PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5894548 DEL 03 DE JULIO DE 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 50.938.020

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. APOYAR LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIGNADO, PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS CUMPLIDO LAS HORAS DE FORMACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EQUIVALENTES A 160 HORAS MENSUALES.
2. COLABORAR CON LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, PLAN DE TRABAJO, AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ASIGNADOS.
3. REGISTRAR EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS, TODAS LAS EVIDENCIAS DEL PROCESO FORMATIVO: CREAR LAS RUTAS DE APRENDIZAJE, ASOCIAR APRENDICES, REALIZAR REGISTRO DE INASISTENCIA DE APRENDICES, PLANES DE MEJORAMIENTO Y REGISTRAR JUICIOS EVALUATIVOS, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
4. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE EQUIPOS DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN POR GRUPO O ÁREAS, SEGÚN LA DETERMINACIÓN DE LA RESPECTIVA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA INSTITUCIÓN, PARA GARANTIZAR INTEGRALIDAD EN EL DISEÑO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.
5. PRESENTAR LAS ACTAS FINALES DE CIERRE DE ETAPA LECTIVA DE LAS FICHAS ASIGNADAS COMO RESPONSABLE, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES
6. APOYAR EL TRÁMITE DE LAS NOVEDADES DE DESERCIÓN DE APRENDICES ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ
7. ASISTIR A LOS APRENDICES EN LAS NOVEDADES ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ
8. APORTAR TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTE DEL PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA SIGA.

9. PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, TÉCNICA Y PEDAGÓGICA EN FUNCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL ÁREA TEMÁTICA
10. SUBIR LOS DOCUMENTOS SOPORTE DEL PAGO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y ACORDE CON LOS REQUISITOS LEGALES EXIGIDOS.
11. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN UN PLAZO MÁXIMO DE TRES (3) DÍAS HÁBILES ANOMALÍAS, INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DE APRENDICES Y HALLAZGOS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.
12. COMUNICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN UN PLAZO NO INFERIOR A QUINCE (15) DÍAS HÁBILES LAS ANOMALÍAS, INCONSISTENCIAS, NOVEDADES DEL CONTRATO (CESIÓN - TERMINACIÓN).
13. ATENDER LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
14. GESTIONAR LA COLOCACIÓN DE APRENDICES EN ALGUNA DE LAS MODALIDADES DE ETAPA PRODUCTIVA Y RENDIR INFORMES PERIÓDICOS DE LOS RESULTADOS ALCANZADOS, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES QUE LES SEAN IMPARTIDAS.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CORDOBA CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Del 03 de julio a 13 de diciembre de 2024, (4 MESES Y 13 DÍAS)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: : __03_____ DE ____07_____ DE ___2024_

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: _13_____ DE ___12___DE 2024___

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: $23.965.097 PESOS M/CTE

SUPERVISOR: JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA N° **73.582.843**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	23.965.097
Valor Ejecutado	23.965.097
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE LA OFERTA REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CCIT, EN LAS SIGUIENTES FICHAS:
COMPETENCIA ENRIQUE LOW MURTRA
• 3029685 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• 2877547 ASESORIA COMERCIAL
• 3026377 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
• 3026412 GESTION ADMINISTRATIVA
• 2997216 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
• 133500 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
• 2932046 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• 2945581 ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• 3015988 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
• 2997039 ASESORIA COMERCIAL
• 3085606 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• 3065966 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES
• 3111263 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
• 3065863 ASESORIA COMERCIAL
• 2928402 GESTION DOCUMENTAL
• 2949902 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
• 3124936 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

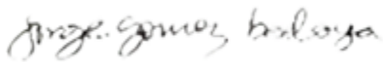
EL INSTRUCTOR EJECUTÓ EL OBJETO DEL CONTRATO Y CUMPLIÓ CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS, ENTREGANDO MENSUALMENTE LOS INFORMES SOPORTADOS EN LA PLATAFORMA **SECOP II.** EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS SE REGISTRAN LOS EVENTOS MENSUALES DE HORAS Y JUICIOS DE EVALUACIÓN.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Supervisor(a) No. CO1.PCCNTR 5894548 DEL 03 DE JULIO DE 2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades