Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-5166 -23**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
	6.1.1) Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co.	Suscribí el contrato en la plataforma destinada para ello. Remití copia del certificado ded aptitud medica de ingreso vigente a la Subdirección de Gestión del Talento Humano de la Defensoría del Pueblo.		Cumplió.
	6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato.	Cumplí con la obligación de constituir y publicar en la plataforma del SECOP II, la garantía única exigida en el Contrato, expedida por Aseguradora Solidaria.		Cumplió.
	6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	Cumplí cabalmente con el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas.		Cumplió.
	6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Envié y publiqué en la plataforma SECOP II el formulario de informe de contratistas y los documentos requeridos.		Cumplió.
	6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Envié en el presente mes, a través de la plataforma SECOP II, copia ded los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud y riesgos laborales, que serán verificados por el supervisor del contrato, los cuales se liquidaron con base en los honorarios mensuales pactados. No realicé pago a pensiones, toda vez que he cumplido requisitos para ello y el tramite de la pensión se encuentrra en curso, ante el Fondo de Pensiones Colfondos.		Cumplió.
	6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas.	No aplica para el presente periodo.		Cumplió.
	6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	Conservé y utilicé de manera adecuada la documentación que se me suministró para la ejecución del contrato y en caso futuro de deterioro o pérdida de la misma, responderé como sea debido.		Cumplió.
	6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto	Cumplí con las directrices de la Defensoría del Pueblo, para el manejo integral de la información.		Cumplió.
	6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que	Se me entrego el carnet que me acredita como Defensor Publico de la Regional Tolima.		N.A.

Número de contrato	CD-DP-5166 -23

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
	6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	No aplica para el presente periodo.		N.A.
	6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Atendí de manera oportuna las instrucciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato, con miras a una correcta ejecución de las obligaciones contractuales.		Cumplió.
	6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Cumplí con la actualización de los sistemas de información, aplicativos, softwares y similares de la Defensoría del Pueblo a los cuales tengo acceso, registrando en ellos información veraz y oportuna, para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.		Cumplió.
	6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tengo	Cumplí con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la Defensoría del Pueblo, relacionados		Cumplió.
	6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la	No aplica para el presente periodo.		N.A.
	6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los	Cumplí haciendo los aportes al sistema de seguridad social, durante el presente periodo.		Cumplió.
	6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y	Ejecuté todas las actividades necesarias para el cumplimiento del contrato, siendo las mismas de naturaleza del mismo		Cumplió.
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Presté de manera personal , autonoma e ininterrumpidamente el servicio de Defensoría Publica durante el presente periodo		Cumplió
	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Durante el presente periodo representé judicialmente a los usuarios a mi cargo, brindando la asesoría pertinente y asistiendolos en audiencias judiciales.		Cumplió
	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Ejecuté las obligaciones derivadas ded las diferentes normas, leyes y demas, en favor de los usuarios de la Defensoría Publica a mi cargo		Cumplió
	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Asistí oportuna y privilegiadamente a las audiencias a las que fui citada como Defensor Publico.		Cumplió

Número de contrato	CD-DP-5166 -23

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Estudié y diseñé la estrategia juridica en cada uno de los casos asignados durante el presente periodo.		Cumplió
	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el contratista deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se mantuvo comunicación con los usuarios de Defensoría Pública.		Cumplió
	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Di cumplimiento asistiendo a las barras academicas programadas durante el presente periodo.		Cumplió
	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Di cumplimiento, actualizando conocimientos a traves de la lectura y analisis de los ultimos pronunciamientos de la doctrina y la jurisprudencia.		Cumplió
	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Di cumplimientos a los lineamientos impartidos por la Defensoría del Pueblo en el cumplimiento de mis obligaciones.		Cumplió
	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Suministré a los usuarios la asesoría juridica pertinente, dejando constancia de ello.		Cumplió
	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Interpuse Recurso de Apelación y sustenté debida y oportundamente el mismo.		Cumplió
	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Cumplí con los turnos semanales de disponibilidad en el Circuito Judicial al cual estoy asignada.		Cumplió
	6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	No aplica para este periodo		N.A.
	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	Cumplí guardando reserva en los casos de ley.		Cumplió
	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	No aplica para este periodo		N.A.

Número de contrato	CD-DP-5166 -23

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
	6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión.	No cumplo en el momento, ya que aun no se termina la ejecucion de mi contrato, sin embargo ya cuento con el carnet que me acredita como Defensor Publico de la Regional Tolima.		N.A.
	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	He cumplido con todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, y en particular, del estatuto disciplinario de la abogacía.		N.A.

OBSERVACIONES

El contratista se acoge a la fecha propuesta en el cronograma financiero para pago de las cuentas contractuales del mes de diciembre conforme el cierre de la vigencia fiscal 2024, contenido en la CIRCULAR NO. 013 DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 2024, por lo cual se compromete formalmente a llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato durante el periodo 1 al 31 de diciembre del 2024, de igual manera a cumplir con los plazos y la calidad establecido en el contrato y atendiendo cualquier solicitud de información adicional o ajuste en los tiempos y metodología de entrega que se consideren necesarios

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
4	Diciembre	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
12	Diciembre	2024