

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso: HOLA 70103

Objeto de la reunión:		Seguimiento equipo Jurídico												
Fecha:		04-12-2024			Hora de inicio:			3:30			Modalidad:			
Lugar:		Secretaría de Gobierno			Hora de finalización:									
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Diálogo Social			Nombre del Responsable:			Miguel Herrera						
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ Tecnólogo	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	4022200542	Angel Hernandez		SDG DCDS				X	X				angel.luna@bogota.gov.co	
C.C.	53.106077	Diana Castillo		SDG DCDS								X	dianac.castillo	
CC	52-278-268	Norma Herrera		SDG - DCDS								X	norma.herrera	
CC	1106772208	Duvan Lombardo		SDG - DCDS								X	duvan.lombardo@gob	
CC	1193126653	Valentina Quintero	—	SDG - DCDS				X				X	Valencia.Quintero	
CC	1000020457	Laura Camila Medina		SDG - DCDS								X	laurac.medina	
CC	80069148	Miguel Herrera		SDG - DCDS								X	miguel.herrera	
C.C.	1000784157	Carlos Arturo Diaz	—	SDG - DCDS				X				X	Carlos.diaz@gob	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>														

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El líder jurídico de la Dirección de Diálogo Miguel Herrera, inicia la sesión realizando la presentación del marco normativo de las competencias y funciones de la Dirección, ello con el ánimo de establecer y socializar las normas que regulan el que hacer del equipo, de manera breve explica el organigrama de la entidad con énfasis en la Subsecretaría para la Gobernabilidad y garantía de derechos en la cual se ubica la Dirección de Convivencia y Diálogo Social.

Respecto de los diferentes tipos de solicitudes allegadas a la Dirección, se explican los términos que se deben tener en cuenta para la revisión, proyección, aprobación, envío y cierre de estas, mediante cuadro informativo se señalan los términos de procedimiento y tiempos.

Posteriormente se realiza la explicación de aplicativo ofseo en su operatividad por parte de Angel Hernandez, se muestra la manera de ingreso a intranet para de esta manera ingresar a los aplicativos, se socializa la modalidad de ingreso a ofseo, la forma de consulta de solicitudes y resultados de entrada la forma de tramitar las solicitudes y diferentes opciones de operatividad del sistema.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Seguidamente Miguel Herrera, muestra la forma de proyección de las comunicaciones, indicando la forma de los Oficios tipo de letra, espacios, párrafos, fuente y demás condiciones generales para la proyección de oficios.

Posteriormente, Pardo Valentino Ramos, realiza el ejercicio de radicación y proyecto el paso a paso para realizar la actividad de radicación, igualmente se describen los pasos de envío de documentos proyectados para la revisión del líder de equipo Miguel Herrera, se explica la forma de cargar el documento definitivo firmado en el aplicativo, así como el paso operativo en sistema para enviar a Vbo.

Seguidamente se explica la modalidad de atención de Memorandos y el trámite que se debe adelantar para estas solicitudes.

Posteriormente Laura Melina socializa información de la Ley 1210 de 2006 relacionada con el acoso laboral, sus modalidades formas y temas aspectos.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Finalmente el líder del equipo invita a los miembros de este a realizar el apoyo funcional de este equipo y apoyar las funciones de la Dirección.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen firmados.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.