Datos generales:

Asunto:	INFORME MENSUAL N. 1 DE EJECUCIÓN DEL SUPERVISOR
Fecha:	15 DE MARZO DE 2024
Clase de contrato:	INTERVENTORIA
No. de contrato:	225-CMAB-2023
Fecha de celebración:	15 de diciembre de 2023
CDP:	No. 307 del 07 de octubre de 2023
RP:	No 1933 del 18 de diciembre de 2023
Objeto:	**"INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA SOBRE EL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO CORRESPONDE A: CONSTRUCCION DEL CENTRO VIDA EN LA INSPECCION DE MATEGUADUA DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ"**
Valor:	CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES TREINTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS **($162.035.160)** M/CTE.
Valor adicional:	N/A
Valor Total:	CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES TREINTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS **($162.035.160)** M/CTE.
Forma de pago:	**FORMA DE PAGO:** El Municipio cancelará el valor del contrato mediante actas parciales conforme avance de obra, proporcional por fracción, correspondiente a los servicios efectivamente prestados de acuerdo a los valores ofertados por el contratista. Los anteriores, dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la correspondiente facturación, previo cumplimiento de los trámites administrativos de caja. **PARÁGRAFO 1:** para efectos de los pagos, el contratista deberá acreditar el cumplimientos de sus obligaciones con el sistema de seguridad social, de conformidad con las Leyes 100 de 1993 , 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003 y 1753 de 2015, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas; en el evento que el contratista no haya realizado totalmente los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, el municipio podrá retener las sumas adeudadas y efectuara el giro directo de dichos recursos con prioridad a los regímenes de salud y pensiones. **PARÁGRAFO 2:** para los pagos, el contratista deberá aportar un informe, aprobado por el supervisor, que contenga como mínimo: **1.** Tabla de contenido; **2.** Valor del contrato ejecutado y pendiente por ejecutar; **3.** Porcentaje de ejecución física a la fecha; **4.** Plazo del contrato y el faltante por ejecutar; **5.** Adicionales en el valor y plazo, si aplica; **6.** Suspensiones del contrato realizadas mediante acta, si aplica; **7.** Vigencia de las garantías del contrato de obra; **8.** Constancia de encontrarse a paz y salvo con los pagos al sistema de seguridad social, y parafiscales, si estuviera obligado a ello; **9.** Cumplimiento de las obligaciones del contrato; **10.** La descripción, cantidad, costos de los imprevistos que se causaron durante el periodo de la obra; **11.** Equipo y personal utilizado durante el periodo de la obra; **12.**El valor a pagar con el acta de liquidación del contrato de obra (informe final). **PARÁGRAFO 3:** para el pago final, el contratista deberá presentar los siguientes documentos: **(i)** presentar un informe final con el mismo contenido y alcance definido para los informes parciales, aprobado por el

	supervisor; **(ii)** el acta de recibo final suscrita por el supervisor, el contratista, y el secretario de planeación y desarrollo social o quien se delegue para el efecto; **(iii)** el acta de liquidación suscrita por las partes y el supervisor. En caso de liquidación unilateral, copia del Acto Administrativo con el cual se realizó, cuando se encuentre en firme; **(iv)** original de la bitácora de obra; **(v)** los demás previstos en la ley, en el contrato de obra, o que quiera el supervisor. **PARÁGRAFO 4:** Los valores a pagar se efectuarán tomando como base el avance de la obra, certificado por el supervisor, cuyo valor corresponderá al resultado de multiplicar las cantidades de obra realmente ejecutadas a la fecha de corte, por los precios unitarios pactados. **PARÁGRAFO 5:** Las demoras en los pagos originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos para ello, serán de responsabilidad del contratista, y no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO 6:** los pagos estarán sujetos a las retenciones y deducciones de Ley a que hubiere lugar.
Plazo inicial:	El plazo de ejecución del contrato será de SEIS (06) MESES calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio respectiva y/o hasta la terminación del contrato de obra al cual se le realiza la interventoría.
Fecha de Acta de inicio:	02 de febrero de 2024
Fecha de terminación inicial contrato:	02 de agosto de 2024
Suspensión 1:	02 de julio 2024
Reinicio 1:	02 de septiembre 2024
Nueva fecha de terminación:	01 de octubre 2024
Fecha de terminación final:	30 de septiembre 2024
Póliza legalización contrato:	**SEGUROS DEL ESTADO S.A – POLIZA N°61-46-101024405 ANEXO 0**
Aprobación de la póliza:	16 de enero de 2023
Póliza acta de inicio:	**SEGUROS DEL ESTADO S.A - PÓLIZA N° 61-46-101024405 ANEXO 2**
Aprobación de la póliza:	12 DE FEBRERO 2024
Correo electrónico:	dico&s.sas@gmail.com
Supervisor:	JOSE HERNANDO MALLUNGO FLOREZ
Cargo.	SUPERVISOR, PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INFRAESTRUCTURA

Plazo del contrato

Plazo inicial	El plazo de ejecución del contrato será de SEIS (06)	**Fecha acta de inicio**	**02 de febrero de 2023**

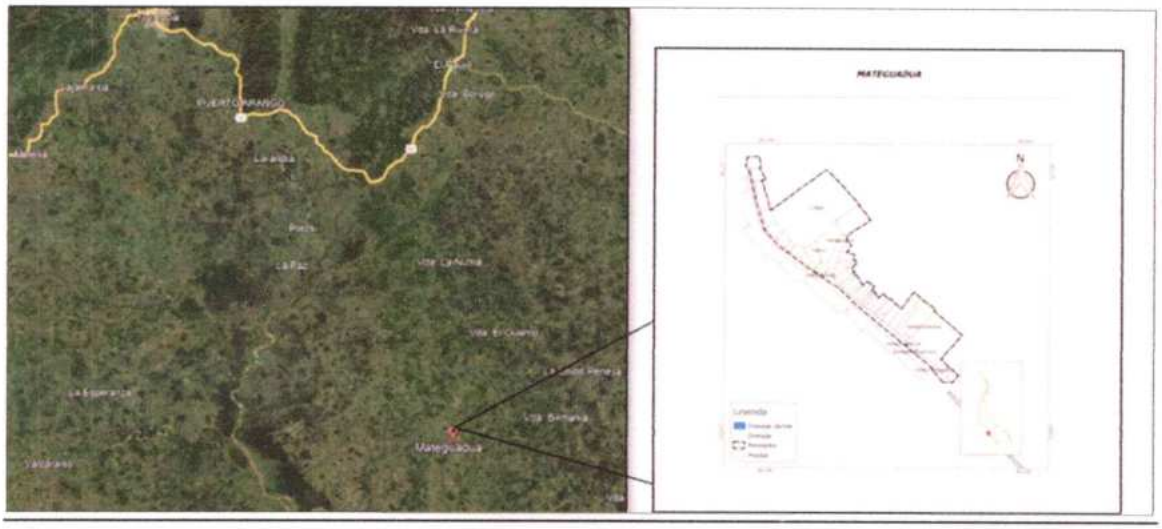
	MESES calendario contados a partir de la suscripción del acta de inicio respectiva y/o hasta la terminación del contrato de obra al cual se le realiza la interventoría.		
Fecha de finalización contractual	02 de agosto 2024		

LOCALIZACIÓN DE LA OBRA

El municipio de La Montañita se encuentra situado al Occidente del departamento de Caquetá, a una distancia de 32 km de Florencia, capital departamental. Su extensión territorial es de 1.484 km², y la cabecera municipal se encuentra a una altitud de 450 m s. n. m.

Las coordenadas geográficas 1°28'45"N 75°26'10"O de la zona urbana del Municipio, La cabecera municipal está localizada a los 01°28'42" de latitud norte y 75°26'11"

El proyecto " **CONSTRUCCION DEL CENTRO VIDA EN LA INSPECCION DE MATEGUADUA DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ** " se ubica en el sector rural en el centro poblado Mateguadua que se encuentra ubicado sobre la vía que de La Montañita va a la población de San Antonio de Getuchá en el municipio de Milán. Con una distancia aproximada de 37,5 kilómetros de la cabecera municipal de La Montañita.



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A) Actividades de Orden Técnico: a. Verificar y aprobar la localización de los trabajos y de sus condiciones técnicas para iniciar y desarrollar el contrato, igualmente constatar, según corresponda, la existencia de planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones y demás consideraciones técnicas que estime necesarias para suscribir el acta de iniciación y la ejecución del objeto pactado, **b.** Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo cuando fuere necesario, **c.** Verificar el cumplimiento del alcance del objeto contractual, **d.** Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de requerir modificaciones estas deberán someterse a la decisión de la autoridad correspondiente (Ordenador del Gasto), previo concepto escrito de la Interventoría o la supervisión, **e.** Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes a que haya lugar, **f.** Controlar e inspeccionar permanentemente la calidad de la obra, equipos, materiales, bienes, insumos y productos; ordenar y supervisar los ensayos o pruebas necesarias para el control de los mismos, **g.** Verificar, cuando a ello hubiere lugar, el reintegro a la entidad de los equipos, elementos y documentos suministrados por él; constatar su estado y cantidad, **h.** Abrir y llevar el libro o bitácora para registrar en él las novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante el plazo del contrato, **j.** Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos pertinentes, **k.** Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución, **l.** Previo a la suscripción del acta de inicio de los contratos, recibir para su revisión y aprobación las hojas de vida del equipo de trabajo presentado por el Contratista, diferente al que fue objeto de evaluación por parte del Municipio en desarrollo del proceso de

selección. Para el efecto deberá revisar la formación académica y las certificaciones de experiencia general y específica de conformidad con los criterios y metodología establecida en los pliegos de condiciones que dieron origen al contrato objeto de interventoría y/o supervisión.

B) Actividades de Orden Administrativo: a. Acopiar la documentación producida en la etapa precontractual que requiera, a fin de contar con el máximo de información sobre el origen del contrato; **b.** Establecer mecanismos ágiles y eficientes para el desarrollo de la interventoría o la supervisión a su cargo, **c.** Evitar que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones del contratista, **d.** Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto contractual, **e.** Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista, durante la ejecución del contrato, de tal forma que la entidad intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas, **f.** Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados, **g.** Coordinar con las dependencias de la entidad que tengan relación con la ejecución del contrato, para que éstas cumplan con sus obligaciones. Dentro de esta función se entiende incorporada la de efectuar seguimiento a las actuaciones contractuales, **h.** Procurar que por causas atribuibles a la entidad no sobrevenga mayor onerosidad, es decir, se rompa el equilibrio financiero del contrato, **i.** Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato, **j.** Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos, con la periodicidad que se requiera, atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos, **k.** Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables, **l.** Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.

C) Actividades de Orden Financiero: a. Revisar, aprobar y tramitar ante la dependencia de la entidad correspondiente, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuados, **b.** Verificar que el contratista este al día en los pagos de pensiones, ARP, parafiscales y salud de conformidad con lo establecido en las normas pertinentes, **c.** Constatar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos y en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad, registró y reserva presupuestal cuando se requiera. **d.** Aprobar o rechazar las órdenes de pago presentadas por el contratista, y darles trámite dentro de la entidad en caso de aprobarlas, **e.** Mantener al día la contabilidad del contrato en términos de recursos invertidos, recursos por invertir, y comparación con el presupuesto del contrato, **f.** Vigilar el mantenimiento de la ecuación contractual, y en caso de que se altere, proponer y tramitar las medidas requeridas para su restablecimiento

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1). Exigir al Contratista la Ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **2).** Exigir que la obra sea de óptima calidad. **3).** Pagar al contratista el valor respectivo una vez el contratista cumpla con los requisitos exigidos, tanto operacionales, administrativos y tributarios; de conformidad con sujeción al plan anual mensualizado de caja PAC y a los procedimientos y requisitos establecidos. **4).** Adelantar las gestiones necesarias para reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. **5).** Exigir las pólizas de garantía preestablecidas. **6).** Resolver las peticiones que le sean presentadas por el contratista en los términos consagrados en la Ley. **7).** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él hacen parte. **8).** Supervisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista y la correcta ejecución del contrato, a través de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y de las TIC del municipio de La Montañita – Caquetá. **9).** Proyectar las actas que surjan de la ejecución del contrato a celebrarse, incluyendo el Acta de Liquidación de conformidad con lo regulado en la Ley sobre la materia. **10).** Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato.

Estado Legal del Contrato / Garantías

A continuación, se proyecta la Póliza con las coberturas, actualizadas para LEGALIZACION CONTRATO DE INTERVENTORIA CON FECHA DEL 16 de enero de 2024:

Aseguradora:	**SEGUROS DEL ESTADO S. A**					
No. de las pólizas:	CUMPLIMIENTO 61-46101024405					
Amparo	**Suficiencia**	**Valor Amparado**	**Vigencia Desde**	**Vigencia Hasta**	**Aprobación**	
					Si	**No**
Seriedad de la oferta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Garantía devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	10%	$16.203.520.00	15/12/2023	15/12/2024	X	
Salarios y Prestaciones Sociales e Indemnización del Personal que	5%	$8.101.760.00	15/12/2023	15/06/2027	X	

utilice en el respectivo Contrato						
Calidad del Servicio	10%	$32.407.040.00	15/12/2023	15/12/2028	**X**	

A continuación, se proyecta la Póliza con las coberturas, actualizadas según ACTA DE INICIO DE FECHA DEL 12 DE FEBRERO DE 2024:

Aseguradora:	**SEGUROS DEL ESTADO S.A**					
No. de las pólizas:	CUMPLIMIENTO 61-46101024405					
Amparo	**Suficiencia**	**Valor Amparado**	**Vigencia Desde**	**Vigencia Hasta**	**Aprobación**	
					Si	**No**
Seriedad de la oferta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Garantía devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	10%	$16.203.520.00	02/02/2024	12/02/2025	**X**	
Salarios y Prestaciones Sociales e Indemnización del Personal que utilice en el respectivo Contrato	5%	$8.101.760.00	02/02/2024	03/08/2027	**X**	
Calidad del Servicio	10%	$32.407.040.00	02/02/2024	02/02/2029	**X**	

Ítems de la Interventoría

CONDICIONES INICIALES

PRESUPUESTO TOTAL CONTRATO DE INTERVENTORIA						
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	CONDICIONES ACTUALIZADAS					
MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA	PLAZO FINAL	Meses 6		VALOR:	$162.035.160,00	
DESCRIPCIÓN	SUPERVISION	SEC. DE PLANEACION MUNICIPAL		FECHA	15/12/2023	
PERSONAL PROFESIONAL						
CONCEPTO	A	B	C	D	E	F
Personal	Sueldo Mes Básico	% Dedicación	F.M.	Valor Mes (AxBxC)	No. Meses	Total, Parcial (DxE)
Director de interventoria	6.400.000	20%	2.0	$2.560.000	6	$15.360.000
Residente de Interventoria	3.000.000	100%	2.0	$6.000.000	6	$36.000.000
Topógrafo	2.700.000	33%	2.0	$1.782.000	6	$10.692.000
PERSONAL TECNICO						
Cadenero	2.200.000	33%	2.0	$1.452.000	6	$8.712.000
Conductor vehiculo	1.500.000	100%	2.0	$3.000.000	6	$18.000.000
Secretaria	1.300.000	100%	2.0	$2.600.000	6	$15.600.000
SUBTOTAL COSTO PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (1)						$104.364.000
OTROS COSTOS DIRECTOS						
CANT.	CONCEPTO		UND	COSTO ($)	TIEMPO (MES)	VALOR PARCIAL ($)
	COSTOS DE ALQUILER DE EQUIPOS					
	OTROS COSTOS					
1	Ensayo de laboratorio		Mes	$450.000	6	$2.700.000
1	Oficina (s) - incluye mobiliario y servicios publicos		Mes	$2.200.000	6	$13.200.000
1	Alquiler equipo de topografia (Estación Total, Nivel, GPS, RTK)		Mes	$450.000	2	$900.000
1	Alquiler de camioneta 4*4 (Incluye combustible y aceites - Mantenimiento rutinario)		Mes	$4.000.000	3	$12.000.000
1	Papeleria, fotocopias, informes, planos, otros		Mes	$500.000	6	$3.000.000
SUBTOTAL OTROS COSTOS DIRECTOS (2)						$31.800.000

RESUMEN GENERAL	
COSTO TOTAL (1+2)	$136.164.000
I.V.A. 19%	$25.871.160
VALOR TOTAL	$162.035.160

Nota: En los Contratos todas las cantidades de interventoria estarán aproximadas al entero por exceso o por defecto Todos los valores estarán expresados en pesos aproximando los centavos por exceso o por defecto, inclusive los costos indirectos, retenciones y amortizaciones. Adicionalmente si el acta es de modificaciones, al respaldo expresar las razones que la justifican.

Verificación de cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y de parafiscales

Para **DICO&S SAS** como Interventoría del Contrato de Obra pública **N° 212-LICP-2023** del 10 de noviembre de 2023, realizó todas las afiliaciones pertinentes para el personal presente en obra para llevar a cabo la supervisión técnica y administrativa de las actividades constructivas y realizó los pagos salariales para el periodo del presente informe. se adjunta pago de planilla de los profesionales vinculados al contrato de interventoría.

PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL se adjunta planilla del mes de **FEBRERO DE 2024** correspondientes al periodo del informe.

PLANILLAS INTERVENTORÍA		
No. Planilla	**Periodo**	**Valor**
9465378742 tipo E	febrero – marzo 2024	$ 1.826.100,00
Total		**$ 1.826.100,00**

No. Planilla	**9465378742 Tipo E**		
FECHA	**febrero – marzo 2024**	**afiliados**	**Valor pagado**
PENSION	Colpensiones	1	$ 472,800.00
	Protección	1	$ 61,000
	Porvenir	2	$ 409,800.00
	Subtotal	**4**	**$ 943.600,00**
SALUD	Nueva EPS	2	$ 102.500.00
	Compensar	1	$ 118.200.00
	Sanitas	1	$ 15.300.00
	Subtotal	**5**	**$ 236,000.00**
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	4	$ 410,500.00
	Subtotal	**4**	**$ 410,500.00**
CAJA DE COMPENSACIÓN	Comfaca	4	$ 236,000.00
	Subtotal	**4**	**$ 236,000.00**
TOTAL			**$ 1,826,100.00**

F51 – INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL SUPERVISOR	Versión 2.0
	Adopción: Resolución 331/14/06/16

Verificación de cumplimiento de las obligaciones con el SGSS y parafiscales

Periodo: Mes de febrero de 2024	**SS**	Si	x	No		**PF**	SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si	X	No	

Amortización del anticipo

Inversión según plan	Valor	Se invirtió?		Soportes de la inversión	Acta en la que se amortiza	Valor pendiente de amortización
		Si	No			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Saldo por amortizar						N/A

Estado financiero del contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 162.035.160,00
VALOR ADICIONES	$0,00
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 162.035.160,00
VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL DE INTERVENTORIA	$0,00
VALOR A PAGAR POR EL MUNICIPIO	**0**
SALDO DEL CONTRATO POR EJECUTAR	**$ 162.035.160,00**

Aprobación de la Consultoría / Interventoría

Verificada los ítems del objeto derivado y dando fe de su ejecución conforme las especificaciones técnicas establecidas en los estudios del Proyecto y sus respectivos planos de ejecución, se aprueba la ejecución del contrato durante este periodo de la Interventoría No.225-CMAB-2023.

Recibo de Documentos / Anexos

Forma parte integral del presente recibo del informe n. 1 de Interventoría, para constatar las obligaciones contractuales, los siguientes documentos recibidos por la supervisión:

NOMBRE	CANTIDAD		No. COPIAS
	FOLIOS/CARPETAS	PLANOS	
INFORME DE INTERVENTORIA N° 01 DEL 4.64% DE AVANCE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA N° 212-LICP-2023, en la ejecución del 02/02/2024 al (01/03/2023 el cual se la hace interventoría mediante el contrato 225-CMAB-2023	1 CARPETA	---	1 original 1 copia

Registro fotográfico de la obra

Para una mejor comprensión, **ver registro fotográfico aportado en CD por el contratista.**

Conclusión: El contratista ejecutó a satisfacción la Interventoría al contrato de obra N° 212-LICP-2024, a 01/03/2024.

JOSE HERNANDO MALLUNGO FLOREZ
Supervisor