Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO:	ABS-FT-018
		VERSIÓN:	017
		PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	Santiago Martínez Ortega								
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía	x	Cédula de extranjería		Pasasporte		No.	1.010.004.601	

Datos del contrato

N° Contrato:	363-2024	Valor total:	$ 28.499.724,00
Fecha de inicio: 1/4/2024		Fecha de terminación: 31/12/2024	
Fecha de cesión (cuando aplique):		Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):	
Lugar de ejecución del Contrato:	**Bogotá D.C**		

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las tareas de transcricpión de los audios acopiados en el trabajo de campo derivado de los diferentes equipos de las investigaciones adelantadas por la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica, para el cumplimiento de metas de la vigencia 2024.

Datos para el pago

Registro Presupuestal - RP No.	41324	Fecha Registro Presupuestal:	**1/04/2024**
Periodo del informe y de la certificación de pago		Desde: **1/12/2024**	Hasta: **31/12/2024**

RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)	NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar	NO

Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:		$ 3.166.638,00
	Iva (Cuando aplique)		
	Ingreso base cotización SGSS:		$ 1.266.655,20
	Aportes obligatorios en salud (*):		$ 158.300,00
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:		$ 202.700,00
	Aportes a riesgos profesionales (*):		$ 6.600,00
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social	**Mes de aportes**	**Valor pagado (*)**
		Noviembre	**$ 377.300**
		Diciembre	**$ 377.300**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Certificación del contratista:

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

FIRMA

Santia Ortega

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	Alvaro Villarraga Sarmiento				C.C.	19.257.519	
Cargo supervisor:	Director Técnico - DCMH	Cuando se trate de períodos espécifícos de supervisión:	Desde		Hasta		
			Desde		Hasta		

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los mismos han sido verificados previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.

FIRMA	FIRMA
Alvaro Villarraga Sarmiento	*NOMBRE DEL SUPERVISOR*
	**En caso de ser único supervisor solo firmar una vez*

Cuenta de cobro No. **09**

Ciudad: Bogotá D.C

Fecha: 31/12/2024

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

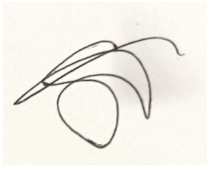
Santiago Martínez Ortega

C.C.: 1.010.00.601

NO RESPONSABLE DE IVA

La suma de **tres millones ciento sesenta y seis mil seiscientos treinta y ocho** pesos ($**3.166.638** m/cte) por concepto de Honorarios del mes de diciembre de acuerdo con el contrato No. 363-2024, y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



NOMBRE: Santiago Martínez Ortega
C.C.: 1.010.004.601
Celular: 3058963771
Dirección: Cr. 73d #35-20 sur

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010004601		SANTIAGO MARTINEZ ORTEGA	INDEPENDIENTE	Principal	CR 73D 35 20 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3012598	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1094938380	9477367948	I	2024/12/03	2024/12/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300
1	CC	1010004601	MARTINEZ SANTIAGO																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-2	30	$1,300,000	0.522%	$6,800	0	$0	$0	No	$377,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010004601		SANTIAGO MARTINEZ ORTEGA	INDEPENDIENTE	Principal	CR 73D 35 20 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3012598	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1094938380	9477367948	I	2024/12/03	2024/12/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010004601		SANTIAGO MARTINEZ ORTEGA	INDEPENDIENTE	Principal	CR 73D 35 20 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3012598	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1112405046	9478679541	I	2025/01/03	2024/12/09	BANCO CAJA SOCIAL	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1010004601 MARTINEZ SANTIAGO	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010004601		SANTIAGO MARTINEZ ORTEGA	INDEPENDIENTE	Principal	CR 73D 35 20 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3012598	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1112405046	9478679541	I	2025/01/03	2024/12/09	BANCO CAJA SOCIAL	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica

Contrato Prestación de Servicios N° 363 de 2024

Fecha: 31 de Diciembre de 2024
Nombre del contratista: Santiago Martínez Ortega
C. C.: 1010004601
Periodo o mes: Diciembre Desde: 1 de diciembre de 2024 Hasta: 31 de diciembre de 2024

Objeto Contractual:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las tareas de transcripción de los audios acopiados enel trabajo de campo derivado de los diferentes equipos de las investigaciones adelantadas por la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica, para el cumplimiento de metas de la vigencia 2024.

Obligaciones contractuales específicas	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
1. Realizar la transcripción de los audios asignados, correspondientes a los testimonios orales acopiados por los equipos de investigación, cumpliendo con los criterios de calidad requeridos (fidelidad, coherencia textual y forma), con una especial observancia a las reglas de ortografía y gramática.	En el mes de Diciembre realicé la transcripción de los siguientes audios asignados: - 20241006SanPelayoLuzDaryGomez (Parcial 2) Tiempo transcrito: 00:01:30 - 20241103ProrromGrupoFocalHombres Duración del audio: 01:11:21 - 20241103ProRromSarayGomez Duración del audio: 00:24:21 - 20241123SabanalargaIsabelTorres Duración del audio: 00:28:39 - 20241019TolimaMichaelGomez Duración del audio: 00:31:42 - 20241019IbagueGrupoFocalMujeres Duración del audio: 00:31:41 - 20241103ProrromJairoCristo Duración del audio: 00:21:11	Anexo 01 - Transcripciones

	- 20241123SabanalargaGrupoFocal Duración del audio: 00:56:27 - 20241105PastoHeidyBarrera Duración del audio: 00:33:41 -	
2. Aplicar modificaciones pertinentes a partir de las observaciones realizadas por el apoyo al supervisor respecto de la calidad de los textos correspondientes.	En el mes de Diciembre apliqué las modificaciones pertinentes a partir de las observaciones realizadas por el apoyo al supervisor en los siguientes documentos: - 20241006SanPelayoLuzDaryGomez (Parcial 2) Tiempo transcrito: 00:01:30 - 20241103ProrromGrupoFocalHombres Duración del audio: 01:11:21 - 20241103ProRromSarayGomez Duración del audio: 00:24:21 - 20241123SabanalargaIsabelTorres Duración del audio: 00:28:39 - 20241019TolimaMichaelGomez Duración del audio: 00:31:42 - 20241019IbagueGrupoFocalMujeres Duración del audio: 00:31:41 - 20241103ProrromJairoCristo Duración del audio: 00:21:11 - 20241123SabanalargaGrupoFocal Duración del audio: 00:56:27 - 20241105PastoHeidyBarrera Duración del audio: 00:33:41	Anexo 02 - Aplicación de modificaciones
3. Diligenciar el Excel de seguimiento de las transcripciones asignadas, identificando claramente la actividad a la que corresponde el	Diligencié el Excel de seguimiento de las transcripciones asignadas, identificando claramente la actividad a la que	Anexo 03 - Excel de seguimiento

audio y el tiempo del audio transcrito (horas y minutos) a medida que estos le sean entregados directamente por el perfil de revisión.	corresponde el audio y el tiempo del audio transcrito.	
4. Participar en los procesos de retroalimentación sobre los ejercicios de entrevista o recolección de testimonios, a partir de las transcripciones realizadas.	Participé en los procesos de retroalimentación sobre los ejercicios de entrevista o recolección de testimonios, a partir de las transcripciones realizadas: - Reunión Retroalimentación transcripciones 09 de Diciembre del 2024	Anexo 04 - Retroalimentación diciembre
5. Cumplir a cabalidad con los lineamientos técnicos dados para la transcripción, así como con las indicaciones del manejo documental de audios.	Cumplí a cabalidad con los lineamientos técnicos dados para la transcripción, así como las indicaciones del manejo documental de audios.	Anexo 05 - Protocolo de Transcripción
6. Apoyar, cuando sea requerido, en las acciones de gestión documental y de transferencia de archivos, datos o información de las investigaciones, de acuerdo con las indicaciones de la DCMH	Apoye al líder de gestión documental con invitar a las personas dispuestas en la base de datos para el evento de divulgación de resultados que se realizó el 5 de diciembre de 2024 y en la Organización de Documental de los archivos de la investigación Regional Arauca.	Anexo 06 - Apoyo en gestión documental
7. Participar en reuniones de seguimiento y avance del plan operativo que convoque la DCMH.	Participé en las siguientes reuniones de seguimiento y avance del plan operativo convocadas por la DCMH: - Reunión de Divulgación Resultados de la Dirección de Memoria Histórica 05 de Diciembre del 2024 - Sensibilización Parámetros Entrega Evidencias Cuenta Cobro Diciembre el viernes 09 de Diciembre del 2024	Anexo 07 - Reuniones
8. Construir y preservar permanentemente en el sistema	Construí y preservé permanentemente en el sistema digital los soportes de los	Anexo 08 - FUID Transcripciones

digital los soportes de los procesos a su cargo, y hacer entrega de estos al CNMH inventariados, de acuerdo con los procedimientos y tiempos establecidos por la Entidad.	procesos a mi cargo. Las transcripciones finalizadas fueron entregadas a los respectivos equipos de investigación para su preservación en las VPN de cada equipo.	
Obligaciones contractuales generales (Relacionar las obligaciones generales que aplican a cada contrato)	**Actividades ejecutadas en el periodo (Relacionar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la obligación, cuando aplique)**	**Anexos (describir producto cuando haya lugar)**
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés. Obré con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, y ejercí control propio en todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	No genera anexos
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Subscribí la garantía de cumplimiento número 21-46-101090052 con la Aseguradora Seguros del Estado S.A para el contrato 363 del 2024. La póliza de cumplimiento, con vigencia desde el 01 de abril de 2024 y hasta el 5 de mayo de 2025 fue aceptada el 1 de abril de 2024 y se encuentra en SECOP II.	La póliza de cumplimiento, con vigencia desde el 01 de abril de 2024 y hasta el 05 de mayo de 2025 fue aceptada el 1 de abril de 2024 y se encuentra en SECOP II

3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Estoy afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente al 40% de los honorarios.	Los certificados fueron adjuntados en el proceso de contratación. Planilla Seguridad Social No. 9477367948 correspondiente al mes de Noviembre de 2024. Los certificados fueron adjuntados en el proceso de contratación. Planilla Seguridad Social No. 9478679541 correspondiente al mes de Diciembre de 2024
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al supervisor del contrato toda la información que me fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de mis obligaciones. Acaté y apliqué las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor.	No genera anexos
5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	El presente informe de actividades del mes de Diciembre.
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación para el periodo informado.	No genera anexos

las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.		
7. Responder ante lasautoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a laadministración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80de 1993.	Hasta el momento, ninguna autoridad competente me ha llamado a responder por actos u omisiones en desarrollo del objeto de mi contrato. Así mismo, aclaro que no he cometido ningún acto u omisión que cause un perjuicio a la entidad.	No genera anexos
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	No se me han asignado archivos de gestión para clasificar y mantener actualizados.	No genera anexos
9. Garantizar la oportunaconsulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato.	No genera anexos
10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de	Para este periodo, no me fue asignado apoyar la proyección de PQRS ni comunicaciones por el supervisor del contrato.	No genera anexos

Gestión Documental habilitado por la Entidad.		
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual utilicé los documentos y formatos establecidos.	No genera anexos
12. Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	Asistí a las siguientes reuniones convocadas para el cumplimiento de mi objeto contractual: - Reunión de Divulgación Resultados de la Dirección de Memoria Histórica 05 de Diciembre del 2024 - Reunión Retroalimentación transcripciones el 09 de Diciembre del 2024 - Sensibilización Parámetros Entrega Evidencias Cuenta Cobro Diciembre el viernes 09 de Diciembre del 2024 - Reunión de acompañamiento de Organización Documental - Regional Arauca del 09 de Diciembre del 2024	

13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".	Cuidé y di buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que me han sido asignados y entregados para el cabal desarrollo de las actividades contratadas.	No genera anexos
14. Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El contratista se practicó un examen médico ocupacional, y allegó el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Reposa en el expediente contractual 363-2024
15. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Mantuve actualizada mi hoja de vida en el SIGEP II.	No genera anexos.
16. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	Suministré a mi supervisor la información requerida para el diligenciamiento del formato de control de terminación para la terminación normal del contrato.	Se anexa a este informe..

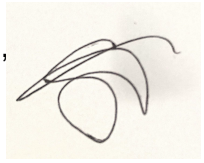
17. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.ov.co/politicas-ylineamientos/.	Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas por la entidad.	No genera anexos.
18. Guardar estricta reservasobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	Guardé estricta reserva de toda la información y documentos a los que tuve acceso, manejé en desarrollo de mi actividad o conocí en desarrollo de mi contrato.	No genera anexos.
19. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo	Todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en el cumplimiento del objetoy obligación del presente contrato son de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad.	No genera anexos.

efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a las ya expresadas con la firma del contrato.	No genera anexos.
Informes	**Informes ejecutados**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
1. Informes mensuales de actividades, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor del contrato de prestación de servicios	Elaboré y entregué el informe mensual de actividades del mes de Diciembre de 2024.	Informe mensual de actividades de Diciembre 2024.
2. Informe final de contrato	Entrego el informe final de contrato.	Se anexa a este informe.
Productos	**Productos ejecutados**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
1. Un archivo (en formato Word) de cada una de las transcripciones asignadas, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos dados por la supervisión.	Entregué el archivo Word de las siguientes transcripciones: - 20241006SanPelayoLuzDaryGomez (Parcial 2) Tiempo transcrito: 00:01:30 - 20241103ProrromGrupoFocalHombres Duración del audio: 01:11:21 - 20241103ProRromSarayGomez Duración del audio: 00:24:21 - 20241123SabanalargaIsabelTorres Duración del audio: 00:28:39 - 20241019TolimaMichaelGomez Duración del audio: 00:31:42 - 20241019IbagueGrupoFocalMujeres Duración del audio: 00:31:41	Anexo 01 - Transcripciones

	- 20241103ProrromJairoCristo Duración del audio: 00:21:11 - 20241123SabanalargaGrupoFocal Duración del audio: 00:56:27 - 20241105PastoHeidyBarrera Duración del audio: 00:33:41 -	

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



Santiago Martínez Ortega
CC. No. 1.010.004.601 de Bogotá



FIRMA

Rafael Martínez Perdomo
C.C. No. 1.026.275.140 de Bogotá
Vo. Bo. Apoyo a Equipo de transcripción

FIRMA 

Álvaro Villarraga Sarmiento
C.C. No. 19.257.519
Director Técnico de la Dirección de Construcción para la Memoria Histórica.
Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos del contrato supervisado

Número de contrato	363-2024
Fecha de suscripción del contrato	01/04/2024
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las tareas de transcripción de los audios acopiados en el trabajo de campo derivado de los diferentes equipos de las investigaciones adelantadas por la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica, para el cumplimiento de metas de la vigencia 2024.	
Contratista:	Santiago Martínez Ortega
Cédula de ciudadanía o NIT.	1.010.004.601
Representante legal	N/A
Cédula del representante legal	N/A
Valor inicial del contrato	$ 28.499.742
Adiciones	N/A
Valor total del contrato	$ 28.499.742
Plazo inicial del contrato	9 meses

Prorrogas N/A

No. de modificación y/o prórroga	Fecha de firma	Tiempo prorrogado
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Total tiempo prorrogado	N/A
Plazo total del contrato	9 meses
Fecha acta de inicio o aprobación de póliza	01/04/2024
Fecha terminación proyectada del contrato	31/12/2024

	No. de Modificatorio	Fecha	Tiempo adicional
Prórrogas:	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A

	No. del acta	Fecha de suspensión	Fecha de reinicio
Suspensiones:	N/A	N/A	N/A

1.2. Datos del supervisor

Nombre del supervisor	Alvaro Villarraga Sarmiento
Dependencia	Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica

Cargo	Director Técnico
No. de contrato (para contratistas)	N/A

1.3. Relación de garantías

Para garantizar el cumplimiento del objeto del Contrato Nº 363 de 2024, el Contratista constituyó una garantía única con la aseguradora Seguros del Estado, como sigue:

a. Garantía inicial

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha de inicio	Fecha final	
21-46-101090052	Cumplimiento	$ 2,849,974.20	01/04/2024	05/05/2025	01/04/2024
	Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A

b. Modificación garantía

Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de aprobación
			Fecha inicio	Fecha final	
N/A	Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
	Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1. Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No.	Obligaciones específicas	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Realizar la transcripción de los audios asignados, correspondientes a los testimonios orales acopiados por los	X		El Contratista realizó la transcripción de los 105 audios asignados de testimonios orales acopiados por los equipos de

	equipos de investigación, cumpliendo con los criterios de calidad requeridos (fidelidad, coherencia textual y forma), con una especial observancia a las reglas de ortografía y gramática.			investigación, cumpliendo con los criterios de calidad (fidelidad, coherencia textual y forma), con una especial observancia en las reglas de ortografía y gramática.
2	Aplicar modificaciones pertinentes a partir de las observaciones realizadas por el apoyo al supervisor respecto de la calidad de los textos correspondientes.	X		El contratista aplicó las modificaciones pertinentes a partir de las observaciones realizadas por el apoyo al supervisor a las 105 transcripciones.
3	Diligenciar el Excel de seguimiento de las transcripciones asignadas, identificando claramente la actividad a la que corresponde el audio y el tiempo del audio transcrito (horas y minutos) a medida que estos le sean entregados directamente por el perfil de revisión.	X		El contratista diligenció el Excel de seguimiento de las transcripciones asignadas, identificando claramente la actividad a la que corresponde el audio y tiempo del audio transcrito.
4	Participar en los procesos de retroalimentación sobre los ejercicios de entrevista o recolección de testimonios, a partir de las transcripciones realizadas.	X		El contratista participó en los procesos de retroalimentación sobre los ejercicios de entrevista o recolección de testimonios, a partir de las transcripciones realizadas.
5	Cumplir a cabalidad con los lineamientos técnicos dados para la transcripción, así como	X		El contratista cumplió a cabalidad con los lineamientos técnicos dados para la

	con las indicaciones del manejo documental de audios.			transcripción, así como las indicaciones del manejo documental de audios.
6	Apoyar, cuando sea requerido, en las acciones de gestión documental y de transferencia de archivos, datos o información de las investigaciones, de acuerdo con las indicaciones de la DCMH	X		El contratista cumplió cuando le fue requerido apoyar en acciones de gestión documental y transferencia de archivos, datos o información de las investigaciones, así como invitó a personas dispuestas en las bases de datos para eventos.
7	Participar en reuniones de seguimiento y avance del plan operativo que convoque la DCMH.	X		El contratista participó en reuniones de seguimiento y avance del plan operativo que convoque la DCMH.
8	Construir y preservar permanentemente en el sistema digital los soportes de los procesos a su cargo, y hacer entrega de estos al CNMH inventariados, de acuerdo con los procedimientos y tiempos establecidos por la Entidad.	X		El contratista entregó a los equipos de investigación las transcripciones a su cargo para su respectivo cargue y preservación en el sistema digital en la VPN de cada equipo.
No.	Obligaciones generales	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y	X		El contratista realizó las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica,

	financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.			administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos que otras asesorías conlleven conflictos de interés. Obró con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, ejerció control propio en todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
2	Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	X		El contratista suscribió la garantía de cumplimiento No. 21-46-101090052 Con aseguradora Seguros del Estado S.A
3	Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	X		El contratista está afiliado al Sistema general de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la

				normatividad que regula la materia.
4	Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	X		El contratista suministró al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.
5	Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	X		El contratista presentó oportunamente los 9 informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago.
6	Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la	X		Esta obligación no fue requerida por la supervisión pues el objeto solo se ejecutó en la ciudad de Bogotá sin necesidad de gastos de desplazamiento.

	supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.			
7	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	X		El contratista no cometió actos u omisiones en la ejecución del contrato.
8	Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	X		El contratista clasificó y mantuvo actualizados los documentos de archivo de gestión que fueron asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.
9	Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos	X		El contratista garantizó la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, proponiendo por la adecuada organización documental análoga, de

	y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.			los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.
10	Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	X		El contratista no fue requerido para apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD)
11	Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e	X		El contratista atendió los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual utilizó los documentos y formatos establecidos.

	implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.			
12	Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	X		El contratista asistió a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.
13	Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que	X		El contratista cuidó y dio buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le fueron asignados y entregados para el cabal desarrollo de las actividades contratadas.

	administren custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".			
14	Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	X		El contratista se practico un examen médico ocupacional, y allegó el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.
15	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	X		El contratista mantuvo actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.
16	Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	X		La contratista aportó la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal del contrato.
17	Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual	X		El contratista cumplió con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual

	deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.ov.co/politicas-ylineamientos/			consultó la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.ov.co/politicas-ylineamientos/.
18	Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	X		El contratista guardó estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que se ha tenido acceso y manejo en desarrollo del contrato. No se divulgó por ningún medio dicha información o documentos a terceros.
19	Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de	X		El contratista transfirió, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de

	ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.			ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transfirió los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.
20	Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	X		El contratista autorizó al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.
No.	Informes	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Informes mensuales de actividades, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor del	X		El contratista entregó 9 informes mensuales de actividades, previo visto bueno del supervisor.

	contrato de prestación de servicios			
2	Informe final de contrato	X		El contratista entregó el presente informe final del contrato.
No.	Productos	Cumplió	No Cumplió	Observaciones
1	Un archivo (en formato Word) de cada una de las transcripciones asignadas, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos dados por la supervisión.	X		El contratista entregó los 105 archivos Word de cada una de las transcripciones asignadas en el tiempo de ejecución del contrato.

2.2. Relación de pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 o del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE), según corresponda, de conformidad con lo previsto en los artículos 20 y 25 de la Ley 1607 de 2012 y demás normas complementarias, conforme los siguientes documentos:

Cuando es persona natural diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	No. de Planilla	Periodo cotizado	Fecha de pago	Valor
1	69893988	Marzo 2024	01/04/2024	$ 301.900
2	69894362	Abril 2024	03/05/2024	$ 377.300
3	9468308255	Mayo 2024	05/06/2024	$ 377.300
4	9468717926	Junio 2024	04/07/2024	$ 377.300
5	947007932	Julio 2024	02/08/2024	$ 377.300
6	9471399414	Agosto 2024	04/09/2024	$ 377.300
7	9473773301	Septiembre 2024	02/10/2024	$ 377.300
8	9475825246	Octubre 2024	05/11//2024	$ 377.300
9	9477367948	Noviembre 2024	03/12/2024	$ 377.300
10	9478679541	Diciembre 2024	09/12/2024	$ 377.300

Si es persona jurídica diligencie el siguiente cuadro:

Pago No.	Fecha del certificado	Periodo certificado	Nombre de quien certifica	Cargo de quien certifica
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A	N/A
4	N/A	N/A	N/A	N/A
5	N/A	N/A	N/A	N/A
6	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 42424 de 13/03/2024			$ 28.499.742
Registro Presupuestal Nº 41324 de 01/04/2024			$ 28.499.742
Valor inicial contrato			$ 28.499.742
Valor adicional contrato			
No. de Modificación y/o Adición	Fecha de firma	Valor de la adición	
N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	
Valor total adicionado			$ 0
Valor total contrato			$ 28.499.742
Valor ejecutado			$ 28.499.742
Valor pagado			$ 25.333.104
Saldo a pagar al contratista			$ 3.166.638
Saldo a liberar a favor del CNMH			$ 0

3.1. Relación de pagos realizados:

Orden de pago presupuestal	Fecha de orden de pago presupuestal	Valor orden de pago
128428124	03/05/2024	$ 3,166,638

185111624	13/06/2024	$ 3,166,638
221028824	09/07/2024	$ 3,166,638
279576724	21/08/2024	$ 3,166,638
307639624	05/09/2024	$ 3,166,638
364104924	04/10/2024	$ 3,166,638
423235524	12/11/2024	$ 3,166,638
471438924	09/12/2024	$ 3,166,638

3.2. ¿Procede pago en este periodo?

Si	X	No	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

Fecha de elaboración: 31/12/2024

FIRMA

Álvaro Villarraga Sarmiento

Proyectó: Santiago Martínez Ortega – Contratista DCMH
Revisó: Rafael Martínez Perdomo - Contratista DCMH
Devy Quintero Cueto - Contratista DCMH

Centro Nacional de Memoria Histórica	**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID**	CÓDIGO:	GDC-FT-010
		VERSIÓN:	004
		PÁGINA:	1 de 1

FONDO O ENTIDAD PRODUCTORA: **CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA**	**REGISTRO DE ENTRADA (Espacio Reservado Exclusivamente para el Archivo Central)**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica, Equipo de Transcripciones	AÑO	MES	DIA	N° TRANSFERENCIA
OBJETO: El objeto de este inventario documental es el de registrar los expedientes que tienen a cargo cada uno de los contratistas y funcionarios del CNMH y que de acuerdo a la normatividad deben ser entregados a la entidad, en caso de ingreso, traslado, vacaciones o retiro.				

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DEL EXPEDIENTE O CARPETA	FECHAS EXTREMAS (AAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO					ELECTRÓNICO				NOTAS
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Unidad de conservación				Número de folios	Ubicación Archivo de Gestión	Cantidad de objetos digitales	Peso de los documentos electrónicos	Ubicación Archivo Central	
								Caja Archivo de Gestión	Carpeta Archivo de Gestión	Caja Archivo Central	Carpeta Archivo Central						
1	200.39.7	PROYECTOS, Proyectos de Investigaciones de Memoria Histórica y Esclarecimiento, Transcripciones	Investigaciones 2023	2024-04-17	2024-12-30		X						T:\2023\200.39.7 9 NaturalezaComoVictima	14	30.320.000 Bytes		Los documentos de las transcripciones estan dentro de la conexión de red compartida (VPN) de las diferentes investigaciones.
2	200.39.7	PROYECTOS, Proyectos de Investigaciones de Memoria Histórica y Esclarecimiento, Transcripciones	Investigaciones 2024	2024-04-10	2024-12-30		X						T:\2024	423	275.580.000 Bytes		Los documentos de las transcripciones estan dentro de la conexión de red compartida (VPN) de las diferentes investigaciones.

Elaborado por:		**Entregado por:**		**Recibido por:**	
Nombre: Andrés Ahisamac Zamudio Pallares		**Nombre: Andrés Ahisamac Zamudio Pallares**		**Nombre: Rafael Andrés Martínez Perdomo**	
Cargo: Contratista		**Cargo: Contratista**		**Cargo: Contratista**	
Firma:		**Firma:**		**Firma:** Rafael Martinez P.	
Lugar: Bogotá D.C.	**Fecha: 2024/12/10**	**Lugar: Bogotá D.C.**	**Fecha: 2024/12/10**	**Lugar: Bogotá D.C.**	**Fecha: 2024/12/10**