MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR.5728129	2024	JESUS ALBERTO CAMPO M.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 20
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICO-CONTRACTUALES REQUERIDAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.			
Nombre del Contratista:	FELIPE ANDRES OYUELA SOLER		
Valor del contrato	$111.600.000.		
Plazo	De acuerdo con la justificación el término para desarrollar las actividades del contrato será hasta el **31 de diciembre de 2024**, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones	**MODIFICACION No 01** **PRORROGA: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024** **ADICION: 37.200.000** **VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $111.600.000**		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE DICIEMBRE 2024. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X_ No____** **SEGUIMIENTO TRAMITES GRUPO DE EJECUCION Y LIQUIDACION.** 1. 2. Asistí a la reunión de **SEGUIMIENTO AVANCE MODIFICACIONES Y LIQUIDACIONES**, martes, 03 de diciembre 2:30 p. m. – 4:00 p. m. **COMITÉ DE CONTRATACION** 1. Asistí al comité de contratación realizado el día Lunes 02 de DICIEMBRE del 2024, por la siguiente modificación::

	adicion co1.pccntr.5090635 de 2023 suscrito entre el MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL – FINDETER S.A Por valor de $99.930.804.343,00

Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Analizar y revisar jurídicamente los documentos que se generen en las distintas etapas de los procesos gestionados por la Subdirección de Contratación.	**Descripción del avance:** Se revisaron los estudios previos y documentos correspondientes cargados en el Sistema de Información Neón, para la suscripción de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, con las personas relacionadas a continuación: **MODIFICACIONES** **CONTRATO DE CESION DE DERECHOS.**

NÚMERO CONTRATO/EP	IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR
CO1.PCCNTR.3030874	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Convenio 1117 de 2017	ALCALDÍA DE PIEDECUESTA
CONVENIO 267	ICETEX- INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO Y EDUCACION SUPERIOR
CONTRATO 261 DE 2019	ICETEX - DISTRITO CARTAGENA
O.C 132881	INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS

NÚMERO CONTRATO/EP	IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR
CONTRATO DE CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR APCA U.T.	VICEMINISTERIO DE BASICA Y MEDIA

		LAZOS SOCIALES POR LA EDUCACIÓN INICIAL RURAL DERIVADO DEL CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6169993 del 2024 **CAMBIOS DE SUPERVISION.** 1. **Radicado 2024-EE-349012** 1. **10/12/2024 OFICINA DE INFRAESTRUCTURA.** CO1.PCCNTR. 5639099 2. SUBDIRECCIÓN DE REFERENTES Y EVALUACIÓN 2024-EE-349002DEL 10/12/2024 No. 1214-2017 **Entrega producto Si __X__ No____** **Ubicación:** Correo Electrónico, Sistema de Información Neón y SECOP II.
2	Participar e intervenir en los Comités de Contratación con ocasión de los procesos contractuales que este adelantando.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe. . **Entrega producto Si ___ No_X_** **Ubicación:** Teams
3	Elaborar los documentos y adelantar los procesos contractuales según su modalidad que requiera el Ministerio de Educación Nacional en las plataformas Secop I, Secop II o Tienda Virtual, e integrar los Comités Asesores y Evaluadores de los procesos contractuales que le sean asignados para su gestión, así como realizar la verificación jurídica dentro de las evaluaciones de las ofertas presentadas según lo exigido en los pliegos de condiciones o invitación pública y la consolidación de los informes de verificación y evaluación con la respectiva firma.	No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe. **Entrega producto Si __X__ No____** **Evidencia verificable:** SECOP II
4	Revisar las solicitudes de modificación contractual que le correspondan por reparto de NEON, generando las observaciones y recomendaciones jurídicas	**Descripción del avance**:

<table>
<tr><td></td><td>correspondientes, y adelantar el trámite en las plataformas Secop I, Secop II o Tienda Virtual.</td><td>Se realizaron los trámites pertinentes revisando integralmente las siguientes modificaciones de los contratos o convenios de la siguiente forma:

MODIFICACIONES

<table>
<tr><th>NÚMERO CONTRATO/EP</th><th>IDENTIFICADOR NOMBRE DEL PROVEEDOR</th></tr>
<tr><td>CO1.PCCNTR.3030874</td><td>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Convenio 1117 de 2017</td><td>ALCALDÍA DE PIEDECUESTA</td></tr>
<tr><td>CONVENIO 267</td><td>ICETEX- INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO Y EDUCACION SUPERIOR</td></tr>
<tr><td>CONTRATO 261 DE 2019</td><td>ICETEX - DISTRITO CARTAGENA</td></tr>
<tr><td>O.C 132881</td><td>INDUSTRIAS CRUZ HERMANOS</td></tr>
</table>
Entrega producto Si __ No_X_
Evidencia verificable: Sistema de Información Neón y SECOP II</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Organizar las audiencias de los procesos contractuales que esté adelantando y elaborar las respectivas actas para su publicación.</td><td>Descripción del avance:

No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.

Entrega producto Si ___ No_X_
Evidencia verificable: N/A</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Validar los soportes de las hojas de vida SIGEP y realizar la consulta de antecedentes de entes de control, para la suscripción de contratos y/o convenios que le correspondan.</td><td>Descripción del avance.

No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.</td></tr>
</table>

		Entrega producto Si __X__ No___ **Evidencia verificable:** Sistema de información NEON y SECOP II.
7	Revisar jurídicamente los proyectos de Actas de Liquidación, sus respectivos soportes, actas de cierre y archivo de los contratos y convenios suscritos por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con los procedimientos de la entidad.	**Descripción del avance.** Durante la presente vigencia se efectuaron las siguientes actividades: **ACTAS DE LIQUIDACION:** 1. Se reviso y se envió para Ajustes acta de Liquidación Convenio CO1.PCCNTR. 5335465 de 2023 suscrito entre el MEN y la ONIC
		Entrega producto Si __ No_X_ **Evidencia verificable:** N/A
8	Revisar y surtir las actuaciones jurídicas que surjan de (los) proceso(s) sancionatorio(s) que adelante la Subdirección de Contratación, de acuerdo con las necesidades.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si ____ No_X__ **Evidencia verificable:** N/A
9	Mantener actualizada la información en el sistema de gestión documental, NEON y SECOP.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si ___ No_X__ **Evidencia verificable:** Sistema de Información Neón
10	Programar y moderar las mesas de trabajo que se requieran con las diferentes dependencias del Ministerio, y elaborar las respectivas actas con ocasión a los procesos y modificaciones contractuales que le correspondan	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __ No__X_ **Evidencia verificable:** N/A
11	Proyectar las respuestas a los requerimientos y derechos de petición que surjan con ocasión de los procesos contractuales que adelante la entidad y aquellos que le correspondan de conformidad con los sistemas de reparto.	**Descripción del avance.** No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.
		Entrega producto Si __X__ No____ **Evidencia verificable: N/A**

12	Organizar y gestionar los expedientes contractuales electrónicos del Ministerio, conforme a las instrucciones dadas para ello.	**Descripción del avance.** Con el fin de gestionar y organizar los expedientes contractuales, toda la información que se ha generado se ha nombrado de acuerdo con el **"LISTADO MAESTRO NOMENCLATURA PROCESOS -SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN MEN-".**
		Entrega producto Si __ No__X_ **Evidencia verificable:** N/A
13	El contratista se obliga al respeto por los derechos humanos y, en especial, a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema o Protocolo que se establezca para su prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación.	**Descripción del avance.** El contratista cumplió con la obligación pues siempre ha obrado con respeto y apego a los derechos humanos sin efectuar ningún tipo de discriminación basada en genero.
		Entrega producto Si __X__ No____ **Evidencia verificable: N/A**

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	13	Son alcances a solicitudes de correcciones de las distintas actas de liquidación que tengo a mi cargo, como también liquidaciones asignadas en tramite.
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.