

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página 1 de 4

Datos Generales			
Período a que corresponde el informe	1/02/2024 A 29/02/2024		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	100.0%		92.0%
Datos del Supervisor/interventor			
Nombre del supervisor/interventor	CRISTINA VENEGAS FAJARDO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA (E)		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	LILIANA BENAVIDES BASANTE		
Datos del contrato supervisado			
Número de Contrato	1068		
Fecha de Contrato	27/01/2023		
Fecha Aprobación de Poliza	N/A		
Contratista	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRAN		
Cédula de ciudadanía o NIT	1016012856		
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá		
Valor	\$40,067,000.00		
Plazo	388 DIAS		
Fecha Acta Inicio	3/02/2023		
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	1/03/2024		
Adicion	89 DIAS CALENDARIO		
Prorroga	0		
Suspensión	0		
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO		
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR-A PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO Y LA MENDICIDAD EN BOGOTÁ DESDE LA ESTRATEGIA MOVIL PARA REDUCIR LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO		
Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato			
REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS			
Seguimiento Contractual			
1.Cumplimiento del objeto:			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ BAJO SATISFACCIÓN SUS OBLIGACIONES DURANTE EL MES DE FEBRERO

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar e implementar el plan de trabajo semanal de acuerdo al seguimiento de los equipos territoriales y las dinámicas del trabajo Infantil ampliado en el Distrito, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
2	Llevar a cabo búsquedas activas, recorridos territoriales e identificación de niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
3	Elaborar, implementar y sistematizar acciones de fortalecimiento de habilidades, exploración artística y desarrollo lúdico pedagógico en propuestas de atención integral a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
4	Apoyar la implementación y seguimiento de las acciones pedagógicas y comunitarias en el marco del modelo de atención y documentos técnicos para la atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
5	Desarrollar los espacios pedagógicos grupales que potencialicen las habilidades pedagógicas, sociales, afectivas y comunicativas de las niñas, niños y adolescentes en situación y riesgo de Trabajo Infantil conforme al Modelo de Atención.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
6	Desarrollar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección a Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
7	Acompañar activamente las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás instancias que le sean delegadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y el avance temático de los propósitos que allí se definan.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
8	Diligenciar, actualizar y realizar desde el componente pedagógico la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculados a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS y la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
9	Desarrollar espacios semanales para la programación de actividades pedagógicas, artísticas y deportivas que den cuenta de la implementación del Modelo de Atención de niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
10	Realizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos individuales que potencien el aprendizaje, coherentes con las necesidades particulares de las niñas, niños y adolescentes conforme los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
11	Apoyar la implementación y seguimiento de acciones y estrategias de territorialización y movilización social, para la prevención y atención del trabajo infantil ampliado en el marco del Sistema Distrital del Cuidado.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
12	Realizar las acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
13	Apoyar las acciones propias del proceso de activación y seguimiento de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos; así como el seguimiento a los procesos de vinculación efectiva a los servicios sociales de acuerdo con las orientaciones enviadas por la SDIS.	No Aplica	NO APLICA
	Apoyar la gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página 3 de 4

14	a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la localidad o el Distrito según las necesidades evidenciadas.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación
15	Acompañar las acciones correspondientes así como portar los documentos actualizados y formatos requeridos para la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	No Aplica	NO APLICA
16	Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato.	Satisfactorio	Cumple a Satisfacción con esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO EVIDENCIO UN MANEJO TÉCNICO Y ÉTICO ADECUADO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN ATENDIDA, COMPROMISO Y RESPUESTA OPORTUNA A LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS DE LA POBLACIÓN ATENDIDA A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA MÓVIL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LA META Y A LAS NECESIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA. ES ASÍ QUE, EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRATADAS FUERON REALIZADAS POR LA CONTRATISTA Y RECIBIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS A ENTERA SATISFACCIÓN.
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	enero de 2024	2024 - 02 - 20	\$201,700.00
Pension	enero de 2024	2024 - 02 - 20	\$258,200.00
ARL	enero de 2024	2024 - 02 - 20	\$8,500.00
Salud	febrero de 2024	2024 - 02 - 20	\$200,400.00
Pension	febrero de 2024	2024 - 02 - 20	\$256,500.00
ARL	febrero de 2024	2024 - 02 - 20	\$8,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

HABER DESARROLLADO EL PLAN DE ACCIÓN QUE DÉ CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página 4 de 4

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:	
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritos_EntidadesEstado.pdf
Seguridad Social	Salud_Pension_StevenRamos_1068.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA ACTIVIDADES_VF FEBRERO_StevenRamos.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL (1068-2023) Steven_Ramos.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DURANTE EL MES DE FEBRERO, DIO CUENTA DE LOS CUMPLIMIENTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CON LA ENTREGA DEL INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO, REALIZÓ LAS ATENCIONES, RECORRIDOS Y ARTICULACIONES INTERSECTORIALES PARA DAR ALCANCE A LA META DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE TENGA DOBLE VULNERACIÓN, SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y SEAN VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, JUNTO CON LA UNIDAD DE ENGATIVÁ/FONTIBÓN

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 06/03/2024

{{Sig_es_:signer1:signature}}

CRISTINA VENEGAS FAJARDO