



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN



CODIGO: AGB-01-F-23		INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		FECHA 2022/09	VERSIÓN: 7
FECHA:	6 de noviembre de 2024			INFORME No.:	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	SMC- MS- 0302024	No. CONTRATO:	20240463	TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ALEXANDER MERCHAN CELY			CARGO:	SECRETARIO DE GOBIERNO
				No. DE TELÉFONO:	3115182259
CONTRATISTA:	ROSA STELLA RIOS RAMIREZ			C.C. O NIT:	40.022.654
E-MAIL:	javiparao@hotmail.com			No. DE TELÉFONO:	3223397818
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)	ROSA STELLA RIOS RAMIREZ			C.C.:	40.022.654
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS DE ALIMENTACIÓN BRINDADOS A GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE RECLUSIÓN DE PERSONAS CON MEDIDA DE ASEGURAMIENTO DETENCIÓN PREVENTIVA Y CONDENAS QUE SE ENCUENTRAN EN DETENCIÓN TRANSITORIA CUMPLIMIENTO ARTICULO 27 DECRETO 546/2020				
PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	28-may-2024	DESDE:		DESDE:	28-may-2024
TERMINA:	31-dic-2024	HASTA:		HASTA:	26-oct-2024
INFORMACIÓN TÉCNICA					
Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:				
a. Para prestación de Servicios:					
RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO		FUENTE DE VERIFICACIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
1	Prestar el servicio de alimentación (desayuno, almuerzo y/o cena) a personas con medida de aseguramiento detención preventiva y condenas.	Informe del contratista en medio digital, secop II, oficina de contratación.		El contratista cumple con las obligaciones (el contratista cumple totalmente con lo requerido en el presente contrato)	
2	El contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones y características técnicas: Desayuno, almuerzo y cena, con siete (07) alternativas	Informe del contratista en medio digital, secop II, oficina de contratación.		El contratista cumple con las obligaciones (el contratista cumple totalmente con lo requerido en el presente contrato)	
3	Coordinar con la Secretaría de Gobierno el horario y el servicio a prestar dejando el registro diario correspondiente.	Informe del contratista en medio digital, secop II, oficina de contratación.		El contratista cumple con las obligaciones (el contratista cumple totalmente con lo requerido en el presente contrato)	
4	Garantizar la prestación del servicio logístico, dentro de la ejecución del contrato, todos los días de la semana, teniendo en cuenta que surgen de manera imprevista.	Informe del contratista en medio digital, secop II, oficina de contratación.		El contratista cumple con las obligaciones (el contratista cumple totalmente con lo requerido en el presente contrato)	
5	Garantizar la calidad, empaque en icopor, garantizando el buen manejo de los alimentos consumibles, con asepsia, en perfecta sanidad y con productos que no representen alteración o vencimiento en su composición, con cubiertos y servilletas, para este fin deberá presentar el certificado de la secretaria de salud de Sogamoso, donde conste que el establecimiento cumple con las normas sanitarias.	Informe del contratista en medio digital, secop II, oficina de contratación.		El contratista cumple con las obligaciones (el contratista cumple totalmente con lo requerido en el presente contrato)	
6	Rendir informes parciales al supervisor/a de ejecución mensual de las actividades desarrolladas durante el periodo contratado, soportado con la constancia de las unidades adicionales de la Policía Nacional en jurisdicción del municipio de Sogamoso.	Informe del contratista en medio digital, secop II, oficina de contratación.		El contratista cumple con las obligaciones (el contratista cumple totalmente con lo requerido en el presente contrato)	
7	Las demás requeridas por parte de la Secretaría de Gobierno en desarrollo del objeto contractual.	Informe del contratista en medio digital, secop II, oficina de contratación.		El contratista cumple con las obligaciones (el contratista cumple totalmente con lo requerido en el presente contrato)	
Otras Observaciones:					
b. Para los demás contratos:					
El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gg5B835hpqjW2pCHJbaH5-Av5QyL37f0/view					
Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:					
1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar		☒	4. Certificación de Parafiscales		☒
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor		☒	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)		☐
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral		☒	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)		☐

 NIT: 891.855.130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	 S.G.C
	INFORMACIÓN FINANCIERA	

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	90,61%	No. FACTURA O SOPORTE:	FERR-37
-------------	--------	------------------------	---------

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
Junio	70793934	\$ -	\$ 162.500,00	\$ 6.800,00	\$ 169.300
Julio	71865006	\$ -	\$ 162.500,00	\$ 6.800,00	\$ 169.300
Agosto	72572593	\$ -	\$ 162.500,00	\$ 6.800,00	\$ 169.300
Septiembre	7573045	\$ -	\$ 162.500,00	\$ 6.800,00	\$ 169.300
Octubre	74182391	\$ -	\$ 162.500,00	\$ 6.800,00	\$ 169.300

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el **Revisor Fiscal** o **Representante Legal** según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

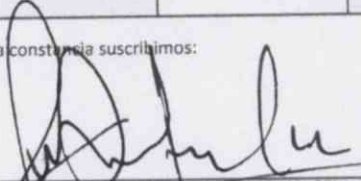
No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.006-9545-4501-45.202235	Fortalecimiento de la seguridad y conveniencia	\$ 53.008.200,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
2024000053	2024001383	\$ 53.008.200,00

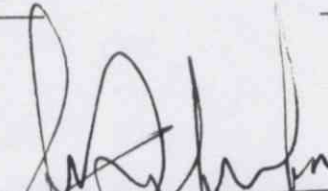
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 58.500.000,00	
(+) Valor adiciones		
(-) Valor reducciones	\$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 58.500.000,00	
(-) Anticipo		\$ -
(-) Valor pagos parciales		\$ 53.008.200,00
(-) Valor a pagar		\$ 5.491.800,00
(-) Valor sin ejecutar		
SUMAS IGUALES	\$ 58.500.000,00	\$ 58.500.000,00

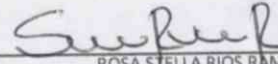
Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	\$ 53.008.200,00	Valor en letras:	Cincuenta y tres millones ocho mil doscientos pesos
----------------	------------------	------------------	---

Para constancia suscribimos:


 ALEXANDER MERCHAN CELY
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 ALEXANDER MERCHAN CELY
 Vo.Bo. SECRETARIO DE GOBIERNO


 ROSA STELLA RIOS RAMIREZ
 CONTRATISTA