



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MILEI
3. Nivel de Planeación de la ASSE
de Bogotá D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

REQUERIMIENTO Y ESTUDIOS PREVIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (CONTRATACIÓN DIRECTA)

CO-OPS-FT-15 V9

1. GENERALIDADES

Fecha de Elaboración del Estudio:	ENERO 2025
Dirección y/u Oficina Solicitante:	DIRECCION ADMINISTRATIVA
Proceso de Selección:	DIRECTA
Naturaleza:	PRESTACION DE SERVICIOS

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Subred integrad de servicios de salud Sur ESE para asegurar la atención integral e integrada de servicios de salud bajo el enfoque de la atención primaria social en las localidades de Usme, Tunjuelito, Ciudad Bolívar y Sumapaz, asignadas en el acuerdo 641 de 2016 y garantizando a su población el derecho fundamental a la salud estipulado en la Ley Estatutaria 1751 de 2015, requiere entre otros, contratar la adquisición de los diferentes bienes y servicios requeridos la prestación de los servicios de salud de forma oportuna, continua, pertinente, segura y accesible, cumpliendo los criterios exigidos en la Resolución 3100 de 2019 y su manual de planeación del talento humano servicios asistenciales versión MIS-OD-03 V13 o su modificación y/o actualización.

De igual forma, el Distrito Capital armonizado el Plan Decenal de la Salud Publica 2022-2031 y el Plan Nacional de Desarrollo, expidió el Plan Distrital de Desarrollo 2024-2028 "Bogotá Camina Segura", que es el instrumento estratégico y operativo que incorpora los elementos orientadores y metas que guía, el Modelo de Salud establecido los objetivos estrategias y recursos para mejorar el bienestar y calidad de vida de las familias y comunidades, lo cual queda incorporado en dicho documento bajo el capítulo "*Fortalecer el Modelo de Salud de Bogotá, en el marco de la Atención Primaria Social bajo un enfoque de riesgo individual, poblacional y territorial, a través de la prestación de servicios de salud con respuestas transectoriales, con calidad, seguridad, más humanos e innovadores haciendo énfasis en educación y transferencia del conocimiento, soportado en un equipo altamente comprometido*" y el quinto objetivo estratégico "fortalecer la gobernanza institucional, en el marco del modelo de relacionamiento con la ciudadanía, garantizando los criterios diferenciales de accesibilidad, enfoque de derechos, participación y el control social, en aras de generar una visión amplia de las expectativas y necesidades brindando respuesta oportuna a las mismas, logrando así mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios."

Así las cosas, emerge la necesidad de la contratación de personal en el área administrativa que coadyuve para prestar el objeto misional de la subred, que es la prestación de servicios de salud, cumpliendo de igual forma con los fines y funciones del estado implícitos en la Constitución Nacional.

En este sentido, la Dirección Administrativa para operativizar los objetivos anteriormente descritos, requiere de la contratación bajo la modalidad de prestación de servicios del perfil **APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS** para realizar las actividades de apoyo a la gestión de la Dirección Administrativa

Idoneidad y Experiencia: Teniendo en cuenta la modalidad de contratación directa, se tendrá en cuenta que la persona natural esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, que se cumpla con el nivel académico y demuestre la idoneidad mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones correspondientes que determinan las normas vigentes sobre la materia y, la cual se evalúa según reputación, experiencia, independencia de ideas/conflicto de intereses, dedicación del tiempo al debido desempeño de las actividades e idoneidad colectiva, lo cual se acredita a través de certificados de antecedentes y pruebas psicotécnicas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

REQUERIMIENTO Y ESTUDIOS PREVIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (CONTRATACIÓN DIRECTA)

CO-OPS-FT-15 V9

3. JUSTIFICACION

- La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE, brinda a través de un Modelo basado en la Atención Primaria Social, integral e integrado, servicios de salud enfocados a una gestión de riesgo, con excelencia, humanizada y comprometida con MÁS SALUD Y MÁS BIENESTAR; contando con un talento humano altamente calificado, transparente, comprometido de servicio soportado en una gestión del conocimiento, innovadora e investigativa que contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida de la población urbana y rural bajo un enfoque diferencial.
- El Acuerdo 74 de 2024, Por el cual se unifica el Estatuto de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, y se dictan otras disposiciones, señala en su numeral 9.3.3 lo siguiente:

Que los **CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN:** *Corresponden a la contratación de personas naturales, que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Sub red integrada de servicios de salud Sur E.S.E verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que trate.*

Asimismo, conforme a Resolución No 1138 de 2024, dispone en su numeral 4.26 **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN:** *Son aquellos que se celebran para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Empresa Social del Estado. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales o jurídicas cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

- Que el decreto 2209 de 1998, en su artículo 3 ha señalado "Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. De acuerdo a lo anterior se establece: **1. No hay personal de planta para ejecutar el servicio a contratar. 2. No hay personal de planta suficiente para ejecutar el servicio a contratar 3. por el grado de especialización que requiere la contratación del servicio.**
- Que la **DIRECCION ADMINISTRATIVA -** Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, tiene el objetivo de asegurar la funcionalidad de los recursos físicos mediante un sistema que permita el monitoreo, control y realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, con el fin de mantener en condiciones óptimas las diferentes unidades asistenciales y sedes administrativas que conforman la Subred.
- Por este motivo se requiere contar con CUARENTA Y UN (41) perfiles de **APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS)** para las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

4. DESCRIPCION CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVO
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

5. CÓDIGO UNSPC

CLASIFICACIÓN UNSPC	1 nivel	2 nivel	3 nivel	4 nivel
	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
Servicios de contratación de personal	80	8011	801117	80111701

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

REQUERIMIENTO Y ESTUDIOS PREVIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (CONTRATACIÓN DIRECTA)

CO-OPS-FT-15 V9

1. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado.
2. Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
3. Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados.
4. Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
5. Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado
6. Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
7. Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberías o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
8. Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.
9. Demas actividades asignadas por el Supervisor del contrato.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Es por la suma de TRECE MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$13.754.273) honorarios mensuales al cumplimiento de las actividades, por cada contratista.

FORMA DE PAGO: La Subred integra de servicios de salud Sur ESE pagará al contratista el valor del contrato por el concepto de honorarios así; un (1) primer pago correspondiente a quince (15) días por valor de NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 916.952), y siete (7) pagos en mensualidades vencidas de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$1.833.903), de acuerdo con las actividades certificadas por el supervisor del contrato, para cada contratista.

Con cada pago, el contratista deberá cargar a través de la Plataforma Transaccional SECOP II el informe de actividades firmado junto con la planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Salud, Pensión, Riesgos Laborales, en el porcentaje establecido por la Ley.

8. LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO

Bogotá D.C. - En las sedes de cobertura de la Subred Integrada de Servicios de Salud SUR E.S.E., tanto urbanas y rurales de las localidades de Usme, Ciudad Bolívar, Tunjuelito y Sumapaz.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del presente contrato será de siete (7) meses y (15) días.

10. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS

Considerando las actividades a realizar por el contratista en la Entidad no se exigirán garantías y teniendo en cuenta que no supera los 120 SMMLV.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
E. Integrada de Servicios de Salud S.A.S.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

REQUERIMIENTO Y ESTUDIOS PREVIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (CONTRATACIÓN DIRECTA)

CO-OPS-FT-15 V9

11. SUPERVISIÓN

CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y APOYO A LA SUPERVISIÓN.

Quien velará por los intereses de la Entidad en procura de que el **CONTRATISTA** cumpla con las obligaciones contractuales y dará cumplimiento a los Manuales de contratación y supervisión establecidos por la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.**

Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)

NO. 0113

VALOR: \$ 676.333.042.00

12. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA SOLICITADA POR LA ENTIDAD

CRITERIOS

Idoneidad y Experiencia:

IDONEIDAD		
Especialista		
Profesional		
Tecnólogo		
Técnico		
Bachiller	X	CUMPLE
Otros		

EXPERIENCIA		Objeto de Experiencia	Meses y/o Años
Laboral	X	REPARACIONES	6 MESES
Profesional		LOCATIVAS	
Relacionada		MANTENIMIENTO	
		INFRAESTRUCTURA	

Adicionalmente se verificó que el/la contratista **NO ESTÁ INMERSO/A** en ninguna de las inhabilidades de orden general y especial de la Ley 142 de 1994, Artículo 44, como tampoco de las establecidas por las normas colombianas para tal fin.

13. MATRIZ DE RIESGO

Los análisis de los riesgos de la contratación y en consecuencia el nivel y extensión de los mismos deberán ser amparados por la actividad contractual a través de los mecanismos de garantías y cláusulas pertinentes de cumplimiento, de conformidad con la naturaleza y la cuantía del asunto.

RIESGO	OBSERVACIONES	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO	EFECTO	ASIGNACIÓN
Económicos	Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.	BAJO	Medio - Alto	Mayor costo de los bienes	60% el contratista y 40% la empresa, lo anterior teniendo en cuenta que los contratistas cuentan con la experiencia que les permite mitigar el riesgo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
S. de la División de Planeación
y Gestión de la Alcaldía

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

REQUERIMIENTO Y ESTUDIOS PREVIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (CONTRATACIÓN DIRECTA)

CO-OPS-FT-15 V9

Sociales o políticos	Aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés.	BAJO	Medio - Alto	Mayor costo de los bienes y retraso de las mismas	100% empresa
Operacionales	Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato. Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes	BAJO	Medio - Alto	Retraso en la entrega, mayor costo de la mismas y desfinanciamiento del proyecto y no ejecución del contrato	70% el contratista y 30% la empresa lo anterior teniendo en cuenta que el contratista, es el que cuenta con mayor experiencia y conocimiento de las variables que determinan el valor de la inversión y tendrá a su cargo las actividades propias del contrato
Financiero	Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras. El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros	MEDIO - BAJO	Alto	desfinanciamiento del proyecto y no ejecución del contrato	100% el contratista, ya que en el recae la responsabilidad de analizar si cuenta con los recursos suficientes y con la capacidad financiera que le permita ejecutar el objeto del contrato y llevarlo a un feliz termino
Regulatorio	Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que, siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual. Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.	MEDIO - BAJO	Bajo	Mayor costo de los bienes y retraso de las mismas	100% la empresa



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALA III
E. Gestión de Servicios
Web: www.bogota.gov.co

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

REQUERIMIENTO Y ESTUDIOS PREVIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (CONTRATACIÓN DIRECTA)

CO-OPS-FT-15 V9

De la naturaleza	Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan prevenirse	MEDIO - BAJO	Medio - Alto	Retraso en los bienes y mayor costo	50% la empresa y 50% el contratista, siempre y cuando existan formas que permitan demostrar que el contratista pudo mitigar el riesgo.
Ambiental	Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes	BAJO	Bajo	Mayor costo de los bienes y pasivos ambientales	30% la empresa y 70% el contratista, teniendo en cuenta que en este último recae la responsabilidad de los planes de manejo ambiental

14. FIRMAS AUTORIZADAS:

MIGUEL RODRIGUEZ BALLÉN



ISIDRO ALBERTO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

15. CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

El suscrito Director de Gestión Talento Humano certifica que en la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. NO CUENTA CON EL PERSONAL SUFICIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y OBJETO SEÑALADO



DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

NEC. APOYO REPARACIONES LOCALIDADES

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Anexo No. 1 RELACION PERSONAL PARA SOLICITUD DE COP

Item	Parti	Objeto Contrato	Plazo ejecucion/Mes	Plazo ejecucion /Mes	Valor Honorarios/Mes	Valor Honorario/Dia	Valor Inicial Contrato	Nombre Contratista	No. Cedula
1	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	MARTIN ROMERO PIZA	020641
2	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	JOHN JAIRO MONTELEONE GONZALEZ	7520780
3	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	EDUARDO ORLANDO AREVALO CORTIHERREZ	7333315
4	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	LEONARDO PENUELA CUBILLOS	6801071
5	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	RAUL RAMOS GONZALEZ	7945156
6	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	JULIO CESAR TORRES	7392322
7	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	HECTOR MESA VARGAS	60372012
8	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	FABIO ALEXANDER VASQUEZ VELASQUEZ	6248686
9	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	HENRY GARCIA	7541292
10	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	GERMÁN UMANA NIÑEZ	6586744
11	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	BERNARD ROMERO PEREZ	6586744
12	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	CARLOS EDUARDO GALINDO SARNIENTO	100702685
13	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	EDISON EDUARDO GUANO	6586744
14	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	DEIVY JOSE TOROJA CARRERO	6586744
15	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	JAVIER FABIAN VIREGUEZ RODRIGUEZ	60397620
16	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	LEYDOR FABIAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10297620
17	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	LUIS EDUARDO CARRERAS GARZON	428374205
18	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	ANDERSON SANCHEZ PRADIA	60397620
19	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	JAMIE ALBERTO MESA SUAREZ	60397620
20	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	JOSE ANTONIO NIÑO PEREZ	7344244
21	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	ORLANDO PIRACOLA CARRASCO	7541688
22	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	LUIS FERNANDO DELGADO GARCIA	1946272
23	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	OMAR ALBINO CUESTA DIAZ	7541688
24	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	IGNACIO ENRIQUE GALINDO VARGAS	7541688
25	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	FREDY JOHANNY ESCALVA LOPEZ	60397620
26	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	ROAL NIÑO LOPEZ	60397620
27	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	ERRAN RAMONDO GUTIERREZ VALENZUELA	60397620
28	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	ERRAN RAMONDO GUTIERREZ VALENZUELA	60397620
29	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	JUAN PABLO GOMEZ BURTRAGO	60397620
30	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	JAVIER GIOVANNY RAMIREZ	60397620
31	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	JAVIER GIOVANNY RAMIREZ	60397620
32	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	JORGE ASESILDO MARTINEZ ROMERO	60397620
33	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	CELUENTES CARLOS ALBERTO	3231915
34	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273	MICHAEL MICHAEL ELIAS	142421
35	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273		
36	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273		
37	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273		
38	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273		
39	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273		
40	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273		
41	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCALITVAS)	PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	7	15	\$ 1.833.903	\$ 916.932	\$ 13.754.273		
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									
TOTAL							\$ 372.088.297,50		

Fecha Diligenciamiento: 08/01/2025
 Elaboró: Oscar Leonardo Trujillo Gonzalez - Profesional administrativo VI
 Revisó: Claudia Coronel Profesional Dir. Administrativa
 Aprobó: Miguel Rodriguez Bailen, Director Administrativo