

|                                                                                                              |                                   |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Rionegro</b> | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FTO-GCO 049                         |
|                                                                                                              |                                   | Versión: 05                                 |
|                                                                                                              |                                   | Fecha de Aprobación:<br>03 de julio de 2024 |
|                                                                                                              |                                   | Página <b>1</b> de <b>4</b>                 |

|                                                                                                                                          |                             |                                                       |           |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|------|
| <b>CONTRATO<br/>X</b>                                                                                                                    | <b>NÚMERO:</b>              | CM-PS 088-2024                                        |           |      |
|                                                                                                                                          | <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | 15                                                    | OCTUBRE   | 2024 |
| <b>CONVENIO</b>                                                                                                                          | <b>FECHA DE INICIO</b>      | 17                                                    | OCTUBRE   | 2024 |
|                                                                                                                                          | <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b> | 30                                                    | DICIEMBRE | 2024 |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO EN LA GESTIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL EN LA RENDICIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS ENTES DE CONTROL |                             |                                                       |           |      |
| <b>CONTRATANTE:</b>                                                                                                                      |                             | MUNICIPIO DE RIONEGRO - CONCEJO MUNICIPAL DE RIONEGRO |           |      |
| <b>CONTRATISTA:</b>                                                                                                                      |                             | JUAN ESTEBAN IBARRA SANCHEZ                           |           |      |
| <b>CEDULA /NIT</b>                                                                                                                       |                             | 1.053.854.535                                         |           |      |
| <b>VALOR</b>                                                                                                                             |                             | DIEZ MILLONES DE PESOS M/L \$10.000.000               |           |      |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>                                                                                                             |                             | EUCARIS ZAPATA OSORNO Secretaria General              |           |      |

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

Que LINA MARCELA CIRO MARTINEZ, en calidad de presidenta del Concejo, ordenadora del gasto para la vigencia 2024, conforme a la CLÁUSULA NOVENA del contrato en mención, designa la supervisión.

La supervisión del contrato será ejercida por EUCARIS ZAPATA OSORNO Secretaria General, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.433.308 quien tomó posesión al cargo conforme al acta 022 de 2024, lo anterior con el acta de sesión plenaria N°057 del Concejo Municipal el día 08 de marzo de 2024, de conformidad con Resolución 024 del 01 de marzo de 2024 por medio de la cual se publicó la lista definitiva de elegibles.

En cumplimiento del ejercicio de supervisión en la actuación contractual, es deber y obligación atender las siguientes funciones conforme a la CLÁUSULA NOVENA del

|                                           |                                       |                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación<br>V.B JSM | Revisó: Secretaria General<br>V.B EZO | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|



|                                                                                                                  |                                       |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
|  <b>Concejo de<br/>Rionegro</b> | <b>DESIGNACIÓN DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FTO-GCO 049                         |
|                                                                                                                  |                                       | Versión: 05                                 |
|                                                                                                                  |                                       | Fecha de Aprobación:<br>03 de julio de 2024 |
|                                                                                                                  |                                       | Página <b>2</b> de <b>4</b>                 |

contrato en el ejercicio de sus funciones el supervisor del contrato deberá dar cumplimiento a las obligaciones como supervisor, que se encuentren establecidas en el Manual de Supervisión e interventoría de la Entidad, así mismo deberá atender las funciones señaladas en la constitución, la ley y los reglamentos tanto legales como internos del Concejo de Rionegro.

## **FUNCIONES**

1. Elaborar informe de supervisión, con el fin de proceder al pago correspondiente.
2. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
3. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
4. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato.
5. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
6. Suscribir las diferentes actas a que haya lugar y proceder a la liquidación del contrato acorde con lo señalado en el mismo y a falta de estipulaciones, se acudirá a lo dispuesto en Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
7. Informar por escrito al Ordenador del Gasto – presidente del Concejo Municipio de Rionegro, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción, tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del Contrato o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
8. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato cuando sea procedente.

|                                           |                                       |                                                        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación<br>V.B JSM | Revisó: Secretaria General<br>V.B EZO | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y<br>Desempeño |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|



|                                                                                                              |                                   |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Rionegro</b> | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FTO-GCO 049                         |
|                                                                                                              |                                   | Versión: 05                                 |
|                                                                                                              |                                   | Fecha de Aprobación:<br>03 de julio de 2024 |
|                                                                                                              |                                   | Página <b>3</b> de <b>4</b>                 |

9. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.
10. Garantizar la publicación oportuna en el SECOP de todos los documentos inherentes al contrato y la rendición de los mismos dentro de la plataforma Sistema Integrado de Auditoria SIA OBSE:RVA SIA en los plazos y términos descritos por el decreto 010 del 13 de enero de 2021 y la normatividad que lo complemente o modifique.

Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato.

La supervisión del contrato será ejercida por EUCARIS ZAPATA OSORNO Secretaria General, en todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al contratista y Supervisión.

Las funciones que debe cumplir el contratista se encuentran descritas a continuación:

1. Verificar que los documentos requeridos por los entes de control estén rendidos de forma oportuna en las plataformas.
2. Apoyar a la contratista encargada de la rendición con la recopilación de la documentación en digital.
3. Imprimir el Saimyr orden de pago y comprobante de egreso para apoyar con la rendición de pagos.
4. Participar de los procesos de actualización a través de las diferentes capacitaciones y asesorías según requerimiento de la Secretaria General.

|                                           |                                       |                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación<br>V.B JSM | Revisó: Secretaria General<br>V.B EZO | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|



|                                                                                                              |                                   |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
|  <b>Concejo de Rionegro</b> | <b>DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FTO-GCO 049                         |
|                                                                                                              |                                   | Versión: 05                                 |
|                                                                                                              |                                   | Fecha de Aprobación:<br>03 de julio de 2024 |
|                                                                                                              |                                   | Página <b>4</b> de <b>4</b>                 |

5. Ejecutar de forma oportuna y eficiente las tareas y actividades que le sean delegadas por la Secretaria General y la presidente de la corporación.

*Lina M. Ciro*

**LINA MARCELA CIRO MARTINEZ**  
 Presidenta del Concejo Municipal  
 ASIGNA

*Eucaris Zapata Osorno*

**EUCARIS ZAPATA OSORNO**  
 Secretaria General  
 RECIBE

|                                           |                                       |                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Elaboró: Líder de Contratación<br>V.B JSM | Revisó: Secretaria General<br>V.B EZO | Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|