Formulario: INFICALDAS - PAGO A CONTRATISTAS
Radicado: 62-02-20241216000763
Fecha: 16/12/2024 05:51:56 p. m.
Usuario: msaguirref
NIT/CC DEL CONTRATISTA: 1.053.792671
NOMBRE CONTRATISTA: JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
CONTRATO: A.C 80-2024
Fecha generación: 16/12/2024 05:56:40 p. m.



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

ENTIDAD QUE REMITE:	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE CALDAS-INFI
ENTIDAD PRproductora:	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE CALDAS-INFI
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA GENERAL
OFICINA PRODUCTORA:	SECRETARIA GENERAL - ÁREA DE GESTIÓN HUMANA (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
OBJETO:	INVETARIO DOCUMENTAL ARCHIVO DE GESTION ÁREA DE GESTIÓN HUMANA (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)

HOJA No 1 DE 1

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N.T
2024	6	28	

NT= Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA EXTREMAS AAAA-MM-DD		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						Signatura topográfica					ELECTRÓNICO			Notas	Estado
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN																
								PAPEL				OTRO												
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/ Legajo/ libro	Número de folios	Tipo	Cantidad	Bodega	Isla	Estante	Entrepaño	Cara	Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de los documentos electrónicos		
1	1100.1.4	ACTAS	ACTAS DE CONVIVENCIA LABORAL	2024-02-14	2024-12-16	X	X	NA	X	NA	23	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	La Carpeta electrónica se encuentra en la siguiente ruta: X:\ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS -2024\8. Conformación y funcionamiento Comité de Convivencia Laboral\ACTAS Y CIRCULARES. En dicha ruta se encuentran 3 carpetas nombradas así: CITACIONES A REUNIÓN, FEBRERO Y MAYO	37 archivos, 8 carpetas	68,1 MB (71.421.952 bytes)	15/12/2024	Documentos en estado adecuado.
2	1100.1.18	ACTAS	ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2024-01-23	2024-12-16	X	X	NA	X	NA	28	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	La carpeta electrónica se encuentra en la siguiente ruta: X:\ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS -2024\6. Conformación y funcionamiento del COPASST\REUNIONES\ACTAS. En dicha ruta se encuentran 5 carpetas renombradas así: Enero, Febrero, Marzo,Abril, Mayo.	25 archivos, 19 carpetas	26,0 MB (27.336.704 bytes	15/12/2024	Documentos en estado adecuado.
3	1100.19.3	Seguridad Y Salud En El Trabajo (\\192.168.128.17)	DOCUMENTACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	01-01-24	2024-12-16		X												La carpeta electrónica se encuentra en la siguiente ruta: X:\ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS -2024. En dicha ruta se encuentran 57 carpetas y 349 subcarpetas que corresponden a los estandares minimos exigidos en la resolución 0312 de 2019, por la cual se definen los Estandares Minimos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	8.805 archivos, 822 carpetas	25,9 GB (27.892.707.328 bytes)	15-dic-24	Archivos en estado adecuado.

Elaborado por:		Entregado por:		Recibido por:	
Nombres y apellidos: Jaqueline Aguirre Cardona		Nombres y apellidos: Jaqueline Aguirre Cardona		Nombres y apellidos: Sebastian Zuluaga Vargas	
Cargo: Contratista SST		Cargo: Contratista SST		Cargo: Secretaria General	
Firma: Jaqueline A.		Firma: Jaqueline A		Firma:	
Lugar: Inficaldas	Fecha: 16/12/2024	Lugar: Inficaldas	Fecha: 16/12/2024	Lugar: Inficaldas	Fecha: 16/12/2024

Manizales, 16 de diciembre 2024

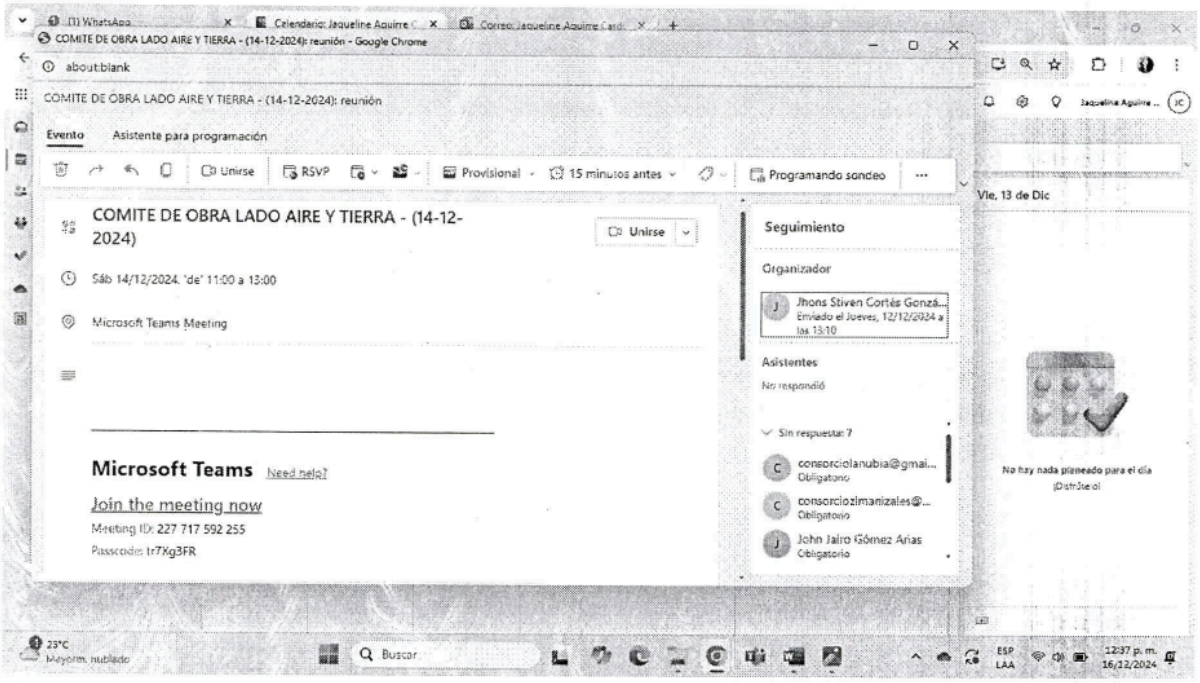
Doctor:
Sebastián Zuluaga Vargas
Secretario General Encargado
INFI

Durante el tiempo comprendido durante el mes de diciembre de 2024, cumplí con las actividades asignadas del contrato A.C. 80-2024.

1.Asumir la responsabilidad por la gestión y seguimiento a las condiciones de higiene y seguridad en la Unidad de Negocios de Aeropuerto La Nubia.

Durante el periodo de diciembre se continuó con el seguimiento SST a los contratistas que se encuentran ejecutando labores de mantenimiento y poda en el Aeropuerto La Nubia (contrato de obra No. AA-28-2024 y del contrato de interventoría AA-29-2024 y Contrato AA22-2024, a través de la participación en los comités técnicos de obra adelantados durante el periodo por el área de proyectos e infraestructura.

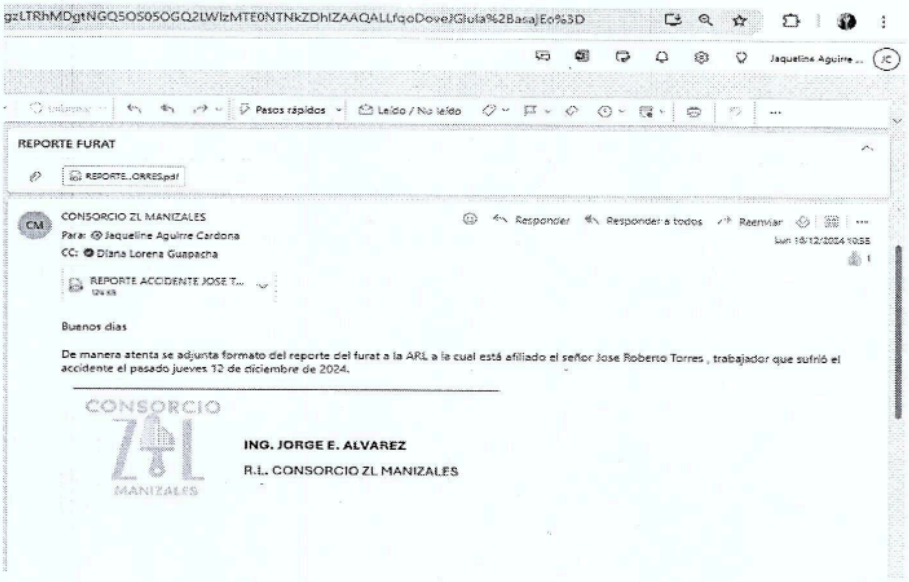
https://outlook.office.com/calendar/view/month



2. Gestionar la intervención, actualización de los riesgos, amenazas y peligros a los que está expuesto el personal que labora en la unidad de negocios del Aeropuerto La Nubia.

Durante el mes de diciembre se realizó seguimiento al accidente de origen laboral ocurrido con el contratista Consorcio la Nubia, solicitando al contratista el respectivo reporte por escrito del evento laboral y el reporte realizado ante la ARL para su correspondiente, trámite y gestión.

X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\CONTRATISTAS\CONSORCIO LA NUBIA 2024\Accidentes de Trabajo.



REPORTE FURAT

REPORTE..ORRES.pdf

CONSORCIO ZL MANIZALES
Para: Jaqueline Aguirre Cardona
CC: Diana Lorena Guapacha

Responder | Responder a todos | Reenviar
lun 16/12/2024 10:55

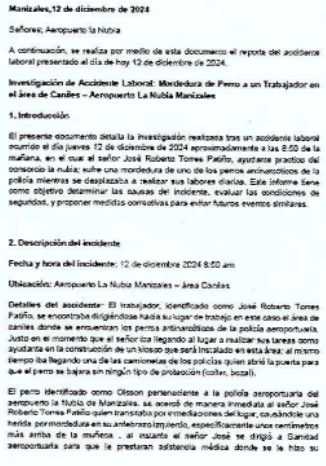
REPORTE ACCIDENTE JOSE T...

Buenos dias

De manera atenta se adjunta formato del reporte del furat a la ARL a la cual está afiliado el señor Jose Roberto Torres , trabajador que sufrió el accidente el pasado jueves 12 de diciembre de 2024.

CONSORCIO ZL MANIZALES

ING. JORGE E. ALVAREZ
R.L. CONSORCIO ZL MANIZALES



Manizales,12 de diciembre de 2024

Señores; Aeropuerto la Nubia

A continuación, se realiza por medio de este documento el reporte del accidente laboral presentado el día de hoy 12 de diciembre de 2024.

Investigación de Accidente Laboral: Mordedura de Perro a un Trabajador en el área de Caniles – Aeropuerto La Nubia Manizales

1. Introducción

El presente documento detalla la investigación realizada tras un accidente laboral ocurrido el día jueves 12 de diciembre de 2024 aproximadamente a las 8:50 de la mañana, en el cual el señor José Roberto Torres Patiño, ayudante practico del consorcio la nubia; sufre una mordedura de uno de los perros antinarcóticos de la policía mientras se desplazaba a realizar sus labores diarias. Este informe tiene como objetivo determinar las causas del incidente, evaluar las condiciones de seguridad, y proponer medidas correctivas para evitar futuros eventos similares.

2. Descripción del incidente

Fecha y hora del incidente: 12 de diciembre 2024 8:50 am

Ubicación: Aeropuerto La Nubia Manizales – Área Caniles

Detalles del accidente: El trabajador, identificado como José Roberto Torres Patiño, se encontraba dirigiéndose hacia su lugar de trabajo en este caso el área de caniles donde se encuentran los perros antinarcóticos de la policía aeroportuaria. Justo en el momento que el señor los llegando al lugar a realizar sus tareas como ayudante en la construcción de un kiosco que será instalado en esta área; al mismo tiempo iba llegando una de las camionetas de los policías quien abrió la puerta para que el perro se bajara sin ningún tipo de protección (collar, bozal).

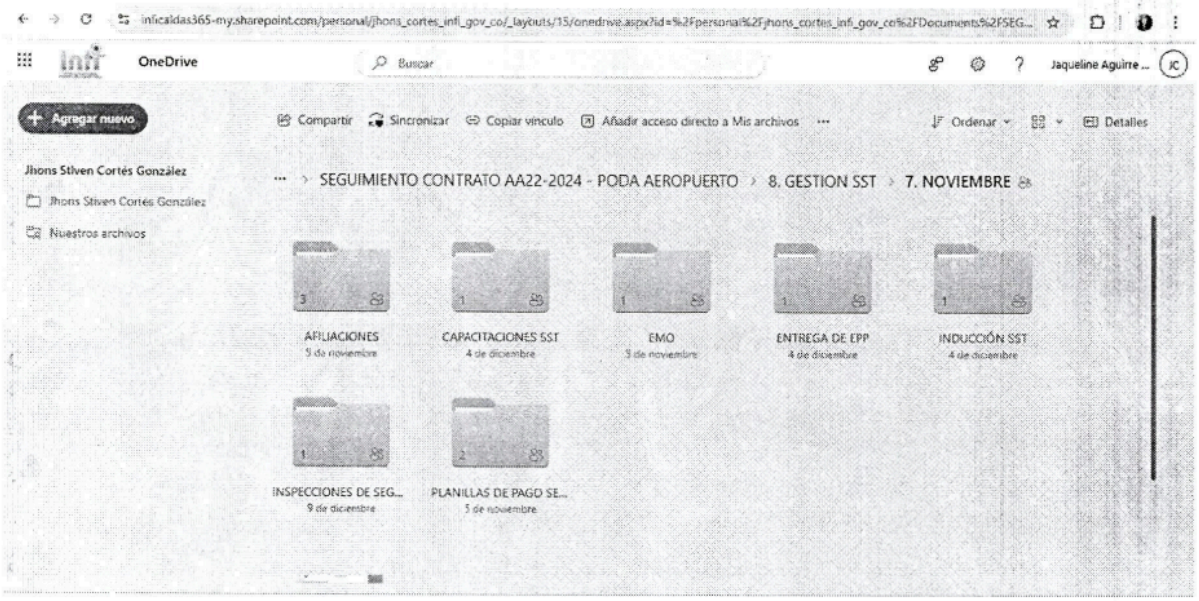
El perro identificado como Olsson perteneciente a la policía aeroportuaria del aeropuerto la Nubia de Manizales, se acercó de manera inmediata al señor José Roberto Torres Patiño quien transitaba por inmediaciones del lugar, causándole una herida por mordedura en su antebrazo izquierdo, específicamente unos centímetros más arriba de la muñeca , al instante el señor José se dirigió a Sanidad aeroportuaria para que le prestaran asistencia médica donde se le hizo su

3. Apoyar la Gestión Integral del SST a través de:

A. Reportar al SST los documentos de la gestión, evaluación y seguimiento que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores, contratistas y visitantes.

Se realizó revisión del informe SST aportado por el contratista Ingevial Contrato AA22-24, correspondiente al mes de noviembre, en relación a las actividades de seguridad y salud en el trabajo ejecutadas por el contratista de poda en el Aeropuerto La Nubia.

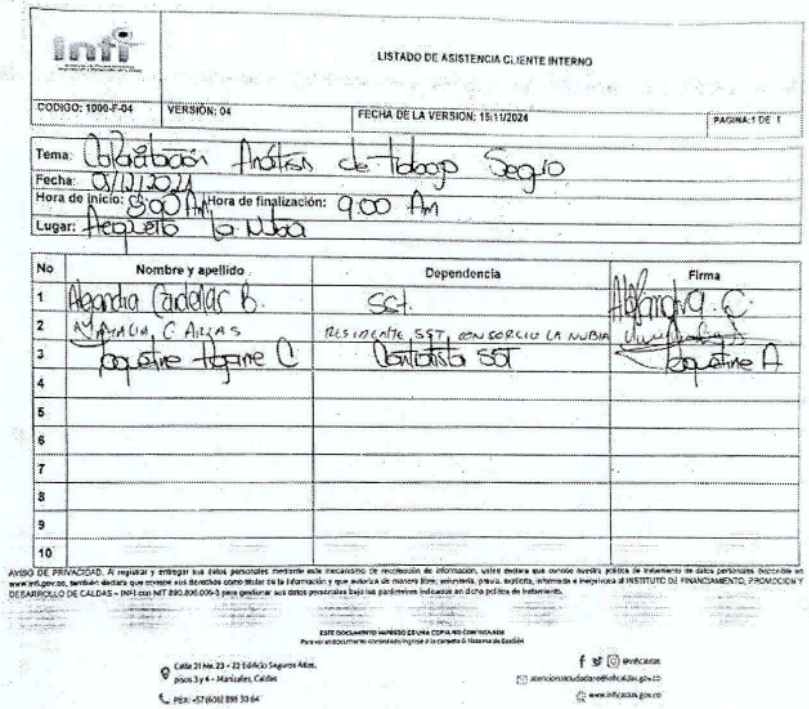
https://inficaldas365my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhons_cortes_infi_gov_co/EmxFx2lfsclFu5UWZFBGra8BSgDv-bcUg_d3IG5DwCBKjg?e=GgBH40



B. Mantener actualizados los registros de capacitación.

Durante el periodo reportado se realizó capacitación con el contratista Consorcio La Nubia que se encuentra ejecutando las labores del mantenimiento en el Aeropuerto La Nubia con relación al tema de análisis de trabajo seguro para tareas de alto riesgo, en este caso trabajos en caliente y trabajo en alturas.

X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\CONTRATISTAS\CONSORCIO LA NUBIA 2024\Capacitación Análisis de Trabajo Seguro



LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

CODIGO: 1000-F-04 | VERSIÓN: 04 | FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024 | PAGINA: 1 DE 1

Tema: Colaboración Análisis de Trabajo Seguro
Fecha: 9/12/2024
Hora de inicio: 8:00 AM Hora de finalización: 9:00 AM
Lugar: Aeropuerto La Nubia

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Alejandra Cardenas B.	SST.	
2	MARIA C ARIAS	RESIDENTE SST CONSORCIO LA NUBIA	
3	Paqueline Higuine C	Contratista SST	Paqueline A
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

AVISO DE PRIVACIDAD. Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.infi.gov.co, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE CALDAS – INFI con NIT 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta G: Sistema de Gestión

Calle 21 No. 23 - 22 Edificio Seguros Alfa, pisos 3 y 4 - Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 896 33 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

C. Socializar la Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, necesarias para el manejo de proveedores, contratistas y solicitar la aprobación por parte de la Gerencia.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

D. Mantener actualizada la matriz de requisitos legales acordes con las condiciones de la sede de trabajo, desde los requisitos aeroportuarios.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

E. Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, maquinarias y equipos.

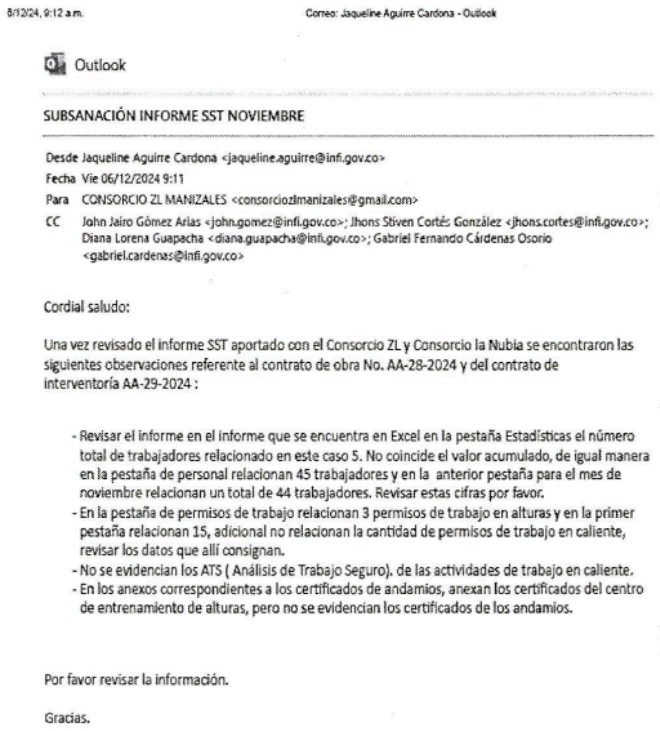
No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

F. Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos prioritarios para la empresa, sean estas rutinarias y no rutinarias.

Durante el periodo reportado se realizó al contratista Consorcio La Nubia y Consorcio ZL Manizales, solicitud de entrega de los registros de Análisis de Trabajo

Seguro correspondientes a los trabajos en caliente adelantados en el Aeropuerto La Nubia, por las labores de mantenimiento de la cubierta.

"X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\CONTRATISTAS\CONSORCIO LA NUBIA 2024\Solicitud Hallazgos !nforme SST Noviembre.pdf



8/12/24, 9:12 a.m. Correo: Jaqueline Aguirre Cardona - Outlook

Outlook

SUBSANACIÓN INFORME SST NOVIEMBRE

Desde Jaqueline Aguirre Cardona <jaqueline.aguirre@infi.gov.co>
Fecha Vie 06/12/2024 9:11
Para CONSORCIO ZL MANIZALES <consorciozlmanizales@gmail.com>
CC John Jairo Gómez Arias <john.gomez@infi.gov.co>; Jhons Stiven Cortés González <jhons.cortes@infi.gov.co>; Diana Lorena Guapacha <diana.guapacha@infi.gov.co>; Gabriel Fernando Cárdenas Osorio <gabriel.cardenas@infi.gov.co>

Cordial saludo:

Una vez revisado el informe SST aportado con el Consorcio ZL y Consorcio la Nubia se encontraron las siguientes observaciones referente al contrato de obra No. AA-28-2024 y del contrato de interventoría AA-29-2024 :

- Revisar el informe en el informe que se encuentra en Excel en la pestaña Estadísticas el número total de trabajadores relacionado en este caso 5. No coincide el valor acumulado, de igual manera en la pestaña de personal relacionan 45 trabajadores y en la anterior pestaña para el mes de noviembre relacionan un total de 44 trabajadores. Revisar estas cifras por favor.
- En la pestaña de permisos de trabajo relacionan 3 permisos de trabajo en alturas y en la primer pestaña relacionan 15, adicional no relacionan la cantidad de permisos de trabajo en caliente, revisar los datos que allí consignan.
- No se evidencian los ATS (Análisis de Trabajo Seguro). de las actividades de trabajo en caliente.
- En los anexos correspondientes a los certificados de andamios, anexan los certificados del centro de entrenamiento de alturas, pero no se evidencian los certificados de los andamios.

Por favor revisar la información.

Gracias.

G. Participar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

No se desarrollaron actividades de esta índole durante el periodo reportado

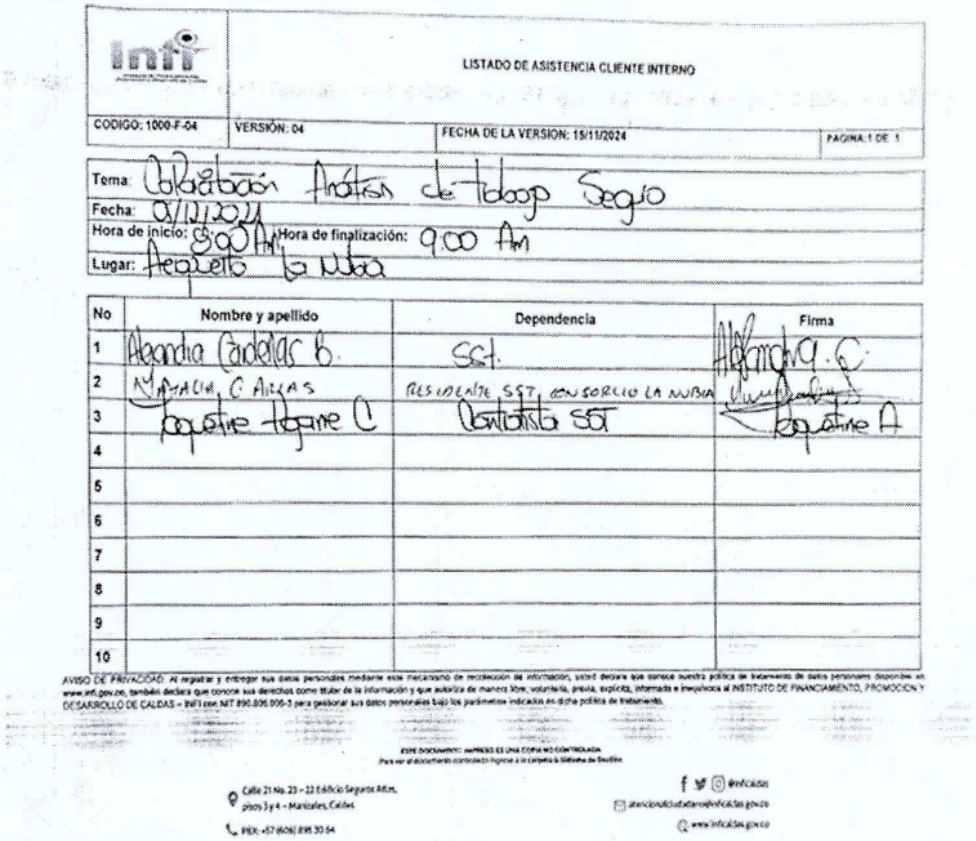
H. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

No se desarrollaron actividades de esta índole durante el periodo reportado

I.Realizar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Durante el periodo reportado se realizó subsanación de hallazgo derivado del plan de mejoramiento de la auditoría interna realizada al SG-SST, correspondiente a la socialización del procedimiento de Análisis de Trabajo Seguro con el contratista Consorcio La Nubia.

X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\CONTRATISTAS\CONSORCIO LA NUBIA 2024\Capacitación Análisis de Trabajo Seguro.



LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE INTERNO

CODIGO: 1000-F-04	VERSION: 04	FECHA DE LA VERSION: 15/11/2024	PAGINA: 1 DE 1

Tema: Capacitación Análisis de Trabajo Seguro
Fecha: 6/11/2024
Hora de inicio: 8:00 AM Hora de finalización: 9:00 AM
Lugar: Proyecto La Nubia

No	Nombre y apellido	Dependencia	Firma
1	Alexandra Cardenas B.	SST.	
2	MARCIA C ALZATE	RESIDENTE SST, CONSORCIO LA NUBIA	
3	Jaqueline Higuera C	Contratista SST	Jaqueline H
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

AVISO DE PRIVACIDAD: Al registrar y entregar sus datos personales mediante este mecanismo de recolección de información, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales disponible en www.inficaldas.gov.co, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE CALDAS – INFICALDAS NIT 890.806.006-3 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA COPIA NO CONTROLADA
Para ver el documento controlado ingrese a la carpeta la Sistema de Gestión

Calle 21 No. 23 – 22 Edificio Seguros Alfa, pisos 3 y 4 – Manizales, Caldas
PBX: +57 (606) 896 30 64
@inficaldas
atencionalciudadano@inficaldas.gov.co
www.inficaldas.gov.co

J. Apoyar y asesorar a las Brigadas de emergencia, en la elaboración de planes y simulacros anuales requeridos, así como en el informe de estos y reportar su avance a la sede central.

No se desarrollaron actividades de esta índole durante el periodo reportado

K. Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

L. Solicitar la documentación a los contratistas que realicen actividades en la empresa y mantener el registro de gestión de contratistas.

Durante el periodo reportado se dio continuo con seguimiento del contrato de obra N. A.A.29-2024 (Consorcio La Nubia 2024), por parte del área SST de Inficaldas, para lo cual se cuenta con los soportes de solicitud correspondiente al informe del mes de noviembre (Subsanación de hallazgos) en materia de seguridad y salud en el trabajo para el desarrollo de labores y actividades de trabajo seguro en el Aeropuerto La Nubia y la asistencia a comités de obra programados para el seguimiento y supervisión a la ejecución del contrato. En este sentido se ha ejecutado supervisión al presente contrato para identificar posibles condiciones y actos inseguros que puedan afectar las condiciones de higiene y seguridad en el Aeropuerto La Nubia. De igual forma se continua con el seguimiento por parte del área SST al contrato de obra N. AA22-2024 Contrato Poda, ejecutado en el Aeropuerto La Nubia, realizando labores de supervisión a la ejecución de actividades de trabajo seguro y evidencias aportadas por el contratista Ingevial.

https://outlook.office.com/calendar/view/month

X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\CONTRATISTAS\CONSORCIO LA NUBIA 2024\Accidentes de Trabajo

https://inficaldas365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhons_cortes_infi_gov_co/EmxFx2lfsclFu5UWZFBGra8BSgDv-bcUg_d3IG5DwCBKjg?e=GgBH40

"X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\CONTRATISTAS\CONSORCIO LA NUBIA 2024\Solicitud Hallazgos Informe SST Noviembre.pdf"

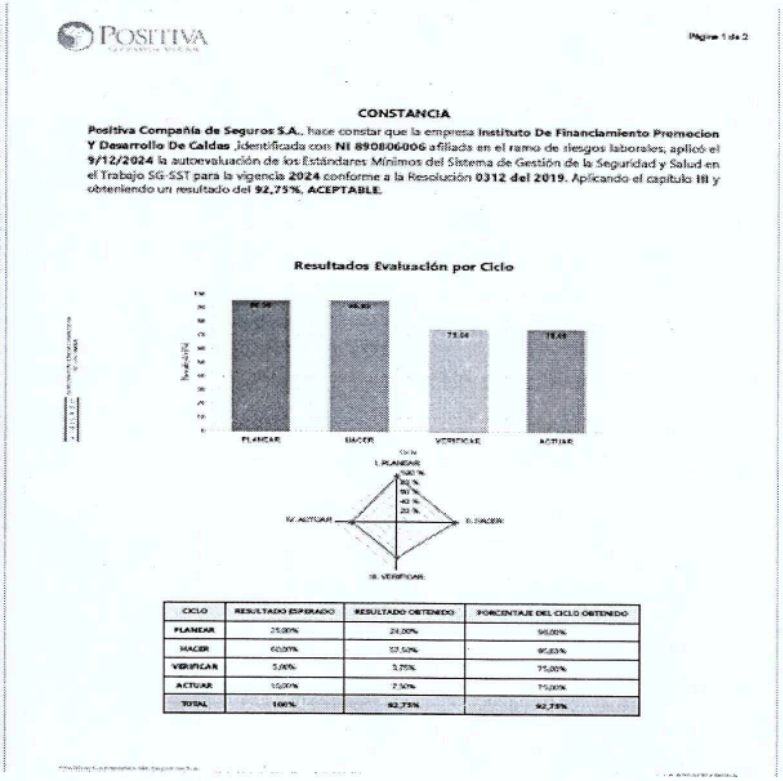
M. Diseñar, implementar y ejecutar, el Sistema Globalmente Armonizado de la Entidad.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

N. Elaborar y mantener actualizada toda la documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la empresa haya adoptado para la unidad de negocios Aeropuerto La Nubia.

Durante el periodo reportado se realizó la evaluación de estándares mínimos del SG-SST en la página de Alistta Positiva con el fin de analizar avances y porcentaje de cumplimiento a la fecha.

X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\2.3.1 Evaluación Inicial SG-SST\ESTANDARES MINIMOS\EVALUACIÓN ESTÁNDARES MINIMOS AÑO 2024-ALISSTA.



POSITIVA

Página 1 de 2

CONSTANCIA

Positiva Compañía de Seguros S.A., hace constar que la empresa **Instituto De Financiamiento Promocion Y Desarrollo De Caldas** ,identificada con **NI 890806006** afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el **9/12/2024** la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia **2024** conforme a la Resolución **0312 del 2019**. Aplicando el capítulo **III** y obteniendo un resultado del **92,75%, ACEPTABLE**.

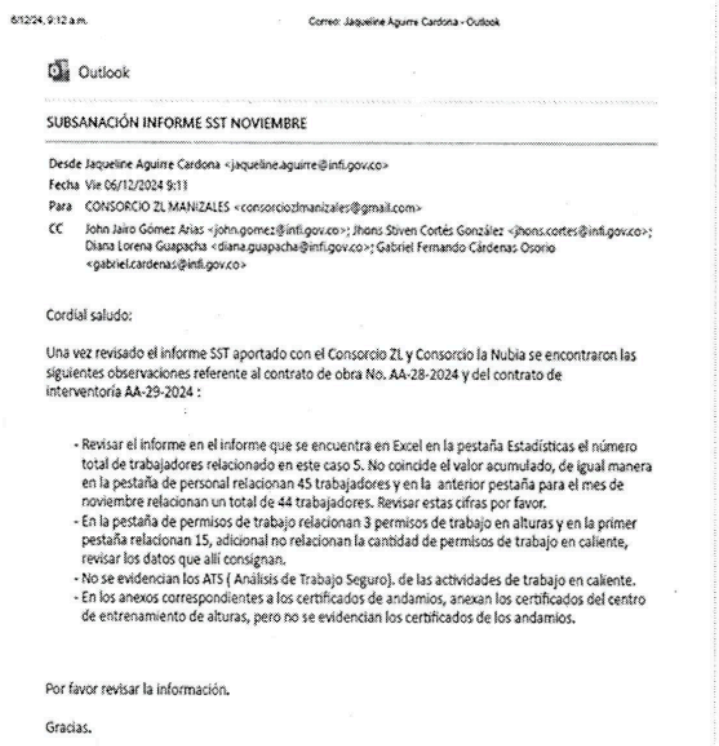
Resultados Evaluación por Ciclo

CICLO	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL CICLO OBTENIDO
PLANEAR	25,00%	24,00%	96,00%
HACER	60,00%	57,50%	95,83%
VERIFICAR	5,00%	3,75%	75,00%
ACTUAR	10,00%	7,50%	75,00%
TOTAL	100%	92,75%	92,75%

O. Coordinar los Trabajos en Altura, que sean realizados por empleados directos de la empresa y realizar la supervisión de las actividades de trabajo en alturas, que sean realizadas por contratistas siempre y cuando se cuente con certificado vigente como coordinador.

Durante el periodo reportado se realizó solicitud al contratista Consorcio La Nubia, para el reporte de registro de análisis de trabajo seguro correspondiente a las tareas de trabajos en caliente realizadas en el aeropuerto La Nubia.

"X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\CONTRATISTAS\CONSORCIO LA NUBIA 2024\Solicitud Hallazgos Informe SST Noviembre.pdf"



6/12/24, 9:12 a.m. Correo: Jaqueline Aguirre Cardona - Outlook

Outlook

SUBSANACIÓN INFORME SST NOVIEMBRE

Desde Jaqueline Aguirre Cardona <jaqueline.aguirre@infi.gov.co>
Fecha Vie 06/12/2024 9:11
Para CONSORCIO ZL MANIZALES <consorciozlmanizales@gmail.com>
CC John Jairo Gómez Arias <john.gomez@infi.gov.co>; Jhons Stiven Cortés González <jhons.cortes@infi.gov.co>; Diana Lorena Guapacha <diana.guapacha@infi.gov.co>; Gabriel Fernando Cárdenas Osorio <gabriel.cardenas@infi.gov.co>

Cordial saludo:

Una vez revisado el informe SST aportado con el Consorcio ZL y Consorcio la Nubia se encontraron las siguientes observaciones referente al contrato de obra No. AA-28-2024 y del contrato de interventoría AA-29-2024 :

- Revisar el informe en el informe que se encuentra en Excel en la pestaña Estadísticas el número total de trabajadores relacionado en este caso 5. No coincide el valor acumulado, de igual manera en la pestaña de personal relacionan 45 trabajadores y en la anterior pestaña para el mes de noviembre relacionan un total de 44 trabajadores. Revisar estas cifras por favor.
- En la pestaña de permisos de trabajo relacionan 3 permisos de trabajo en alturas y en la primer pestaña relacionan 15, adicional no relacionan la cantidad de permisos de trabajo en caliente, revisar los datos que allí consignan.
- No se evidencian los ATS (Análisis de Trabajo Seguro). de las actividades de trabajo en caliente.
- En los anexos correspondientes a los certificados de andamios, anexan los certificados del centro de entrenamiento de alturas, pero no se evidencian los certificados de los andamios.

Por favor revisar la información.

Gracias.

P. Trabajar en conjunto con los brigadistas los planes de emergencias, simulacros de evacuación, señalización y actividades y documentos relacionados con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias con propios y contratistas.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

Q. Elaborar y mantener actualizado el análisis de vulnerabilidades y amenazas de la Unidad de Negocios.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

R. Sugerir la documentación de los cambios en las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo y notificar a las partes interesadas.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

S. Ofrecer a todos los empleados y contratistas, mínimo una vez por semestre la inducción y reinducción en aspectos generales y específicos de las actividades por realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la unidad de negocios.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

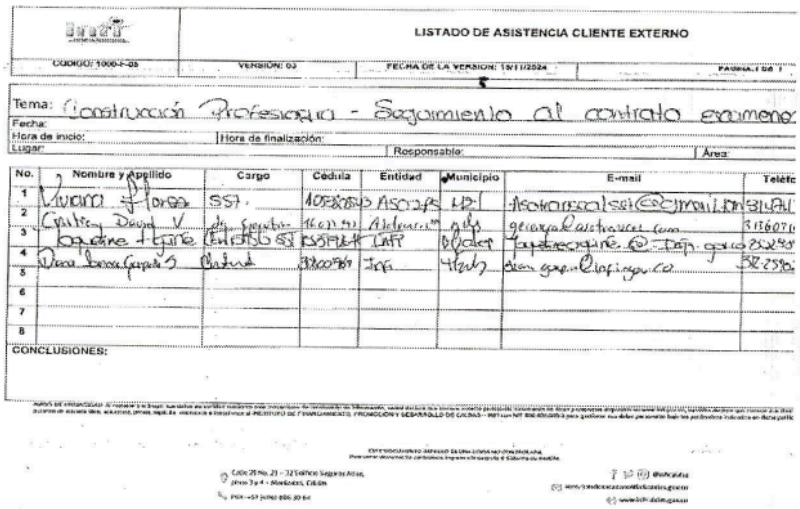
T. Gestionar un programa para promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.

Durante el periodo reportado se realizó socialización con los funcionarios y contratistas de la entidad acerca de la importancia de cuidar los espacios comunes de la entidad y mantener en perfecto orden e higiene los baños y unidades sanitarias. De igual manera se realizó reunión con la Ips Asotranscal para la construcción del profesiograma de riesgos de la entidad asociado a los perfiles de cargos existentes.

X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\3.1.2 Actividades de medicina preventiva y del trabajo\CAMPAÑAS CONVIVENCIA

X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\3.1.2 Actividades de medicina preventiva y del trabajo\GESTION APOYO CONSTRUCCION PROFESIOGRAMA





LISTADO DE ASISTENCIA CLIENTE EXTERNO

CODIGO: 1000-F-05 | VERSION: 03 | FECHA DE LA VERSION: 19/11/2024 | PAGINA 1 DE 1

Tema: Construcción Profesiograma - Seguimiento al contrato examenes

Fecha:

Hora de inicio: | Hora de finalización:

Lugar: | Responsable: | Área:

No.	Nombre y Apellido	Cargo	Cedula	Entidad	Municipio	E-mail	Teléfo
1	Viviana Flores	SST.	1085[illegible]3	ASCOPS	HP	Asesorasocial.sst@ascopsltda.com	311[illegible]
2	Cristian David V.	Ing. Seguridad	1[illegible]	Aeropuerto	Gib	gerente@aeropuerto.com	3136071
3	Daniel Felipe [illegible]	[illegible] SST	[illegible]	LAFP	Bodega	Seguridad.sst@lafp.com.co	3132949
4	Nora Inés Garcés S	Auxiliar	3[illegible]	Ing.	Huila	[illegible]	32[illegible]
5							
6							
7							
8							

CONCLUSIONES:

U. Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, la medición ambiental.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

V. Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el PESV realizar seguimiento como mínimo una vez al año. Realizar su evaluación.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

W. Asistir a las capacitaciones brindadas por la ARL y particulares respecto de la seguridad vial y multiplicar la información necesaria al interior de la organización.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado.

X. Asistir a las capacitaciones brindadas por la ARL y particulares respecto de la seguridad vial y multiplicar la información necesaria al interior de la organización.

No se desarrollaron actividades durante el periodo reportado

Y. Las demás requeridas para el objeto contractual.

Se participó en los comités de obra correspondientes al seguimiento de los contratos de obra lado aire y tierra e Ingevial del Aeropuerto La Nubia, en relación a la

supervisión de las actividades relacionadas con el área de seguridad y salud en el trabajo.

Se participó de la auditoría externa de calidad realizada al área de talento humano, apoyando el área de seguridad y salud en el trabajo como proceso inherente al área de gestión humana.

Se participó en el Congreso Técnico de Promoción y Prevención adelantando por Positiva, el cual se realizó a través de diferentes entidades adscritas a la Arl Positiva.

Se realizó actualización del Plan de acción SST correspondiente para el mes de noviembre con sus respectivos anexos.

Se realizó elaboración y diseño de las actas de reunión extraordinarias del comité de convivencia laboral correspondientes al mes de noviembre.

Se diseñó la presentación de rendición de cuentas del SG-SST para ser socializada con la Alta Gerencia.

Se participó de la ejecución y planeación de la actividad de fin de año propuesta por el área de Gestión Humana para todos los contratistas y funcionarios de la entidad.

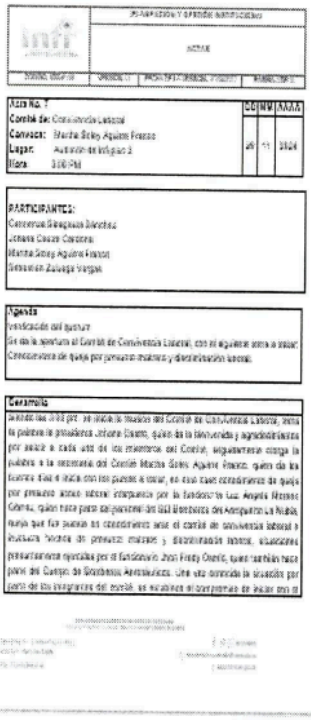
X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\3.1.2 Actividades de medicina preventiva y del trabajo\CONGRESO DE PREVENCION Y PROMOCION EN LA SALUD ARL

X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\PLAN DE ACCION SST-2024\5. NOVIEMBRE

X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\1.1.8 Conformación y funcionamiento Comité de Convivencia Laboral\ACTAS Y CIRCULARES\NOVIEMBRE

X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\6.1.3 Revisión por la alta dirección.





PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACTAS

CÓDIGO: GINF-FR-08	VERSIÓN: 01	PROCESO: GESTIÓN DIRECCIONAL Y ESTRATÉGICA	PÁGINA: 1 DE 3

Acta No. 7				D	M	AAAA
Comité de:	Convivencia Laboral					
Convoca:	Martha Sirley Aguirre Franco					
Lugar:	Auditorio de Infigan 2			26	11	2024
Hora:	3:00 Pm					

PARTICIPANTES:

Cenerva Bregante Sánchez
Johana Cauca Cardona
Martha Sirley Aguirre Franco
Sebastian Zuluaga Vargas

Agenda

Verificación del quorum
Se da la apertura al Comité de Convivencia Laboral, con el siguiente punto a tratar:
Conocimiento de queja por presuntos maltratos y discriminación laboral.

Desarrollo

Siendo las 3:02 pm se inicia la reunión del Comité de Convivencia Laboral, toma la palabra la presidenta Johana Cauca, quien da la bienvenida y agradecimiento por asistir a cada uno de los miembros del Comité, seguidamente cede la palabra a la secretaria del Comité Martha Sirley Aguirre Franco, quien da los buenos días e inicia con los puntos a tratar, en este caso conocimiento de queja por presunto acoso laboral ocasionado por la fundación Luz Angela Herrera Cobos, quien hace parte de personal de la Secretaría de Hacienda La Ruana, queja que fue puesta en conocimiento ante el comité de convivencia laboral a mediados Marzo de presuntos maltratos y discriminación laboral, situaciones presuntamente ejercidas por el funcionario Jhon Freddy Osorio, quien también hace parte del Cargo de Secretarios Administrativos. Una vez conocida la situación por parte de los integrantes del comité, se acuerda el compromiso de hacer uno de

PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACTAS

CÓDIGO: GINF-FR-08	VERSIÓN: 01	PROCESO: GESTIÓN DIRECCIONAL Y ESTRATÉGICA	PÁGINA: 2 DE 3

procesos de manera a cada por presunto acoso laboral y citar a las partes involucradas para recoger la versión de los hechos relacionados en la queja.

Cabe mencionar que durante la reunión el funcionario Sebastian Zuluaga Vargas integrante del comité y jefe de la oficina jurídica de la entidad estudio los hechos y la situación presentada con la funcionaria Luz Angela, sin embargo, no deberá impedido para intervenir en la atención de la queja por parte del comité de convivencia laboral, por tanto, se omite de la reunión.

Siendo las 3:47 pm se da por terminada la reunión.

Compromisos /Tareas	Responsable	Fecha
Citar a las partes involucradas para recibir versión libre de los hechos relacionados en la queja interpuesta por la funcionaria Luz Angela Herrera	Presidenta y secretaria del comité.	Inmediata

Para constancia firman		
Nombre	Cargo/Dependencia	Firma

PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACTAS

CÓDIGO: GINF-FR-08	VERSIÓN: 01	PROCESO: GESTIÓN DIRECCIONAL Y ESTRATÉGICA	PÁGINA: 3 DE 3

I

PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACTAS

Acta No. 8	DD	MM	AAAA
Comité de: Convivencia Laboral **Convoca:** Martha Soley Aguirre Franco **Lugar:** Auditorio de Infi piso 3 **Hora:** 11:00 am	21	11	2024

PARTICIPANTES:
Carmenza Sipagauta Sánchez
Johana Castro Cardona
Martha Soley Aguirre Franco
Diana Lorena Guapacha
Jaqueline Aguirre Cardona

Agenda
Verificación del quorum
Se da la apertura al Comité de Convivencia Laboral, con el siguiente tema a tratar: Atención queja por presunto maltrato y discriminación laboral- Versión Libre funcionaria Luz Angela Moreno.

Desarrollo
Siendo las 11 am. se inicia la reunión del Comité de Convivencia Laboral, toma la palabra la presidenta Johana Castro, quien da la bienvenida y agradecimientos por asistir a cada uno de los miembros del Comité, seguidamente se procede a presentar a las personas asistentes y se la informa a la funcionaria Luz Angela el motivo de la reunión extraordinaria, con el fin de brindar un espacio de escucha y dialogo con la funcionaria acerca de la queja interpuesta por su parte ante el comité de convivencia laboral. En este caso se solicita a la funcionaria permiso para grabar la reunión y se da inicio escuchando la versión libre por parte de la funcionaria. Se anexa enlace de la grabación de la reunión: "X:\4. ESTRUCTURA SG-SST INFICALDAS 2024\1.1.8 Conformación y funcionamiento Comité de Convivencia Laboral\ACTAS Y CIRCULARES\NOVIEMBRE\Recording_27.m4a".

PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

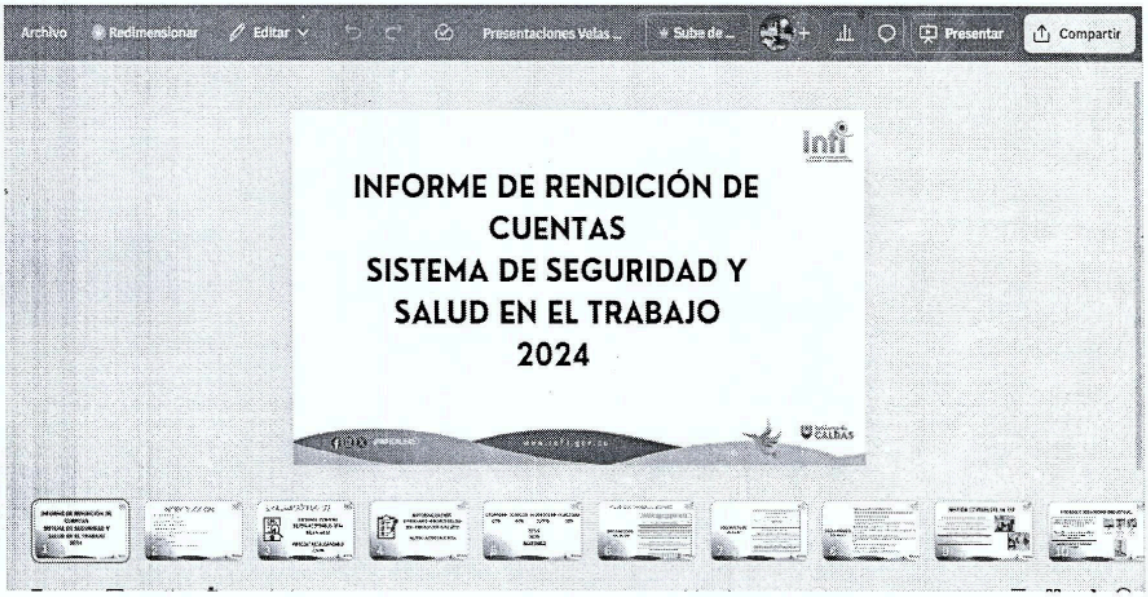
ACTAS

Una vez finalizada la reunión se da a conocer a la funcionaria el paso a seguir para la atención oportuna de la queja interpuesta y se orienta en la importancia de continuar estableciendo canales de comunicación asertivos frente a situaciones que puedan generar estrés o ansiedad en la funcionaria, a través de herramientas como el manejo y control de emociones, espacios de escucha activa y resolución de conflictos con sus compañeros de trabajo. De igual manera se le ratificó la importancia de continuar haciendo uso de las canales establecidos por el comité de convivencia laboral ara el tratamiento de situaciones que puedan generar acoso o maltrato laboral al interior de la entidad.

Siendo las 12:00 pm se da por terminada la reunión extraordinaria.

Compromisos /Tareas	Responsable	Fecha
Citar al funcionario Jhon Fredy Cisneo para escuchar su versión libre de los hechos relacionados en la queja interpuesta por la funcionaria Luz Angela.	Presidenta y secretaria del comité.	Inmediato

Para constancia firman		
Nombre	Cargo/Dependencia	Firma



JAQUELINE AGUIRRE CARDONA
C.C 1.053.792.671