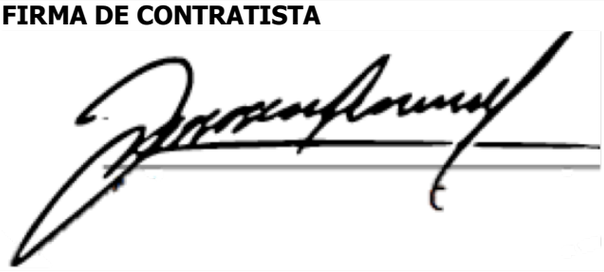
PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 06	
Contrato No: CPS-836-2024	
Periodo Reportado: 10 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y / O DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Contribuir con el diseño e la implementación de la estrategia Gestión del Conocimiento y la innovación para la Alcaldía	Realice seguimiento a toda la acción gestión planteadas en la estrategia de gestión del conocimiento, con el fin de validar cuales faltaban por ejecución, las actividades faltantes se ejecutaron con el fin de dar cumplimiento total a la estrategia y poder cerrar las brechas identificadas desde en el diagnóstico inicial. Actualice el autodiagnóstico de la política de gestión de conocimiento y la innovación. Apoye la redacción de las actividades del plan de acción de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento en el componente de gestión del conocimiento y la innovación. Evidencias: Carpeta evidencias Anexo: 01
2. Acompañar la elaboración del reporte de plan de acción y ejecución de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Recopilé y realicé el reporte de las actividades del plan de acción correspondientes al tercer trimestre de 2024. Las actividades reportadas fueron: Actividad No. 1 Actividad No. 2 Actividad No. 3

	Actividad No. 6 Actividad No. 6 Actividad No. 8 Evidencias: Carpeta evidencias Anexo: 02
3. Apoyar el diseño e implementación de las capacitaciones, ejercicios didácticos sobre la Gestión del Conocimiento y la Innovación, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, SGC y demás líneas de trabajo de la Oficina de Prospectiva, evaluación	Diseñe y ejecute la última capacitación en gestión del conocimiento y la innovación con énfasis en la documentación de lecciones aprendidas. Con el fin de ejecutar una de las actividades pendientes en plan de acción y de la estrategia de la política de GESCO. Realice dos ejercicios didácticos en el marco de las capacitaciones del Sistema de Gestión de Calidad, para ayudar a la apropiación del conocimiento socializado en dichas capacitaciones. Evidencias: Carpeta evidencias Anexo: 03
4. Identificar las necesidades de investigación en la entidad, para implementar acciones y evaluarlas	En el periodo de septiembre quedaron identificadas las necesidades de investigación de la entidad, esto mediante la implementación de herramientas como la encuestas y el análisis documental. El documento que se construyó servirá como base para la construcción del plan bienal de investigaciones.
5. Apoyar el diseño e implementación de la caja de herramientas para la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	Realice el autodiagnóstico de la Política de GESCO, haciendo uso de una de las herramientas establecidas en la micrositio del Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de medir el nivel de avance de la implementación de la política, identificar brechas y establecer acciones de mejora con el fin de avanzar y consolidar las evidencias de reporte al FURAG. Evidencias: Carpeta evidencias Anexo: 05

6. Revisar y actualizar los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual.	Tramité la adopción de la versión No. 4 de **procedimiento para la identificación, documentación y gestión de buenas prácticas y lecciones aprendidas, en el sistema de calidad de la entidad.** Evidencias: Carpeta evidencias Anexo: 06
7. Contribuir con la elaboración del modelo de prospectiva e innovación estratégica para la Alcaldía.	Respecto a la Obligación No. 7, no se realizaron actividades relacionadas con la contribución al modelo de prospectiva e innovación estratégica, este ya está elaborado en el primer periodo.
8. Apoyar la formulación, implementación y seguimiento en la formulación de la Política pública de Emprendimiento, Ciencia, Tecnología e innovación.	Para la Obligación No. 8, la Secretaría de Competitividad, encargada de la formulación de la Política Pública de Emprendimiento, Ciencia, Tecnología e Innovación, no requirió mi apoyo durante el periodo reportado. Por lo tanto, no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación. Es este periodo se requirió mediante SAC a la Secretaría de competitividad que remitiera los requerimientos que tiene para la vigencia 2025 en materia de la formulación de la política pública de emprendimientos, Ciencia, Tecnología e innovación.
9. Revisar y actualizar los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual.	Tramité la adopción de la versión No. 4 de **procedimiento para la identificación, documentación y gestión de buenas prácticas y lecciones aprendidas, en el sistema de calidad de la entidad.** Evidencias: Carpeta evidencias Anexo: 08
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	

FIRMA DE CONTRATISTA 	**ALBERTO LUIS JULIO TAPIA**	
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE**	**MANUEL SANTIAGO PEREZ SERRATO**
	CARGO	**Jefe de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.**