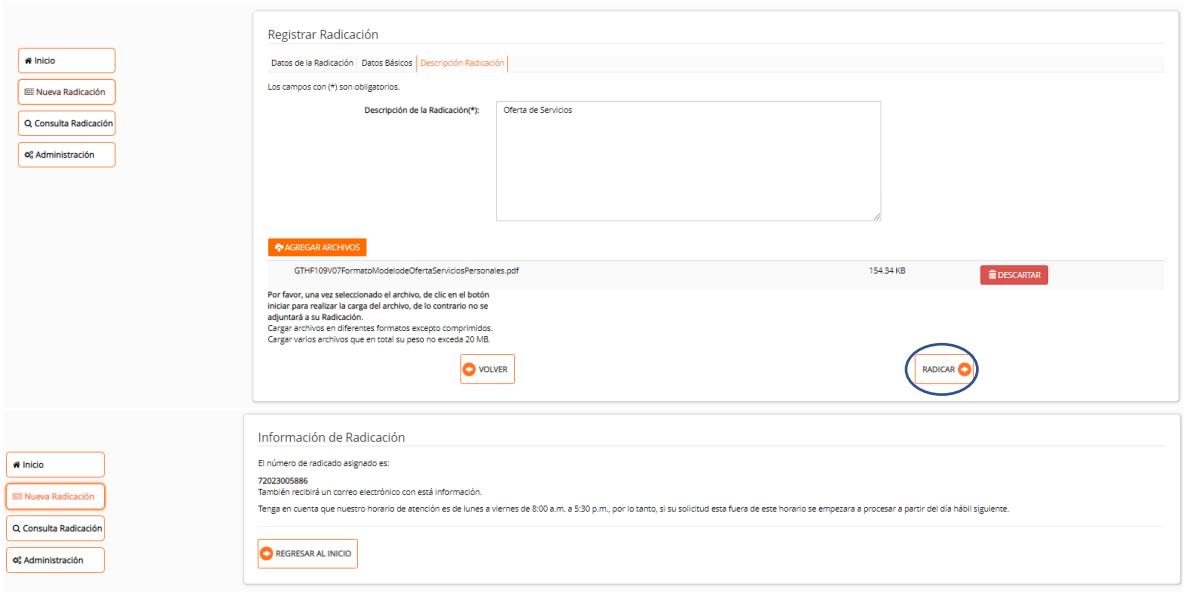
3. De clic en siguiente



4. Diligencie los datos solicitados y cargue la oferta firmada en pdf







5. Una vez radicada, le llegará al correo la confirmación de recibido de la comunicación, a la que debe tomar pantallazo y adjuntarlo en el pdf de la oferta de servicios que será el documento final que debe cargar en el SECOP

SENA: Oficina Virtual de Radicación

AS **Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>**
1:59 p. m.

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72023005886, fecha y hora 12/01/23 13:45.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,