PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

Informe de Actividades No: 04

Contrato No: CPS-838-2024.

Periodo Reportado: 03 de diciembre al 23 de diciembre de 2024

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y / O DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Acompañar la promoción del intercambio de experiencias exitosas y buenas prácticas con otros municipios de la región	No se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación para este mes, cabe resaltar que las actividades desarrolladas para el cumplimiento de esta obligación se ejecutaron en el mes de octubre.
2) Apoyar a la gestión de iniciativas que promuevan el reconocimiento al Municipio de Mosquera	Asistencia a capacitación convocatoria Comixtas VI Comisión Mixta de Cooperación cultural, educativa, deportiva y del turismo entre la República de Colombia y la República del Paraguay **EVIDENCIA 1:** 1. Informe de socialización Comixta por APC.
3) Contribuir a la definición de la agenda local, que contenga la priorización temática, las necesidades encontradas y los objetos a alcanzar en cooperativismo y banca multilateral	Se revisa convocatoria para innovación 2025 Global Mayors Challenge para aplicar a la convocatoria. Seguimiento convocatoria Fondo de Respuesta Rápida proyecto Secretaria de Mujer **EVIDENCIA 2:** 1. Informe de socialización convocatoria Global Mayors Challenge. 10 diciembre 2. Informe de seguimiento Fondo de Respuesta Rápida..
4) Apoyar la realización de un mapeo de proyectos, instrumentos y actores de cooperación de actividades	2. Actualización de base de datos con las convocatorias vigentes con corte al mes de septiembre y octubre, desde la base de datos de APC Colombia y otros motores de búsqueda. **EVIDENCIA 3**: 1. Base de datos actualizada.
5) Brindar apoyo a la elaboración de un diagnóstico de capacidades y necesidades para la cooperación	Se diseña instrumento para identificar proyectos que requieran financiación en Cooperación Internacional y clasificación del ciclo del proyecto. Se envía por medio de SAC, solicitud para identificación de proyectos por dependencia que requieran financiación, a través de una encuesta que recoge información para la

	búsqueda de convocatorias específicas durante la vigencia 2025 y de esta manera organizar cronograma de trabajo. **EVIDENCIA 4:** 1. Instrumento de la encuesta. 2. SAC para dependencias.
6) Creación de un banco de proyectos susceptibles a cooperación internacional	Para esta obligación se toman los resultados aplicados de la obligación número 6 y se crea documento de caracterización con el resultado obtenido de la encuesta, así mismo se toman los resultados del Plan de Acción 2025 de los presupuestos faltantes de cada dependencia y se complementa dicha información para identificar las metas y actividades que requieren financiación. **EVIDENCIA 5:** 1. Matriz de banco de proyectos susceptible de cooperación internacional 2. Documento de caracterización de proyectos susceptibles de financiación, vigencia 2025
7) Apoyar activamente en la formulación, planificación y ejecución de las actividades administrativas para la atención de los asuntos de cooperación, banca multilateral y gestión de intercambio con entidades	No se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación, cabe resaltar que para el cumplimiento de esta obligación se ejecutaron actividades en el mes de septiembre, octubre y noviembre.
8) Contribuir en la revisión y actualización de los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual	Se hace revisión de la última versión del procedimientos en demanda y oferta, para iniciar trámite de cargue ante la plataforma. Se revisa primera versión de política operacional en Política Operacional de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional **EVIDENCIA 6:** 1. Documento final del procedimiento en demanda y oferta. 2. Solicitud cargue de procedimientos. 3. Versión final Política Operacional
9) Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas y proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal	Asistencia a Consejo de Gobierno para presentar las actividades a desarrollar por las dependencias asistidas, Secretaria de Seguridad y Oficina de Control Interno. Se organiza el archivo físico de los proyectos trabajados durante la formulación del banco de proyectos del Plan de Desarrollo. **EVIDENCIA 7:** 1. Matrices ajustadas de la Secretaria de Seguridad y Oficinal de Control Interno. 2. Carpeta de proyectos MGA Plan de Desarrollo

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	**NOMBRE** DIANA MARCELA CAMARGO CALDAS	
FIRMA DE SUPERVISOR 	**NOMBRE**	MANUEL SANTIAGO PEREZ SERRATO
	CARGO	Secretario Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento