Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

6

Contrato:

Expediente	Contrato
2024090005010000001E	CD-2024-0276
RP	Fecha RP
539	2024-06-11
CDP	Fecha CDP
156	2024-05-27

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, EN LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

47762489445

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2024-06-13	2024-12-28

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, EN LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

Valor total del contrato

32500000

TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

5000000

CINCO MILLONES DE PESOS

Valor a ejecutar con el informe

5000000

CINCO MILLONES DE PESOS

Valor ejecutado

30000000

TREINTA MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución

92 %

Porcentaje por ejecutar

8 %

Fecha inicio

13/11/2024

Fecha fin

12/12/2024

Obligación Nº .1: Apoyar en la estructuración y fortalecimiento de la estrategia Gobierno Digital, e implementar sus lineamientos en las páginas (web e intranet) de la C.R.A.

Aprobada Corregir **Aprobada** por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-12 10:38:48

Se realizo el proceso de migración actualización de la página web a la versión 5 de Joomla en un 90% realizando reubicación de iconos y restructuración de menús, personalización de CSS y JavaScript para adaptar tamaños de fuentes, iconos, colores y contenidos

Se realizo restructuración de todos los menús para organizar los contenidos de tal manera que coincidan con la ruta de navegación

Se actualizo la base de datos con información de negocios verdes

Se actualizo el mapa de negocios verdes del atlántico agregando nuevos estilos y actualizando la forma en que se muestra el contenido al momento de navegar en el sitio

Obligación Nº .2: Apoyar en la disposición de la información adecuada para la elaboración de cualquier proceso de divulgación de información que se requiera resaltar a través de la página web de la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-12 10:38:50

Se creo un micrositio para mostrar información relacionada de la ciénega mallorquín

Se publicó en la web información de contratos convocatorias vigentes, así como notas periodísticas

Obligación Nº .3: Cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyar el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-12 10:38:55

Se brindó soporte a la plataforma virtual de trámite de cuentas de cobro para los contratistas – Cero Papel.
Se publicó en la web información de contratos convocatorias vigentes, así como notas periodísticas
Se brindó soporte a la plataforma virtual para la sistematización del proceso de solicitudes de comisiones

Obligación Nº .4: Apoyar en la promoción del uso adecuado de herramientas tecnológicas disponibles en la Corporación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-12 10:38:58

Se realizó actualización de usuarios en Orfeo e intranet en cuanto activación y restablecimiento de contraseñas, se brindó soporte en el uso de los sistemas Windows, Office, antivirus y los dispositivos de impresoras y escáner

Obligación Nº .5: Diseñar e implementar los lineamientos de democracia electrónica de acuerdo con los lineamientos vigentes.

Aprobada Corregir **Aprobada** por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-12 10:39:02

Se realizó constante actualización de la información que se publica en el sitio web y la intranet de la Corporación, como noticias, boletines publicaciones de contratos, resoluciones, actas, acuerdos, autos y notificaciones

Obligación Nº .6: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por LINA SAAVEDRA BORNACELLI el 2024-12-12 10:39:00

Se envió informe detallado de las actividades y cambios realizados en las plataformas (web e intranet) que posee la C.R.A