



MEMORANDO

Bogotá, D.C., 17 de enero 2025

No 2025130010006443 ALSGC-CT-PRE-13001.

PARA: **Abg. ADRIANA RICAURTE DIAZ**
SUBDIRECTORA GENERAL DE CONTRATACIÓN
DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

DE: **Abog. WILSON ALEXANDER GOMEZ URIBE**
Profesional de Defensa, Subdirección General de Contratos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

ASUNTO Verificación documental – Proceso de Contratación de Directa No. CD 002-003-2025, cuyo objeto es: **“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO COMO APOYO A LA GESTION PRECONTRACTUAL PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO A LA ENTIDAD Y EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES”**.

Que los documentos previos e Invitación a contratar fueron publicados en la página transaccional SECOP II a partir del día 17 de enero 2025.

Con toda atención me permito informar a la señora Subdirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, que, en desarrollo del Proceso de Contratación Directa, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Que la Señora Luz Adriana Ricaurte Diaz, Sub Directora General de Contratación de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares mediante reparto del 8 de enero de 2025, solicitó la iniciación del proceso de Contratación Directa, cuyo objeto es: **“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO COMO APOYO A LA GESTION PRECONTRACTUAL PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO A LA ENTIDAD Y EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES”**, contando con un presupuesto de **OCHENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS (\$ 81.906.000) M/CTE.**, incluidos todos los impuestos y demás erogaciones a que haya lugar, y demás gastos de toda índole en que el contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual, la presente contratación se encuentra respaldada mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 6425 de fecha 17 de enero de 2025.

Que la Subdirección General de Contratación mediante invitación dispuso y fijo las exigencias, dando apertura a la contratación directa No. CD 002-003-2025, cuyo objeto es: **“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO COMO APOYO A LA GESTION PRECONTRACTUAL PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO A LA ENTIDAD Y EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES”**

Que, la presente contratación se adelanta conforme a lo establecido en el Art. 2.2.1.7 del Decreto 1082 de 2015 en el sentido que “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la



gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previa-mente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.”

VERIFICACIÓN DE CONDICIONES Y REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Que, en aplicación a la normatividad vigente, a la oferta se le realizo la respectiva verificación jurídica, arrojando el siguiente resultado:

CRITERIOS GENERALES:

Verificación de la documentación Requerida: Que fueron allegados cada uno de los documentos anexados en el expediente así:

PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS ACADÉMICOS Y EXPERIENCIA	
PROFESIONAL EN DERECHO APORTA:	
1. FORMACIÓN ACADÉMICA	COPIA DIPLOMA ABOGADO. UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA
	COPIA DIPLOMA ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
2. EXPERIENCIA	<p>Profesional en Derecho especialista, con experiencia mínimo de tres (3) años, relacionada en las actividades de estructuración y evaluación jurídica de procesos de selección</p> <p>APORTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICACIÓN LABORAL CUYO OBJETO ES: AUXILIAR JURIDICA. • 6 MESES • CERTIFICACIÓN LABORAL CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES. • 9 MESES • CERTIFICACIÓN LABORAL CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL DE PROYECTOS DE EXTESION Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN BRINDANDO APOYO JURIDICO A LA DEPENDENCIA. • 2 MESES • CERTIFICACIÓN LABORAL CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL

	<p>DE PROYECTOS DE EXTESION Y DEMAS ACTI-VIDADES QUE SE REQUIERAN BRINDANDO APOYO JURIDICO A LA DEPENDENCIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 MESES
	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICACIÓN LABORAL CUYO OBJETO ES: SECRETARIA DE GOBIERNO • 24 MESES
	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICACIÓN LABORAL CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA ASESORIA EN ASUNTOS DE CONTRATACION ESTATAL Y REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SUPATÁ CUNDINAMARCA. • 4 MESES
	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFICACIÓN LABORAL CUYO OBJETO: SER-VISIO PROFESIONALES EN CONTRATCION ES-TATAL • 8 MESES
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • 65 MESES

VERIFICACION DOCUMENTAL	
Formato de <u>hoja de personal natural</u> del Departamento Administrativo de la Función Pública actualizada.	CUMPLE
Soportes que acrediten la <u>información académica</u> consignada en la hoja de vida en un solo archivo en PDF.	CUMPLE
Soportes que acrediten la información de <u>experiencia laboral</u> consignada en la hoja de vida en un solo archivo en PDF.	CUMPLE
<u>Certificación bancaria</u> de la cuenta en que se harán los pagos pactados.	CUMPLE
Copia del <u>Registro Único Tributario</u> .	CUMPLE
Copia del documento de identidad.	CUMPLE
Certificado <u>médico de ingreso</u> .	CUMPLE
Certificado de <u>antecedentes disciplinarios de la procuraduría</u> .	CUMPLE
Certificado del boletín de <u>responsables fiscales vigente expedido por la contraloría general</u> .	CUMPLE
Certificados antecedentes de <u>Policía y Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC)</u> .	CUMPLE

Registro de deudores alimentarios morosos – <u>REDAM</u>	CUMPLE
<u>Declaración De Bienes Y Rentas Y Conflicto De Interés – Ley 2013 De 2019</u>	CUMPLE
<u>Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación Contratistas</u>	CUMPLE
<u>Conocimiento de Proveedores</u>	CUMPLE
RESULTADO	HABILITADO
PROPUESTA ECONOMICA \$ 81.906.000	CUMPLE

Una vez verificada la información contenida en la documentación aportada, se determina que la señora **CLAUDIA MARCELA CHAVARRO CAMARGO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No **58.827.892**, acredita todos los requisitos solicitados en la invitación, y por lo tanto es apta e idónea para desarrollar el objeto del contrato el cual corresponde a **“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN ABOGADO COMO APOYO A LA GESTION PRECONTRACTUAL PARA ADELANTAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINO A LA ENTIDAD Y EL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO QUE ADELANTE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES”**, en virtud de lo dispuesto a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, razón por la cual se recomienda contratar directamente con el mencionado.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO

WILSON GOMEZ URIBE
Profesional de Defensa de la
Subdirección General de Contratación de la
Agencia Logística de las Fuerzas Militares

ORIGINAL FIRMADO

Reviso: Abg. ROSA YANETH FUENTES MORERA
Subdirección General de Contratación
Coordinadora Grupo precontractual