



| | | |
|--|---|-------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Dinamismo Turístico, Cultural y Histórico</small> | FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Código: MA-GCO-F-003 |
| | EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN | Versión: 2 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Página 1 de 3 |

| FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | |
|---|---|
| A. INFORMACION GENERAL | |
| Periodo de Informe | CUARTO INFORME |
| Contrato N° | PS1456-2024 |
| Nombre del Contratista | ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA |
| N° de identificación | 1.125.230.530 |
| Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CASA DE JUSTICIA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA. |
| Valor del Contrato | CATORCE MILLONES DE PESOS (\$ 14.000.000) |
| Valor de Honorarios | CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000) |
| N° CDP | CD-1884 del 11 de SEPTIEMBRE de 2024 |
| N° CRP | 2630 del 24 de SEPTIEMBRE de 2024 |
| Plazo del Contrato | Hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024 |
| Fecha del Acta de Inicio | 24 de SEPTIEMBRE de 2024 |
| Numero de Planilla | 9478789245 |
| N° Pago | (CUARTO) |
| Nombre y Cargo del supervisor del Contrato | MARTHA LILIANA PERALTA COTES Líder Casa de Justicia |
| B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS | |
| ITEM | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la revisión, calificación y organización de los documentos que se tramiten ante la entidad | Recibí solicitud de la señora Luz Gisella Liñan Frias quien solicito la obtención de un certificado cabeza de hogar |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la recolección de documentos necesarios para la proyección de respuestas a derechos de peticiones instaurados en casa de justicia | Proyecte respuesta a dirección administrativa con referencia a los insumos solicitados de ferretería por directrices de la líder del programa |
| <ul style="list-style-type: none"> Coadyuvar con que la correspondencia que se genere sea entregada en las distintas oficinas del programa (comunicación interna y comunicación externa) | Coadyuve con que la correspondencia que se genere sea entregada en las distintas oficinas interna y externamente. |

Calle 14 No. 2-49 - Conmutador: +57 (5) 4209600 - Línea Gratuita Nacional (PBX) : 018000 955 532
NIT: 891.780.009-4 - www.santamarta.gov.co

| | | |
|--|--|--------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico | FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Código: MA-GCO-F-003 |
| | EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN | Versión: 2 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Página 2 de 3 |


| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la gestión, solicitudes y reparto de artículos de papelería y otros materiales | Realice apoyo en la gestión, solicitudes y reparto de los artículos de papelería y otros materiales en este caso con la entrega de 2 tonners, ganchos, clips y 1 resma oficio |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la parte logística y/u administrativo de las jornadas de casa de justicia móvil | Apoye en la campaña realizada por la alcaldía denominada santa marta brilla sin pólvora realizada el jueves 5 de diciembre en la carrera 5ta |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en el acompañamiento y verificación de los mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura de casa de justicia | Realice apoyo y acompañamiento en los mantenimientos preventivos y correctivos en casa de justicia revisión de techos y goteras en la infraestructura. |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la organización y archivo de los registros documentales | Realice apoyo en la organización de los archivos documentales generados por los conciliadores en equidad Omar Panefleck y Marta Meyer |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la gestión, solicitudes y reparto de artículos de papelería y otros materiales | Realice apoyo en la visita y donación de la OIM Colombia realizada en Casa de Justicia, quienes nos brindaron apoyo en equipos para el fortalecimiento institucional |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la parte logística y/u administrativo de las jornadas de casa de justicia móvil | Apoye en la jornada de casa de justicia móvil con el evento denominado alcaldía al barrio 11 de noviembre realizada el 14 de diciembre |

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
- Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados por la Secretaría de Hacienda Distrital.
- Que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, se realiza según normatividad

D. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR

| ITEM | CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS | SI | NO |
|------|--|----|----|
| 1. | El contrato se encuentra debidamente legalizado | X | |
| 2. | Autorizo que los impuestos que se deban cancelar como contratista para la legalización del mencionado contrato, me sean descontados del valor a cancelar en la presente cuenta de cobro. | X | |

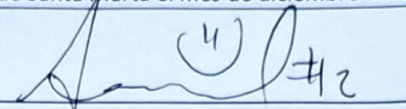
| | | |
|--|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico | FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Código: MA-GCO-F-003 |
| | EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN | Versión: 2 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Página 3 de 3 |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 3. | El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar | X | |
| 4. | En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento | X | |
| 5. | Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Y Decreto 1273 de 2018 | X | |

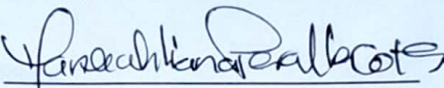
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el cuarto pago del contrato PS1456-2024

La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta el mes de diciembre del 2024

FIRMA DE QUIEN DECLARA:


ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA
 Contratista

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA Y DA VISTO BUENO PARA PAGO


MARTHA LILIANA PERALTA COTES
 LÍDER DE CASA DE JUSTICIA

Este Formato no podrá ser alterado o modificado sin previa autorización de la Oficina de Sistemas Integrados de Gestión.

Nombre del contratista: ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA

Dependencia: CASA DE JUSTICIA.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CASA DE JUSTICIA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA.

Dirección: BAVARIA COUNTRY CERRADO MANZANA E CASA 41

Cuenta de cobro: 004 de 2024

Ciudad y fecha: Santa Marta, Diciembre del 2024

Alcaldía Distrital de Santa Marta
Nit: 891780009 – 4

Debe a:

ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA
CC. 1125230530

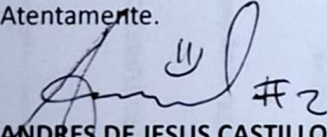
LA SUMA DE CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000)
POR CONCEPTO DE:

pago correspondiente al cuarto informe del contrato No. 1456 de 2024 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CASA DE JUSTICIA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA."

Bajo la gravedad de juramento me permito certificar que:


Sobre los ingresos percibidos SI () NO (X) se tomaran costos o deducciones asociados a mis rentas de trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 2231 de 2023 articulo 6 y 11

Atentamente.


ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA
CC. 1125230530
Cel.: 3148414326

ACEPTADA

ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA

| | |
|--|---|
|  ALCALDIA DE SANTA MARTA <small>Centro Turístico, Cultural e Histórico</small> | REPÚBLICA DE COLOMBIA DISTRITO TURISTICO CULTURAL E HISTORICO DE SANTA MARTA Nit: 891780009 |
|--|---|

REGISTRO PRESUPUESTAL No. RP-2630

El suscrito Director de Gestion Financiera del DISTRITO TURISTICO CULTURAL E HISTORICO DE SANTA MARTA, departamento Magdalena

CERTIFICA:


Que se registró en el Presupuesto para la vigencia 2024, el siguiente compromiso: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CASA DE JUSTICIA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA

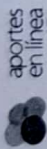
| | | | |
|-----------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|
| BENEFICIARIO | ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA | CC | 1125230530 |
| TIPO | 25 - SERVICIOS PROFESIONALES | DURACIÓN | DICIEMBRE DE 2024 |
| No. CONTRATO | PS1456-2024 24/09/2024 | FECHA CDP | 11-09-2024 |
| DISPONIBILIDAD | CD-1884 | | |

Con cargo a los siguientes rubros:

| RUBRO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | PRODUCTO | FUENTE | C.P.C | SE | VALOR |
|--------------------|--|----------------------------------|----------|---|--|----|------------------|
| 2.1.2.02.02.008.18 | Honorarios Profesionales Y Remuneración Servicios Técnicos | 03 - 03 - ADMINISTRACION CENTRAL | - | 20 - Ingresos Corrientes de Libre Destinación | 83990 - Otros servicios profesionales técnicos y empresariales n.c.p | C | \$ 14.000.000,00 |
| TOTAL: | | | | | | | \$ 14.000.000,00 |

VALOR CATORCE MILLONES DE PESOS
Fecha del Compromiso 24/09/2024


CARLOS MANUEL ARIZA GUERRERO
 DIRECTOR DE GESTION FINANCIERA




Planilla Resumen

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | Razon Social | | Clase Aportante | | Secursal Principal | | Direccion | | Ciudad-Departamento | | Telefono | | Exonerado SENAE e ICBF | |
|--|----------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|----------|--------------------|-------|-----------------------|-----|-----------------------|-------|--------------|-----|------------------------|-------|
| Identificación | dv | CASTILLO SIERRA ANDRES DE JESUS | | INDEPENDIENTE | | PRINCIPAL | | CASA 61 SIERRA MAR | | SANTA MARTA MAGDALENA | | 4355889 | | No | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Banco | | Pago | | Dias-Mora | | Valor | |
| Periodo | Salud | 118178158 | | Planilla | | 2024/12/09 | | BANCOLOMBIA | | 2024/12/11 | | 2 | | 5573.200 | |
| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES | | NOVEDADES | | PENSIÓN | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | | | |
| No. | Identificación | Nombre | Regimen de aportes | Clase | Planilla | Limite | Cuota | Dias | IBC | Aporte | Costo | Dias | IBC | Tarifa | Valor |
| SUJETALE PRINCIPAL (1 Afiliados) | | CASTILLO ANDRES DE JESUS | | INDEPENDIENTE | | PRINCIPAL | | CASA 61 SIERRA MAR | | SANTA MARTA MAGDALENA | | 4355889 | | No | |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | CASTILLO ANDRES DE JESUS | | INDEPENDIENTE | | PRINCIPAL | | CASA 61 SIERRA MAR | | SANTA MARTA MAGDALENA | | 4355889 | | No | |
| Código: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados) | | CASTILLO ANDRES DE JESUS | | INDEPENDIENTE | | PRINCIPAL | | CASA 61 SIERRA MAR | | SANTA MARTA MAGDALENA | | 4355889 | | No | |
| 1 CC: 118178158 CASTILLO ANDRES DE JESUS | | INDEPENDIENTE | | PRINCIPAL | | CASA 61 SIERRA MAR | | SANTA MARTA MAGDALENA | | 4355889 | | No | | No | |
| Total Afiliados: 1 | | 2020 | | 30 | | 51.800.000 | | 51.800.000 | | 51.800.000 | | 51.800.000 | | 51.800.000 | |
| Total Afiliados: 1 | | 2020 | | 30 | | 51.800.000 | | 51.800.000 | | 51.800.000 | | 51.800.000 | | 51.800.000 | |


| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | Razon Social | | Clase Aportante | | Secursal Principal | | Direccion | | Ciudad-Departamento | | Telefono | | Exonerado SENAE e ICBF | |
|-----------------------------------|-------|---------------------------------|--|-----------------|--|--------------------|--|--------------------|--|-----------------------|--|----------------|--|------------------------|--|
| Identificación | dv | CASTILLO SIERRA ANDRES DE JESUS | | INDEPENDIENTE | | PRINCIPAL | | CASA 61 SIERRA MAR | | SANTA MARTA MAGDALENA | | 4355889 | | No | |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | Clave | | Tipo | | Fecha | | Banco | | Pago | | Dias-Mora | | Valor | |
| Periodo | Salud | 118178158 | | Planilla | | 2024/12/09 | | BANCOLOMBIA | | 2024/12/11 | | 2 | | 5573.200 | |
| RESUMEN DE PAGO | | CODIGO | | NIT | | DV | | AFILIADOS | | VALOR LIQUIDADO | | INTERESES MORA | | SALDOS E INCAPACIDADES | |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | 230201 | | 800.729.739 | | 0 | | 1 | | \$288.000 | | \$400 | | \$288.400 | |
| PROTECCION | | 230201 | | 800.729.739 | | 0 | | 1 | | \$288.000 | | \$400 | | \$288.400 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | 14-23 | | 860.011.153 | | 6 | | 1 | | \$9.400 | | \$100 | | \$9.500 | |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | | 14-23 | | 860.011.153 | | 6 | | 1 | | \$9.400 | | \$100 | | \$9.500 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | EP5005 | | 800.751.440 | | 6 | | 1 | | \$225.000 | | \$300 | | \$225.300 | |
| SANTAS | | EP5005 | | 800.751.440 | | 6 | | 1 | | \$225.000 | | \$300 | | \$225.300 | |
| TOTAL | | | | | | | | 1 | | \$572.400 | | \$800 | | \$573.200 | |

92ok


| | | |
|--|--|-------------------------|
|  | FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Código: MA-GCO-F-002 |
| | EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN | Versión: 2 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Página 1 de 5 |

| FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | |
|---|---|
| A. INFORMACIÓN GENERAL | |
| Periodo de Informe | CUARTO INFORME |
| Contrato N° | PS1456 -2024 |
| Nombre del Contratista | ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA |
| N° de identificación | 1.125.230.530 |
| Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CASA DE JUSTICIA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA. |
| Valor del Contrato inicial | CATORCE MILLONES DE PESOS (\$ 14.000.000) |
| Valor de Honorarios | CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000) |
| N° CDP | CD-1884 del 11 de SEPTIEMBRE de 2024 |
| N° CRP | 2630 del 24 de SEPTIEMBRE de 2024 |
| Plazo del Contrato | Hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024 |
| Fecha del Acta de Inicio | 24 de SEPTIEMBRE de 2024 |
| Planilla | 9478789245 |
| Nombre y cargo del supervisor del contrato | MARTHA LILIANA PERALTA COTES LIDER CASA DE JUSTICIA |
| B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS | |
| ITEM | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la revisión, calificación y organización de los documentos que se tramiten ante la entidad | Recibí solicitud de la señora Luz Gisella Liñan Frias quien solicito la obtención de un certificado cabeza de hogar |
| <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la recolección de documentos necesarios para la proyección de respuestas a derechos de peticiones instaurados en casa de justicia | Proyecte respuesta a dirección administrativa con referencia a los insumos solicitados de ferretería por directrices de la líder del programa |
| <ul style="list-style-type: none"> Coadyuvar con que la correspondencia que se | Coadyuve con que la correspondencia que se genere sea entregada en las distintas oficinas interna y externamente. |

Calle 14 No. 2-49 - Conmutador: +57 (5) 4209600 - Línea Gratuita Nacional (PBX) : 018000 955 532
NIT: 891.780.009-4 - www.santamarta.gov.co

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Martino Tullio. Cultura Historia</small> | FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Código: MA-GCO-F-002 |
| | EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN | Versión: 2 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Página 2 de 5 |

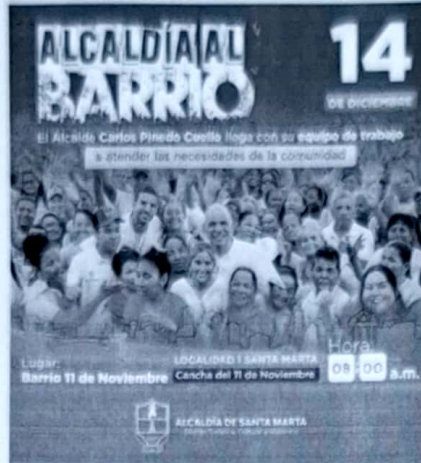
| | |
|---|---|
| genere sea entregada en las distintas oficinas del programa (comunicación interna y comunicación externa) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la gestión, solicitudes y reparto de artículos de papelería y otros materiales | Realice apoyo en la gestión, solicitudes y reparto de los artículos de papelería y otros materiales en este caso con la entrega de 2 tonners, ganchos, clips y 1 resma oficio |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la parte logística y/u administrativo de las jornadas de casa de justicia móvil | Apoye en la campaña realizada por la alcaldía denominada santa marta brilla sin pólvora realizada el jueves 5 de diciembre en la carrera 5ta |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el acompañamiento y verificación de los mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura de casa de justicia | Realice apoyo y acompañamiento en los mantenimientos preventivos y correctivos en casa de justicia revisión de techos y goteras en la infraestructura. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la organización y archivo de los registros documentales | Realice apoyo en la organización de los archivos documentales generados por los conciliadores en equidad Omar Panefleck y Marta Meyer |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la gestión, solicitudes y reparto de artículos de papelería y otros materiales | Realice apoyo en la visita y donación de la OIM Colombia realizada en Casa de Justicia, quienes nos brindaron apoyo en equipos para el fortalecimiento institucional |
| <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la parte logística y/u administrativo de las jornadas de casa de justicia móvil | Apoye en la jornada de casa de justicia móvil con el evento denominado alcaldía al barrio 11 de noviembre realizada el 14 de diciembre |
| A. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato. 2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados por la Secretaría de Hacienda. | |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Municipio Turístico, Comodoro y Próspero</small> | FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Código: MA-GCO-F-002 |
| | EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN | Versión: 2 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Página 3 de 5 |

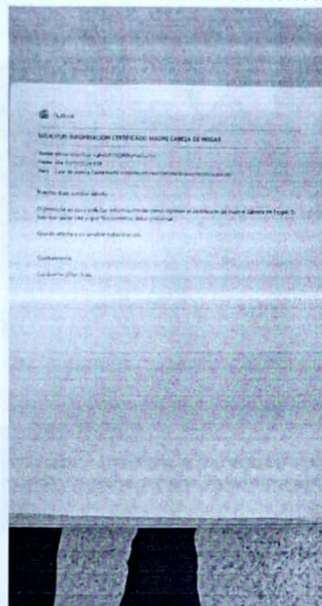
3. Que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, se realiza según normatividad vigente

ANEXOS


Anexo 6 alcaldía al barrio



ANEXO 2 DOCUMENTOS SOLICITADOS



ANEXO 3 RESPUESTA PROYECTADA

| | | |
|--|---|--------------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Destino Turismo, Cultura e Historia</small> | FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Código: MA-GCO-F-002 |
| | EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | Versión: 2 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Página 5 de 5 |

| | |
|--|---|
| ANEXO | |
|  | |
| FIRMA CONTRATISTA: |  ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA |
| No. Identificación: | 1.125.230.530 |

Este Formato no podrá ser alterado o modificado sin previa autorización de la Oficina de Sistemas Integrados de Gestión.



| | | | |
|--|---|--------|-----------------|
| CONTRATO No. | 1456 | Fecha: | SEPTIEMBRE 2024 |
| ENTIDAD CONTRATANTE: | ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA | | |
| NIT: | 891.780.009-4 | | |
| CONTRATISTA: | ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA | | |
| IDENTIFICACIÓN: | C.C 1125230530 | | |
| NATURALEZA: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: | CONTRATACIÓN DIRECTA | | |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CASA DE JUSTICIA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA | | | |
| CARLOS ALBERTO PINEDO CUELLO, mayor de edad, identificado con la con C.C. N°85.467.609, expedida en la ciudad de Santa Marta, en calidad de Alcalde Distrital, obrando en nombre y representación del DISTRITO TURÍSTICO, CULTURAL E HISTÓRICO DE SANTA MARTA, con NIT N° 891780009-4; que para los efectos del presente contrato se denominará EL DISTRITO, por una parte; y por la otra ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA con C.C. N° 1125230530 quien se denominará CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes: | | | |
| CLÁUSULAS: | | | |
| 1) OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CASA DE JUSTICIA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA | | |
| 2) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO: | <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en la Recepción diaria de la correspondencia de la entidad2. Apoyar en la Recepción diaria de la correspondencia concerniente a los conciliadores en equidad3. Apoyar en la revisión, calificación, radicación y organización de los documentos que se tramiten ante la entidad.4. Apoyar en la atención a los ciudadanos que se acerquen a realizar alguna consulta al Despacho de la líder de la entidad.5. Apoyar en la notificación de los diferentes trámites administrativos que adelanta la casa de justicia los cuales se requiera enviar respuesta a los solicitantes o peticionarios.6. Coadyuvar con que la correspondencia que se genere sea entregada en las distintas oficinas del programa (comunicación interna y comunicación externa).7. Apoyar en la organización y archivo de los registros documentales8. Coadyuvar en la clasificación de los documentos, archivos, expedientes o similares9. Apoyar en la recolección de documentos necesarios para la proyección de respuestas a derechos de peticiones instaurado en casa de justicia.10. Apoyar en la reproducción de los formatos en el programa casa de justicia11. Coadyuvar en la implementación de las buenas prácticas y métodos de la preservación del documento.12. Apoyar en la gestión, solicitudes y reparto de los artículos de papelería y otros materiales13. Prestar asistencia administrativa para las oficinas adscritas al Distrito dentro del programa Casa de Justicia14. Apoyar en el acompañamiento y verificación de los mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura de Casa de Justicia.15. Apoyar en la parte logística y/u administrativo de las jornadas de casa de justicia móvil.16. Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor de acuerdo a su objeto contractual. | | |
| 3) VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: | Plazo: El plazo para la ejecución del contrato a celebrarse será hasta hata el 31 de diciembre de 2024. Dicho plazo se contará a partir del inicio en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución señalados en la cláusula 11. Vigencia; Para todos los efectos legales la vigencia será por el término de duración del contrato y <i>Cuatro (4) Meses</i> más para efectos de liquidación; siempre y cuando el Contratante así lo requiera y solicite al Contratista. | | |



1458


| | |
|--|---|
| 4) LUGAR DE EJECUCION | El lugar de ejecución del presente contrato será el Distrito de Santa Marta- Magdalena. |
| 5) VALOR: | CATORCE MILLONES DE PESOS ML(\$14000000) . Este valor se encuentra respaldado en el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1884 de 11 de septiembre de 2024, expedido por la Dirección Financiera adscrita a la Secretaría de Hacienda del Distrito. |
| 6) FORMA DE PAGO: | El valor del contrato a celebrarse se pagará mediante CUATRO (4) pagos de la siguiente manera: UN (1) primer pago por valor de DOS MILLONES DE PESOS ML (\$2.000.000,00) y TRES (3) pagos, cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ML (\$4.000.000,00), previa certificación a satisfacción emitida por el supervisor. PARÁGRAFO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la secretaria de Hacienda Distrital. |
| 7) GARANTÍA: | Con fundamento en lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.5, que señala: "No obligatoriedad de garantías y la justificación para exigir las o no debe estar en los Estudios y Documentos Previos", no se exigirán pólizas para el presente proceso de contratación. |
| 8) SUPERVISIÓN: | La supervisión, control y vigilancia del contrato será ejercida por el encargado de la: Casa de Justicia , quedando obligado EL CONTRATISTA a suministrarle toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, artículos 4° y 5°. El supervisor tendrá las siguientes funciones: a) Cumplir con las obligaciones establecidas para el efecto en materia legal. b) Podrá exigir al CONTRATISTA la información que considere necesaria en desarrollo del objeto del contrato. c) Velar por los intereses del DISTRITO y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias. d) Elaborar y suscribir conjuntamente con el CONTRATISTA las Acta a que haya lugar durante la ejecución del contrato, incluida el Acta de Inicio. e) Vigilar y requerir al CONTRATISTA para que cumpla con las obligaciones que se deriven del objeto del contrato. f) Expedir la Certificación Mensual del Recibido a Satisfacción del cumplimiento del objeto contractual, para efectos de cada pago correspondiente. |
| 9) CAUSALES DE TERMINACIÓN: | El presente contrato se puede dar por terminado cuando: a) se declare la caducidad o la terminación unilateral, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 17 y 18, b) por mutuo acuerdo de las partes. c) cuando se dé cumplimiento del objeto del contrato, y d) por vencimiento del plazo. |
| 10) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO: | a) Estudios y documentos previos, b) certificación de inexistencia y/o insuficiencia c) CDP, d) invitación e) propuesta, la cual incluye: Hoja de vida del SIGEP, documentos de identidad, y demás documentos que demuestran idoneidad y experiencia, f) Certificación de Idoneidad. |
| 11) REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: | El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes a través de la Plataforma Electrónica de Compra y Contratación Pública – SECOP II. Para su ejecución, será necesario la expedición del registro presupuestal correspondiente, la acreditación de encontrarse el contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral, así como constatar la cobertura de la afiliación en el sistema de riesgos laborales. |
| 12) INCLUSIÓN DE CLAUSULAS ADICIONALES | Que tanto EL DISTRITO como EL CONTRATISTA consideran incluidas en el presente contrato las facultades excepcionales de caducidad, terminación, interpretación y modificación unilateral, de las que tratan los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. |
| 13) CONFIDENCIALIDAD | El contratista deberá guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular la cual en caso de incumplimiento generará las consecuencias legales correspondiente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Alcaldía distrital de Santa Marta. Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones de Entidad Contratante en este caso la Alcaldía Distrital de Santa Marta presentes y/o futuras, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Distrito. En ningún caso podrá alegar EL CONTRATISTA, en violación de este pacto contractual, que cualquiera de la calificada en esta cláusula como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O RESERVADA , tiene carácter de |



| | |
|---|---|
| | <p>información pública. Es entendido y aceptado por las partes, que el manejo de la información pública producida o manejada en virtud de este contrato, está a cargo exclusivo de la ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA.</p> |
| 14) PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS | <p>El CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Como consecuencia de esta declaración, EL CONTRATISTA, se obliga expresamente a entregar a EL CONTRATANTE, la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normatividad relacionada con prevención de lavado de activos. Por otro lado, declara, que no, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y financiación del terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.</p> <p>En el evento que no se cumpla con la obligación consagrada en la presente cláusula, EL CONTRATANTE tendrá la facultad de dar por terminado el presente contrato en observancia de las normas legales vigentes.</p> <p>Para efectos de la terminación referida en el párrafo anterior bastará con el envío de una comunicación en ese sentido a la dirección registrada como de correspondencia.</p> |
| 15) CESIÓN DEL CONTRATO | <p>La contratista, no podrá ceder el presente contrato total o parcial o en parte en persona alguna, sin autorización previa expresa y escrita por del DISTRITO, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión; si llegase a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad, se procederá de conformidad con la ley.</p> |
| 16) NOTIFICACIONES: | <p>Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:</p> <p>Al Distrito: en la Calle 14 N° 2 – 49 Centro Histórico.</p> <p>Al Contratista: Calle 29 D No. 15 - 10 Bavaria Country Cerrado Teléfono y/o celular: 3148414326 Correo electrónico: andrescastillosierra7@gmail.com</p> |

LAS PARTES, SUSCRIBEN EL PRESENTE CONTRATO ELECTRÓNICAMENTE, MEDIANTE EL USO TRANSACCIONAL DE LA PLATAFORMA SECOP II, EN LA FECHA Y HORA DE SUS REGISTROS Y ESTAMPAS DE TIEMPO.

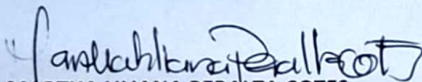
| | |
|--|--|
| Proyectado por: Yenny Reina Alonso – Profesional Universitario | |
| Revisado por: GUSTAVO BERDUGO GARAVITO – Secretario de Seguridad y convivencia | |
| Aprobado por el equipo de la Dirección de Contratación | |

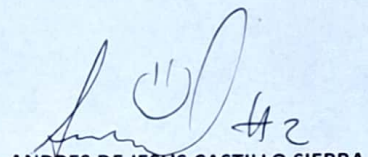
| | | |
|---|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Distrito Turístico, Cultural e Histórico</small> | FORMATO DE INFORME DE ACTA FINAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Código: MA-GCO-F-004 |
| | EJECUCIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN | Versión: 1 |
| | GESTIÓN CONTRACTUAL | Página 1 de 1 |

| ACTA FINAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | |
|--|--|
| Contrato N° | PS1456-2024 |
| Objeto del Contrato | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CASA DE JUSTICIA DEL DISTRITO DE SANTA MARTA |
| Nombre del Contratante | ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA |
| Nombre del Contratista | ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA |
| N° de identificación del Contratista | 1.125.230.530 |
| Valor del Contrato | CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) |
| N° CDP | CD-1884 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| N° CRP | 2630 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| Plazo del Contrato | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| Fecha del Acta de Inicio | 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 |
| Supervisor del Contrato | MARTHA LILIANA PERALTA COTES Líder Programa Casa de Justicia |

En la ciudad de Santa Marta, se reunieron los suscritos, a saber: MARTHA LILIANA PERALTA COTES, en su condición de Líder del Programa Casa de Justicia y Supervisora del contrato en mención, en nombre y en representación de la **ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA**, identificada con NIT N°: 891.780.009-4 de una parte como **CONTRATANTE**, y por la otra, Andres De Jesus Castillo Sierra, identificado (a) con C.C. N° 1.125.230.530 DE consulado de Colombia en buenos aires argentina, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de **DAR POR TERMINADA** la ejecución del referido Contrato.

Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Santa Marta, el mes de diciembre de 2024.


MARTHA LILIANA PERALTA COTES
 Líder Programa Casa de Justicia


ANDRES DE JESUS CASTILLO SIERRA
 Contratista

Este Formato no podrá ser alterado o modificado sin previa autorización de la Oficina de Sistemas Integrados de Gestión.