Hacienda | Coljuegos

Al contestar por favor cite:
Radicado No.: 20252100003343
Fecha: 2025-01-13 11:09

FORMATO SOLICITUD CONSTANCIA DE ESTUDIO DE MERCADO

I. DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD:			
Plazo Estimado del contrato/orden de compra:	6 meses	**Fecha Esperada de Inicio (dd/mm/aaaa):**	13/01/2025
Gerencia, Oficina o Vicepresidencia Responsable	GERENCIA FINANCIERA		
Lugar de Ejecución:	BOGOTÁ D.C.	**Supervisor Propuesto:**	Profesional I

II. OBJETO DEL CONTRATO:

2.1 Objeto propuesto

Prestación de servicios profesionales para el análisis, elaboración, proyección y seguimiento de los estados de cuenta de los contratos de concesión y en línea, así como la gestión de procesos contables relacionados con la revisión y depuración de la liquidación sugerida reportada por la Gerencia de Fiscalización.

III. FICHA TÉCNICA :

3.1 Información técnica *(Sólo para contratos a celebrar con personas jurídicas)* **:**

3.2 funcional: (La necesidad de contratar "para qué"):

La Gerencia Financiera solicita contratar los servicios de un profesional para llevar a cabo las siguientes responsabilidades:

1. Gestión del proceso contable y de cartera: Supervisión integral de los procedimientos contables y administración de la cartera de clientes, garantizando una gestión eficiente y efectiva.
2. Análisis y reconocimiento contable: Realización de análisis detallados y precisos de los datos contables, asegurando el correcto reconocimiento y registro de todas las transacciones financieras.
3. Operatividad de la información de la liquidación sugerida: Manejo y procesamiento de la información relacionada con las liquidaciones, cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos para la Gerencia de Fiscalización.

Empresa Industrial y Comercial del Estado Administradora
del Monopolio Rentístico de los Juegos de Suerte y Azar

NIT: 900.505.060-5 - Carrera 11 Nº93A - 85
Línea Gratuita Nacional 018000 18 28 88,
desde Bogotá: 742 06 98 - Bogotá D.C. Colombia.
www.coljuegos.gov.co - contactenos@coljuegos.gov.co

4. Apoyo en la gestión de los Estados de Cuenta de los Contratos de Concesión Y Online: Asistencia en la preparación y revisión de los Estados de Cuenta, garantizando la claridad y exactitud de la información para una adecuada toma de decisiones.					
3.3 # Línea PAA:	2025-15	**# Línea EGRESOS**	38	**Valor:**	$33.079.392

IV. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD:

4.1 Perfil del proveedor:

Título profesional con tarjeta vigente y Experiencia Profesional de 6 meses.

4.2 Cantidad solicitada *(Aplica sólo para contratos con personas jurídicas):*

V. RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 Resultados

Se espera que al finalizar el contrato se hayan cumplido todas las actividades solicitadas por la Gerencia Financiera. Esto incluye el análisis, elaboración y contabilización de los estados de cuenta y los acuerdos de pago de los contratos de concesión, así como la gestión del proceso de liquidación sugerida. Además, el profesional deberá llevar un registro estadístico de dichas actividades mediante el sistema ORFEO, apoyar en las tareas operativas, de soporte y atención de trámites del proceso de cartera, y elaborar informes mensuales que respalden las actividades realizadas durante el periodo.

VI. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

6.1 Responsabilidades (Obligaciones Específicas):

(*obligaciones Específicas planteadas a desarrollar por parte del posible proveedor. Enumérelas)*

1. Analizar y elaborar los estados de cuenta y proyección financiera de facilidades de pago de contratos concesión y actuaciones administrativas en firme.
2. Realizar la aplicación de títulos judiciales, así como la generación del informe sobre el tema.
3. Actualizar el informe de control y seguimiento a la liquidación sugerida para la Gerencia de Fiscalización de los juegos Localizados y Online de manera mensual.
4. Generar los recibos de pago del proceso de cobro persuasivo y coactivo, así como la validación de los pagos realizados a informes de supervisión de contratos de con-cesión.
5. Realizar el reconocimiento y contabilización de los análisis de diferencias reportadas por el área de Fiscalización sobre los contratos de concesión de localizados y Online.
6. Entregar y realizar el seguimiento de todas las comunicaciones asignadas en el aplicativo Orfeo al finalizar el plazo de ejecución del contrato.
7. Las demás que sean requeridas por el supervisor y que sean inherentes al objeto del contrato.

VII. COTIZACIONES RECIBIDAS:

7.1 Anexe Cotizaciones (Área usuaria):
Propuesta de servicios profesionales, hoja de vida y soportes de Richar Farid Rodríguez

VIII. SOLICITUD Y RECEPCIÓN	
SOLICITÓ	
Firma:	
Nombre:	**JAYSON DUBAN LERMA GALINDO**
Cargo	GERENTE FINANCIERO
Correo Electrónico:	jlerma@coljuegos.gov.co
Fecha: (dd/mm/aaaa)	13/01/2025
Elaboró: (Nombre y Cargo)	Cathy Le Clarke – Asistente I
Revisó: (Nombre y Cargo)	Omar Gerardo Bahamón Ariza – Profesional I
Folios: (Número de hojas que conforman la comunicación, incluyendo cotizaciones)	2
Anexo: (Nombre de (los) documento (s) que se anexa (n))	Hoja de vida y soportes - Orfeo
Número de expediente: Ejemplo (nombre proyecto o contrato de prestación de servicios)	Contrato Nuevo