SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
CERTIFICADO PAZ Y SALVO MUNICIPAL

El Retiro, diciembre de 2024

LA SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

CERTIFICA:

Qué, la señora MARIA BERENICE BEDOYA LOPEZ, identificada con cedula No. 1.040.038.737, se encuentra al día con todo lo correspondiente a los programas, proyectos, trámites, correspondencia, archivos e inventarios de la administración municipal.

En constancia firman:

MARÍA ENID BEDOYA PUERTA
Secretaria de Asuntos Administrativos

ALEJANDRA BERMÚDEZ VILLEGAS
Asesora – Dirección de Gestión Documental y Digital

DIEGO ARBELAEZ SAENZ
Jefe de Oficina -Dirección de Administración de Bienes y Servicios

TATIANA OSORIO LONDOÑO
Jefe de Oficina – Dirección de Talento Humano

ELABORO: Ana Sofía Botero Villegas
REVISO: Alejandra Bermúdez Villegas
FECHA: Diciembre de 2024