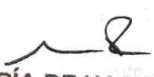



REVISOR


SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS
PÚBLICAS

FECHA

FECHA

ANEXOS		
Primer pago	Pagos parciales	Anticipos
1. Certificación documental para tramite de cuenta 2. Registro Presupuestal 3. Planilla seguridad social 4. Factura/Documento equivalente 5. Certificación de Cumplimiento 6. Acta de Pago Anexos 1. Contrato 2. Resolución Aprobación Póliza 3. Acta de Inicio 4. Rut 5. Certificación Bancaria Anexos contratos de Obra: 1. Sábanas. Anexos Contratos de compra o suministro 1. Contrato Almacén 2. Entrada Almacén Salida Almacén	✓ Certificación documental para tramite de cuenta ✓ Registro Presupuestal ✓ Planilla de seguridad social ✓ Factura/Documento equivalente ✓ Acta de Pago ✓ Certificación de Cumplimiento Anexos contratos de Obra: 1. Sábanas. Anexos Contratos de compra o suministro 3. Contrato Almacén 4. Entrada Almacén ✓ Salida Almacén	1) Certificación documental para tramite de cuenta 2) Disponibilidad Presupuestal 3) Registro presupuestal 4) Plan de inversión 5) Documento equivalente 6) Acta de Pago Anexos 5. Contrato 6. Resolución Aprobación Póliza 7. Acta de Inicio 8. Rut 9. Certificación Bancaria

DEVOLUCIÓN CUENTA

Motivo	Observación (¿Cuáles?)
Falta Documentación	-
Inconsistencias en la documentación entregada	-
Otro	-

SUBSANÓ	SI	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
	NO	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO		AMG-CD-104-2024		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27-ago-24
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTANDO LA FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL SALA EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS Y DEMAS ACTIVIDADES A DESAROLLAR POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, JUVENTUDES, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE GARAGOA.			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		HUGO FERNANDO MORENO FERNÁNDEZ			
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE CULTURA JUVENTUDES TURISMO RECREACION Y DEPORTES			
FECHA DE INICIO:		2-sep-24	FECHA FINALIZACIÓN:	31-dic-24	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 7.200.000			
VALOR ADICIÓN:		\$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$(7.200.000,00).	VALOR PAGADO:	\$ 1.800.000	VALOR A PAGAR: \$ 1.800.000
INFORME No.		3	PERIODO DEL INFORME:	01-11-2024 a 01-12-2024	
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIOS DE EVIDENCIA	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS	ANEXOS
1	Desarrollar personalmente la actividad contractual respecto a la formación deportiva en futbol sala directamente en el Municipio de Garagoa.	Los entrenamientos deportivos de la modalidad de futbol sala se realizan los dias sabados y domingos entre los horarios de las 8:00 am hasta la 1:00 pm en el coliseo el planchon del municipio de Garagoa	Informe, fotos, material deportivo, cancha deportiva futbol sala, ubicación lugar Av planchon 15	Carpeta contractual	Registro fotográfico: ANEXO 1
2	Realizar procesos de verificación de las inscripciones a la escuela de futbol sala que reposan en la secretaria de cultura, turismo, juventudes, recreación y deporte año 2024 y verificar los estudiantes que continúan el proceso formativo.	Desde las sesiones de entrenamiento deportivo, se realiza por medio de la toma de asistencia cada fin de semana la verificación de inscripciones a la escuela de futbol sala y junto con Angie se realiza seguimiento a los deportistas que continuan el proceso formativo.	Formato de registro a la escuela de formacion deportiva de futbol sala y formato de asistencia diaria	Los formatos se encuentran en la casa de la cultura Julio Roberto Gómez.	Formatos de inscripción y formato de asistencia ANEXO2
3	Realizar procesos de incorporación, inscripción y registro de nuevos estudiantes si la demanda lo requiere en la escuela deportiva de futbol sala, solicitando a los padres documentos de identidad, certificado de afiliación en salud y autorización de participación de los niños y jóvenes inscritos.	Durante los entrenamientos se motiva a los deportistas ya inscritos a fomentar la participacion de deportitas que deseen aprender la modalidad de futbol sala, con entrenamientos gratis y apoyados directamente por la alcaldia municipal de Garagoa y de la misma manera se motiva a los pasdres y deportistas a llevar los documentos de identidad, certificado de afiliacion en salud y autorizacion de participantes de los niños y jovenes inscritos.	A partir de publicaciones por whatsapp del grupo de la escuela de futbol sala y el voz a voz de los deportistas con amigos o compañeros de las escuelas y diseño de poster publicitario _Informe: Registro fotográfico.	Carpeta contractual	Registro fotográfico: ANEXO 3
4	Realizar un diagnóstico inicial de los estudiantes, teniendo en cuenta sus destrezas, habilidades y fortalezas, y planificar los programas pedagógicos deportivos para el periodo contratado.	Se continua con el proceso de seguimiento en las valoraciones fisiologicas y en este mes se trabajo desarrollo de capacidades basicas como la flexibilidad, formato que se dirigencia para llevar el seguimiento de cada deportista, fortaleciendo las habilidades, destrezas y fortalezas y de la misma manera se planifica los programas para el periodo contratado.	Registro o ficha de seguimiento de cada uno de los deportistas participantes	Carpeta contractual	Registro fotográfico: ANEXO 4
5	Seleccionar y preparar técnicamente a los estudiantes, y realizar muestras o exhibiciones en eventos que dirija y solicite la Secretaria de Cultura, Juventudes, Turismo, Recreación y Deportes.	En las tres categorias C1-C2-C3, se realizan microciclos de entrenamiento mejorando la tecnica y tactica de los deportistas y estamos atentos a los eventos que solicite la secretaria de Cultura, juventudes, turismo, recreacion y deportes u el apoyo de la misma para participar de algun evento deportivo aledaño ya que los deportistas se motivan a entrenar teniendo competencias deportivas continuas.	Se evidencia a partir de registros fotograficos y asistencia	Carpeta contractual	Fotografia de microciclo realizado. ANEXO 5
6	Llevar registro de asistencia de niños y jóvenes que intervienen en cada una de las actividades programadas	La asistencia se toma en cada uno de los microciclos del entrenamiento, cada fin de semana y se deja como evidencia el documento adjunto.	Planillas de asistencia categoria C1 - C2- C3	Carpeta contractual	Registro fotográfico: ANEXO 6
7	Servir de apoyo a la Secretaria de Cultura, Juventudes Turismo, Recreación y Deportes en los diferentes eventos, festivales y campeonatos recreo deportivos y ciclovia en coordinación con el supervisor del contrato.	En el mes de noviembre se apoyo en el cargue de casetas para la actividad de la Teleton, de la misma manera en el festival de la cultura y en la realizacion de cercado de madera para el pecebre de la Catedral y se continua estando atento a las actividades de apoyo de la Secretaria de Cultura, juventudes Turismo, Recreacion y Deportes.	Fotografias	Carpeta contractual	Registro fotografico ANEXO 7

8	Apoyar el proceso de inscripción y realizar acompañamiento en las diferentes fases de los Juegos Intercolegiados 2024 en la disciplina de futbol sala, de acuerdo a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.	En el mes de noviembre no aplica los juegos intercolegiados.	N/A	N/A	N/A
9	Velar por el buen uso de las instalaciones en donde se realicen las prácticas de fútbol.	Cada fin de semana despues del microciclo del entrenamiento, se orienta a los deportistas a dejar en orden y aseado el escenario deportivo y se toma una foto como evidencia dell estado que se entrega el coliseo del planchon.	Como evidencia se manifiesta la entrega adecuada cada fin de semana en el orden y limpieza de la cancha deportiva el planchon.	Carpeta contractual	Registro fotográfico: ANEXO 8
10	Coordinar con la oficina de comunicaciones acciones de visibilidad y difusión de las actividades desarrolladas, de manera mensual de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato	Para el mes de noviembre, en nuestros casi inicio de la escuela de formacion deportiva de futbol sala, se a enfatizado en el reclutamiento deportistas en cada una de las categorias y a futuro se espera poder realizar competencias deportivas y/o torneos apoyados por la secreatearia de cultura y deporte y se esta atento a las indicaciones del supervisor del contrato para gestionar con la oficina de comunicaciones acciones de visibilidad.	N/A	N/A	N/A
11	Reportar el estado y uso de los elementos a cargo de la escuela de futbol sala.	Para el mes de noviembre no se cuenta si no con 3 balones numero 3 para todas las categorias C1-C2-C3, siendo estos balones muy pesados para las categorias mas pequeñas, los demas elementos se entregaron a los colegios que formalmente los prestaron para los entrenamientos de la escuela de futbol sala.	N/A	N/A	N/A
	Entregar plan de trabajo con indicadores de resultados a final del mes con las actividades ya ejecutadas.	Se realiza plan de entrenamiento, microciclo del mes de noviembre con indicadores de resultados con actividades ya ejecutadas.	Documento plan de trabajo (Microciclo de entrenamiento)	Carpeta contractual	Registro fotográfico: ANEXO 9

3. RELACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL						
VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				\$ 1.800.000		
SERVICIO	ENTIDAD	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO
SALUD	NUEVA EPS	NOVIEMBRE	8633729419	4/12/2024	0	\$ 212.500
PENSIÓN	PORVENIR	NOVIEMBRE	8633729419	4/12/2024	0	\$ 272.000
ARL	POSITIVA	NOVIEMBRE	8633729419	4/12/2024	0	\$ 8.900
					0	\$ 493.400

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO: QUE LAS PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL APORTADA INCLUYE EL IBC APLICABLE PARA EL CONTRATO DE LA REFERENCIA

ANEXOS: EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, DOCUMENTO DEL PLAN DE ACCION,DOCUMENTO DE FORMATOS INDIVIDUAL DE SEGUIMIENTO, DOCUMENTOS DE BASE DE DATOS, DOCUMENTO DE REGISTRO DE ASISTENCIA.


NOMBRE: WILMER ALEXANDER DAZA.CORDOBA
Identificación: 7335960 DE GARAGOA

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MEDIOS DE EVIDENCIA	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS	ANEXOS
1 OBLIGACION ESPECIFICA 	Carpeta contractual	Registro fotográfico: ANEXO 1
2- OBLIGACION ESPECIFICA 	Los formatos se encuentran en la casa de la cultura Julio Roberto Gómez.	Formatos de inscripción ANEXO 2
3-OBLIGACION ESPECIFICA 	Carpeta contractual	Registro fotográfico: ANEXO 3

4-OBLIGACION ESPECIFICA



ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA - BOYACA
TEL: 300.922.888.3

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



Modelo integrado de planeación y gestión
Versión: 00
Código: SC-HTR-SUL-SEP-F-02
Fecha de Aprobación: 26/04/2023

FORMATO DE DIAGNOSTICO INICIAL

Página: 1 de 1

DIAGNOSTICO INICIAL

FECHA: 30 NOVIEMBRE 2024

ESCUELA O TALLER: FUTBOL SALA

RESPONSABLE: WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA

INSTRUCTOR: WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA

NUMERO DE BENEFICIARIOS: 26

DETALLE:

PARA EL MES DE NOVIEMBRE 2024, SE REALIZAN TEST DE VALORACION FISIOLÓGICA TEST COOPER, VALORACION TECNICA Y TEST MOTORES, DONDE SE REALIZA VALORACION A LA FLEXIBILIDAD GENERAL DE CADA DEPORTISTA.

CATEGORIA C1 6 A 8 AÑOS
CATEGORIA C2 9 A 11 AÑOS
CATEGORIA C3 12 A 15 AÑOS

TEST DE VALORACION TECNICA, FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES (FLEXIBILIDAD)

1- VALORACION FISIOLÓGICA (TEST COOPER)
2- VALORACION TECNICA (CONTROL DE BALON)
3- TEST MOTORES
3.1 FLEXIBILIDAD DE PIERNAS, TRONCO, PROFUNDA Y BRAZOS.

ES DE ANOTAR QUE EL PROCESO DE LA ESCUELA CONLLEVA UNA FICHA DE SEGUIMIENTO POR CADA DEPORTISTA, CON EL OBJETO DE CONTINUAR PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y NO RETROCEDER EN EL PROCESO SI NO CONTINUAR CON EL MEJORAMIENTO DE HABILIDADES Y DESTREZAS DE LOS DEPORTISTAS.



PROCESO

ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA

CÓDIGO

FORMATO-01

SUBPROCESO

INGRESO

VERSIÓN

01

FORMATO

VALORACIÓN DE APTITUD FÍSICA

PÁGINA

1 de 1

VIGENTE DESDE

5 DE OCTUBRE 2024

Nombre del NNA: DIEGO ALEJANDRO ROJAS LEGUIZAMON

Edad: 13 AÑOS

MUNICIPIO GARAGOA

Educador Físico: LIC. WILMER DAZA

VALORACION INICIAL			SEGUIMIENTOS								
Deporte/Categoría	FUTBOL SALA C3										
Fecha:	21-sep-24										
1. TEST DE VALORACIÓN ANATÓMICA											
Estatura (m)	1.58 mts										
Peso (Kg)	60 kgrs										
Circ. Abdominal (cm)	76 cm										
Masa Corporal	24 kgrs/m2 Normal										
2. TEST DE VALORACIÓN FISIOLÓGICA											
	Marca	Nota	Marca	Nota	Marca	Nota	Marca	Nota	Marca	Nota	
COOPER	7	2									
3. TEST MOTORES											
	Marca	Nota	Marca	Nota	Marca	Nota	Marca	Nota	Marca	Nota	
Flxb. Brazos	1.30 cm	1									
Flxb. Piernas	63 cm	1									
Flxb. Tronco	-7	1									
Flxb. Profunda	-4	1									

Carpeta contractual

Registro
fotográfico:
ANEXO 4

5 OBLIGACION ESPECIFICA



Carpeta contractual

Fotografía de
microciclos
realizados.
ANEXO 5

6 – OBLIGACION ESPECIFICA



ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANQUILLA
BOYACA RUT 000.001.000.0

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO DE ASISTENCIA A TALLERES



Modelo integrado de planeación y gestión

Versión: 00

Código: SC-810-CUL-DEP-F-03

Página: 1 de 1

Fecha de Aprobación: 26/04/2023

FECHA: 2 SEPTIEMBRE 2024

ESCUELA O TALLER: FUTBOL SALA

LUGAR: COLISEO PLANCHON

INSTRUCTOR: WILMER A. DAZA C.

PERIODO: 01 de OCT al 01 de NOV 2024

NOMBRE	DOCUMENTO	Sesión No 1	Sesión No 2	Sesión No 3	Sesión No 4	Sesión No 5	Sesión No 6	Sesión No 7	Sesión No 8	Sesión No 9	Sesión No 10	Sesión No 11	Sesión No 12	FIRME DEL ESTUDIANTE
		Fecha: 05/10/2024	Fecha: 06/10/2024	Fecha: 12/10/2024	Fecha: 13/10/2024	Fecha: 19/10/2024	Fecha: 20/10/2024	Fecha: 26/10/2024	Fecha: 27/10/2024	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	
EMMANUEL ESTEVAN CUESTA LEGUIZAMON	1048851671	A	A	A	A	A	A	A	A					
DIEGO ALEJANDRO ROJAS LEGUIZAMON	1049234809	A	A	A	A	A	A	A	A					
EMMANUEL SANTIAGO BUITRAGO AVILA	1048850736	A	A	A	A	A	A	A	A					
JHOJANN DAVID AGUIRRE GATTAN	1023402289	A	A	A	A	A	A	A	A					
MARTIN CHAVEZ LESMES	1048851671	A	A	A	A	A	A	A	A					
MATHIAS ROMERO	1030698949	A	A	A	A	A	A	A	A					
LEANDRO ROMERO	1030663940	A	A	A	A	A	A	A	A					
DULCE MARIA FERNANDEZ BOTELLO	1049235413	A	A	A	A	A	A	A	A					
HELLEN MARIANA ACEVEDO ACOSTO	1053724841	A	A	A	A	A	A	A	A					
THIAGO JOE DAZA ALFONSO	1029296833	A	A	A	A	A	A	A	A					
JOEL SEBASTIAN BARON FERNANDEZ	1222212513	A	A	A	A	A	A	A	A					

Nombre: WILMER A. DAZA C. ALDO

Apellido: DAZA

Registrado:

Verificación: WILMER A. DAZA C. ALDO

Código: 00000000000000000000

Expiración: 2025/04/26 15:10:00

Carpeta contractual

Registro
fotográfico:
ANEXO 6

7 – OBIGACION ESPECIFICA



Carpeta contractual

Registro
fotográfico
ANEXO 7

8 – OBLIGACION ESPECIFICA

N/A

N/A

N/A

9 OBLIGACION ESPECIFICA



Carpeta contractual

Registro
fotográfico:
ANEXO 8

10 – OBLIGACION ESPECIFICA

SE QUEDA ATENTO A LA INVITACION DE LA SECRETARIA DE CULTURA, JUVENTUDES, RECREACION Y DEPORTES A LA INVITACION A TORNEOS Y DE LA MISMA MANERA A GESTIONAR LA VISIBILIDAD DE LA ESCUELA CON COMUNICACIONES.

N/A

N/A

11 – OBLIGACION ESPECIFICA

NO SE CUENTA CON MATERIAL DEPORTIVO PARA LA ESCUELA DE FUTBOL SALA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL

N/A

N/A

12 – OBLIGACION ESPECIFICA

PLAN DE TRABAJO
MESOCICLO DE ENTRENAMIENTO
ESCUELA DEPORTIVA DE FUTBOL SALA
ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA
MES DE NOVIEMBRE 2024

CATEGORIA C1 / 6 A 8 AÑOS

PARA EL MES DE NOVIEMBRE SE DESARROLLA FUNDAMENTOS TECNICOS BASICOS, A TRAVES DEL PENSAMIENTO LOGICO HE INMEDIATO, TOMA DE DECISIONES LIBRES Y EL JUEGO COMO UN TODO A TRAVES DE COMPETENCIAS RECREATIVAS Y EL FOMENTO D ELOS VALORES HUMANOS.

OBJETIVO GENERAL: APRENDE JUGADO Y CREANDO EXPERIENCIAS EN LAS COMPETENCIAS DEPORTIVAS		
INDICADORES:		
	PLANEACION	EJECUCION
1	ATRAVES DE LA TECNICA, SE DIVIERTE Y TOMA DECISIONES A TRAVES DEL JUEGO COMO UN TODO	✓
2	TOMA DECISIONES INMEDIATAS A TRAVES DEL JUEGO RECREATIVO	✓
3	CONSTRUYE EXPERIENCIAS A TRAVES DE LA COMPETENCIA RECREATIVA	✓

CATEGORIA C2 / 9 A 12 AÑOS

PARA EL MES D ENOVIEMBRE SE TRABAJA SUBPRINCIPIOS DE JUEGO EN SITUACIONES REALES DE JUEGO, CONTINUAMOS TRABAJANDO EL PASE CORTO Y MEDIO, AL IGUAL QUE 2 GRANDES PRINCIPIOS DEL JUEGO QUE SON ATACAR Y DEFENDER A TRAVES DE TOMA DE DECISIONES INMEDIATAS Y CON CONCEPTOS DE JUEGO COMO TRANSICIONES, TEMPORIZACION, APOYOS Y PERMUTAS, TODO A TRAVES DE SITUACIONES DE JUEGO REAL Y CON PRINCIPIOS BASICO DE ATAQUE Y DEFENSA.

OBJETIVO GENERAL: CONOCER Y APLICAR LOS CONCEPTOS DE JUEGO		
INDICADORES:		
	PLANEACION	EJECUCION
1	APRENDE CONCEPTOS DE JUEGO BASICOS Y LOS RECREA A TRAVES DEL ENTRENAMIENTO	✓
2	PRACTICA LOS CONCEPTOS DE JUEGO A TRAVES DE LAS COMPETENCIAS EN EL ENTRENAMIENTO	✓
3	PONE EN PRACTICA LOS CONCEPTOS DE JUEGO A TRAVES DE LA COMPETENCIA EN EL ENTRENAMIENTO.	✓

CATEGORIA C3 / 13 A 16 AÑOS

PARA EL MES DE NOVIEMBRE SE FORTALECE LOS GRANDES PRINCIPIOS DE JUEGO ATACAR Y DEFENDER, A TRAVES DE LA COMPETENCIA BASICA Y DE IGUAL MANERA SE REALIZA EL REFUERZO DE CONCEPTOS BASICOS COMO SON LOS APOYOS, TEMPORIZACION, REPLIEGUES EN ATAQUE Y DEFENSA, TRANSICIONES Y TOMA DE DECISIONES A TRAVES DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS ENTRE JUEGOS AMISTOSOS CON OTROS EQUIPOS DEL MUNICIPIO.

OBJETIVO GENERAL: REFUERZA Y APRENDE LOS CONCEPTOS DE JUEGO A ATRVES DE LA COMPETENCIA DEPORTIVA		
INDICADORES:		
	PLANEACION	EJECUCION
1	FORTALECE LOS CONCEPTOS DE JUEGO A TRAVES DE LA COMPETENCIA DEPORTIVA	✓
2	TOMA DECISIONES Y LAS REFLEJA A TRAVES DEL JUEGO COMPETITIVO	✓
3	COMPITE CON UNA IDEA DE JUEGO Y CONCEPTOS BASICOS EN LA EXPERIENCIA DE LA COMPETENCIA DEPORTIVA ENTRE PARTIDOS AMISTOSOS.	✓

Carpeta contractual

Registro
fotográfico:
ANEXO 9

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	 Modelo integrado de planeación y gestión	
		Versión: 00	Código: SCJRTD-CUL/DEP-F-02
ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA - BOYACA NIT 800.025.608-8	FORMATO DE DIAGNOSTICO INICIAL	Página: 1 de 1	Fecha de Aprobación: 26/04/2023

DIAGNOSTICO INICIAL

FECHA: 30 NOVIEMBRE 2024

ESCUELA O TALLER: FUTBOL SALA

RESPONSABLE: WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA

INSTRUCTOR: WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA

NUMERO DE BENEFICIARIOS: 26

DETALLE:

PARA EL MES DE NOVIEMBRE 2024, SE REALIZAN TEST DE VALORACION FISIOLÓGICA TEST COOPER, VALORACION TECNICA Y TEST MOTORES, DONDE SE REALIZA VALORACION A LA FLEXIBILIDAD GENERAL DE CADA DEPORTISTA.

CATEGORIA C1 6 A 8 AÑOS
CATEGORIA C2 9 A 11 AÑOS
CATEGORIA C3 12 A 15 AÑOS

TEST DE VALORACION TECNICA, FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES (FLEXIBILIDAD)

- 1- VALORACION FISIOLÓGICA (TEST COOPER)**
- 2- VALORACION TECNICA (CONTROL DE BALON)**
- 3- TEST MOTORES**
- 3.1 FLEXIBILIDAD DE PIERNAS, TRONCO, PROFUNDA Y BRAZOS.**

ES DE ANOTAR QUE EL PROCESO DE LA ESCUELA CONLLEVA UNA FICHA DE SEGUIMIENTO POR CADA DEPORTISTA, CON EL OBJETO DE CONTINUAR PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA Y NO RETROCEDER EN EL PROCESO SI NO CONTINUAR CON EL MEJORAMIENTO DE HABILIDADES Y DESTREZAS DE LOS DEPORTISTAS.

Revisa:
 Nombre: HUGO FERNANDO MORENO FERNÁNDEZ
 Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
 Dependencia: SECRETARIA DE C.J.T.R.Y.D.

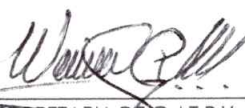
Responsable:
 Nombre: 
 Dependencia: SECRETARIA DE C.J.T.R.Y.D.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	 Modelo integrado de planeación y gestión	
		Versión: 00	Código: SCJRTD-CUL/DEP-F-04
ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA - BOYACA NIT 800.025.608-3	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE INDIVIDUAL	Página: 1 de 1	Fecha de Aprobación: 26/04/2023

FECHA: 5 NOVIEMBRE 2024	ESCUELA O TALLER: FUTBOL SALA	LUGAR: PLANCHON
INSTRUCTOR: WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA		PERIODO: OCTUBRE 2024

NOMBRE ALUMNO	DOCUMENTO	DESCRIPCION DEL SEGUIMIENTO
EMMANUEL ESTEVAN CUESTA LEGUIZAMON	1048851671	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
DIEGO ALEJANDRO ROJAS LEGUIZAMON	1049234809	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
EMMANUEL SANTIAGO BUITRAGO AVILA	1048850736	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
JHOJANN DAVID AGUIRRE GAITAN	1023402289	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
MARTIN CHAVEZ LESMES	1048851671	VALORACION TECNICA Y TEST MOTORES
MATHIAS ROMERO	1030698949	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
LEANDRO ROMERO	1030663940	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
DULCE MARIA FERNANDEZ BOTELLO	1049235413	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
HELLEN MARIANA ACEVEDO ACOSTO	1053724841	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
TIHAGO JOE DAZA ALFONSO	1029296833	VALORACION TECNICA Y TEST MOTORES
JOEL SEBASTIAN BARON FERNANDEZ	1222212513	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
JHAIR MATHIAS ROMERO LEGUIZAMON	1030698949	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
JHOAN LEANDRO ROMERO LEQUIZAMON	1030663940	VALORACION TECNICA Y TEST MOTORES
JUAN JOSE MOSQUERO VILLAMIL ESPINEL	101663124	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
MIGUEL ANGEL GRANADOS FIGUEROA	1053587926	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
ERICK YAIR SALGADO MONROY	1049235053	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
JOHJAN STEVAN CORZO RUEDA	1100976081	VALORACION TECNICA Y TEST MOTORES
JHOAN DAVID OCAMPO AGUILAR	1069506620	VALORACION TECNICA Y TEST MOTORES
ANDRES FERNANDO MONTAÑEZ	1049235178	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
THOMAS ANDRES NOVOA SALINAS	1049235126	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
DYLAN SAMUEL PENAGOS AGUIRRE	1051477788	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
KEVIN ALEXIS CARDENAS LEGUIZAMON	1010200705	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
ANDREY FELIPE BARRERA GUTIERREZ	1121867591	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
GIOVANY ALFONSO COLMENARES	1049234540	VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
JEIKOLL JAVIER DIAZ MORALES		VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES
SAMUEL DAVID AYALA LESMES		VALORACION FISIOLÓGICA Y TEST MOTORES

Revisa: 
 Nombre: HUGO FERNANDO MORENO FERNÁNDEZ
 Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
 Dependencia: SECRETARIA DE C.J.T.R.Y D.

Responsable: 
 Nombre:
 Dependencia: SECRETARIA DE C.J.T.R.Y D

PLAN DE TRABAJO
MESOCICLO DE ENTRENAMIENTO
ESCUELA DEPORTIVA DE FUTBOL SALA
ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA
MES DE NOVIEMBRE 2024

CATEGORIA C1 / 6 A 8 AÑOS

PARA EL MES DE NOVIEMBRE SE DESARROLLA FUNDAMENTOS TECNICOS BASICOS, A TRAVES DEL PENSAMIENTO LOGICO HE INMEDIATO, TOMA DE DESICIONES LIBRES Y EL JUEGO COMO UN TODO A TRAVES DE COMPETENCIAS RECREATIVAS Y EL FOMENTO D ELOS VALORES HUMANOS.

OBJETIVO GENERAL: APRENDE JUGADO Y CREANDO EXPERIENCIAS EN LAS COMPETENCIAS DEPORTIVAS		
INDICADORES:		
	PLANEACION	EJECUCION
1	ATRAVES DE LA TECNICA, SE DIVIERTE Y TOMA DESICIONES A TRAVES DEL JUEGO COMO UN TODO	✓
2	TOMA DESICIONES INMEDIATAS A TRAVES DEL JUEGO RECREATIVO	✓
3	CONSTRUYE EXPERIENCIAS A TRAVES DE LA COMPETENCIA RECREATIVA	✓

CATEGORA C2 / 9 A 12 AÑOS

PARA EL MES D ENOVIEMBRE SE TRABAJA SUBPRINCIPIOS DE JUEGO EN SITUACIONES REALES DE JUEGO, CONTINUAMOS TRABAJANDO EL PASE CORTO Y MEDIO, AL IGUAL QUE 2 GRANDES PRINCIPIOS DEL JUEGO QUE SON ATACAR Y DEFENDER A TRAVES DE TOMA DE DECISIONES INMEDIATAS Y CON CONCEPTOS DE JUEGO COMO TRANSICIONES, TEMPORIZACION, APOYOS Y PERMUTAS, TODO A TRAVES DE SITUACIONES DE JUEGO REAL Y CON PRINCIPIOS BASICO DE ATAQUE Y DEFENSA.

OBJETIVO GENERAL: CONOCER Y APLICAR LOS CONCEPTOS DE JUEGO		
INDICADORES:		
	PLANEACION	EJECUCION
1	APRENDE CONCEPTOS DE JUEGO BASICOS Y LOS RECREA A TRAVES DEL ENTRENAMIENTO	✓
2	PRACTICA LOS CONCEPTOS DE JUEGO A TRAVES DE LAS COMPETENCIAS EN EL ENTRENAMIENTO	✓
3	PONE EN PRACTICA LOS CONCEPTOS DE JUEGO A TRAVES DE LA COMPETENCIA EN EL ENTRENAMIENTO.	✓

CATEGORA C3 / 13 A 16 AÑOS

PARA EL MES DE NOVIEMBRE SE FORTALECE LOS GRANDES PRINCIPIOS DE JUEGO ATACAR Y DEFENDER, A TRAVES DE LA COMPETENCIA BASICA Y DE IGUAL MANERA SE REALIZA EL REFUERZO DE CONCEPTOS BASICOS COMO SON LOS APOYOS, TEMPORIZACION, REPLIEGUES EN ATAQUE Y DEFENSA, TRANSICIONES Y TOMA DE DESICIONES A TRAVES DE COMPETENCIAS DEPORTIVAS ENTRE JUEGOS AMISTOSOS CON OTROS EQUIPOS DEL MUNICIPIO.

OBJETIVO GENERAL: REFUERZA Y APRENDE LOS CONCEPTOS DE JUEGO A ATRVES DE LA COMPETENCIA DEPORTIVA		
INDICADORES:		
	PLANEACION	EJECUCION
1	FORTALECE LOS CONCEPTOS DE JUEGO A TRAVES DE LA COMPETENCIA DEPORTIVA	✓
2	TOMA DESICIONES Y LAS REFLEJA A TRAVES DEL JUEGO COMPETITIVO	✓
3	COMPITE CON UNA IDEA DE JUEGO Y CONCEPTOS BASICOS EN LA EXPERIENCIA DE LA COMPETENCIA DEPORTIVA ENTRE PARTIDOS AMISTOSOS.	✓



ALCALDIA MUNICIPAL DE
GARAGOA - BOYACA
NIT 800.025.608-8

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



Modelo Integrado de planeación y
gestión

FORMATO INFORME SUPERVISOR

Versión: 00

Código: SGG-COM-A-14

Se remite el informe al expediente contractual:

SI:

X

NO:

Página: 1 de 3

Fecha de Aprobación:
24/04/2023

ASPECTO TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES

ACCIONES Y/O LOGROS

MEDIOS DE EVIDENCIA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MEDIOS DE EVIDENCIA

1, Desarrollar personalmente la actividad contractual respecto a la formación deportiva en fútbol sala directamente en el Municipio de Garagoa.

Los entrenamientos deportivos de la modalidad de fútbol sala se realizan los días sábados y domingos entre los horarios de las 8:00 am hasta la 1:00 pm en el coliseo el planchon del municipio de Garagoa

Informe, fotos, material deportivo, cancha deportiva fútbol sala, ubicación lugar Av planchon 15

2, Realizar procesos de verificación de las inscripciones a la escuela de fútbol sala que reposan en la secretaría de cultura, turismo, juventudes, recreación y deporte año 2024 y verificar los estudiantes que continúan el proceso formativo.

Desde las sesiones de entrenamiento deportivo, se realiza por medio de la toma de asistencia cada fin de semana la verificación de inscripciones a la escuela de fútbol sala y junto con Angie se realiza seguimiento a los deportistas que continúan el proceso formativo.

Formato de registro a la escuela de formación deportiva de fútbol sala y formato de asistencia diaria

3, Realizar procesos de incorporación, inscripción y registro de nuevos estudiantes si la demanda lo requiere en la escuela deportiva de fútbol sala, solicitando a los padres documentos de identidad, certificado de afiliación en salud y autorización de participación de los niños y jóvenes inscritos.

Durante los entrenamientos se motiva a los deportistas ya inscritos a fomentar la participación de deportistas que deseen aprender la modalidad de fútbol sala, con entrenamientos gratis y apoyados directamente por la alcaldía municipal de Garagoa y de la misma manera se motiva a los padres y deportistas a llevar los documentos de identidad, certificado de afiliación en salud y autorización de participantes de los niños y jóvenes inscritos.

A partir de publicaciones por whatsapp del grupo de la escuela de fútbol sala y el voz a voz de los deportistas con amigos o compañeros de las escuelas y diseño de poster publicitario _Informe: Registro fotográfico.

4, Realizar un diagnóstico inicial de los estudiantes, teniendo en cuenta sus destrezas, habilidades y fortalezas, y planificar los programas pedagógicos deportivos para el periodo contratado.

Se continúa con el proceso de seguimiento en las valoraciones fisiológicas y en este mes se trabajo desarrollo de capacidades básicas como la flexibilidad, fortaleciendo las habilidades, destrezas y fortalezas y de la misma manera se planifica los programas para el periodo contratado.

Registro o ficha de seguimiento de cada uno de los deportistas participantes

5, Seleccionar y preparar técnicamente a los estudiantes, y realizar muestras o exhibiciones en eventos que dirija y solicite la Secretaría de Cultura, Juventudes, Turismo, Recreación y Deportes.

En las tres categorías C1-C2-C3, se realizan microciclos de entrenamiento mejorando la técnica y táctica de los deportistas y estamos atentos a los eventos que solicite la secretaría de Cultura, juventudes, turismo, recreación y deportes u el apoyo de la misma para participar de algún evento deportivo alrededor ya que los deportistas se motivan a entrenar teniendo competencias deportivas continuas.

Se evidencia a partir de registros fotográficos y asistencia

6, Llevar registro de asistencia de niños y jóvenes que intervienen en cada una de las actividades programadas

La asistencia se toma en cada uno de los microciclos del entrenamiento, cada fin de semana y se deja como evidencia el documento adjunto.

Planillas de asistencia categoría C1 - C2- C3

7, Servir de apoyo a la Secretaría de Cultura, Juventudes Turismo, Recreación y Deportes en los diferentes eventos, festivales y campeonatos rectro deportivos y ciclismo en coordinación con el supervisor del contrato.

En el mes de noviembre se apoyo en el cargue de casetas para la actividad de la Telenovela, de la misma manera en el festival de la cultura y en la realización de las actividades de apoyo de la Secretaría de Cultura, juventudes Turismo, Recreación y Deportes.

Fotografías

INFORMES DEL CONTRATISTA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION				Modelo integrado de planeación y gestión
ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA - ROYACA NIT 800.025.608-8	FORMATO INFORME SUPERVISOR				Versión:00 Código: SGG-COM-A-14
8, Apoyar el proceso de inscripción y realizar acompañamiento en las diferentes fases de los Juegos Intercolegiados 2024 en la disciplina de fútbol sala, de acuerdo a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato 9) Velar por el buen uso de las instalaciones en donde se realicen las prácticas de fútbol.			En el mes de noviembre no aplica los juegos intercolegiados.		Fecha de Aprobación: 24/04/2023
9, Velar por el buen uso de las instalaciones en donde se realicen las prácticas de fútbol.			Cada fin de semana despues del microciclo del entrenamiento, se orienta a los deportistas a dejar en orden y aseado el escenario deportivo y se toma una foto como evidencia dell estado que se entrega el colisco del planchon.		Fotografías
10, Coordinar con la oficina de comunicaciones acciones de visibilidad y difusión de las actividades desarrolladas, de manera mensual de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato			Para el mes de noviembre, en nuestros casi inicio de la escuela de formación deportiva de fútbol sala, se a enlitzado en el reclutamiento deportistas en cada una de las categorías y a futuro se espera poder realizar competencias deportivas y/o torneos apoyados por la secretaría de cultura y deporte y se esta atento a las indicaciones del supervisor del contrato para gestionar con la oficina de comunicaciones acciones de visibilidad.		
11, Reportar el estado y uso de los elementos a cargo de la escuela de fútbol sala.			Para el mes de noviembre no se cuenta si no con 3 balones numero 3 para todas las categorías C1-C2-C3, siendo estos balones muy pesados para las categorías mas pequeñas, los demas elementos se entregaron a los colegios que formalmente los prestaron para los entrenamientos de la escuela de fútbol sala.		
12, Entregar plan de trabajo con indicadores de resultados a final del mes con las actividades ya ejecutadas.			Se realiza plan de entrenamiento, microciclo del mes de noviembre con indicadores de resultados con actividades ya ejecutadas.		
PERSONA NATURAL X			DOCUMENTO PLAN DE TRABAJO (MICROCICLO DE ENTRENAMIENTO)		
APORTES SEGURIDAD SOCIAL			APORTES PENSION		
Valor pagado \$ 162.500 Periodo			Valor pagado \$ 208.000 Periodo		
Comprobante de pago Número: 8633729419			Comprobante de pago Número: 8633729419		
Fecha de pago: 04 DE DICIEMBRE DE 2024			Fecha de pago: 04 DE DICIEMBRE DE 2024		
APORTES ARL			Pensionado: SI: NO: X		
Valor pagado \$ 6.800 Periodo			Certificación: SI: NO: X		
Comprobante de pago Número: 8633729419			Comprobante de pago Número:		
Fecha de pago: 04 DE DICIEMBRE DE 2024			Comprobante de pago Número:		
PERSONA JURIDICA:			Anexo Certificación del Revisor Fiscal o Contador de la Empresa:		
SOLICITUD DE PAGO			Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la Alcaldía del Municipio de Garagoa, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.		

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE DEL SUPERVISOR: HUGO FERNANDO MORENO FERNANDEZ
C.C.: 1.048.849.585
CARGO: SEC DE DESPACHO C.T.J.R.Y.D.

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Res. 42 UAE DIAN de Mayo 5/2020 Art.55

FECHA OPERACIÓN: 05-12-2024

NÚMERO : 3

DATOS DE LA ENTIDAD

Razón Social: MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACA

Tipo de Documento: NIT

Número de Documento: 800.025.608-8

Dirección: CALLE 10 No. 9-65

Telefono:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos: WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA

Tipo de Documento: C.C

Número de Documento: 7.335.960

Fecha de actividad Desde: 2/11/2024 Hasta: 1/12/2024

Dirección: Calle 5 N° 8-10

Ciudad: GARAGOA

Teléfono fijo:

Celular: 3222144990

Email: alex01tjmz@mail.com

CONCEPTO DEL PAGO

TERCER PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL NUMERO AMG-CD-104-2024 QUE DISPONE PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTANDO LA FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL SALA EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS Y DEMAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, JUVENTUDES, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE GARAGOA.

El contratista ha desarrollado las obligaciones objeto del contrato civil de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio de Garagoa, razón por la cual éste no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a ninguna clase de prestaciones sociales (artículo 2 de la ley 50 de 1990).

Valor \$ \$ 1.800.000

Valor en letras UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/C

Nº Cuenta Bancaria: 415340084591

Tipo Cuenta: AHORROS

Banco: AGRARIO DE COLOMBIA

Informes de actividades:

Si ☒

No ☐

Panilla Pago Salud, Pensión y ARL

Si ☒

No ☐

Para efectos de practicar la retención en la fuente de acuerdo al Art.383 del E.T., informar que el contratista no han vinculado 2 o mas trabajadores a esta actividad.

Si ☐

No ☒

Firma del Contratista

Firma Autorizada Supervisor

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						Modelo integrado de planeación y gestión	
ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA - BOYACA NIT 800.025.608-8		FORMATO INFORME SUPERVISOR							
Dependencia:		Pago No.: 1		Total de pagos: 01 DE 04		Versión: 00		Código: SGG-COM-A-14	
TIPO		AMG-CD-104-2024		01 DE 04		Página: 1 de 3		Fecha de Aprobación: 24/04/2023	
CPS		Número: 29 DE AGOSTO DE 2024		13 DE AGOSTO 2024		13 DE NOVIEMBRE DE 2024			
CONVENIO		Fecha de suscripción: 2024000391		Duración: 29 DE AGOSTO 2024		Meses: 4		02 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
CTO INT		N° CDP: 2024000640		SI: NO:		En tiempo: N/A		31 DE DICIEMBRE DE 2024	
COMPRA		Requiere Informe: SI: NO:		X		En tiempo: N/A		DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2024	
OBRA		Entregó Informe: SI: NO:		X		En tiempo: N/A		N/A	
SERVICIO									
SUMINISTRO									
OBJETO:		PRESTAR CON AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTANDO LA FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL SALA EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS Y DEMAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, JUVENTUDES, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE GARAGOA.							
DATOS DEL CONTRATISTA									
Nombre:		WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA							
Identificación:		Tipo de documento:		Cédula		NIT: X		Número: 7.335.960	
Dirección:		Carrera 5 N° 8-10		X				DV:	
Número de Teléfono:		3222144990		FAX:		CEL:			
Clase y número de cuenta:		Corriente:		Ahorros		Número: 415340084591		Banco: AGRARIO DE COLOMBIA	
ASPECTOS TRIBUTARIOS DEL CONTRATISTA		Marque con "X"		Régimen Simplificado: IVA Régimen Común:		Autoretenedor:			
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO									
Valor Inicial del contrato: \$ 0,00									
Adición No. \$ 7.200.000,00									
Valor Total del contrato: \$ 7.200.000,00									
Valor pagado:									
Anticipo \$ 0,00									
Primer Pago \$ 1.800.000									
Segundo Pago \$ 1.800.000									
Tercer pago \$ 0									
Séptimo Pago \$ 0									
Octavo Pago \$ 0									
Noveno Pago \$ 0									
Decimo Pago \$ 0									
Onceavo Pago \$ 0									
Doceavo Pago \$ 0									
Total Pagado \$ 3.600.000									
Valor a pagar en el periodo: \$ 1.800.000									
Saldo: \$ 1.800.000									
El informe cumple con lo estipulado en el contrato:									
SI: X NO: NO: # de folios: 10									



ALCALDIA MUNICIPAL DE
GARAGOA - BOYACA
NIT 800.025.608-8

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION



Modelo integrado de planeación y
gestión

Versión:00

Página: 1 de 3

Código: SGG-COM-A-14
Fecha de Aprobación:
24/04/2023

FORMATO INFORME SUPERVISOR

Se remite el informe al expediente contractual:

SI: X

NO:

ASPECTO TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES	ACCIONES Y/O LOGROS	MEDIOS DE EVIDENCIA
1. Desarrollar personalmente la actividad contractual respecto a la formación deportiva en fútbol sala directamente en el Municipio de Garagoa.	Los entrenamientos deportivos de la modalidad de fútbol sala se realizan los días sábados y domingos entre los horarios de las 8:00 am hasta la 1:00 pm en el coliseo el planchon del municipio de Garagoa	Informe, fotos, material deportivo, cancha deportiva fútbol sala, ubicación lugar Av planchon 15
2. Realizar procesos de verificación de las inscripciones a la escuela de fútbol sala que reposan en la secretaría de cultura, turismo, juventudes, recreación y deporte año 2024 y verificar los estudiantes que continúan el proceso formativo.	Desde las sesiones de entrenamiento deportivo, se realiza por medio de la toma de asistencia cada fin de semana la verificación de inscripciones a la escuela de fútbol sala y junto con Angie se realiza seguimiento a los deportistas que continúan el proceso formativo.	Formato de registro a la escuela de formación deportiva de fútbol sala y formato de asistencia diaria
3. Realizar procesos de incorporación, inscripción y registro de nuevos estudiantes si la demanda lo requiere en la escuela deportiva de fútbol sala, solicitando a los padres documentos de identidad, certificado de afiliación en salud y autorización de participación de los niños y jóvenes inscritos.	Durante los entrenamientos se motiva a los deportistas ya inscritos a fomentar la participación de deportistas que desean aprender la modalidad de fútbol sala, con entrenamientos gratis y apoyados directamente por la alcaldía municipal de Garagoa y de la misma manera se motiva a los padres y deportistas a llevar los documentos de identidad, certificado de afiliación en salud y autorización de participantes de los niños y jóvenes inscritos.	A partir de publicaciones por whatsapp del grupo de la escuela de fútbol sala y el voz a voz de los deportistas con amigos o compañeros de las escuelas y diseño de poster publicitario _Informe: Registro fotográfico.
4. Realizar un diagnóstico inicial de los estudiantes, teniendo en cuenta sus destrezas, habilidades y fortalezas, y planificar los programas pedagógicos deportivos para el periodo contratado.	Se continua con el proceso de seguimiento en las valoraciones fisiológicas y en este mes se trabajo desarrollo de capacidades basicas como la flexibilidad, formato que se dirige para llevar el seguimiento de cada deportista, fortaleciendo las habilidades, destrezas y fortalezas y de la misma manera se planifica los programas para el periodo contratado.	Registro o fecha de seguimiento de cada uno de los deportistas participantes
5. Seleccionar y preparar técnicamente a los estudiantes, y realizar muestras o exhibiciones en eventos que dirija y solicite la Secretaría de Cultura, Juventudes, Turismo, Recreación y Deportes.	En las tres categorías C1-C2-C3, se realizan microciclos de entrenamiento mejorando la técnica y táctica de los deportistas y estamos atentos a los eventos que solicite la secretaria de Cultura, juventudes, turismo, recreación y deportes u el apoyo de la misma para participar de algún evento deportivo alcedano ya que los deportistas se motivan a entrenar teniendo competencias deportivas continuas.	Se evidencia a partir de registros fotograficos y asistencia
6. Llevar registro de asistencia de niños y jóvenes que intervienen en cada una de las actividades programadas	La asistencia se toma en cada uno de los microciclos del entrenamiento, cada fin de semana y se deja como evidencia el documento adjunto.	Planillas de asistencia categoria C1 - C2- C3
7. Servir de apoyo a la Secretaria de Cultura, Juventudes Turismo, Recreación y Deportes en los diferentes eventos, festivales y campeonatos recreo deportivos y ciclismo en coordinación con el supervisor del contrato.	En el mes de noviembre se apoyo en el cargue de casetas para la actividad de la Teleton, de la misma manera en el festival de la cultura y en la realización de cerrado de madera para el pccbre de la Catedral y se continua estando atento a las actividades de apoyo de la Secretaria de Cultura, juventudes Turismo, Recreacion y Deportes.	Fotografías

INFORMES DEL CONTRATISTA

		SISTEMA INTEGRADO DE GESTION				Modelo integrado de planeación y gestión	
ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA - BOYACA NIT 800.025.608-8		FORMATO INFORME SUPERVISOR				Versión:00 Código: SGG-CON-A-14	
		8, Apoyar el proceso de inscripción y realizar acompañamiento en las diferentes fases de los Juegos Intercolegiados 2024 en la disciplina de fútbol sala, de acuerdo a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato 9) Velar por el buen uso de las instalaciones en donde se realicen las prácticas de fútbol.		En el mes de noviembre no aplica los juegos intercolegiados.		Fecha de Aprobación: 24/04/2023	
		9, Velar por el buen uso de las instalaciones en donde se realicen las prácticas de fútbol.		Cada fin de semana despues del microciclo del entrenamiento, se orienta a los deportistas a dejar en orden y aseado el escenario deportivo y se toma una foto como evidencia del estado que se entrega el colisco del planchon.		Fotografías	
		10, Coordinar con la oficina de comunicaciones acciones de visibilidad y difusión de las actividades desarrolladas, de manera mensual de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato		Para el mes de noviembre, en nuestros casi inicio de la escuela de formacion deportiva de futbol sala, se a enfatizado en el reclutamiento deportistas en cada una de las categorias y a futuro se espera poder realizar competencias deportivas y/o torneos apoyados por la secretaria de cultura y deporte y se esta atento a las indicaciones del supervisor del contrato para gestionar con la oficina de comunicaciones acciones de visibilidad.		N/A	
		11, Reportar el estado y uso de los elementos a cargo de la escuela de futbol sala.		Para el mes de noviembre no se cuenta si no con 3 balones numero 3 para todas las categorias C1-C2-C3, siendo estos balones muy pesados para las categorias mas pequeñas, los demas elementos se entregaron a los colegios que formalmente los prestaron para los entrenamientos de la escuela de futbol sala.		N/A	
		12, Entregar plan de trabajo con indicadores de resultados a final del mes con las actividades ya ejecutadas.		Se realiza plan de entrenamiento, microciclo del mes de noviembre con indicadores de resultados con actividades ya ejecutadas.		Documento plan de trabajo (Microciclo de entrenamiento)	
APORTES SEGURIDAD SOCIAL		Persona Natural X		Aportes SALUD		Aportes PENSION	
		Valor pagado \$ 162.500 Periodo		NOVIEMBRE		Valor pagado \$ 208.000 Periodo	
		Comprobante de pago Número: 8633729419		8633729419		Comprobante de pago Número: 8633729419	
		Fecha de pago: 04 DE DICIEMBRE DE 2024		04 DE DICIEMBRE DE 2024		Fecha de pago: 04 DE DICIEMBRE DE 2024	
		Aportes ARL		Aportes PENSION			
		Valor pagado \$ 6.800 Periodo		NOVIEMBRE		Pensionado: SI: NO: X	
		Comprobante de pago Número: 8633729419		8633729419		Certificación: SI: NO: X	
		Fecha de pago: 04 DE DICIEMBRE DE 2024		04 DE DICIEMBRE DE 2024		Comprobante de pago Número:	
		Persona Jurídica:		Anexa Certificación del Revisor Fiscal o Contador de la Empresa:		SI: NO:	
SOLICITUD DE PAGO		Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la Alcaldía del Municipio de Garagoa, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.					

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR: HUGO FERNANDO MORENO FERNANDEZ

C.C.: 1.048.849.585

CARGO: SEC DE DESPACHO C.T.J.R.Y.D.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA - BOYACA NIT 800.025.608-8	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	 Modelo integrado de planeación y gestión
		Versión: 00 Código: SGG-CON-A-13
	CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO	Página: 1 de 1 Fecha de Aprobación: 24/04/2023

CERTIFICADO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y CUMPLIDAS A CABALIDAD
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. AMG-CD-104-2024

FECHA PRESENTE ACTA	05 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DEL CONTRATO	29 DE AGOSTO DE 2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GARAGOA NIT: 800.025.608-8 JULIO ERNESTO SANABRIA GUERRA Representante Legal
CONTRATISTA	WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA C.C. 7.335.960 expedida en Garagoa.
OBJETO	PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTANDO LA FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL SALA EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS Y DEMAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, JUVENTUDES, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE GARAGOA.

HUGO FERNANDO MORENO FERNÁNDEZ, Secretario de Despacho de la **SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, JUVENTUD, RECREACIÓN Y DEPORTE** del municipio de Garagoa, en calidad de supervisor del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. AMG-CD-104-2024**, certifica que recibió a satisfacción las actividades ejecutadas por el señor **WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA**, identificado con C.C No. 7.335.960 expedida en Garagoa, en calidad de contratista, en el periodo comprendido **DEL 02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2024**, según informe radicado ante la Secretaria de Cultura, Turismo, Juventud, Recreación y deporte, de conformidad con lo establecido en las obligaciones del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. AMG-CD-104-2024**, por lo cual es procedente el **PAGO PARCIAL No. 03**,

La presente acta se expide, a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,


HUGO FERNANDO MORENO FERNÁNDEZ
Secretario de Despacho
**Secretaría de Cultura, Turismo,
Juventud, Recreación y Deporte**

 ALCALDIA MUNICIPAL DE GARAGOA - BOYACA NIT 800.025.608-8	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	mipg Modelo integrado de planeación y gestión	
		Versión: 00	Código: SGG-CON-A-09
	ACTA DE PAGO PARCIAL	Página: 1 de 2	Fecha de Aprobación: 24/04/2023

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 03
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. AMG-CD-104-2024

1. Información de contrato

FECHA DE LA PRESENTE ACTA	05 DE DICIEMBRE DE 2024		
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
FECHA CONTRATO	29 DE AGOSTO DE 2024		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
No. DE CONTRATO	AMG-CD-104-2024		
CONTRATISTA	WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA C.C. 7.335.960 expedida en Garagoa.		
OBJETO	PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTANDO LA FORMACIÓN DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL SALA EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS Y DEMAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, JUVENTUDES, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE GARAGOA.		
FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES, PREVIA CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES		
PRORROGA	N.A		
SUPERVISOR / INTERVENTOR	HUGO FERNANDO MORENO FERNÁNDEZ		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, JUVENTUD, RECREACIÓN Y DEPORTE		
VALOR INICIAL	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 7.200.000)		
VALOR ADICIONAL 1	N.A		
VALOR TOTAL CONTRATO	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 7.200.000)		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2024000391	FECHA	13 DE AGOSTO 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000640	FECHA	29 DE AGOSTO 2024
PERIODO DE COBRO	02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2024		

2. Aportes de seguridad Social realizado por el contratista y verificados para el presente pago

APORTE SALUD	SEGURIDAD SOCIAL	
	PERIODO DE COTIZACION	
APORTE PENSION	No. DE PLANILLA	NOVIEMBRE
	VALOR PAGADO	8633729419
	PERIODO DE COTIZACION	\$ 212.500
APORTE ARL	No. DE PLANILLA	NOVIEMBRE
	VALOR PAGADO	8633729419
	PERIODO DE COTIZACION	\$ 272.000
	No. DE PLANILLA	NOVIEMBRE
	VALOR PAGADO	8633729419
		\$ 8.900

3. Balance Económico del Contrato

VALOR DEL CONTRATO		
VALOR PRIMER PAGO PARCIAL		\$ 7.200.000
VALOR SEGUNDO PAGO PARCIAL	\$ 1.800.000	
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$ 1.800.000	
SALDO POR PAGAR	\$ 1.800.000	
SUMAS IGUALES	\$ 7.200.000	\$ 7.200.000

En la secretaria de Cultura, Turismo, Juventud, Recreación y Deporte del Municipio de Garagoa, se reunió de una parte el Doctor **HUGO FERNANDO MORENO FERNÁNDEZ** secretario de Despacho de la secretaria de Cultura, Turismo, Juventud, Recreación y Deporte, en su calidad de supervisor del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. AMG-CD-104-2024** y el señor **WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA**, identificado con C.C No. 7.335.960 expedida en Garagoa, en calidad de contratista, con el fin de suscribir el **ACTA DE PAGO PARCIAL No. 03**, previo recibido a satisfacción las actividades ejecutadas por el contratista, en el periodo comprendido del **02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE DE 2024** y de conformidad con lo establecido en las obligaciones del contrato, para lo cual el contratista anexa los siguientes documentos:

- ✓ Planilla de seguridad social
- ✓ Factura o Documento equivalente
- ✓ Certificación de Cumplimiento
- ✓ Certificación documental para tramite de cuenta
- ✓ Informe de contratista
- ✓ Informe Supervisor /Interventoría

Por lo anterior, es procedente realizar el **PAGO PARCIAL No. 03**, por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 1.800.000)**

AFECTACION DE REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL PARA EL PAGO:

Rubro	Denominación	REGISTRO	Valor a pagar
2.3.43.4301.1.604.4301007.0038. 2.3.2.02.02.009.0038.008.01	SERVICIO DE ESCUELAS DEPORTIVAS - TASA PRO DEPORTE 75%	2024000640	\$ 1.600.000
TOTAL			\$ 1.800.000

No siendo otro el objeto de la presente acta, en constancia se firma en Garagoa Boyacá, a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2024.



HUGO FERNANDO MORENO FERNÁNDEZ
Secretario de Despacho
Secretaria de Cultura, Turismo,
Juventud, Recreación y Deporte
Supervisor Contrato



WILMER ALEXANDER DAZA CORDOBA
C.C 7.335.960 expedida en Garagoa.
Contratista

Proyecto:
Apoyo: ANGIE R.
Dependencia: SECRETARIA DE C.J.T.R.Y D.

Aprobó
Nombre: HUGO FERNANDO MORENO FERNÁNDEZ
Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARIA DE C.J.T.R.Y D.

**MUNICIPIO DE GARAGOA**

Código:

PROCESO FINANCIERO

Versión:

Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2024000982

Nit: 800025608-8

lunes, 9 de diciembre de 2024

COMPROBANTE AFECTADO

COM

2024000973

09-dic.-24

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE DAZA CORDOBA WILMER ALEXANDER

CC o NIT 7335960

DV 1

DIRECCION CALLE 48 SUR 72 J 56 BARRIO BOITA

TELEFONO 3138594050

BANCO

CUENTA

TIPO CUENTA Cta Cte

CHEQUE No PAGO ELECTRONICO

VALOR PAGO 1,678,000.00

DESCRIPCION

(PAGO PARCIAL 03) PRESTAR CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTANDO LA FORMACION DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL SALA EN SUS DIFERENTES CATEGORIAS Y DEMAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, JUVENTUDES RECREACION Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE GARAGOA DANDO CUMPLIMIENTO AL CONTRATO AMG-CD-104-2024

SON

UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**RETENCIONES**

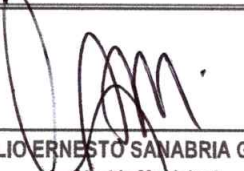
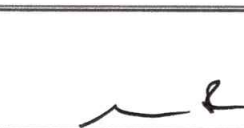
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
111006001016		Cta. Ah No. 49200000472 Tasa Prodeporte	00.00	1,678,000.00			
240102005	2.3.43.4301.1604.4301007.0038	Sector Deporte y Recreación	1,678,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			1,678,000.00	1,678,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000391	2024000640	2.3.43.4301.1604.4301007.0038.2.	SERVICIO DE ESCUELAS DEPORTIVAS . FUENTE: 008.01-TASA PRO DEPORTE 75%	1,800,000.00
		3.2.02.02.009.0038.008.01		
Meta : 0038 Servicio de Escuelas Deportivas				

TOTAL PRESUPUESTO

1,800,000.00

 JULIO ERNESTO SANABRIA GUERRA Alcalde Municipal	 LUZ MARINA BUTRIGO RAMIREZ Secretaria de Hacienda	Firma y Sello Beneficiario c.c ó Nit
---	---	---

Elaboró: sandraroa