



FORMATO

VERSIÓN: 2

CÓDIGO: E-DE-FP-F-022

CERTIFICACIÓN DE REGISTRO BPPID

FECHA: 28/Ago/2024

CERTIFICACIÓN No. 2024 00415 0246

Proyectos Generales con recursos del Departamento de Boyacá

EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

CERTIFICA:

1. Que el Proyecto “**FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y FISCAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA EL AÑO 2025, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**”, presentado por la Secretaría de Hacienda, ha sido revisado de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes en materia de proyectos del Banco de Proyectos del departamento, en sus componentes técnico, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia.
2. Que el proyecto cumple con las condiciones y requisitos para otorgarle viabilidad técnica **FAVORABLE**, la cual ha sido expedida por la Secretaría de Hacienda, suscrita por **LUIS CARLOS SAMPEDRO CHAVARRO** Director Financiero y Fiscal, en la fecha 4 de septiembre de 2024.
3. Que el proyecto tiene un plazo de ejecución de **OCHO (08) MESES**, y ha sido aprobado por un valor total de “**DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SESENTA (\$2.647'915.760) PESOS MCTE**”, de acuerdo a las fuentes de financiación, así:

FUENTE / AÑO	Vigencias Presupuestales				TOTAL
	2024	2025	2026	2027	
Propios Dpto libre destinación	\$ -	\$ 2,647,915,760.00	\$ -	\$ -	\$ 2,647,915,760.00
Seleccione...	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Seleccione...	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Seleccione...	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTALES	\$ -	\$ 2,647,915,760.00	\$ -	\$ -	\$ 2,647,915,760.00

4. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027 “**NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACA**” así:

Estrategia de Desarrollo	2	Tierra para crecer y productiva
Dimensión de Desarrollo	2.7	Mayor autonomía fiscal
Apuesta para el Desarrollo Territorial	2.7.1	Por la eficiencia administrativa y fiscal para una Boyacá grande.
Objetivo apuesta	Apoyar el Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Hacienda mediante acciones que permitan mejorar la sostenibilidad financiera del departamento con el fin de solventar el pasivo prestacional y financiero, cumplir con los objetivos del plan de desarrollo y apoyar contable, tesoral y administrativamente los programas y proyectos misionales de las demás dependencias de la Gobernación de Boyacá.	



FORMATO

VERSIÓN: 2

CÓDIGO: E-DE-FP-F-022

CERTIFICACIÓN DE REGISTRO BPPID

FECHA: 28/Ago/2024

Meta PDD	150	Entidades organismos y dependencias asistidas Técnicamente	Aporte del proyecto	37,50
----------	-----	--	---------------------	-------

SECTOR DE INVERSIÓN	45	GOBIERNO TERRITORIAL		
PROGRAMA	4599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.		

5. Que el proyecto cumple los requisitos documentales y técnicos para su Registro en el Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá¹.
6. El presente proyecto se encuentra en fase de factibilidad.

Se expide en la ciudad de Tunja, a los **trece (13)** días, del mes de septiembre de 2024.



JAIRO ALEXANDER NEIRA SANCHEZ

Secretario de Planeación – Departamento de Boyacá


Aprobó: Zamir Sotelo Monroy / Director de Inversión Pública -Secretaria de Planeación.

Revisó Control Posterior: Martha Teresa Pedraza Vargas - Profesional Especializado

Proyectó Control Posterior: Santiago Pineda– Profesional Externo

Elaboro: Marxcela Rodríguez – Profesional Universitario (E)

¹ El registro del proyecto que otorga el BPIN tiene validez de tres (3) años desde la fecha que le sea otorgado el registro por primera vez. La expedición de certificación a una modificación al proyecto, NO cambia y NO amplía el plazo inicial. Con cargo al registro inicial se podrá validar la certificación hasta la fecha de expiración del registro inicial, siempre y cuando se cumpla con los documentos exigidos por el manual del Banco de Proyectos. Luego del tercer año desde el registro inicial, para validar el registro del proyecto, se debe revisar integralmente el proyecto y hacer la actualización de todos los componentes a que haya lugar.

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-034
CERTIFICACIÓN REGISTRO BPPID (modificación)		FECHA: 23/Ago/2019

CERTIFICACIÓN No. 2024 00415 0246- **A1**
MODIFICACIÓN A PROYECTO DE INVERSIÓN


LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
 DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

CERTIFICA:

1. Que el proyecto identificado con el código BPIN No. **2024 00415 0246**, denominado **“FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y FISCAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL AÑO 2025, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ”**, presentado por la Secretaría de Hacienda, fue registrado inicialmente en el Banco de Proyectos del Departamento en fecha 13 de septiembre de 2024, cuyo valor original fue de **\$2,647,915,760,00**.
2. Que el proyecto NO ha tenido modificaciones anteriores.
3. Que la Secretaría de Hacienda, ha solicitado MODIFICACIÓN al proyecto, de acuerdo al Manual de Proyectos de la Gobernación, teniendo en cuenta las siguientes causales.
 - 3.1. Actualización por cambios en los documentos del proyecto
 - 3.2. Actualización de precios por cambio de vigencia
 - 3.3. Actualización de estudios y diseños (parciales o finales)
 - 3.4. Actualización por cambio en los beneficiarios
 - 3.5. Ajuste por cambio o variación en costos o actividades
 - 3.6. Ajuste por ejecución parcial o cambio en las etapas del proyecto
 - 3.7. Ajuste por corrección aritmética
 - 3.8. Ajuste por cambios en las fuentes de financiación
4. Que mediante esta modificación se aprueba el ajuste o actualización de lo siguiente: El Ajuste al proyecto por cambio o variación en costos o actividades y por ajuste por cambios en las fuentes de financiación.
5. Que, una vez revisadas las fuentes de financiación, el proyecto, luego de su modificación quedará financiado así:

MODIFICACIÓN



	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-034
CERTIFICACIÓN REGISTRO BPPID (modificación)		FECHA: 23/Ago/2019

FUENTE	Ultimo Valor aprobado	Modificación actual	Presupuesto Final
<i>Propios Depto. (Libre Inversión)</i>	\$ 2,647,915,760.00	-\$771.438.822,95	\$1.876.476.937,05
TOTAL	\$ 2,647,915,760.00	-\$771.438.822,95	\$1.876.476.937,05

6. Que la solicitud de la sectorial viene motivada y justificada por el profesional **SANDRA MARCELA VILLEGAS CASTELBLANCO**, Secretaria de Hacienda, documento de fecha 27 de diciembre de 2024.
7. Que los documentos que forman parte de la modificación fueron revisados y ajustados de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes, en sus componentes técnico, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia, cumpliendo con las condiciones y requisitos para la refrendación por parte de la sectorial, de la viabilidad técnica FAVORABLE, la cual ha sido expedida por el profesional **LUIS CARLOS SAMPEDRO CHAVARRO** Director Financiero y Fiscal de la Secretaría de Hacienda, documento de fecha 27 de diciembre de 2024.
8. Que el proyecto en mención continúa enmarcándose dentro del Plan Departamental de Desarrollo, de acuerdo a la certificación expedida por el Secretario de Planeación de Boyacá, de fecha 23 de diciembre de 2024.

El registro de los proyectos, o la aprobación de su modificación por parte del Banco de Proyectos, **NO implica la asignación de recursos** por parte de la Gobernación de Boyacá.

Se expide en el municipio de Tunja, a los **nueve (09) días** del mes de enero de 2025.



JAIRO ALEXANDER NEIRA SANCHEZ

Secretario de Planeación – Departamento de Boyacá

Revisó: Zamir Sotelo Monroy/Director de Inversión Pública Departamental-Secretaria de Planeación
 Verificó Control Posterior: Martha Teresa Pedraza Vargas - Profesional Especializado
 Elaboró: Martha Pedraza

MODIFICACIÓN



CERTIFICACION CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO “DIRECTOR FINANCIERO Y FISCAL”
DE “LA SECRETARIA DE HACIENDA”

CERTIFICA:

1. Que de acuerdo con la metodología establecida en el Manual de Procedimientos del Banco de Proyectos de la Gobernación de Boyacá, el proyecto denominado **FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y FISCAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL AÑO 2025, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**, formulado por un valor total de DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SESENTA” (\$2.647.915.760) PESOS MCTE, con plazo de ejecución de **OCHO (8)** meses.
2. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027 “Nuestro Gran Plan es Boyacá”
3. Que una vez revisado el proyecto de acuerdo a las normas legales, requisitos de formulación, pertinencia, criterios de evaluación técnica, legal, institucional, socioeconómica vigentes, cumple con las condiciones y requisitos para que se le otorgue **VIABILIDAD FAVORABLE**.
4. Que el viabilizador ha revisado el proyecto de acuerdo con los procedimientos exigidos en el manual del Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, ha evaluado técnicamente el proyecto de forma integral y manifiesta que conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar de la emisión del concepto de viabilidad, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

El formulador y/o diseñador del proyecto conserva su responsabilidad sobre la calidad y el contenido de los documentos técnicos que se aportan con el proyecto.

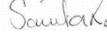
Tunja; 4 de septiembre de 2024


LUIS CARLOS SAMPEDRO CHAVARRO
DIRECTOR FINANCIERO Y FISCAL
SECRETARIA DE HACIENDA



Vo. Bo. **SANDRA MARCELA VILLEGAS C**
Secretaria de Hacienda

Revisó: Luis Carlos Sampedro C – Director Financiero y Fiscal

Proyectó: Sandra Ramos A– Profesional E 



FORMATO

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: E-DE-FP-F-008

CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA (modificación)

FECHA: 08/Nov/2019

**CERTIFICACIÓN
VALIDACIÓN DEL CONCEPTO DE VIABILIDAD
PARA MODIFICACIÓN A UN PROYECTO DE INVERSIÓN
[1] MODIFICACIÓN**

EL SUSCRITO
DIRECTOR FINANCIERO Y FISCAL DE LA
SECRETARIA DE HACIENDA

CERTIFICA:

1. Que con fecha 13 de septiembre de 2024, fue registrado originalmente en el Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, el proyecto con código 2024 00415 0246, denominado **FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y FISCAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL AÑO 2025, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**, formulado por un valor total de **“DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS SESENTA (\$2,647,915,760,00) PESOS MCTE**, y con plazo de ejecución de **OCHO (8) meses**.
2. Que previamente el proyecto NO ha sido modificado, siendo esta, la modificación (1)
3. Que el proyecto requiere ser modificado, de acuerdo a la solicitud de SANDRA MARCELA VILLEGAS CASTELBLANCO Secretaria de Hacienda, quien presenta los documentos que sustentan y justifican la necesidad de la modificación.
4. Que de acuerdo al manual del Banco de Proyectos, a continuación se identifica(n) el (los) tipo(s) de modificación:
 - 3.1. Actualización por cambios en los documentos del proyecto.
 - 3.2. Actualización de precios por cambio de vigencia
 - 3.3. Actualización de estudios y diseños finales
 - 3.4. Actualización por cambio de beneficiarios
 - 3.5. Ajuste por cambio o variación en costos o actividades.
 - 3.6. Ajuste por ejecución parcial o cambio en las etapas del proyecto
 - 3.7. Ajuste por corrección aritmética
 - 3.8. Ajuste por cambios en las fuentes de financiación
5. Que el proyecto será modificado en los tipos 3.5 ajuste por cambio o variación en costos o actividades y 3.8 ajuste por cambio en las fuentes de financiación.

MODIFICACIÓN



6. Que las razones por las cuales se requiere hacer la modificación son: La presente modificación al proyecto FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y FISCAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL AÑO 2025, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ de fecha 13 de septiembre 2024, consiste ajustar el presupuesto en valor y tiempo para dar cumplimiento a los recursos asignados por la Secretaría de Hacienda. Teniendo en cuenta la solicitud remitida por la Secretaría de Hacienda el proyecto superaba los techos presupuestales por tanto este proyecto debió ser sujeto a modificación y disminuir su valor.
7. Que de acuerdo con la metodología establecida en el Manual de Procedimientos del Banco de Programas y Proyectos de la Gobernación de Boyacá, el proyecto ha sido revisado para modificación:

FUENTE	Ultimo Valor aprobado	Modificación actual	Presupuesto Final
Propios Dpto. libre destinación	\$ 2,647,915,760.00	-\$771.438.822,95	\$1.876.476.937,05
TOTAL	\$ 2,647,915,760.00	-\$771.438.822,95	\$1.876.476.937,05

8. Que con la modificación, el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027 NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACA de acuerdo con el certificado expedido por la Secretaría de Planeación en fecha **27 de diciembre 2024**.¹
9. Que una vez revisados los documentos presentados como soporte para la modificación del proyecto de acuerdo a las normas legales, requisitos de formulación, pertinencia, criterios de evaluación técnica, legal, institucional, socioeconómica vigentes, cumplen con las condiciones y requisitos para que a la modificación se le otorgue **VIABILIDAD FAVORABLE**.
10. Que el viabilizador ha revisado los documentos para la modificación del proyecto de acuerdo con los procedimientos exigidos en el manual del Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, los cuales ha evaluado técnicamente de forma integral, así como su pertinencia y conveniencia; así mismo, manifiesta que conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar de la emisión del concepto de viabilidad, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

El formulador, ejecutor y/o diseñador del proyecto conserva su responsabilidad sobre la calidad y el contenido de los documentos técnicos que se aportan con el proyecto.

Tunja; 27 de diciembre de 2024

Luis Carlos Sampedro

LUIS CARLOS SAMPEDRO CHAVARRO
Director Financiero y Fiscal

Marcela Villegas C
Vo. Bq. Marcela Villegas C
Secretaría de Hacienda

Revisó: Luis Sampedro – Director Financiero y Fiscal *Luis Carlos Sampedro*

Proyectó: Sandra Ramos A – Profesional E *Sandra Ramos*

¹ Si la modificación al proyecto incrementa o disminuye el valor total del proyecto, o hay variación de las metas, se debe tramitar nueva certificación de plan de desarrollo

MODIFICACIÓN



FORMATO

VERSIÓN: 12

CÓDIGO: E-DE-FP-F-002

CERTIFICACIÓN PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO

FECHA: 03/Jul/2024

Nombre del proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y FISCAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA EL AÑO 2025, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

Sectorial				
Secretaría de Hacienda				
Sector según Plan de Inversiones del PDD				
45-Gobierno Territorial				
Fuente de financiación	¿Cual?	Vigencia		Total
		2025	2026 En Adelante	
Propios Depto (Libre Inversión)	N/A	\$ 2,647,915,760.00		\$ 2,647,915,760.00
Seleccione de la Lista..				\$ -
Seleccione de la Lista..				\$ -
Seleccione de la Lista..				\$ -
TOTAL		\$ 2,647,915,760.00	\$ -	\$ 2,647,915,760.00

1. COMPONENTES DEL PLAN DE DESARROLLO	
Estrategia de Desarrollo	2. Tierra para Crecer y Productiva
Dimensión de Desarrollo	2.7 Mayor autonomía fiscal
Apuesta para el Desarrollo Territorial	2.7.1 Por la eficiencia Administrativa y fiscal para una Boyacá grande.
Programa según Catálogo de Productos	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
Objetivo de la Apuesta	Apoyar el Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Hacienda mediante acciones que permitan mejorar la sostenibilidad financiera del departamento con el fin de solventar el pasivo prestacional y financiero, cumplir con los objetivos del plan de desarrollo y apoyar contable, tesoral y administrativamente los programas y proyectos misionales de las demás dependencias de la Gobernación de Boyacá.

2. PLANEACION					
METAS	Codig Interno	Codigo Catalogo	INDICADOR (Ind. Producto)	Descripción de Indicador, Según Plan de Desarrollo	B = VALOR SEGÚN PDD (meta)
1	285	459903100	Entidades organismos y dependencias asistidas Técnicamente	Asistir administrativa y financieramente a los 123 municipios y las sectoriales de la	150
2					
3					
4					
5					
6					
7					

3. PROGRAMACION					
Medido a través de	TIPO DE META	A=Línea Base	C = APORTE DEL PROYECTO	%	Valor de Meta Plan Abrigo
Número de entidades, organismos y dependencias	Incremento	0	37.50	25.000%	-

Registro No. DPT-532		Revisó	Vo. Bo.
Fecha: 04/09/2024		<i>Viviana Ospina E.</i> NOMBRE CARGO: Profesional Especializado	<i>Giovanna Lobaton P.</i> GIOVANNA LOBATÓN PIÑEROS Director(a) de Seguimiento y Planeación Territorial

Elaborado por		Vo. Bo.
<i>Sandra Milena Ramos Amaya</i> SANDRA MILENA RAMOS AMAYA PROFESIONAL EXTERNO		<i>Sandra Marcela Villegas C.</i> SANDRA MARCELA VILLEGAS C SECRETARIA DE HACIENDA



FORMATO DE ARMONIZACIÓN

VERSIÓN: 11
FORMATO: E-DE-FP-F-030
FECHA: 05/Sept/2024

CERTIFICACIÓN PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO - (Modificación)

Nombre del proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y FISCAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA EL AÑO 2025, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

1. Para la modificación de este proyecto, ¿es necesario contar con vigencias futuras y están en trámite?

No

2. Para la formulación de este proyecto, ¿fue necesario contar con vigencias futuras o están en trámite?

No

Año de inicio de ejecución

2025

Sectorial

Secretaría de Hacienda

Sector según Plan de Inversiones del PDD

45-Gobierno Territorial

Table with columns: Fuente de financiación, ¿Cual?, Ultimo Valor Aprobado, Modificación (2025, 2026, 2027, 2027 en adelante), Valor Ajuste. Includes rows for 'Propios Dpto libre destinación' and a 'TOTAL' row.

1. COMPONENTES DEL PLAN DE DESARROLLO

Table with columns: Estrategia de Desarrollo, Dimensión de Desarrollo, Apuesta para el Desarrollo Territorial, Programa según Catálogo de Productos, Objetivo de la Apuesta. Includes details for 'Tierra para Crecer y Productiva'.

2. PLANEACION


Table with columns: Ítem, Código Interno, Código Catálogo, INDICADOR (Ind. Producto), DESCRIPCION DEL INDICADOR SEGÚN PLAN DE DESARROLLO, Producto Según Catálogo de Productos MGA, B = VALOR SEGÚN PDD (meta 2024-2027). Includes row 1 for 'Entidades organismos y dependencias asistidas'.

3. PROGRAMACION

Table with columns: Medido a través de, TIPO DE META, A=Line a Base, C = APOORTE DEL PROYECTO, %, Valor de Meta Plan Abrigo. Includes row 1 for 'Número de entidades, organismos y dependencias'.

Nota: Mediante la firma del presente documento, el secretario y/o gerente de donde nace la necesidad da fe y testimonio de la veracidad de la información consignada, especialmente en lo relacionado con las vigencias del proyecto.

Signature and stamp area containing 'Registro No. DPT-828', 'Fecha: 23/12/2024', and signatures of 'VIENAY CASTIBLANCO R' and 'GIOVANNA LOBATÓN PINEROS'.

	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

ID	NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y FISCAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA EL AÑO 2025, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	AÑO BASE DE LOS PRECIOS	2024
1077406			1er AÑO DE LOS RECURSOS	2025

ITEM	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE PRECIOS	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
1	Mantener los procesos administrativos, financieros y fiscales de la Secretaría de Hacienda en la Gobernación de Boyacá					TIPO:	SERVICIOS	
1.01	Apoyar en la coordinación y gestión de los procesos de competencia de la Secretaría de Hacienda del Departamento Apoyar de forma administrativa y financiera los procesos internos del despacho de la Secretaría de Hacienda generando estrategias y recomendaciones para el eficaz funcionamiento	Tabla Honor.	Mes	16		\$ 4,338,360	\$ 69,413,760	2.62%
1.02	Proyectar y revisar los actos administrativos del Despacho de la Secretaría de Hacienda y aquellos en que de manera conjunta suscriba o participe con otras secretarías o las direcciones que la conforman.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 4,338,360	\$ 34,706,880	1.31%
1.03	Apoyar en la proyección de respuestas a las diferentes solicitudes y seguimiento diada de la documentación radicada de competencia de la Secretaría de Hacienda del Departamento	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 3,408,270	\$ 27,266,160	1.03%
1.04	Apoyar el reparto, seguimiento y notificación de los tramites a cargo de la Secretaría de Hacienda Departamental y su correspondiente aplicación de la tabla de retención documental; apoyar la recepción y suministro de información de los tramites de la Dependencia.	Tabla Honor.	Mes	16		\$ 2,664,610	\$ 42,633,760	1.61%
1.05	Apoyar la proyección de evaluaciones financieras de los procesos contractuales de la Gobernación de Boyacá, el proceso de depuración Tesora y los procesos derivados de la Secretaría de Planeación para elaboración, seguimiento y cumplimiento al Plan de Desarrollo y proyectos de Inversión de la Secretaría de Hacienda.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 5,578,480	\$ 44,627,840	1.69%
1.06	Apoyar en la proyección, revisión de actos administrativos de la Dirección Financiera y Fiscal; auditorías Internas y Externas; manejo de Plataforma de Títulos de Cobro Coactivo y apoyo en la supervisión de Convenios INDEPENDENTES e IDEBOY, de la Secretaría de Hacienda.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 4,956,360	\$ 39,650,880	1.50%
1.07	Realizar depuración de Reservas, Pasivos exigibles, cuentas bancarias; apoyar la revisión, seguimiento y presentación de modificaciones referentes del Plan Anual de Adquisiciones; apoyar como enlace presupuestal para seguimiento de techos a las demas sectoriales y seguimiento de la mesa tecnica SGR.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 4,956,360	\$ 39,650,880	1.50%
1.08	Apoyar procesos MIPG, elaboración, seguimiento, consolidación y monitoreo de Mapa de riesgos y planes de mejoramiento a cargo de la Dirección Financiera y Fiscal y la Secretaría de Hacienda Departamental.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 4,338,360	\$ 34,706,880	1.31%
1.09	Apoyar procesos de análisis y proyección de ingresos y gastos del departamento de Boyacá; apoyo en la elaboración y seguimiento del Plan Financiero del Departamento; apoyo para el cumplimiento y seguimiento del PAC.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 3,891,340	\$ 31,130,720	1.18%
1.10	Apoyar el proceso de seguimiento y depuración de Reservas presupuestales, Pasivos exigibles y tesorería en cuentas bancarias del departamento; apoyar como enlace presupuestal para seguimiento al plan financiero y acompañamiento en las actividades que se adelanten en los municipios del Departamento de Boyacá, en cumplimiento de las metas de Plan de Desarrollo.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 3,283,640	\$ 26,269,120	0.99%
1.11	Apoyar en la proyección de respuestas de la Dirección Financiera y Fiscal; realizar control, seguimiento y monitoreo de Informes a entidades y antes de control de obligatorio cumplimiento de la Secretaría de Hacienda; efectuar seguimiento a las ordenanzas de cupo de endeudamiento y/o créditos adquiridos por el Departamento de Boyacá.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 3,283,640	\$ 26,269,120	0.99%
1.12	Apoyar en el manejo y seguimiento de los requerimientos radicados en la plataforma Quyne, correo corporativo, agenda, control y seguimiento legal de supervisiones y manual de funciones a cargo de la Dirección Financiera y Fiscal de la Secretaría de Hacienda.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 3,283,640	\$ 26,269,120	0.99%
1.13	Apoyar en la organización del archivo y el proceso correspondiente con la gestión de la tabla de retención documental de la Dirección Financiera y Fiscal de la Secretaría de Hacienda. Apoyo en la organización del archivo de gestión para transferencias documentales del Departamento de Boyacá.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 2,229,950	\$ 17,839,600	0.67%
1.14	Apoyar el seguimiento, análisis, conciliación y registro de las operaciones realizadas con recursos del sistema General de Regalías; elaborar conciliación y registro del Sistema General de Participaciones (SGP) del encargo fiduciario FONPET y del pasivo real de prestaciones sociales del sector central y salud de la Secretaría de Hacienda.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 4,089,100	\$ 32,712,800	1.24%
1.15	Apoyar en la revisión, causación, conciliación, informes y registro de las declaraciones de los impuestos por rentas departamentales de juegos de suerte y azar. Conciliación y seguimiento a los ingresos y ejecuciones registrados en la ADRES. Ejecución del procedimiento de Operaciones Recíprocas Apoyo en la causación de órdenes de pago.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 4,089,100	\$ 32,712,800	1.24%
1.16	Apoyar los procesos contables para litigios y demandas, devoluciones y/o compensaciones para los impuestos de registro y/o vehículos. Apoyar en la creación de tercero, elaborar conciliación y registro del Sistema General de Participaciones (SGP) para la secretaría de Educación, apoyar la revisión del sector Educación en todos los procesos contables.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 3,891,340	\$ 31,130,720	1.18%
1.17	Apoyar en la revisión y causación de ordenes de pago, en cuanto a imputación presupuestal, detalle de liquidación, afectación contable y con los respectivos soportes. Apoyar en el proceso de generación de la facturación electrónica y en la causación de los ingresos por arrendamientos y rendimientos financieros de la entidad.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 3,891,340	\$ 31,130,720	1.18%
1.18	Apoyar la actualización y traslado del pasivo prestacional de cesantías, actualización, causación y liquidación provisional de Cuotas Partes Pensionales por Cobrar. Actualización cálculo actuarial - Pasivo Pensional. Apoyar los procesos contables para litigios y demandas del pasivo pensional en todos los procesos contables.	Tabla Honor.	Mes	8		\$ 3,891,340	\$ 31,130,720	1.18%



Gobernación de
Boyacá

FORMATO

VERSIÓN: 3

CODIGO:E-DE-FP-F-009

PRESUPUESTO GENERAL

Construcción y adquisición de bienes y/o servicios

FECHA: 28/Ago/2024

1.19	Apoyar el proceso de conciliación entre los movimientos contables y tesorerías de las cuentas bancarias, Apoyar la elaboración y análisis de los indicadores de gestión, apoyo al seguimiento y cumplimiento de los planes de mejoramiento, apoyo en la creación, actualización e implementación de procedimientos contables, actualización del manual de políticas contables.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,891,340	\$	31,130,720	1.18%
1.20	Apoyar el proceso de tabla de retención documental a la a cargo de la Subdirección de Contabilidad; Apoyo en la organización del archivo de gestión para transferencias documentales del Departamento de Boyacá.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	2,229,950	\$	17,839,600	0.67%
1.21	Apoyar en la revisión documental y generación de órdenes de pago e informes de la Subdirección de Central de Cuentas de la Secretaría de Hacienda.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	4,338,360	\$	34,706,880	1.31%
1.22	Realizar y verificar documentos, aplicar embargos y elaborar órdenes de pago a cargo de la Subdirección de Central de Cuentas de la Secretaría de Hacienda.	Tabla Honor.	Mes	120	\$	4,089,100	\$	490,692,000	18.53%
1.23	Revisar los documentos presentados por los contratistas a través de la herramienta informática del sistema de gestión documental destinado para tal fin a cargo de la Subdirección de Central de Cuentas.	Tabla Honor.	Mes	32	\$	3,160,040	\$	101,121,280	3.82%
1.24	Apoyar en la organización del archivo y el proceso correspondiente con la gestión de la tabla de retención documental de la Subdirección de Central de Cuentas. Apoyo en la organización del archivo de gestión para transferencias documentales del Departamento de Boyacá.	Tabla Honor.	Día	213	\$	88,820	\$	18,902,560	0.71%
1.25	Apoyar en elaboración de actos administrativos, registro, evaluación y seguimiento presupuestal del Sistema General de Regalías de acuerdo a normatividad vigente y apoyar con el estudio, elaboración y preparación del presupuesto bienal de Ingresos y Gastos del SGR del Departamento de Boyacá; elaboración y análisis del Marco Fiscal de Mediano Plazo de la vigencia correspondiente.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	4,956,360	\$	39,650,880	1.50%
1.26	Apoyar en la elaboración de informes presupuestales para los diferentes entes de Control, apoyar en la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo, junto con sus anexos y Plan Financiero departamental; realizar y analizar las ejecuciones presupuestales tanto del Presupuesto de Ingresos como de Gastos de las diferentes sectoriales adscritas a la Gobernación de Boyacá; realizar traslados presupuestales y demás movimientos presupuestales en el aplicativo correspondiente.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	4,956,360	\$	39,650,880	1.50%
1.27	Apoyar a la Subdirección operativa de Presupuesto en la elaboración de actos administrativos como resoluciones de traslado, elaboración de CDPs, RPs e Informes, para cargar en la Plataforma SIA Observa, de la CGR; así como el cargue de los documentos presupuestales correspondientes en la plataforma SECOP II; apoyar en la rendición de informes a las diferentes entidades de control.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,891,340	\$	31,130,720	1.18%
1.28	Apoyar en la proyección de respuestas, emisión de conceptos jurídicos de los diferentes requerimientos de la subdirección de presupuesto y entes de control; apoyar el proceso del Modelo Integrado de planeación y gestión (MIPG), cooperar en el proceso de reducción y liberación de CDP's y RP's, derivados del seguimiento y depuración de las reservas presupuestales y Pasivos Exigibles; realizar seguimiento a los planes de mejoramiento de la Subdirección de Presupuesto.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,891,340	\$	31,130,720	1.18%
1.29	Apoyar a la subdirección operativa de presupuesto en todo lo relacionado con el Modelo Integrado de planeación y gestión (MIPG), en la reducción y liberación de CDP's y RP's, derivados del seguimiento y depuración de las reservas presupuestales y Pasivos Exigibles. Realizar seguimiento a planes de mejoramiento, riesgos digitales, financieros y aporte de evidencias al proceso de calidad que lideran desde control interno de gestión.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,891,340	\$	31,130,720	1.18%
1.30	Apoyar el proceso de generación y envío de CDPs y RPs para remitir a la Secretaría de Contratación; realizar la revisión, asignación, trámite y respuestas de peticiones, quejas, reclamos y derechos de petición (PQRS) recibidos en la subdirección operativa de presupuesto, asegurando respuestas oportunas y de conformidad con la normativa vigente.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,283,640	\$	26,269,120	0.99%
1.31	Apoyar en la digitalización y registro del aplicativo SPGR (Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías) de acuerdo a normatividad vigente; apoyar en la revisión y cargue de cronogramas de flujos de pagos de SPGR; Apoyar en la elaboración de los actos administrativos relacionados con recursos del Sistema General de Regalías; Apoyar en la elaboración de CDPs y RPs relacionados en el tema de pasivos pensionales y de las víctimas del conflicto armado.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,283,640	\$	26,269,120	0.99%
1.32	Apoyar a la subdirección operativa de presupuesto en la proyección de actos administrativos que modifiquen el presupuesto del departamento; brindar apoyo en la parametrización del informe CUIPO (categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario), así como a los demás informes para los organismos de control.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,283,640	\$	26,269,120	0.99%



GOBIERNO DE
Boyacá

FORMATO

VERSIÓN: 3

CODIGO:E-DE-FP-F-009

PRESUPUESTO GENERAL
Construcción y adquisición de bienes y/o servicios

FECHA: 28/Ago/2024

1.33	Apoyar en la organización del archivo y el proceso correspondiente con la gestión de la tabla de retención documental de la Subdirección operativa de Presupuesto. Apoyo en la organización del archivo de gestión para transferencias documentales del Departamento de Boyacá.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	2,911,810	\$	23,294,480	0.88%
1.34	Realizar los trámites correspondientes a los pagos del sector salud y elaborar informes para la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	8	\$	4,956,360	\$	39,650,880	1.50%
1.35	Revisar y proyectar actos administrativos relacionados con procesos de carácter jurídico de la Tesorería Departamental. Apoyar en la revisión y actualización de procedimientos desarrollados Tesorería General del departamento.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	4,338,360	\$	34,706,880	1.31%
1.36	Elaborar y realizar seguimiento a planes de mejoramiento, apoyo en actividades relacionadas con el proceso MIPG, cargue de información de cuentas en la plataforma SECOP correspondiente a la Tesorería General del departamento.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	4,089,100	\$	32,712,800	1.24%
1.37	Realizar informe correspondiente al recaudo del impuesto de vehículos, elaborar informes para entes de control de cuentas y conciliaciones bancarias que se soliciten a la Tesorería General del Departamento	Tabla Honor.	Mes	8	\$	4,089,100	\$	32,712,800	1.24%
1.38	Realizar la depuración y seguimiento de cuentas bancarias y convenios del departamento. Apoyar el proceso depuración de Reservas y Pasivos exigibles.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,891,340	\$	31,130,720	1.18%
1.39	Realizar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales a los diferentes entes de control a nivel nacional y departamental solicitados a la Tesorería General del Departamento	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,891,340	\$	31,130,720	1.18%
1.40	Apoyar en las actividades propias de los planes de mejoramiento suscritos con la Tesorería y tramite de pagos del sector salud y central.	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,891,340	\$	31,130,720	1.18%
1.41	Apoyar en la Tesorería General del Departamento a la gestión para registro de información financiera, ingresos y radicados a través de la ventanilla	Tabla Honor.	Mes	8	\$	3,160,040	\$	25,280,320	0.95%
1.42	Realizar conciliaciones bancarias de las cuentas a cargo de la Tesorería General del Departamento	Tabla Honor.	Mes	8	\$	2,911,810	\$	23,294,480	0.88%
1.43	Apoyar la organización del archivo de gestión en la ventanilla y elaborar respuesta a solicitudes de información requeridas a la Tesorería General del Departamento	Tabla Honor.	Mes	16	\$	2,911,810	\$	46,588,960	1.76%
1.44	Apoyar a la gestión para la organización del archivo de los documentos en custodia de la Tesorería General del Departamento	Tabla Honor.	Mes	16	\$	2,664,610	\$	42,633,760	1.61%
1.45	Apoyar a la gestión para la digitalización documental y soportes de pago en la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	24	\$	2,229,950	\$	53,518,800	2.02%
1.46	Realizar depuración y tramite de los procesos administrativos para la oficina de Cobo Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	80	\$	3,891,340	\$	311,307,200	11.76%
1.47	Apoyar el proceso de sistematización y recuperación de cartera en la oficina de Cobo Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	16	\$	3,408,270	\$	54,532,320	2.06%
1.48	Realizar actos de liquidación, depuración de cartera e informes en los Procesos de Administrativos Coactivos de la oficina de Cobo Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	8	\$	4,956,360	\$	39,650,880	1.50%
1.49	Apoyar en la elaboración de actos de liquidación en procesos rentísticos, sentencias judiciales, sanciones disciplinarias e impuesto a degüello y verificación de límites de medidas de embargo en los Procesos de Administrativos Coactivos de la oficina de Cobo Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	8	\$	4,338,360	\$	34,706,880	1.31%
1.50	Realizar labores de gestión documental y apoyo al proceso de sistematización en los Procesos de Administrativos Coactivos de la Oficina Cobo Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	40	\$	2,911,810	\$	116,472,400	4.40%
1.51	Realizar alimentación y cargue de documentos al sistema de vehículos del Departamento en los Procesos de Administrativos Coactivos de la oficina de Cobo Coactivo de la Secretaría de Hacienda.	Tabla Honor.	Mes	16	\$	2,664,610	\$	42,633,760	1.61%
1.52	Apoyar la distribución, organización y scaneo de los documentos de gestión y publicaciones de notificaciones en pagina web de los procesos Administrativos Coactivos de la Subdirección de Cobo Coactivo	Tabla Honor.	Mes	16	\$	2,229,950	\$	35,679,200	1.35%
COSTO DIRECTO GRUPO							\$	2,647,915,760	100.00%

**INFORMACIÓN CONSOLIDADA
FORMULACIÓN INICIAL**

COSTO DIRECTO \$ **2,647,915,760** **100.00%**

Bienes	\$	-
Servicios	\$	2,647,915,760
Obra Pública	\$	-

COSTO INDIRECTO **0** **0.00%**


Administración	\$	-	AIU	
Imprevistos	\$	-		
Utilidad	\$	-		
Otros Costos	Selección de la lista...	\$		-
Otros Costos	Selección de la lista...	\$		-

SUBTOTAL \$ **2,647,915,760** **100.00%**

INTERVENTORIA **0.00%**

TOTAL PRESUPUESTO \$ **2,647,915,760** **100%**

SANDRA MILENA RAMOS AMAYA- Profesional Externo
SECRETARIA DE HACIENDA

		FORMATO							VERSIÓN: 3	
									CÓDIGO E-DE-PP-F-009	
PRESUPUESTO GENERAL									FECHA: 28/Ago/2024	
Construcción y adquisición de bienes y/o servicios										
1.33	Apoyar en la organización del archivo y el proceso correspondiente con la gestión de la tabla de retención documental de la Subdirección operativa de Presupuesto. Apoyo en la organización del archivo de gestión para transferencias documentales del Departamento de Boyacá.	Tabla Honor.	Mes	8		\$	2.911,810	\$	23.294,480	0.88%
1.34	Realizar los trámites correspondientes a los pagos del sector salud y elaborar informes para la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	8		\$	4.956,360	\$	39.650,880	1.50%
1.35	Revisar y proyectar actos administrativos relacionados con procesos de carácter jurídico de la Tesorería Departamental. Apoyar en la revisión y actualización de procedimientos desarrollados Tesorería General del departamento.	Tabla Honor.	Mes	8		\$	4.338,360	\$	34.706,880	1.31%
1.36	Elaborar y realizar seguimiento a planes de mejoramiento, apoyo en actividades relacionadas con el proceso MIPG, carga de información de cuentas en la plataforma SECOP correspondiente a la Tesorería General del departamento	Tabla Honor.	Mes	8		\$	4.089,100	\$	32.712,800	1.24%
1.37	Realizar informe correspondiente al recaudó del impuesto de vehículos, elaborar informes para entes de control de cuentas y condiciones bancarias que se solicitan a la Tesorería General del Departamento	Tabla Honor.	Mes	8		\$	4.089,100	\$	32.712,800	1.24%
1.38	Realizar la depuración y seguimiento de cuentas bancarias y consensos del departamento. Apoyar el proceso depuración de Reservas y Pasivos exigibles.	Tabla Honor.	Mes	8		\$	3.891,340	\$	31.130,720	1.18%
1.39	Realizar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales a los diferentes entes de control a nivel nacional y departamental solicitados a la Tesorería General del Departamento	Tabla Honor.	Mes	8		\$	3.891,340	\$	31.130,720	1.18%
1.40	Apoyar en las actividades propias de los planes de mejoramiento suscritos con la Tesorería y trámite de pagos del sector salud y central.	Tabla Honor.	Mes	8		\$	3.891,340	\$	31.130,720	1.18%
1.41	Apoyar en la Tesorería General del Departamento a la gestión para registro de información financiera, ingresos y radicado a través de la ventanilla	Tabla Honor.	Mes	8		\$	3.160,040	\$	25.280,320	0.95%
1.42	Realizar conciliaciones bancarias de las cuentas a cargo de la Tesorería General del Departamento	Tabla Honor.	Mes	8		\$	2.911,810	\$	23.294,480	0.88%
1.43	Apoyar la organización del archivo de gestión en la ventanilla y elaborar respuesta a solicitudes de información requeridas a la Tesorería General del Departamento	Tabla Honor.	Mes	16		\$	2.911,810	\$	46.588,960	1.76%
1.44	Apoyar a la gestión para la organización del archivo de los documentos en custodia de la Tesorería General del Departamento	Tabla Honor.	Mes	16		\$	2.664,610	\$	42.633,760	1.61%
1.45	Apoyar a la gestión para la digitalización documental y depósitos de pago en la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	24		\$	2.229,950	\$	53.518,800	2.02%
1.46	Realizar depuración y trámite de los procesos administrativos para la oficina de Cobre Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	80		\$	3.891,340	\$	31.130,720	1.17%
1.47	Apoyar el proceso de sistematización y recuperación de cartera en la oficina de Cobre Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	16		\$	3.408,270	\$	54.532,320	2.08%
1.48	Realizar actos de liquidación, depuración de cartera e informes en los Procesos de Administrativos Coactivos de la oficina de Cobre Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	8		\$	4.956,360	\$	39.650,880	1.50%
1.49	Apoyar en la elaboración de actos de liquidación en procesos rentísticos, sentencias judiciales, sanciones disciplinarias e impuesto a degüello y verificación de límites de medidas de embargo en los Procesos de Administrativos Coactivos de la oficina de Cobre Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	8		\$	4.338,360	\$	34.706,880	1.31%
1.50	Realizar labores de gestión documental y apoyo al proceso de sistematización en los Procesos de Administrativos Coactivos de la Oficina Cobre Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	40		\$	2.911,810	\$	116.472,400	4.49%
1.51	Realizar alimentación y carga de documentos al sistema de vehículos del Departamento en los Procesos de Administrativos Coactivos de la oficina de Cobre Coactivo de la Secretaría de Hacienda	Tabla Honor.	Mes	16		\$	2.664,610	\$	42.633,760	1.61%
1.52	Apoyar la distribución, organización y scanear de los documentos de gestión y publicaciones de notificaciones en página web de los procesos Administrativos Coactivos de la Subdirección de Cobre Coactivo	Tabla Honor.	Mes	16		\$	2.229,950	\$	35.679,200	1.36%
1.53	Apoyar a la subdirección operativa de presupuesto en la proyección de actos administrativos que modifiquen el presupuesto del departamento	Tabla Honor.	Mes			\$	-	\$	-	0.00%
1.54	Realizar y verificar documentos, aplicar embargos y elaborar órdenes de pago a cargo de la Subdirección de Central de Cuentas de la Secretaría de Hacienda.	Tabla Honor.	Mes			\$	-	\$	-	0.00%
1.55	Acompañar al Despacho de la Secretaría de Hacienda en las actividades estratégicas, en el seguimiento a la ejecución presupuestal de recursos y en el seguimiento al Plan Operativo Anual de Ingresos.	Tabla Honor.	Mes			\$	-	\$	-	0.00%
1.56	Apoyar, organizar y estructurar la estrategia de comunicación de la Secretaría de Hacienda implementando mecanismos que permitan divulgación de resultados de la sectorial	Tabla Honor.	Mes			\$	-	\$	-	0.00%
							COSTO DIRECTO GRUPO	\$	2,647,915,760	100.00%

AÑO BASE DE LOS PRECIOS DE LA MODIFICACIÓN	2024
AÑO EN QUE SE HACE LA MODIFICACIÓN	2024

-1		7		\$	2,911,810.00	\$	2,911,810.00	\$	20,382,670.00	1.09%	
-1		7		\$	4,956,360.00	\$	4,956,360.00	\$	34,694,520.00	1.85%	
-1		7		\$	4,338,360.00	\$	4,338,360.00	\$	30,368,520.00	1.62%	
-1		7		\$	197,760.00	\$	3,891,340.00	\$	5,473,420.00	1.45%	
-1		7		\$	4,089,100.00	\$	4,089,100.00	\$	28,623,700.00	1.53%	
-1		7		\$	3,891,340.00	\$	3,891,340.00	\$	27,239,380.00	1.45%	
-1		7		\$	3,891,340.00	\$	3,891,340.00	\$	27,239,380.00	1.45%	
-1		7		\$	3,160,040.00	\$	3,160,040.00	\$	22,120,280.00	1.18%	
-1		7		\$	2,911,810.00	\$	2,911,810.00	\$	20,382,670.00	1.09%	
+5		21		\$	2,911,810.00	\$	14,559,050.00	\$	61,148,010.00	3.26%	
-2		14		\$	2,664,610.00	\$	5,329,220.00	\$	37,304,540.00	1.99%	
-17		7		\$	2,229,950.00	\$	37,809,150.00	\$	15,609,650.00	0.83%	
-24		56		\$	3,891,340.00	\$	93,392,160.00	\$	217,915,040.00	11.61%	
-9		7		\$	3,408,270.00	\$	30,674,430.00	\$	23,857,890.00	1.27%	
-1		7		\$	4,956,360.00	\$	4,956,360.00	\$	34,694,520.00	1.85%	
-1		7		\$	1,054,720.00	\$	3,283,640.00	\$	11,721,400.00	1.22%	
-12		28		\$	2,911,810.00	\$	34,941,720.00	\$	81,530,680.00	4.34%	
-9		7		\$	2,664,610.00	\$	23,981,490.00	\$	18,652,270.00	0.99%	
-9		7		\$	2,229,950.00	\$	20,069,550.00	\$	15,609,650.00	0.83%	
+7		7		\$	4,089,100.00	\$	4,089,100.00	\$	28,623,700.00	1.53%	
+7		7		\$	4,338,360.00	\$	4,338,360.00	\$	30,368,520.00	1.62%	
+7		7		\$	4,956,360.00	\$	4,956,360.00	\$	34,694,520.00	1.85%	
+7		7		\$	4,338,360.00	\$	4,338,360.00	\$	30,368,520.00	1.62%	
							COSTO DIRECTO GRUPO	\$	771,438,822.95	1,876,476,937.05	100.00%

INFORMACIÓN CONSOLIDADA FORMULACIÓN INICIAL			
COSTO DIRECTO		\$	2,647,915,760
Bienes	\$	-	-
Servicios	\$	2,647,915,760	-
Obra Pública	\$	-	-
COSTO INDIRECTO		0	0.00%
Administración	\$	-	-
Imprevistos	\$	-	-
Utilidad	\$	-	-
Otros Costos	\$	-	-
Otros Costos	\$	-	-
Otros Costos	\$	-	-
SUBTOTAL	\$	2,647,915,760	100.00%
INTERVENTORIA			0.00%
TOTAL PRESUPUESTO	\$	2,647,915,760	100%

INFORMACIÓN CONSOLIDADA MODIFICACIÓN			
TOTAL COSTOS DIRECTOS MODIFICACIÓN		\$	(771,438,822.95)
Bienes	\$	-	-
Servicios	\$	771,438,822.95	-
Obra Pública	\$	-	-
TOTAL MODIFICACIÓN		\$	-
Administración	\$	-	-
Imprevistos	\$	-	-
Utilidad	\$	-	-
SUBTOTAL	\$	(771,438,822.95)	1,876,476,937.05
INTERVENTORIA			0.00%
TOTAL MODIFICACIÓN	\$	(771,438,822.95)	\$ 1,876,476,937.05
TOTAL PRESUPUESTO	\$	1,876,476,937.05	100%


 SANDRA MILENA RAMOS AMAYA - Profesional Externo
 SECRETARÍA DE HACIENDA

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento de la gestión administrativa, financiera y fiscal de la Secretaria de Hacienda para el año 2025, en el Departamento de Boyacá

Tipología

General - Esquemas SUIFP's

Código BPIN

2024004150246

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 28/08/2024 17:23:20

Identificador: 107740
6

Formulador Ciudadano: SANDRA MILENA RAMOS AMAYA

Formulador Oficial : CONSUELO ANDREA RODRIGUEZ
REYES

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Nuestro Gran Plan es Boyacá

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Tierra para Crecer y Productiva

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Po la eficiencia Administrativa y fiscal para una Boyacá grande.

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Baja capacidad de gestión administrativa, financiera y fiscal en la Secretaría de Hacienda del Departamento de Boyacá

Descripción de la situación existente con respecto al problema

Se evidencia una baja capacidad de gestión administrativa, financiera y fiscal en la Secretaría de Hacienda que presenta un alto número de procesos sin trámite, solicitudes sin respuesta oportuna y eficiente generado por del limitado capital intelectual con capacidad para el desarrollo y ejecución de los procesos. Esta situación provoca incumplimientos en las obligaciones administrativas, financieras y fiscales en la Secretaría de Hacienda.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Procesos Administrativos de consolidación, conciliación, rendición y registro en las Subdirecciones adscritas a la Secretaría de Hacienda del Departamento Boyacá sin tramitar.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Deficiencia en la ejecución de procesos administrativos, financieros y fiscales.	1.1 Limitado capital intelectual para el desarrollo de procesos administrativos, financieros y fiscales Alto número de procesos administrativos, financieros y fiscales

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Limitado rendimiento en la ejecución de procesos administrativos, financieros y fiscales en la Secretaría de Hacienda Baja capacidad de respuesta oportuna y eficiente a las solicitudes de procesos administrativos, financieros y fiscales	1.1 Incumplimiento de las obligaciones administrativas, financieras y fiscales en la Secretaría de Hacienda del Departamento de Boyacá.

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Departamental</p> <p>Entidad: Boyacá</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Realizar inversión correspondiente a las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Departamental.</p>	<p>Formulación, financiación y ejecución del proyecto</p>
<p>Actor: Departamental</p> <p>Entidad: Boyacá</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Cumplir con las actividades administrativas, financieras y fiscales de la Secretaría de Hacienda</p>	<p>Modernización institucional, celeridad en los trámites. Veeduría</p>

02 - Análisis de los participantes

La Gobernación de Boyacá es la entidad responsable de la inversión pública en sectores económicos y sociales. Por esta razón es la encargada de diseñar y cumplir con las actividades administrativas, financieras y fiscales a través de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Boyacá.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

1.311.983

Fuente de la información

Proyección del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE (2024)

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Andina Departamento: Bogotá Municipio: Centro Poblado: Resguardo:	Los 123 Municipios del Departamento de Boyacá

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

1.311.983

Fuente de la información

Proyección del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE (2024)

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina Departamento: Bogotá Municipio: Centro Poblado: Resguardo:	Los 123 Municipios del Departamento de Boyacá	

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Etaria (Edad)	0 a 14 años	268.096	PROYECCIONES DANE POBLACION 2024.
	15 a 19 años	116.020	PROYECCIONES DANE POBLACION 2024.
	Mayor de 60 años	216.707	PROYECCIONES DANE POBLACION 2024.
	20 a 59 años	711.160	PROYECCIONES DANE POBLACION 2024.
Género	Femenino	647.741	PROYECCIONES DANE POBLACIÓN 2024
	Masculino	664.242	PROYECCIONES DANE POBLACION 2024.

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Baja capacidad de gestión administrativa, financiera y fiscal en la Secretaría de Hacienda del Departamento de Boyacá

Objetivo general – Propósito

Fortalecer la capacidad de gestión administrativa, financiera y fiscal del Departamento de Boyacá

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Asistir administrativa y financieramente a los 123 municipios y las sectoriales de la gobernación de Boyacá	<p>Medido a través de: Número</p> <p>Meta: 37,5</p> <p>Tipo de fuente: Informe</p>	Informes de supervisión Secretaria de Hacienda

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<p>Causa directa 1</p> <p>Deficiencia en la ejecución de procesos administrativos, financieros y fiscales.</p>	Fortalecer el capital intelectual necesario para el desarrollo de procesos administrativos y financieros
<p>Causa indirecta 1.1</p> <p>Limitado capital intelectual para el desarrollo de procesos administrativos, financieros y fiscales</p> <p>Alto número de procesos administrativos, financieros y fiscales</p>	Disminuir número de procesos administrativos, financieros y coactivos Aumentar la eficaz ejecución de procesos administrativos, financieros y fiscales y fortalecer la solidez económica en la entidad territorial

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Boyacá para mejorar las capacidades administrativas, financieras y fiscales	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Fortalecimiento de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Boyacá para mejorar las capacidades administrativas, financieras y fiscales

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Fortalecer la capacidad de gestión administrativa, financiera y fiscal del Departamento de Boyacá

Medido a través de

Número

Descripción

Para garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades administrativas, financieras y fiscales de la Secretaría de Hacienda se requiere apoyar con actividades específicas para el desarrollo de cada proceso

Descripción de la Demanda

Fortalecimiento de la capacidad financiera de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Boyacá.

Descripción de la Oferta

Alto volumen de tramites, obligaciones por pagar y requerimientos de información por parte de las entidades de control

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2023	1,00	1,00	0,00
2024	0,00	1,00	-1,00
2025	0,00	1,00	-1,00

Alternativa: Fortalecimiento de la Secretaria de Hacienda de la Gobernación de Boyacá para mejorar las capacidades administrativas, financieras y fiscales

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Dentro del proyecto de FORTALECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y FISCALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL AÑO 2024, EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ se tiene proyectado el fortalecimiento a la capacidad administrativa, financiera y fiscal de la Secretaria de Hacienda , en el marco de la normatividad vigente, se desarrollaran entre otras las siguientes actividades:

- Gestión administrativa, gestión financiera y fiscal, mecanismos financieros y operativos existentes fortalecidos.
- Procesos administrativos, fiscales y financieros fortalecidos y mejorados

Alternativa: Fortalecimiento de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Boyacá para mejorar las capacidades administrativas, financieras y fiscales

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina Departamento: Boyacá Municipio: Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	Los 123 municipios del Departamento

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos

Alternativa: Fortalecimiento de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Boyacá para mejorar las capacidades administrativas, financieras y fiscales

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 2.647.915.760,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** \$ 2.647.915.760,00

Fortalecer el capital intelectual necesario para el desarrollo de procesos administrativos y financieros

Producto	Actividad:
<p>1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)</p> <p>Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias</p> <p>Cantidad: 37,5000</p> <p>Costo: \$ 2.647.915.760,00</p>	<p>1.1.1 Mantener los procesos administrativos, financieros y fiscales de la Secretaría de Hacienda en la Gobernación de Boyacá</p> <p>Costo: \$ 2.647.915.760,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>

Alternativa: Fortalecimiento de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Boyacá para mejorar las capacidades administrativas, financieras y fiscales

Actividad 1.1.1 Mantener los procesos administrativos, financieros y fiscales de la Secretaría de Hacienda en la Gobernación de Boyacá

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$2.647.915.760,00
Total	\$2.647.915.760,00

Periodo	Total
0	\$2.647.915.760,00
Total	

Alternativa: Fortalecimiento de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Boyacá para mejorar las capacidades administrativas, financieras y fiscales

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Incumplimiento en las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Departamental	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	Baja calificación en la Gestión Pública Departamental	Realizar actividades específicas necesarias en los procedimientos asociados a la gestión financiera
2-Componente (Productos)	Administrativos	Incumplimiento en las actividades administrativas, financieras y fiscales de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	Intervención del Estado en las finanzas del Departamento	Garantizar el cumplimiento de las actividades administrativas, financieras y fiscales de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Boyacá
3-Actividad y/o Entregable	Administrativos	Presentación de información inoportuna	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 4. Mayor	Baja calificación en la gestión pública Departamental	Adecuado seguimiento y control

Alternativa: Fortalecimiento de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Boyacá para mejorar las capacidades administrativas, financieras y fiscales

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Fortalecimiento en el cumplimiento de las actividades administrativas, financieras y fiscales

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: 107

Descripción Valor Unitario: 22500000

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	100,00	\$13.500.000,00	\$1.350.000.000,00
1	100,00	\$22.500.000,00	\$2.250.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$1.350.000.000,00	\$1.350.000.000,00
1	\$2.250.000.000,00	\$2.250.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$1.080.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$2.647.915.760,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-1.567.915.760,0
1	\$1.800.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$1.800.000.000,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecimiento de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Boyacá para mejorar las capacidades administrativas, financieras y fiscales					
\$83.460.386,79	14,80 %	\$1,03	\$2.018,25	\$2.647.915.760,00	\$47.444.634,23

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	\$70.611.086,93

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Fortalecer el capital intelectual necesario para el desarrollo de procesos administrativos y financieros

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias

Meta total: 37,5000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	37,5000		

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Asistencias Técnicas Realizadas

Medido a través de: Número

Código: 9900G040

Fórmula:

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Secretaria de Hacienda

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	37,5	Total:	37,5

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	Boyacá	Departamentos	Propios	0	\$2.647.915.760,00
				1	\$0,00
				Total	\$2.647.915.760,00
	Total Inversión				\$2.647.915.760,00
Total					\$2.647.915.760,00

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Fortalecer la capacidad de gestión administrativa, financiera y fiscal del Departamento de Boyacá	Asistir administrativa y financieramente a los 123 municipios y las sectoriales de la gobernación de Boyacá	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de supervisión Secretaria de Hacienda	Cumplir oportunamente con las metas propuestas en el plan de desarrollo
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	Tipo de fuente: Informe Fuente: Secretaria de Hacienda	Cumplir oportunamente con las obligaciones administrativas, financieras y fiscales de la Secretaria de Hacienda de la Gobernación de Boyacá
Actividades	1.1.1 - Mantener los procesos administrativos, financieros y fiscales de la Secretaria de Hacienda en la Gobernación de Boyacá(*)	Nombre: Asistencias Técnicas Realizadas Unidad de Medida: Número Meta: 37.5000	Tipo de fuente: Fuente:	Presentar la información oportunamente

(*) Actividades con ruta crítica