INFORME EJECUTIVO CONSOLIDACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS GENERADOS

Contrato No:	**CPS-838-2024**

Prestación de servicios profesionales y / o de apoyo a la gestión de un personal para la oficina de prospectiva, evaluación y cumplimiento

Actividades Realizadas por Obligación

1. Promoción de Intercambio de Experiencias y Buenas Prácticas

- Actualización y revisión del procedimiento de oferta de cooperación internacional en mesas de trabajo.
- Coordinación de una agenda internacional con España y el País Vasco para la promoción de visitas en misión y el aprendizaje de modelos de éxito.
- **Evidencias:**
  - Mesa de trabajo sobre procedimientos (octubre).
  - Documentos enviados al País Vasco (noviembre).
  - Actas de reuniones sobre acercamientos internacionales (noviembre y diciembre).

2. Gestión de Iniciativas para el Reconocimiento del Municipio

- Participación en la capacitación “Presupuestos para la Igualdad” de Colombia Líder, orientada a resaltar buenas prácticas presupuestales.
- Representación en la VI Comisión Mixta de Cooperación entre Colombia y Paraguay.
- **Evidencias:**
  - Informe de socialización de Comixta (diciembre).
  - Reporte de capacitación de Colombia Líder (octubre).

3. Definición de la Agenda Local en Cooperativismo y Banca Multilateral

- Apoyo a la convocatoria KSP para el proyecto de movilidad sostenible en Mosquera.
- Revisión de los términos de la convocatoria Sumitomo, ajustando estrategias para futuras aplicaciones.
- Organización de mesas de trabajo con la OEI para la firma de convenios en cultura, educación y patrimonio.
- Primer acercamiento OEI-Secretaria de Cultura para firma de convenio.
- Primer acercamiento con la CAF-Secretaria de Hacienda para financiación de proyectos.
- **Evidencias:**
  - Trazabilidad de correos de KSP (diciembre).
  - Acta de reunión con OEI (octubre).

    - Reuniones generadas entre OEI y Secretaria de Cultura (Septiembre)
    - Reunión generada con el CAF y Alcaldía de Mosquera (Septiembre)

4. Mapeo de Proyectos y Actores de Cooperación

- Actualización de la base de datos de convocatorias de cooperación internacional con información de septiembre a noviembre de 2024.
- **Evidencia:** Base de datos consolidada y actualizada.

5. Diagnóstico de Capacidades y Necesidades

- Creación de instrumentos para identificar necesidades de financiación y clasificación del ciclo de proyectos.
- Capacitación en diagnóstico de problemas para dependencias municipales como la Secretaría de Ambiente.
- **Evidencias:**
    - Encuestas diseñadas (diciembre).
    - Actas de capacitaciones en diagnóstico y formulación (noviembre).

6. Creación de un Banco de Proyectos para Cooperación Internacional

- Socialización de convocatorias como BID LAB y KSP en mesas de trabajo con dependencias municipales.
- Envío de encuestas a las dependencias municipales para identificar y priorizar proyectos susceptibles a cooperación internacional.
- **Evidencias:**
    - Actas de reuniones de socialización (octubre).
    - Solicitud SAC enviada (diciembre).

7. Actividades Administrativas para la Gestión de Cooperación

- Organización de jornadas de capacitación en formulación de proyectos para dependencias municipales, con enfoque en cooperación internacional.
- **Evidencias:**
    - Informe de capacitación (octubre).
    - Presentación de capacitación realizada.

8. Revisión y Actualización de Procesos y Procedimientos

- Ajustes finales y solicitud de cargue de la última versión del procedimiento de demanda y oferta de cooperación internacional.
- **Evidencias:** Procedimientos revisados y cargados en la plataforma administrativa (diciembre).

9. Planeación Estratégica en la Oficina de Prospectiva

- Capacitación sobre planes de acción 2025 para armonizar estrategias municipales.
- Revisión de herramientas de planeación estratégica, incluyendo matrices ajustadas de dependencias clave.
- **Evidencias:**
    - Matrices ajustadas (diciembre).
    - Actas de reuniones de socialización (noviembre).

Conclusión

La contratista cumplió con las obligaciones estipuladas en el contrato, destacándose en:

- Fortalecimiento de instrumentos de cooperación internacional.
- Capacitación y desarrollo de capacidades técnicas en dependencias municipales.
- Consolidación de procesos administrativos clave para 2025.
- Adicionalmente, las evidencias de los meses de septiembre y octubre se adjuntan en enlace drive:
    - Septiembre https://drive.google.com/drive/folders/1qF_gw-BLYSnzxh0mQhfmQnWO9S1cNrQC
    - Octubre https://drive.google.com/drive/folders/11cqEc6joWG8pCTDcBlGyJ4q2QSlwG1lv



DIANA MARCELA CAMARGO CALDAS
FIRMA DE CONTRATISTA