


<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN</b>		VERSIÓN	07	
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05	
FECHA VIGENCIA Febrero 27/2024	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>		Página 1 de 4	

**Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	2024214


### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	OSCAR WILFRIDO RONCALLO NIEVA												
<b>Identificación:</b>	72.289.158												
<b>Tipo de Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS												
<b>Nombre del Supervisor:</b>	WENDY FERNANDA FERNANDEZ ROBLES												
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES												
<b>Plazo de Ejecución:</b>	Hasta el treinta (30) de septiembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 2024180, hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contado a partir del vencimiento del plazo inicial												
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	0025	<b>Fecha de C.D.P.</b>	24/01/2024										
	0409		18/09/2024										
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	0275	<b>Fecha del R.P.</b>	19/03/2024										
	0856		30/09/2024										
<b>Valor del Contrato</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Contrato Inicial</b></td> <td>\$ 26.000.000</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 1</b></td> <td>\$ 12.000.000</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 2</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Adición 3</b></td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td>\$ 38.000.000</td> </tr> </table>			<b>Contrato Inicial</b>	\$ 26.000.000	<b>Adición 1</b>	\$ 12.000.000	<b>Adición 2</b>	\$	<b>Adición 3</b>	\$	<b>Total</b>	\$ 38.000.000
<b>Contrato Inicial</b>	\$ 26.000.000												
<b>Adición 1</b>	\$ 12.000.000												
<b>Adición 2</b>	\$												
<b>Adición 3</b>	\$												
<b>Total</b>	\$ 38.000.000												
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>										
19/03/2024	31/12/2024												

#### 1.1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
Adición y otro sí, modificatorio No.1 al Contrato No.2024180	2024/09/30	3 MESES	12.000.000	

<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN</b>		VERSIÓN	07	 <b>PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA</b>
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05	
FECHA VIGENCIA Febrero 27/2024	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	Página 2 de 4		


## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 26.000.000
Adición No. 1	\$ 12.000.000
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 38.000.000
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 38.000.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	10

## 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.1 Informe De Actividades.

## 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

## 5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN</b>		VERSIÓN	07	
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05	
FECHA VIGENCIA Febrero 27/2024	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	Página 3 de 4		

**6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

WENDY FERNANDA FERNANDEZ ROBLES, Personera Auxiliar, quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**6.1. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9465653749	2024/04/15	\$804,400
2	9467016642	2024/05/10	\$990,000
3	9468579489	2024/06/14	\$990,000
4	9469849927	2024/07/16	\$990,900
5	9470983159	2024/08/15	\$990,000
6	9473558533	2024/09/24	\$990,000
7	9473558533	2024/09/24	\$990,000
8	9475609958	2024/10/18	\$990,000
9	9477288829	2024/11/14	\$990,000
10	9478341168	2024/12/03	\$742,500
	<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>		

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

**NOTA:** Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, diciembre de 2024.



WENDY FERNANDA FERNANDEZ ROBLES  
Personera Auxiliar



OSCAR WILFRIDO RONCALLO NIEVES  
C.C 72289158

<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN</b>		VERSIÓN	07	 <b>PERSONERÍA DISTRITAL</b> DE BARRANQUILLA
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 – Fo05	
FECHA VIGENCIA Febrero 27/2024	<b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b>	Página 4 de 4		

**Personería Distrital de Barranquilla**  
Sede Centro: Calle 38 No. 45 -01 Piso 2.  
Sede Centro de Atención Ciudadana: Carrera 45 No. 38 Esq.  
Sede Prado: Carrera 58 No. 72 - 59

 @personeriadebaq  
 Personeria distrital de Barranquilla  
 @PerBarranquilla  
www.personeriadebarranquilla.gov.co  
Tel. (605) 3133730