PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, Diciembre de 2024

Señor:
FABIÁN ANDRÉS JIMENÉZ A.
SUPERVISOR CONTRATO No. 5838861/2024
COORDINADOR SISTEMA SENNOVA
CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA – LOPE
SENA REGIONAL NARIÑO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. 5838861 del año 2024

GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27019567 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Internacional de Producción Limpia - LOPE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($59.808.232). Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE. ($ 5.437.112) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA a la contratista

de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 24105831769 del Banco Caja Social, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del grupo interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Indicación Tecnológica y Formativa, para implementar desde el Centro Internacional De Producción Limpia LOPE de la Regional Nariño, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las micro y pequeñas empresa o UP campesinas Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos, bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios de la línea programática y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General. Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto contractual, en los lugares que el SENA indique.	Se prestan los servicios profesionales de carácter virtual, personalizado y deslocalizado en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del grupo interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Indicación Tecnológica y Formativa, de acuerdo a la cobertura nacional asignada al Centro Internacional de Producción Limpia Lope – Pasto, Regional Nariño, segundo semestre de 2024.	Link de la Plataforma Dynamisena 2024: https://plataforma.dynamisena.com/ Carpeta compartida en One Drive de Extensionismo Tecnológico 2024: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/extensionismotecno_sena_edu_co/ErTaLuKeHGZDoGmcTy7IULgBKxv2pOyKWB1Pe5PPIKxiqg?e=9vcB6s

2	Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea programática, acorde con las orientaciones de Dirección General.	N/A	N/A
3	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.	N/A	N/A

4	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	N/A	N/A
5	Registrar en el sistema de información de la Línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Se registran e ingresan las actividades implementadas durante el mes de Diciembre en el link de la Plataforma Dynamisena. Se realiza la actualización de la información pendiente, de las empresas o UP campesinas asignadas y colaboradores para el SEGUNDO SEMESTRE DE 2024, en la Plataforma Dynamisena.	Link de ingreso a la Plataforma Dynamisena: https://plataforma.dynamisena.com/ Actualización información de Perfil del Usuario: https://plataforma.dynamisena.com/empresa/.... Actualización información de Empresa o UP campesinas y colaboradores: - Listado de empresas o UP campesinas activas en la Plataforma en mención: https://plataforma.dynamisena.com/empresa/.../tab#.... - Empresarios: https://plataforma.dynamisena.com/empresa/.../tab#...
6	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos	N/A	N/A

	asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.		
7	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y las necesidades identificadas.	Se realizan los informes finales de la implementación de todos los planes de mejora, ejecutados durante el segundo semestre de 2024. Se diligencian las Actas finales con las actividades de Cierre de todo el proceso.	Link de las empresas diligenciadas el Plan de mejora: https://plataforma.dynamisena.com/empresa/.../plandemejora https://plataforma.dynamisena.com/ https://plataforma.dynamisena.com/reportes/reporteExtensionista
8	Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, documentando de	Se hace la medición final de los indicadores concertados en el Plan de Mejora, de cada uno de los beneficiarios participantes.	https://plataforma.dynamisena.com/empresa/838%7C7%7C5%7C829/informeFinal#tab2 https://plataforma.dynamisena.com/empresa/839%7C7%7C5%7C830/informeFinal#tab2

	acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.		
9	Asesorar e implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico a las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo Tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se hace el cierre de las asesorías con cada organización, empresa o UP campesinas, y de los planes de mejora, de acuerdo con el cronograma de acompañamiento, hasta el mes de diciembre. Se registran las actividades de cierre en el formato Registro de Asesoría GIC-F-049, de cada empresa las actividades desarrolladas y las horas asesoradas con cada beneficiario en el mes de Diciembre.	Links del Registro de las asesorías empresariales, en plataforma: https://plataforma.dynamisena.com/empresa/.../asesorias Registro total de Asesorías: https://plataforma.dynamisena.com/reportes/reporteExtensionista
10	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.	Asistencia a las Reuniones de seguimiento semanal para las Orientaciones Actividades de Cierre del 2º Periodo de 2024. Los lunes 2, 9 y 16 de diciembre de 2024.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjVkMWJmNzAtNjdmOC00YWFjLWJiM2YtZjk2YzEwYTNjZjg0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c457ae06-888e-4a0d-a135-163b85c80819%22%7d https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjUwMjMzMzktNmU2OC00OGUxLTg5ZWYtNTc0ZjQzOTVmOGFj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c457ae06-888e-4a0d-a135-163b85c80819%22%7d

11	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico del grupo interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Indicación Tecnológica y Formativa.	Se promueve y se ayuda a los beneficiarios en el diligenciamiento de la Encuesta de Satisfacción, desde finales de noviembre hasta el final del proceso de cierre.	https://plataforma.dynamisena.com/ plataforma.dynamisena.com
12	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo Tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Se suben a la plataforma los Registros de asesorías según lo ejecutado de acuerdo con cronograma de acompañamiento, y sus correcciones. Se completan los primeros documentos de soporte en las Carpetas contenidas en el Repositorio, de cada empresa o UP campesina con los documentos del proceso en Pdf compartidas en Onedrive del equipo de trabajo.	https://www.dynamisena.com/asesoria_empresarial_reg_list.php https://www.dynamisena.com/asesorias_totales_reg_list.php Repositorio Nariño – virtual: NARIÑO https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/extensionismotecno_sena_edu_co/Documents/EXTENSIONISMO%20TECNOL%C3%93GICO%202024/Repositorio%202024/Virtual/NARI%C3%91O?csf=1&web=1&e=JdZwO3
13	Participar activamente en las acciones de Extensionismo Tecnológico y del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el	Se participa en las Jornadas o reuniones de Seguimiento semanales de ET Nacional, con la Dinamizadora Paola Tovar, asesora de los extensionistas de la Regional Nariño, los días lunes 18 y 25	https://plataforma.dynamisena.com/

	Desarrollo y la Indicación Tecnológica y Formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	de Diciembre. Se realiza el registro en plataforma Dynamisena, de acciones ejecutadas con las empresas o UP campesinas asignadas de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	https://plataforma.dynamisena.com/reportes/reporteExtensionista
14	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Adaptarse a los horarios que los beneficiarios puedan conectarse virtualmente. Crear grupos de WhatsApp para enviar la información y recordarles sesiones de asesoría y talleres. Enviarles material digital de las temáticas vistas para que refuercen lo visto en las asesorías.	
15	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General.	Se mantiene una agenda de trabajo, adecuada y concertada que sustenta el cumplimiento de las horas de acompañamiento y formación, con la disponibilidad requerida bajo la modalidad virtual.	https://plataforma.dynamisena.com/reportes/reporteExtensionista
16	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General.	Se mantiene comunicación constante para atender las solicitudes y requerimientos de información que formulen los dinamizadores de Extensionismo Tecnológico o la Dirección General, por vía telefónica, mensajes de WhatsApp y reuniones virtuales.	Registro de llamadas y de mensajes con el Compañero Jonathan Huertas y otros. Mensajes en los chats de WhatsApp de: Extensionismo Tecnológico ✌ y Extensionismo Tecnológico 2024. https://web.whatsapp.com/

17	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias de la línea programática de Extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Gestión y Elaboración de documentación para pago del mes de Diciembre de 2024. Cargue de los documentos en SECOP II.	Documentos solicitados diligenciados y subidos al SECOP II: 2 archivos GF_27091567_14524_DIC_2024.pdf (Planilla de honorarios, soporte pago SS y tirilla de pago, otros anexos) y GC_27091567_14524_DIC_2024.pdf (Informe Mensual de ejecución contractual y Evidencias del Periodo DICIEMBRE 2024).
18	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales (físicos o electrónicos) con sus respectivos inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se siguen los lineamientos institucionales al respecto de acuerdo a instrucciones impartidas por los y las Dinamizadores Nacionales de ET.	REPOSITORIO 2024: Carpeta oficial de ET nacional: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/extensionismotecno_sena_edu_co/Documents/EXTENSIONISMO%20TECNOL%C3%93GICO%202024/Repositorio%202024?csf=1&web=1&e=bueb8O Repositorio Nariño – Virtual, 2º semestre: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/extensionismotecno_sena_edu_co/Documents/EXTENSIONISMO%20TECNOL%C3%93GICO%202024/Repositorio%202024/Semestre%202/Virtual/NARI%C3%91O?csf=1&web=1&e=CaAySJ
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Hasta la fecha no se han recibido asignaciones de bienes ni elementos.	N/A
20	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se mantiene comunicación constante con el Sr. Supervisor de contrato para atender las solicitudes y requerimientos de información que formulen los dinamizadores de	Registro de llamadas y de mensajes vía WhatsApp con el Supervisor del Contrato.

		Extensionismo Tecnológico o la Dirección General, por vía telefónica, mensajes de WhatsApp y reuniones virtuales.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, soporte y recibo del No. 4578649038 de la planilla PILA del operador SOI, correspondientes al pago de Salud (Sanitas S.A.), pensión (Protección) y ARL (Positiva) del periodo de Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en links relacionados en la tabla de obligaciones específicas.

Cordialmente,

Ginna Alejandra Enríquez García
Contratista
C.C. No. 27.091.567 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Fabián Andrés Jiménez A.
Supervisor Contrato No. 5838861 de 2024
Coordinador SENNOVA
SENA REGIONAL NARIÑO